

REGULAMIN

świadczeń dla studentów

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie

Tekst jednolity

październik 2020

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	3 - 6
Rozdział 2. Zasady i tryb przyznawania świadczeń dla studentów.....	6 - 8
Rozdział 3. Kompetencje organów przyznających świadczenia dla studentów.....	8 - 10
Rozdział 4. Zasady przyznawania stypendium socjalnego.....	10 - 20
Rozdział 5. Zasady przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	20 - 21
Rozdział 6. Zasady i tryb przyznawania stypendium rektora.....	21 - 27
Rozdział 7. Zasady przyznawania zapomogi.....	27 - 27
Rozdział 8. Zasady przyznawania miejsc w domu studenckim.....	27 - 29
Rozdział 9. Utrata prawa do świadczeń dla studentów.....	29 - 30
Rozdział 10. Przepisy końcowe.....	30 - 32

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna przyznawania świadczeń dla studentów:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- obwieszczenie Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie wysokości dochodu za rok 2019 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie, zwanej dalej PWSZ w Nysie, określa:
 - 1) wysokość świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, lub sposób jej ustalania;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 oraz zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w § 7, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Regulamin świadczeń dla studentów PWSZ w Nysie ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

§ 2

1. Świadczenia może otrzymać student PWSZ w Nysie, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej ustawą oraz niniejszym regulaminie.
2. Świadczenia, o których mowa w regulaminie, mogą być przyznane studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, zwanymi dalej studentami.
3. Uczelnia tworzy fundusz stypendialny dla studentów, zwany dalej funduszem, o którym mowa w art. 412 ustawy oraz sporządza plan podziału dotacji podmiotowej świadczenia z uwzględnieniem wysokości środków przeznaczonych na poszczególne rodzaje świadczeń.
4. Szczegółowe kryteria i wysokość świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, w danym roku akademickim na semestr zimowy i letni ustala Rektor, w drodze odrębnego zarządzenia w tej sprawie, w porozumieniu z samorządem studenckim.
5. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 4, stanowi integralną część regulaminu.

§ 3

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.

§ 4

1. Student, kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, nie przysługują studentowi będącemu:
 - kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierza zawodowego,
 - funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszem służby państwowej, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
5. Student, z zastrzeżeniem ust. 4, może ubiegać się o przyznanie świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1-4, po złożeniu stosownego oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 15** do regulaminu.

§ 5

1. Pracownicy właściwych dziekanatów mają obowiązek poinformowania pracowników Biura Pomocy Materialnej i Obsługi Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej BMN, o następujących zdarzeniach dotyczących studentów:
 - 1) skreśleniu z listy studentów,
 - 2) zakończeniu studiów,
 - 3) rezygnacji studenta ze studiów,
 - 4) zmianie uczelni lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego dokonanej przez studenta,
 - 5) zmianie nazwiska studenta,
 - 6) zmianie formy studiów przez studenta,
 - 7) niezaliczeniu semestru skutkującego powtarzaniem semestru przez studenta.
2. Przekazywanie informacji, o których mowa w ust. 1, dotyczy jedynie studentów pobierających świadczenia z funduszu.

§ 6

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Świadczenia dla studentów, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w ramach wydzielonych na ten cel środków.
3. Fundusz stypendialny w uczelni stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy oraz zwiększenia z innych źródeł.
4. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.
5. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 oraz w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.

6. Dotacja, o której mowa w ust. 5, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
7. Przy dokonywaniu podziału środków na świadczenia dla studentów wyodrębnia się rezerwę w wysokości co najmniej 2% przyznawanych środków na odwołania od decyzji komisji stypendialnej.
8. Stypendia, wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, oraz zapomogi są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 7

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni,
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.
2. PWSZ w Nysie nie prowadzi stołówek studenckich.

§ 8

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, w danym roku akademickim przez dziewięć miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane na semestr (w semestrze zimowym na 5 miesięcy, w semestrze letnim na 4 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 7), a gdy rok studiów trwa jeden semestr – na 5 miesięcy, z zastrzeżeniem, stypendium dla osób niepełnosprawnych, które przyznawane jest na podstawie ważnego orzeczenia, włącznie do miesiąca, w którym kończy się jego ważność.
3. Wypłata świadczeń dla studentów dokonywana jest co miesiąc, najpóźniej do końca miesiąca, za który przysługuje świadczenie.
4. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, za miesiąc październik i listopad są wypłacane do 30 listopada.
5. W sytuacji, gdy pierwsza wypłata stypendium za pierwszy miesiąc w semestrze zimowym danego roku akademickiego nastąpi w drugim miesiącu, to wypłata następuje z wyrównaniem za poprzedni miesiąc.
6. W przypadku niepobrania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, do końca semestru, są one przekazywane na fundusz stypendialny, o którym mowa w § 2 ust. 3.
7. W przypadku, gdy zajęcia programowe zgodnie z organizacją roku akademickiego przypadają na miesiąc lipiec, student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 w danym roku akademickim przez dziesięć miesięcy, tj. przez 5 miesięcy w semestrze letnim. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku o wypłatę świadczenia z powodu przedłużenia zajęć programowych. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 23** do regulaminu.

§ 9

1. Świadczenia, o których mowa w § 3, ust. 1 pkt 2-4, określone w niniejszym regulaminie mogą być udzielane również cudzoziemcom przyjętym na studia w uczelni.
2. O stypendium socjalne na zasadach określonych w niniejszym regulaminie może ubiegać się cudzoziemiec będący studentem uczelni, spełniający co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;

- 2) udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 z późn. zm.);
 - 3) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiada Kartę Polaka lub wydano mu decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151 b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156 b ust. 1 tej ustawy lub posiada wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Cudzoziemiec, niewymieniony w ust. 2 pkt 1-7, nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz § 3 ust. 1 pkt 1 regulaminu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb przyznawania świadczeń dla studentów

§ 10

1. Przyznane stypendium student otrzymuje przelewem na wskazany, indywidualny (imienny) rachunek bankowy. Uczelnia nie dokonuje przelewów na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta. Wzór druku o przekazywanie świadczeń na rachunek bankowy studenta stanowi **załącznik nr 18** do regulaminu.
2. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną, BMN lub dziekanat o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na prawo do świadczeń.

