

Podstawowe informacje dotyczące redakcyjnego przygotowania pracy dyplomowej

Opracowano na podstawie:

Piotr Bernat, Praktyczne porady dotyczące przygotowania pracy dyplomowej, Oficyna Wydawnicza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie, Skrypt nr 15, Nysa 2007. ISBN 978-83-60081-16-7

1. Opracowanie pracy dyplomowej

Informacje tu zawarte będą pomocne w redakcyjnym opracowywaniu pracy dyplomowej.

1.1. Struktura pracy dyplomowej

„W strukturze pracy dyplomowej można wyróżnić część literaturową i część praktyczną. Choć ten podział nie musi bezpośrednio przekładać się na ułożenie spisu treści, to jednak rozwiązanie to jest najłatwiejsze w realizacji.

... Na ramową strukturę pracy dyplomowej składają się:

- strona tytułowa,
- spis treści,
- wstęp,
- tekst właściwego opracowania
- zakończenie (podsumowanie)
- wykaz literatury,
- załączniki.

Po wykazie literaturowym, a przed załącznikami może się znaleźć jeszcze spis (wykaz) rysunków, tabel czy innych elementów występujących w pracy.”

1.2. Edycja tekstu

Tekst „...piszemy czcionką kroju Times New Roman lub Arial rozmiar 12, choć nie należy tego traktować jako wymóg lecz jako zalecenie. Tekst powinien być logicznie ułożony, podzielony na części, które należy ponumerować i wyjustowany.”

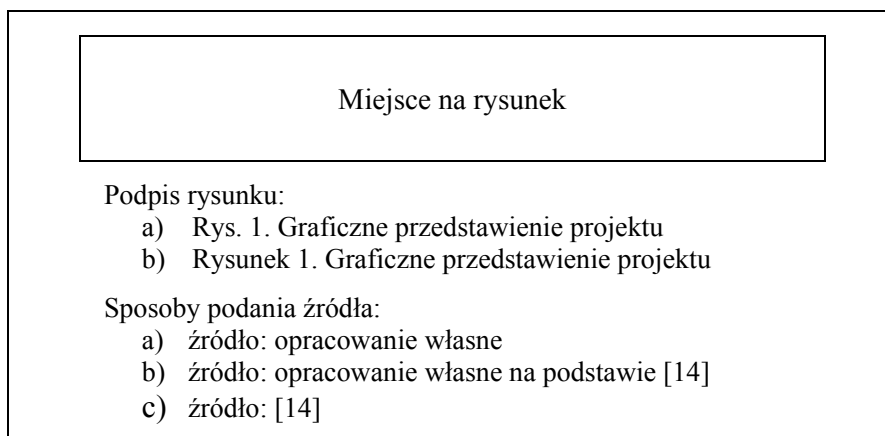
Marginesy w formacie A4 ustawiamy na 2,5cm plus 1cm na oprawę. „...odmienne wymagania... archiwalnego egzemplarza pracy dyplomowej...” znajdują się w zał.6. pkt.5. wyżej wymienionego opracowania.

Każdą nową myśl zaczynamy od akapitu. Nowy akapit powinien posiadać wcięcie ok. 1,25 (tabulator).

Po dokonaniu podziału przygotowanego tekstu należy wprowadzić numerację pozwalającą na jednoznaczną interpretację hierarchii ważności przedstawianych treści.

„Umieszczając w pracy rysunek czy tabelę należy pamiętać, że najpierw należy poinformować o zamiarze ich zamieszczenia ..., a potem dopiero należy umieścić rysunek czy tabelę. Tabelę podpisujemy nad, a rysunek pod obiektem. Rozmiar czcionki podpisu winien być o punkt mniejszy niż czcionka treści. Należy pamiętać, że w obu przypadkach bezwzględnie należy podać pochodzenie tych informacji...”

Mogą to być materiały własne, opracowanie własne na podstawie innych źródeł lub zaczerpnięte wprost od innego autora....



