

„Grafika komputerowa” (w oparciu o pakiet programów ADOBE CS5)

1. Nazwa formy kształcenia.

Kurs komputerowy „Grafika komputerowa” (w oparciu o pakiet programów ADOBE CS5).

2. Czas trwania, sposób realizacji.

Czas trwania kursu 25 spotkań x 4 godziny lekcyjne (razem 100 godzin).

Sposób realizacji: zajęcia teoretyczne (wykłady) oraz praktyczne przy komputerze (ćwiczenia).

3. Wymagania wstępne, sylwetka uczestnika.

- Pozytywna opinia Fundacyjnego Doradcy;
- Umiejętności z zakresu kursu „Obsługa Komputera”;
- Zainteresowania z zakresu grafiki;
- Posiadanie w domu komputera klasy PC oraz umiejętność wyszukania w Internecie i zainstalowania oprogramowania trialowego

Kurs przeznaczony jest dla pracujących osób niepełnosprawnych sprawnie posługujących się komputerem, które chcą rozszerzyć swoją wiedzę o znajomość programów graficznych pakietu ADOBE CS5 oraz zapoznać się ze specyfiką zawodu grafika komputerowego.

4. Cele kształcenia.

Cele ogólne:

- Nauka tworzenia poprawnych dokumentów w programach graficznych na potrzeby poligrafii, prezentacji i Internetu.
- Przygotowanie do podjęcia pracy, rozszerzenia kwalifikacji zawodowych – aktywizacja zawodowa.

Cele szczegółowe:

- Zapoznanie ze specyfiką zawodu grafika komputerowego;
- Nauka podstawowych terminów i pojęć (z zakresu redakcji technicznej, materiałowznawstwa, projektowania graficznego, przestrzeni barwnych) niezbędnych do prawidłowego przygotowania dokumentów.
- Nauka rozróżniania sposobu przygotowania grafiki wektorowej i bitmapowej w zależności od sposobu powielania (udostępniania) plików – dokument poligraficzny, prezentacyjny, ploterowy, Internetowy;
- Nauka podstaw obsługi programów pakietu ADOBE CS5 (PhotoShop, Illustrator, InDesign);
- Nauka projektowania i przygotowania do druku akcydensów typu wizytówka, plakat, ulotka itp.;
- Nauka i tworzenie dokumentów w programie do składu;
- Nauka prawidłowego zapisywania i drukowania dokumentów w zależności od sposobu powielania;
- Poznanie regulacji prawnych związanych z ochroną praw autorskich i ochroną danych osobowych, zwłaszcza danych przetwarzanych w komputerze.

5. Plan nauczania.

Temat	Teoria	Praktyka	Razem
Wiadomości z zakresu redakcji technicznej materiałowznawstwa, projektowania graficznego	9	3	12

Ilustrator	4	20	24
PhotoShop	4	20	24
InDesign	8	16	24
Podsumowanie	1	15	16
Razem	26	74	100

6. Treści kształcenia.

Wiadomości z zakresu redakcji technicznej materiałowznawstwa, projektowania graficznego.

- Zapoznanie z podstawowymi terminami i zasadami z zakresu redakcji technicznej, materiałowznawstwa, projektowania graficznego;
- Zapoznanie z podstawami teorii przestrzeni barwnych;
- Zapoznanie z formatami i importu i zapisu plików w zależności od sposobu wykorzystania;
- Praktyczne zastosowanie zdobytej w wiedzy w makiecie projektu graficznego.

Ilustrator

- Tworzenie, otwieranie, zapisywanie, eksportowanie dokumentu;
- Nauka i wykorzystanie podstawowych narzędzi wektorowych do tworzenia grafiki;
- Rysowanie, grupowanie, łączenie elementów graficznych;
- Praca z tekstem;
- Praca z efektami;
- Importowanie do dokumentu wektorowego grafiki bitmapowej;
- Wykonanie projektu za pomocą poznanych narzędzi;
- Tworzenie dokumentu wieloużytkowego;
- Przygotowanie dokumentu do druku

PhotoShop

- Tworzenie, otwieranie, zapisywanie, eksportowanie dokumentu;
- Nauka i wykorzystanie podstawowych narzędzi;
- Rysowanie i edycja bitmapy;
- Praca z warstwami;
- Korekcja zdjęcia za pomocą dostępnych narzędzi;
- Montaż zdjęć
- Praca z tekstem w programie bitmapowym;
- Efekty.

InDesign

- Tworzenie, otwieranie, zapisywanie, eksportowanie dokumentu;
- Tworzenie stron wzorcowych i stylów
- Edycja – dokumentu wstawianie/wpisywanie tekstu, wstawianie i edycja grafiki;
- Tworzenie prostego dokumentu wielostronicowego;
- Druk dokumentu.

Podsumowanie

- Wykonanie według własnego projektu elementów wektorowych (Ilustrator)
- Wykonanie korekcji barwnej i prostego montażu zdjęć (PhotoShop)
- Wykonanie i druk dokumentu z wykorzystaniem elementów z Ilustratora i PhotoShopa (InDesin)

7. Literatura i pomoce naukowe.

- Materiały szkoleniowe przygotowane przez Fundację Aktywizacja;
- Miejsce na serwerze;

- ADOBE Illustrator CS5/CS5PL Oficjalny Podręcznik – Helion wyd. 2011
- ADOBE PhotoShop CS5/CS5PL Oficjalny Podręcznik – Helion wyd. 2011
- ADOBE InDesign CS5/CS5PL Oficjalny Podręcznik – Helion wyd. 2011
- Tajniki typografii dla każdego Jacek Jarzina – Mikom wyd. 2003
- Prepress i barwy – Bogdan Kamiński – Translator s.c. wyd.1997
- Poradnik TYPESETTERA – Aleksander Dąbrowski – Mentor wyd. 2001

8. Warunki zaliczenia kursu.

- Poprawne technicznie wykonanie ćwiczenia podsumowującego;
- Wysoka frekwencja (min 75%);
- Systematyczna i rzetelna praca w czasie zajęć;
- Odrabianie prac domowych i przygotowywanie się do zajęć.

Po zaliczeniu kursu osoba kończąca go dostaje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu”.