§ 11

1. Wszystkie świadczenia przyznawane są na wniosek studenta.
2. W przypadku wprowadzenia na Wirtualnej uczelni (zakładki – Stypendia) możliwości wypełnienia wniosków o świadczenia z funduszu w formie elektronicznej, uczelnia nie zwalnia studenta od dostarczenia ich w formie wydruków i złożenia tych dokumentów wraz z załącznikami do BMN lub dziekanatu.

§ 12

1. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. W celu zachowania limitu, określonego w ust. 1, obniża się kwotę stypendium rektora.

§ 13

1. Świadczenia przyznawane przez uprawnione organy uczelni przysługują studentowi wyłącznie na okres przewidziany planem i programem studiów, z uwzględnieniem sytuacji, o których mowa w rozdziale 9 regulaminu.
2. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, ostatnie świadczenie jest wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.
3. Świadczenia przyznawane są studentowi przez właściwe organy uczelni, po spełnieniu warunków do ich przyznania.

§ 14

1. Przyznanie, odmowa, zmiana, uchylenie, wstrzymanie, cofnięcie, wznowienie postępowania w sprawie świadczeń dla studentów następuje na podstawie decyzji właściwego w tych sprawach organu.
2. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 2 i 3 ustawy.
3. Decyzja o przyznaniu stypendium lub zapomogi wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3 regulaminu, gdy został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) i § 34 ust. 9 regulaminu.

§ 15

1. Decyzje wydane w sprawach świadczeń dla studentów są decyzjami administracyjnymi, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanego dalej kpa.
2. Decyzję w sprawach świadczeń doręcza się studentowi na piśmie w trybie i na zasadach określonych w przepisach kpa, za potwierdzeniem odebrania.
3. Decyzje wysłane pocztą, które pomimo awizowania nie zostaną odebrane, uznaje się za skutecznie doręczone.
4. Od decyzji wydanych w sprawach świadczeń przez organ pierwszej instancji, studentowi przysługuje odwołanie do organu odwoławczego (drugiej instancji), które wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji przez studenta za pośrednictwem organu, który tę decyzję wydał.
5. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania do odwoławczej komisji stypendialnej student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 22** do regulaminu. Z dniem doręczenia przez studenta do BMN lub dziekanatu oświadczenia – decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
6. W przypadku niezłożenia oświadczenia, określonego w ust. 5, student ma prawo zaskarżenia decyzji wydanych przez organ drugiej instancji do właściwego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji przez studenta.
7. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzje komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z przepisami prawa.

§ 16

1. W celu powiadomienia studentów o decyzjach podjętych w sprawie świadczeń, niezależnie od obowiązku doręczenia tych decyzji studentowi, pracownicy administracyjni uczelni zamieszczają informacje o tych sprawach w sposób zbiorczy na stronie internetowej uczelni bądź na tablicach ogłoszeń w budynkach, w których mieszczą się dziekanaty i BMN.

2. W informacjach, o których mowa w ust. 1, podaje się dane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Miejszem składania wniosków o przyznanie świadczeń jest dziekanat i BMN, natomiast w sprawie odwołań oraz wniosków o ponowne przeliczenie dochodu BMN.

§ 17

1. Termin składania wniosków o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, upływa po dwóch tygodniach od rozpoczęcia semestru zimowego oraz jednego tygodnia od rozpoczęcia semestru letniego.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku, wad formalnych, błędów pisarskich albo rachunkowych w złożonym przez studenta wniosku lub z powodu braku innych dokumentów o udzielenie świadczenia, pracownicy BMN, z upoważnienia przewodniczącego danej komisji, wzywają zainteresowanego studenta do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych.
W uzasadnionych przypadkach student ma możliwość złożenia na piśmie prośby o przedłużenie terminu uzupełnienia brakujących dokumentów do odpowiedniej komisji stypendialnej.
3. Po upływie terminu wskazanego w wezwaniu o uzupełnienie lub korektę wniosku – wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. W tej sprawie zostaje wydane studentowi stosowne zawiadomienie.
4. Wnioski o przyznanie świadczeń mogą być składane w terminach innych niż wskazane w ust. 1. Przyznane na ich podstawie stypendia będą wypłacone od miesiąca, w którym student złożył wniosek, bez prawa wyrównania, z zastrzeżeniem § 34 ust. 7 dotyczącego stypendium dla osób niepełnosprawnych. Wnioski o przyznanie świadczeń złożone w miesiącu lutym do zakończenia semestru zimowego traktowane są jako wnioski złożone na semestr zimowy, wnioski złożone w terminie jednego tygodnia od rozpoczęcia semestru letniego traktowane są jako wnioski złożone na semestr letni.
5. Wzory wniosków o świadczenia dla studentów określają załączniki do regulaminu.

§ 18

1. Student, składając do właściwego organu wnioski o przyznanie świadczenia, zobowiązany jest dołączyć do niego wszelkie wymagane dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku oraz przedstawić wyjaśnienia na żądanie tego organu.
2. Wniosek oraz zgodność dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń i zawarte w nich informacje zaświadcza własnym podpisem składający je student lub uprawniony organ podmiotu wystawiającego dokument.
3. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w uczelni wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosków o udzielenie świadczeń oraz realizacji wydanych w tej sprawie decyzji.

Rozdział 3. Kompetencje organów przyznających świadczenia dla studentów

§ 19

1. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Większość członków komisji stanowią studenci.
3. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

§ 20

1. Komisja Stypendialna przyznaje, odmawia, zmienia, uchyla, wstrzymuje decyzje, wznawia postępowanie w zakresie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora.
2. Komisja Stypendialna jest organem pierwszej instancji - orzekającym w sprawach świadczeń dla studentów.
3. Odwoławcza Komisja Stypendialna jest organem drugiej instancji - orzekającym w sprawach świadczeń dla studentów.

§ 21

1. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi: pracownicy uczelni oraz studenci delegowani przez samorząd studencki.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi: pracownicy uczelni oraz studenci delegowani przez samorząd studencki.
3. Członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej nie może być osoba wchodząca w skład Komisji Stypendialnej.
4. Rektor powołuje Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
5. Komisja Stypendialna może liczyć od 7 do 11 osób, Odwoławcza Komisja Stypendialna od 5 do 9 osób.
6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Rektor.
7. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
8. Członek Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej może zostać odwołany przez Rektora na wniosek samorządu studenckiego.