Przykład 2. Sposoby podpisów rysunku oraz sposoby wskazywania źródła
źródło: opracowanie własne

W przypadku numeracji rysunków i tabel możemy zastosować numerację ciągłą dla całości pracy lub w każdym z rozdziałów zastosować numerację dla danego rozdziału...”

1.3. Bibliografia

„Do każdej pracy powinna być dołączona bibliografia załącznikowa, określana też nazwą „bibliografia” bądź „literatura”, będąca wykazem dokumentów wykorzystanych przez autora w swojej pracy.

Poniżej podano ... obowiązkowe elementy opisu bibliograficznego, w kolejności, w jakiej je należy umieścić, opisując w przypisach bibliograficznych oraz bibliografii załącznikowej ...

Wydawnictwo zwarte (książka):

przykład:

- Bernat, Piotr. *Chropowatość powierzchni w rysunku technicznym*. Nysa: Oficyna Wydawnicza PWSZ, 2004. ISBN 83-917110-7-2.

Artykuł w wydawnictwie zwartym (w książce):

przykład:

- [Clemhout, Simone](#); [Wan, Henry junior](#). *Endogenous growth as a dynamic game*. In *New trends in dynamic games and applications*. Editor Geert Jan Olsder. Boston: 1995, p. 439-465.

Wydawnictwo ciągle (czasopismo):

przykład:

- „Przegląd Mechaniczny”. Jan Szlagowski – redaktor naczelny. Wrzesień 2007 nr 9. Warszawa: Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, 2007. ISSN 0033-2259.

Artykuł w wydawnictwie ciągłym (czasopiśmie):

przykład:

- Janasz, Krzysztof. *Proces zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwach innowacyjnych*. „Przegląd Organizacji” wrzesień 2007, nr 9(812), s. 25-27.

Normy:

przykład:

3. PN-ISO 1100-1: 2002. *Pomiary przepływu w korytach otwartych – Część 1: Zakładanie i użytkowanie stacji pomiarowej.*

Elektroniczne wydawnictwo zwarte (książka), baza danych, program komputerowy:

przykład:

1. Cempel, Czesław. *Diagnostyka wibroakustyczna maszyn [on-line]*. Warszawa (reprodukowane z materiałów autora). Aktualizowano w dniu 28.03.2003 roku. [Dostęp 20 września 2007]. Dostępny w Internecie: <http://neur.am.put.poznan.pl/dwm/dwm.htm>.

Fragment elektronicznego wydawnictwa zwartego, bazy danych lub programu komputerowego

przykład:

2. Skrzypek, Jerzy; Filar, Ewa. *Biznes plan: Materiały uzupełniające do książki [CD-ROM]*. Warszawa: POLTEX, 2006. Program multimedialnego treningu menedżerskiego „Zasady konstrukcji planu działania przedsiębiorstwa” – symulacje komputerowe. ISBN 83-88840-76-2.

Artykuł w elektronicznym wydawnictwie zwartym, bazie danych lub programie komputerowym

przykład:

2. Zygadło, Jerzy. *Skutki prawne stosowania podpisu elektronicznego w praktyce obrotu gospodarczego*. W: *Spółeczeństwo informacyjne. Wizja czy rzeczywistość? [on-line]*. Kraków: Biblioteka Główna AGH. [Dostęp 20 września 2007]. Dostępny w Internecie: <http://winntbg.bg.agh.edu.pl/skrypty2/0096/spis.html>. ISBN 83-89388-32-4.

Artykuł w elektronicznym wydawnictwie ciągłym (czasopiśmie):

przykład:

1. Jones, Michael L. *From Industry to Profession: Client Discovery Tools* „Journal of Financial Planning” [on-line]. August 2007, Vol. 20, Issue 8. [Dostęp 20 września 2007]. p. 38-39. Dostępny w Internecie: <http://web.ebscohost.com/bsi/detail?vid=9&hid=105&sid=6-50ec-41d2-859a-b311b1103c6e%40sessionmgr103>.