§ 22

1. Do obowiązków Komisji Stypendialnej należy terminowe rozpatrywanie wniosków w sprawie świadczeń dla studentów.
2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji Stypendialnej należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń,
 - 2) informowanie członków komisji o posiedzeniach,
 - 3) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy przyznawaniu świadczeń oraz prowadzonej dokumentacji,
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 5) podpisywanie decyzji wydawanych przez komisję.
3. Do obowiązków Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy terminowe rozpatrywanie odwołań. Prawidłowo wniesione odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia do Komisji Stypendialnej.
4. Do obowiązków przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - 2) informowanie członków komisji o posiedzeniach,
 - 3) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań,
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 5) podpisywanie decyzji wydawanych przez komisję.

§ 23

1. Komisje, o których mowa w § 19, podejmują decyzje odpowiednio po zapoznaniu się z wnioskiem studenta o przyznanie świadczenia lub odwołaniem, aktami sprawy oraz wysłuchaniu wnioskodawcy na podstawie zebranych w sprawie materiałów niezbędnych do jej rozpatrzenia.
2. Propozycje decyzji podaje pod głosowanie przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
3. Przed wydaniem decyzji student ma możliwość zapoznania się z zebranymi materiałami oraz składania dodatkowych dokumentów i oświadczeń w tej sprawie.
4. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. Głosowanie jest jawne, chyba, że w danej sprawie komisja postanowi inaczej.
5. Od rozstrzygnięć Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie składane jest za pośrednictwem Komisji Stypendialnej, która przekazuje Odwoławczej Komisji Stypendialnej odwołanie wraz z kopią wniosku, załącznikami i wydaną decyzją. Odwołanie powinno być złożone na obowiązującym w uczelni druku, który stanowi **załącznik nr 17** do regulaminu.
6. Organ odwoławczy wydaje decyzje, w której:
 - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję, albo
 - 2) uchyla zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy albo uchylając tę decyzję – umarza postępowanie pierwszej instancji w całości albo w części, albo
 - 3) umarza postępowanie odwoławcze.
7. Organ odwoławczy może uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia organowi pierwszej instancji, gdy decyzja ta została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na jej rozstrzygnięcie. Przekazując sprawę, organ ten powinien wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
8. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna w sprawach dotyczących świadczeń dla studentów mogą zasięgać niezbędnych opinii odpowiednio Rektora, Prorektora do spraw studenckich i dydaktyki, pracowników dziekanatów, pracowników PWSZ w Nysie oraz zbierać inne dowody w trybie i na zasadach określonych w kpa.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania stypendium socjalnego

§ 24

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta znajdującego się w trudnej sytuacji. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód studenta oraz członków rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie zostało przyznane.
3. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne oraz wysokość tego stypendium określa Rektor odrębnym zarządzeniem w tej sprawie wydanym w porozumieniu z samorządem studenckim.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 stanowi integralną część regulaminu.

§ 25

1. Wysokość miesięcznego dochodu, o którym mowa w ust. 2 nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508);
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.).
2. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta wylicza się dzieląc dochody poszczególnych członków rodziny przez liczbę miesięcy, w których dochody były uzyskane, a następnie dzieląc sumę tych dochodów miesięcznych przez liczbę osób w rodzinie studenta.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w rozdziale 1, § 3 ust. 1 pkt 1-4,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia w Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
4. Liczbę osób w rodzinie, żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym, ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku.
5. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta. Za opiekuna prawnego lub faktycznego rodziny studenta uznaje się osobę, która dla udowodnienia tego faktu przedkłada wyrok sądu rodzinnego. Zaginionego członka rodziny studenta nie wlicza się w skład rodziny studenta.

§ 26

1. W przypadku, gdy student nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 25 ust. 3 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;

- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 5** do regulaminu, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
3. Obowiązek udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować go między innymi zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowami cywilnoprawnymi (zlecenie, o dzieło), decyzją właściwego organu o przyznaniu renty, wyrokiem sądu zasądzającego alimenty, ponadto zaświadczeniem o wysokości osiągniętego dochodu (z urzędu skarbowego, zakładu pracy).

§ 27

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 19** do regulaminu, o dochodach studenta i członków jego rodziny podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczenia, zawierające informacje o:
 - a) dochodzie (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy),
 - b) należnym podatku,
 - c) składkach na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu;W przypadku, gdy osoba pełnoletnia nie uzyskała dochodów w roku poprzedzającym rok akademicki, zobowiązana jest przedłożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego, stwierdzające brak lub potwierdzające fakt niezłożenia zeznania podatkowego za poprzedni rok kalendarzowy lub oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1).
 - 2) zaświadczenie naczelnika z urzędu skarbowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku.
W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczenia przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do 1 sierpnia każdego roku,
 - 3) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 20** do regulaminu, studenta i członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczenia,
 - 4) oświadczenie studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych studenta i członków rodziny, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczenia, które stanowi **załącznik nr 13** do regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wysokość.

Zgodnie z art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 6 listopada 2018 r. o świadczeniach rodzinnych są to:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenia pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 – 1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te zyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,

- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690),
- świadczenia rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;

- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 13** do regulaminu, o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczenia,
- 6) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 7) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 8) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeśli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 10) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o wyegzekwowanych alimentach lub bezskutecznej egzekucji alimentów (zawierające informację o stanie egzekucji, przyczynach jej bezskuteczności oraz o działaniach podejmowanych w celu wyegzekwowania zasądzonych alimentów, albo oświadczenie studenta o bezskuteczności egzekucji alimentów, które stanowi **załącznik nr 21** do regulaminu, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonywaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
 - w przypadku gdy osoba samotnie wychowująca dziecko, której prawo do świadczeń w stosunku do danego dziecka uzależnione jest od ustalenia na rzecz tego dziecka od jego rodzica świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd złoży wniosek o ustalenie prawa do świadczeń i nie dołączy do wniosku tego tytułu wykonawczego, podmiot realizujący świadczenia przyjmuje wniosek i, w zakresie ustalenia prawa do świadczeń w stosunku do dziecka wyznacza termin 3 miesiące na dostarczenie tytułu wykonawczego. W przypadku dostarczenia tytułu wykonawczego lub innych dokumentów poświadczających okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 7 pkt 6 lit. a-e lub w art. 15b ust. 4 pkt 2 lit. a-e ustawy o świadczeniach rodzinnych w wyznaczonym terminie, świadczenia przysługują od miesiąca złożenia wniosku, jeśli spełnione są pozostałe warunki uprawniające do świadczeń.

Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
- 11) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- 12) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym, w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o świadczenie,
- 13) dokument określający wysokość uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczenia,

- 14) zezwolenie na pobyt stały, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zezwolenie na pobyt stały rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenie na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkują z członkami rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 15) kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”, zezwolenie na pobyt czasowy, dokumenty pobytowe, zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku, gdy student, członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, które nie są wykazane w zaświadczeniu lub oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń.
 3. W przypadku, gdy student, członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń i dochód ten nie zostanie wykazany w zaświadczeniu albo oświadczeniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
4. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń:
- a) akt urodzenia studenta, rodzeństwa, dzieci studenta,
 - b) akt zawarcia związku małżeńskiego studenta,
 - c) akt zgonu rodzica,
 - d) zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku osób bezrobotnych,
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności i innych, o których mowa w § 34 ust. 1 regulaminu,
 - f) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka,
 - g) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
 - h) zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo lub oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 14** do regulaminu.

§ 28

1. Prawo do świadczeń dla studentów ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26. roku życia przez dziecko pozostające na utrzymaniu,
 - utraty dochodu lub uzyskania dochodu,
 - uzyskania przez dziecko w wieku 26 lat orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, albo z powodu upływu okresu, na który orzeczenie było wydane.
2. Za utratę źródła dochodu uważa się sytuację, gdy członek rodziny lub student utracił dochód w wyniku:
 - a) uzyskania prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utraty zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) utraty zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,

- e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858) lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.),
 - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się, studenta lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. Za uzyskanie źródła dochodu uważa się sytuację, gdy członek rodziny lub student uzyskał dochód w wyniku:
- a) zakończenia urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - e) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - f) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) uzyskania świadczenia rodzicielskiego,
 - h) uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - i) uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.
6. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.

7. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 4, mających wpływ na prawo do przyznania lub zmiany wysokości świadczeń, student zobowiązany jest do złożenia wniosku o ponowne ustalenie dochodu, który stanowi **załącznik nr 16** do regulaminu w terminie 7 dni od zaistnienia zmian poprzez pisemne wyjaśnienie sytuacji oraz dołączenie właściwej dokumentacji.
9. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.

§ 29

1. W przypadku studentów – cudzoziemców ubiegających się o przyznanie świadczeń dla studentów – wymagane są dokumenty, o których mowa w § 28:
 - a) sporządzone w oryginalnej wersji językowej oraz przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego języka polskiego,
 - b) w przypadku braku organu – odpowiednika Urzędu Skarbowego lub gdy taki organ nie wystawia wymaganych regulaminem zaświadczeń, dopuszcza się: udokumentowanie dochodów członków rodziny wnioskodawcy na podstawie zaświadczeń wystawionych przez zakład pracy. Zaświadczenia powinny zawierać odpowiednio: wysokość dochodu brutto, pobranych podatków i ewentualnych składek odpowiadających polskim składkom społecznym (gdy takie występują) – opłaconych z wynagrodzenia pracownika lub/i dochodów „netto” za okres stanowiący podstawę do przyznania świadczenia,
 - c) w przypadku, gdy student składający wniosek jest niepełnoletni (np. jako absolwent ukraińskiej, czy białoruskiej szkoły średniej), jak również, gdy nie ukończył w roku będącym podstawą do przyznawania świadczeń 18 lat i nie uzyskał dochodu podlegającego opodatkowaniu lub w przypadku braku możliwości uzyskania dokumentu poświadczającego brak uzyskania dochodu, student składa stosowne oświadczenie,
 - d) student zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości opłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne, chyba, że w kraju pochodzenia tego typu składki nie są odprowadzane (w takim przypadku student składa oświadczenie o takiej treści),
 - e) zaświadczenia i inne dokumenty dotyczące np. pobierania renty inwalidzkiej, renty po zmarłym rodzicu, alimentów, rejestracji bezrobotnego i pobierania zasiłku dla bezrobotnych, braku jednego z rodziców oraz pozostałe wystawione przez właściwe dla danego państwa organy/instytucje, w świetle lokalnych przepisów – odmiennych od polskich – powinny zostać potwierdzone przez dołączenie kopii odpowiedniego aktu prawnego lub zaświadczenia z właściwego organu państwa pochodzenia, informujące o tym, że tak stanowi prawo państwa pochodzenia.

§ 30

1. W przypadku ustalenia dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 oraz z 2018 r. poz. 1588 i 1669).

2. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników to jest umowa, zawarta w formie pisemnej na okres 10 lat, zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, w której stroną wydzierżawiającą jest emeryt/rencista osobie niebędącej:
 - a) małżonkiem emeryta lub rencisty,
 - b) jego zstępnym lub pasierbem,
 - c) osobą pozostającą z emerytem lub rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - d) małżonkiem osoby, o której mowa w lit. b lub c.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 2, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.

§ 31

1. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
2. Instytucją zapewniającą całodobowe utrzymanie może być: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
3. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, student zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców posiadających obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, właściwej instytucji.

§ 32

1. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może odmówić przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

2. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
3. Za uzasadniony przypadek, o którym mowa w ust. 2 uznaje się w szczególności: wypadek losowy, chorobę, niewydanie zaświadczenia przez urząd w wyznaczonym terminie (niewynikające z winy studenta).
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 student dołącza do wniosku oświadczenie, w którym przedstawia przyczyny niedołączenia zaświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistniałe okoliczności oraz źródła utrzymania siebie oraz rodziny
5. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy również cudzoziemców ubiegających się o stypendium socjalne.

§ 33

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Za szczególnie uzasadnione przypadki, uważa się:
 - 1) zamieszkanie w domu studenckim lub na stacji spowodowane:
 - a) brakiem dostępnych środków transportu,
 - b) zbyt długim czasem dojazdu do uczelni i powrotem z zajęć,
 - c) niedogodnością dojazdu wynikającą z niepełnosprawności;
 - 2) wystąpienie z pieczy rodziny zastępczej, sieroctwo lub półsieroctwo, bycie wychowankiem domu dziecka;
 - 3) trudną sytuację życiową spowodowaną względami rodzinnymi (np. alkoholizmem lub zażywaniem środków odurzających przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych czy innych członków rodziny, przemocą fizyczną, psychiczną itp.);
 - 4) i inne (decyzje w tej sprawie podejmuje Komisja Stypendialna).
3. Student, starający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, musi spełniać kryterium do uzyskania stypendium socjalnego.
4. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta, o którym mowa w § 24 ust. 1, wraz z załączonym oświadczeniem, które stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu.
5. Wysokość zwiększenia, o którym mowa w ust. 1, określa odrębne zarządzenie Rektora, o którym mowa w § 2 ust. 4.
6. Student pobierający stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną, za pośrednictwem pracowników BMN, o wszelkich zaistniałych zmianach, mających wpływ na pobierane stypendium.

Rozdział 5.

Zasady przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 34

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności, po przedłożeniu wraz z wnioskiem, stanowiącym **załącznik nr 6** do regulaminu, jednego z orzeczeń:
 - orzeczenia o niepełnosprawności,
 - orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów,
 - orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.

2. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy – orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje Komisja Stypendialna.
4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor odrębnym zarządzeniem w porozumieniu z samorządem studenckim.
5. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 4, stanowi integralną część regulaminu.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na semestr, na podstawie ważnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, włącznie do miesiąca, w którym kończy się ważność orzeczenia.
7. W przypadku utraty ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia. W przeciwnym razie, stosuje się zapisy pkt 8.
8. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego. Stypendium przyznawane jest wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
9. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Rozdział 6.

Zasady i tryb przyznawania stypendium rektora

§ 35

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który za poprzedni rok studiów uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 7** do regulaminu.
Załączniki do regulaminu potwierdzające poszczególne osiągnięcia (dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia, od drugiego roku studiów): **załącznik nr 8** (wyróżniające wyniki w nauce), **załącznik nr 9** (osiągnięcia naukowe), **załącznik nr 10** (osiągnięcia artystyczne), **załącznik nr 11** (osiągnięcia sportowe).
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.Wzór wniosku stanowi: **załącznik nr 7** do regulaminu. Załączniki do regulaminu potwierdzające poszczególne osiągnięcia: **załącznik nr 9a** (osiągnięcia naukowe – laureaci finałści olimpiad), **załącznik nr 11a** (osiągnięcia sportowe – medaliści współzawodnictwa sportowego).

3. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, tj.: złożenia egzaminu dyplomowego, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Jeżeli ostatni rok studiów trwał jeden semestr, pod uwagę brane są osiągnięcia z tego semestru. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 7** do regulaminu. Załączniki do regulaminu potwierdzające poszczególne osiągnięcia (dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia – magisterskich): **załącznik nr 8a** (wyróżniające wyniki w nauce), **załącznik nr 9b** (osiągnięcia naukowe), **załącznik nr 10a** (osiągnięcia artystyczne), **załącznik nr 11b** (osiągnięcia sportowe).
4. Wysokość stypendium rektora oraz procent liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni do otrzymania stypendium rektora, ustala Rektor odrębnym zarządzeniem w porozumieniu z samorządem studenckim.
5. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 4 stanowi integralną część regulaminu.
6. O stypendium rektora może ubiegać się student, o którym mowa w ust. 1, który zaliczył rok studiów (semestr zimowy i letni) w regulaminowym terminie oraz zaliczył wszystkie poprzednie semestry (nie posiada rejestracji z długiem punktów ECTS), nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia, z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, dla których uwzględnia się zapis zawarty w ust. 3.
7. Stypendium rektora przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Przy ustalaniu tej liczby nie uwzględnia się studentów, o których mowa w ust. 2.
8. Liczbę studentów pierwszego stopnia każdego kierunku studiów, stanowiącą podstawę do określania liczby stypendiów na kierunku, ustala się zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia roku akademickiego, za który przyznawane jest stypendium, zgodnie z danymi przekazywanymi przez uczelnię do Głównego Urzędu Statystycznego oraz do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Liczbę studentów drugiego stopnia każdego kierunku studiów, stanowiącą podstawę do określenia liczby stypendiów na kierunku, ustala się zgodnie ze stanem na dzień 31 października roku akademickiego, w którym przyznawane jest stypendium. Ustalając liczbę studentów pierwszego jak i drugiego stopnia każdego kierunku studiów, stanowiącą podstawę do określenia liczby stypendiów rektora na danym kierunku, należy zachować zasadę zgodnie z ust. 7.
9. Prorektor do spraw studenckich i dydaktyki przekazuje dane, o których mowa w ust. 8, Komisji Stypendialnej.
10. O przyznaniu stypendium rektora decyduje pozycja na liście rankingowej.
11. Listy rankingowe studentów poszczególnych kierunków studiów sporządza się według poziomu kształcenia (studia pierwszego i drugiego stopnia), formy studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne) oraz według danego rocznika na podstawie punktacji uzyskanej za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe, zgodnie z kryteriami zawartymi w ust. 16.
12. W przypadku kierunku **filologia** oraz **jazz i muzyka estradowa** listy rankingowe sporządza się oddzielnie dla każdej specjalności.
13. Stypendium rektora otrzymuje do 10% studentów, którzy uzyskali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej.
14. W przypadku, gdy w ramach kierunku studiów liczba studentów danej formy studiów, którym zgodnie z ust. 13 może zostać przyznane stypendium rektora, jest mniejsza niż 10% ogółu studentów tej formy studiów na tym kierunku, liczbę stypendiów zwiększa się w liczbie równej dla każdego rocznika z zastrzeżeniem ust. 7.

15. W przypadku braku możliwości wyznaczenia równej liczby stypendiów, w pierwszej kolejności stypendia przyznaje się studentom ostatniego roku studiów, a następnie przedostatniego roku studiów.
16. O pozycji studenta na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych za:
- 1) **wyróżniające wyniki w nauce**, przez które rozumie się wysoką średnią ocen, obliczoną:
 - a) jako średnią ważoną (gdzie wagami są punkty ECTS) z zaokrągleniem matematycznym, z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku z ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów obowiązujących studenta w roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium. Średnią ważoną wyznacza się w następujący sposób: ocenę z każdego przedmiotu mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS. Uzyskane wyniki sumuje się i dzieli przez sumę punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów, stanowiących podstawę ustalenia średniej,
 - b) jako średnią arytmetyczną z zaokrągleniem matematycznym, z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów obowiązujących studenta w roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium, tylko w przypadku studentów oraz absolwentów studiów pierwszego stopnia na kierunku *pielęgniarstwo studia pomostowe*.

<i>Średnia ocen</i>		<i>Liczba punktów</i>
4,900	5,000	100 pkt
4,800	4,899	90 pkt
4,700	4,799	80 pkt
4,600	4,699	70 pkt
4,500	4,599	60 pkt
4,400	4,499	50 pkt
4,300	4,399	40 pkt
4,200	4,299	30 pkt
4,100	4,199	20 pkt
4,000	4,099	10 pkt

2) osiągnięcia naukowe:

Kryteria	Liczba punktów
Osiągnięcia naukowe	do 100
<i>1. Prace badawcze, naukowo-badawcze</i>	do 20
- samodzielne badanie (z opieką merytoryczną nauczyciela akademickiego PWSZ w Nysie)	20
- współdział (z nauczycielem akademickim PWSZ w Nysie)	10
<i>2. Publikacje w czasopiśmie naukowych</i>	do 30
- 1 publikacja	10
- 2 publikacje	20
- powyżej 2 publikacji	30
<i>3. Czynny udział w konferencjach, sympoziach, seminariach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna)</i>	do 20
- czynny udział w konferencjach, sympoziach, seminariach sesjach zagranicznych (za każdy referat, poster, prezentację multimedialną)	10
- czynny udział w konferencjach, sympoziach, seminariach, sesjach krajowych (za każdy referat, poster, prezentację multimedialną)	5
<i>4. Udział w warsztatach, szkoleniach, kursach, prezentacjach o charakterze szkoleniowym; nieodpłatne ponadwymiarowe praktyki i staże</i>	do 20
- za każdy certyfikat (zaświadczenie) o ukończeniu warsztatów, szkolenia, kursu, udziału w prezentacji o charakterze szkoleniowym itp., praktyce i stażu	5
<i>5. Czynna praca w studenckim kole naukowym (pełnione funkcje, opis pracy wykonywanej w ramach koła)</i>	20
<i>6. Certyfikaty językowe</i>	do 15
- certyfikat stopnia C2	15
- certyfikat stopnia C1	10
- certyfikat stopnia B2	5
<i>7. Realizacja części studiów w ramach programów wymiany międzynarodowej (np. ERASMUS +)</i>	do 30
- zaliczony semestr lub rok	20
- zaliczona praktyka zawodowa	10
<i>8. Nagrody i wyróżnienia</i>	do 20
- nagrody, wyróżnienia i dyplomy zdobyte w konkursach o charakterze naukowym (za każdą nagrodę, wyróżnienie, dyplom)	10
<i>9. Współpraca naukowa z innymi ośrodkami</i>	do 30
- współpraca z ośrodkami zagranicznymi	20
- współpraca z ośrodkami krajowymi	10
<i>10. Udział w grantach badawczym/ projekcie</i>	do 10
- 1 projekt	5
- 2 projekty i więcej	10

3) osiągnięcia artystyczne:

<i>Kryteria</i>	<i>Liczba punktów</i>
Osiągnięcia artystyczne	do 100
I. Osiągnięcia artystyczne o zasięgu międzynarodowym	do 100
<i>1. Recitale, koncerty, wystawy</i>	do 60
- solowy recital muzyczny, dyrygent koncertu, indywidualna wystawa plastyczna	30
- kurator koncertu muzycznego, wystawy plastycznej	20
<i>2. Publikacje i projekty</i>	do 30
- publikacja utworu artystycznego o zasięgu międzynarodowym: partytury, nagrania muzycznego utworu solowego, zespołowego, dzieła plastycznego	20
- koncepcja i realizacja międzynarodowego projektu artystycznego o wymiarze społecznym	10
<i>3. Pozauczelniane nagrody i wyróżnienia</i>	do 20
- nagroda w międzynarodowym konkursie artystycznym	20
- wyróżnienie w międzynarodowym konkursie artystycznym	10
<i>4. Zdobyć miejsc 1-6 w międzynarodowym konkursie tanecznym</i>	20
II. Artystyczne osiągnięcia o zasięgu krajowym	do 80
<i>1. Recitale, koncerty, wystawy</i>	do 50
- solowy recital muzyczny, dyrygent koncertu, indywidualna wystawa plastyczna	20
- kurator koncertu muzycznego, wystawy plastycznej	10
<i>2. Publikacje i projekty</i>	do 20
- publikacja utworu artystycznego o zasięgu krajowym: partytury, nagrania muzycznego utworu solowego, zespołowego, dzieła plastycznego	10
- koncepcja i realizacja projektu artystycznego o zasięgu krajowym	5
<i>3. Pozauczelniane nagrody i wyróżnienia</i>	do 10
- nagroda w ogólnopolskim konkursie artystycznym	10
- wyróżnienie w ogólnopolskim konkursie artystycznym	5
- nagroda w konkursie regionalnym	7
- wyróżnienie w regionalnym konkursie artystycznym	3
<i>4. Zdobyć miejsc 1-3 w krajowym konkursie tanecznym</i>	10
<i>5. Występ artystyczny organizowany przez uczelnię</i>	do 10
- 1 występ	5
- 2 występy i więcej	10

4) osiągnięcia sportowe:

<i>Kryteria</i>	<i>Liczba punktów</i>
Osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym	do 100
1. Kategoria I: - zajęcie miejsca 1-6 w Igrzyskach Olimpijskich, Akademickich Mistrzostwach Świata lub Europy, Uniwersjadzie, Mistrzostwach Polski indywidualnie - zajęcie miejsca 1-8 w w/w zawodach zespołowo - medaliści Akademickich Mistrzostw Polski w klasyfikacji generalnej indywidualnie - zajęcie miejsc 1-6 w Akademickich Mistrzostwach Polski w klasyfikacji generalnej zespołowo	100
2. Kategoria II: - zajęcie miejsca 1-3 w klasyfikacji generalnej w Akademickich Mistrzostwach Polski w typach uczelni (WSZ) drużynowo lub indywidualnie - udział w rozgrywkach sportowych na poziomie I ligi państwowej	75
3. Kategoria III: - udział w Akademickich Mistrzostwach Polski na poziomie finału lub półfinału - udział w rozgrywkach sportowych na poziomie II ligi państwowej	50
4. Kategoria IV - udział w Akademickich Mistrzostwach Opolszczyzny indywidualnie lub zespołowo - medaliści turniejów, zawodów sportowych o randze międzynarodowej lub krajowej - czynny udział w zespołach na poziomie III ligi	25

17. Student otrzymuje liczbę punktów ustaloną na podstawie dokumentacji załączonej do wniosku o przyznanie stypendium rektora. Wyróżniające wyniki w nauce student potwierdza uzyskaną średnią ocen (minimum 4,000), o której mowa w ust. 16 pkt 1 a) i b). Osiągnięcia naukowe i artystyczne należy potwierdzić: zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, nagrodami i wyróżnieniami itp. W przypadku osiągnięć sportowych (ściśle określony katalog) ust. 16 pkt. 4) należy dołączyć: zaświadczenie podpisane przez Pełnomocnika Rektora ds. sportu PWSZ w Nysie, a w razie jego nieobecności przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej PWSZ w Nysie. Studenci, biorący udział w rozgrywkach na poziomie I, II i III ligi, przedstawiają zaświadczenie podpisane przez prezesa właściwego związku sportowego potwierdzające osiągnięcia sportowe, ze wskazaniem rodzaju osiągnięć lub udziału w rozgrywkach.
18. Liczbę punktów przyznaną studentowi wyznacza się sumując osiągnięcia wymienione w ust. 16 pkt 1) do 4).
19. W przypadku takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje większa liczba punktów, uzyskana kolejno za osiągnięcia wymienione w ust. 16 pkt 1), 2), 3), 4).
20. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych za wyróżniające wyniki w nauce, o miejscu na liście rankingowej decyduje średnia ocen (kolejna liczba po przecinku).
21. W przypadku takiej samej liczby punktów, jak i takiej samej liczby punktów uzyskanych kolejno za osiągnięcia wymienione w ust. 16 pkt 1), 2), 3), 4), o miejscu na liście rankingowej w przypadku, gdy jedno z przedłożonych osiągnięć to wyróżniające wyniki w nauce, decyduje średnia ocen (kolejna liczba po przecinku).

§ 36

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium rektora w przypadkach określonych w § 46 ust. 1 pkt 1-9.

Rozdział 7. Zasady przyznawania zapomogi

§ 37

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Trudna sytuacja życiowa to np. śmierć osoby bliskiej, niemożliwość zarobkowania, długotrwała choroba, dotknięcie klęską żywiołową, urodzenie dziecka oraz inne zdarzenia losowe.
3. Przez inne zdarzenia losowe należy rozumieć zdarzenia, których nie jesteśmy w stanie przewidzieć oraz nie zależą od nas, np. pożar, kradzież, zalanie domu wodą i inne.

§ 38

1. Zapomoga jest przyznawana przez Komisję Stypendialną na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 to w szczególności (odpis aktu zgonu członka rodziny, świadectwo pracy, zaświadczenie z Urzędu Pracy, wypis ze szpitala, zaświadczenie lekarskie, odpis aktu urodzenia, zaświadczenie z policji, firmy ubezpieczeniowej i inne).

§ 39

1. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
2. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę tylko na jednym z kierunków studiów.
4. Student może ubiegać się o zapomogę w terminie do 6 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej przyznanie zapomogi, pod warunkiem, że w momencie zdarzenia posiadał status studenta PWSZ w Nysie.
5. Wysokość zapomogi zależy od sytuacji, w jakiej znalazł się student. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna.

Rozdział 8. Zasady przyznawania miejsc w domu studenckim

§ 40

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni,
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.

§ 41

1. O miejsce w domu studenckim uczelni w pierwszej kolejności może starać się student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, a codzienny dojazd do uczelni z miejsca zamieszkania w znacznym stopniu uniemożliwiałby lub utrudniał mu studiowanie.
2. Decyzję o przyznaniu miejsca w domu studenckim podejmuje Komisja Stypendialna.
3. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na wniosek studenta, który stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
4. Student składa wniosek wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z rozdziałem 4 niniejszego regulaminu. Załączone dokumenty dotyczą roku poprzedzającego rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim.
5. Do wniosku student podaje liczbę kilometrów zgodnie z kalkulatorem odległości podanym przez mapę Google.

§ 42

1. Przyznawanie miejsc w domu studenckim odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) I etap – 60% miejsc, do składania wniosków uprawnieni są studenci I, II i III roku studiów pierwszego stopnia oraz I roku studiów drugiego stopnia,
 - 2) II etap – 40% miejsc, do składania wniosków uprawnione są osoby, które w wyniku rekrutacji zostały przyjęte na I rok studiów pierwszego lub drugiego stopnia w PWSZ w Nysie.
2. Wnioski należy składać w terminach:
 - 1) dla I etapu – do dnia 15 maja,
 - 2) dla II etapu – do dnia 30 sierpnia.Po tych terminach wnioski nie będą przyjmowane.
3. O pozycji studenta na liście rankingowej decyduje liczba punktów, uzyskana w wyniku zastosowania następującego równania:

$$W = a + b$$

gdzie:

W - liczba punktów dająca pozycję na liście rankingowej

a - liczba punktów uzyskana za odległość uczelni od miejsca zamieszkania:

- 50 pkt – za odległość powyżej 601 km
- 40 pkt – za odległość od 401 do 600 km
- 30 pkt – za odległość od 301 do 400 km
- 20 pkt – za odległość od 201 do 300 km
- 10 pkt – za odległość od 101 do 200 km
- 5 pkt – za odległość od 76 do 100 km
- 2,5 pkt – za odległość od 31 do 75 km
- 0 pkt – za odległość do 30 km

b - liczba punktów uzyskana za dochód przypadający miesięcznie na członka rodziny studenta:

- + 50 pkt – dochód na jednego członka rodziny do 264,20 zł
- + 40 pkt – dochód na jednego członka rodziny powyżej 264,20 zł
- + 30 pkt – dochód na jednego członka rodziny powyżej 528,40 zł
- + 20 pkt – dochód na jednego członka rodziny powyżej 686,40 zł
- + 10 pkt – dochód na jednego członka rodziny powyżej 869,05 zł
- 0 pkt – dochód na jednego członka rodziny powyżej 1.051,70 zł
- 10 pkt – dochód na jednego członka rodziny powyżej 1.234,35 zł
- 20 pkt – dochód na jednego członka rodziny powyżej 1.546,10 zł
- 30 pkt – dochód na jednego członka rodziny powyżej 1.911,40 zł
- 40 pkt – dochód na jednego członka rodziny powyżej 2.276,70 zł
- 50 pkt – dochód na jednego członka rodziny powyżej 2.642,00 zł

§ 43

1. Miejsce w domu studenckim przyznaje się na okres od dnia rozpoczęcia zajęć w nowym roku akademickim do ostatniego dnia letniej sesji egzaminacyjnej.
2. Studenci kończący studia:
 - 1) w semestrze zimowym - mogą mieszkać w domu studenckim do końca lutego,
 - 2) w semestrze letnim - mogą mieszkać do ostatniego dnia letniej sesji egzaminacyjnej.

§ 44

1. Z zamieszkania w domu studenckim w czasie wakacji, za zgodą Rektora, mogą korzystać:
 - 1) studenci odbywający praktyki,
 - 2) studenci nieposiadający rodziców oraz studenci samotnie wychowujący dzieci,
 - 3) członkowie organizacji studenckich i organów samorządu studenckiego w razie wypełniania obowiązków związanych z pracą społeczną w czasie wakacji.
2. W wyjątkowych przypadkach, związanych z trybem studiów lub w szczególnych sytuacjach rodzinnych i innych, student może uzyskać zgodę Rektora na zamieszkanie w domu studenckim w okresie wakacji.

§ 45

1. Student korzystający z miejsca w domu studenckim jest zobowiązany wnieść opłaty w terminie określonym w Regulaminie Domu Studenta.
2. Student traci prawo do miejsca w domu studenckim, jeżeli utracił status studenta.

Rozdział 9. Utrata prawa do świadczeń dla studentów

§ 46

1. Student traci prawo do świadczeń w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów,
 - 2) upływu terminu na jaki zostało przyznane,
 - 3) rezygnacji ze świadczenia,
 - 4) zawieszenia w prawach studenta orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 5) nienależnego ich uzyskania, stwierdzonego w postępowaniu wyjaśniającym prowadzonym w ramach nadzoru lub kontroli,
 - 6) rezygnacji ze studiów,
 - 7) ukończenia studiów,
 - 8) upływu sześcioletniego okresu studiów,
 - 9) oczekiwania na powtarzanie semestru.
2. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące utratę prawa do świadczeń.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 wydaje się decyzję o cofnięciu przyznanego świadczenia w określonych miesiącach semestru.
4. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczeń albo w dokumentach stanowiących załączniki do wniosku jest podstawą cofnięcia przyznanego studentowi świadczenia i obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, jeśli zostały one wypłacone.

§ 47

1. Wyplata świadczeń jest wstrzymywana studentowi w przypadku, gdy przyznający to świadczenie lub organ sprawujący nadzór nad tym organem stwierdzi, że zostało ono przyznane z naruszeniem ustawy lub innych przepisów prawa albo regulaminu, do czasu wyjaśnienia wszystkich okoliczności mających wpływ na prawidłowe przyznanie świadczenia i wydania w tej sprawie decyzji.
2. Wstrzymanie wypłaty świadczenia następuje w drodze postanowienia.
3. Wznowienie wypłaty świadczenia następuje, jeżeli po wyjaśnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, nie uchylono decyzji o przyznaniu świadczenia lub nie stwierdzono jej nieważności.
4. Wyplata świadczeń jest wznawiana przez organ, który wstrzymał jego wypłatę.

§ 48

1. Student pobierający stypendium zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić (maksymalnie w ciągu 7 dni), w formie pisemnej Komisję Stypendialną za pośrednictwem BMN o następujących zdarzeniach:
 - 1) rezygnacji ze studiów,
 - 2) skreśleniu z listy studentów,
 - 3) zakończeniu studiów,
 - 4) zmianie uczelni lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego,
 - 5) zmianie nazwiska,
 - 6) upływie sześcioletniego okresu studiów,
 - 7) zmianie formy studiów,
 - 8) niezaliczenia semestru skutkującego powtarzaniem semestru.
2. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 pkt 1-2, § 5 ust. 1 i 3 student zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanego świadczenia na rachunek bankowy funduszu uczelni: nazwa banku Bank Gospodarstwa Krajowego 32 1130 1219 0026 3142 0820 0002.

Rozdział 10. Przepisy końcowe

Wykaz załączników do *Regulaminu świadczeń dla studentów PWSZ w Nysie*:

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

Załącznik nr 2

Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim.

Załącznik nr 3

Wniosek o zapomogę.

Załącznik nr 4

Oświadczenie do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

Załącznik nr 5

Oświadczenie student samodzielny finansowo.

Załącznik nr 6

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Załącznik nr 7

Wniosek o przyznanie stypendium rektora

Załącznik nr 8

Załącznik potwierdzający wyróżniające wyniki w nauce studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia, od drugiego roku studiów.

Załącznik nr 8a

Załącznik potwierdzający wyróżniające wyniki w nauce studentów przyjętych na pierwszy rok studiów drugiego stopnia.

Załącznik nr 9

Załącznik potwierdzający osiągnięcia naukowe studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia, od drugiego roku studiów.

Załącznik nr 9a

Załącznik potwierdzający osiągnięcia naukowe studentów przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia.

Załącznik 9b

Załącznik potwierdzający osiągnięcia naukowe studentów przyjętych na pierwszy rok studiów drugiego stopnia.

Załącznik nr 10

Załącznik potwierdzający osiągnięcia artystyczne studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia, od drugiego roku studiów.

Załącznik 10 a

Załącznik potwierdzający osiągnięcia artystyczne studentów przyjętych na pierwszy rok studiów drugiego stopnia.

Załącznik nr 11

Załącznik potwierdzający osiągnięcia sportowe studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia, od drugiego roku studiów.

Załącznik 11 a

Załącznik potwierdzający osiągnięcia sportowe studentów przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia.

Załącznik 11 b

Załącznik potwierdzający osiągnięcia sportowe studentów przyjętych na pierwszy rok studiów drugiego stopnia.

Załącznik nr 12

Oświadczenie o udzielonym urlopie wychowawczym.

Załącznik nr 13

Oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych.

Załącznik nr 14

Oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły.

Załącznik nr 15

Oświadczenie o służbie zawodowej/państwowej.

Załącznik nr 16

Wniosek o ponowne ustalenie dochodu.

Załącznik nr 17

Wniosek do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

Załącznik nr 18

Dyspozycja przelewu.

Załącznik nr 19

Oświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

Załącznik nr 20

Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne.

Załącznik nr 21

Oświadczenie o bezskuteczności egzekucji alimentów.

Załącznik nr 22

Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania.

Załącznik nr 23

Wniosek o wypłatę świadczeń z powodu przedłużenia zajęć programowych.