

Access – poziom średniozaawansowany

1. Nazwa formy kształcenia.

Kurs komputerowy „Access - poziom średniozaawansowany”

2. Czas trwania, sposób realizacji.

Czas trwania kursu: 10 spotkań x 4 godziny lekcyjne (razem 40 godzin).

Sposób realizacji: zajęcia teoretyczne (wykłady) oraz praktyczne przy komputerze (ćwiczenia).

3. Wymagania wstępne, sylwetka uczestnika.

- Pozytywna opinia Fundacyjnego Doradcy;
- Umiejętności z zakresu kursu „Podstawy obsługa komputera i Internetu, poziom 1”;
- Umiejętności z zakresu kursu „Access - poziom podstawowy”;
- Posiadanie komputera klasy PC w domu.

Kurs przeznaczony jest dla osób niepełnosprawnych, które posiadają opanowane podstawy obsługi komputera i chcą podnieść swoje kwalifikacje.

4. Cele kształcenia.

Cele ogólne:

- Praktyczne wykorzystanie komputera do pracy;
- Przygotowanie do aktywnego i odpowiedzialnego życia w społeczeństwie informacyjnym;
- Podniesienie kwalifikacji w celu podjęcia lub zmiany pracy zawodowej – aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych.

Cele szczegółowe:

- Umiejętność projektowania, tworzenia i zarządzania relacyjnymi bazami danych przy wykorzystaniu programu MS Access w stopniu zaawansowanym;
- Umiejętność tworzenia aplikacji z zakresu baz danych;
- Podstawowa znajomość języka SQL;
- Znajomość zasad BHP w pracy przy komputerze;
- Znajomość regulacji prawnych związanych z ochroną praw autorskich, zwłaszcza danych przetwarzanych w komputerze;
- Umiejętność stosowania zdobytej wiedzy w sytuacjach problemowych;
- Umiejętność samokształcenia z zakresu wiedzy obsługi komputera.

5. Plan nauczania.

Temat	teoria	praktyka	razem
Powtórzenie tematyki szkolenia „Access – poziom podstawowy”	1	11	12
Zaawansowane zarządzanie bazami danych.	2	18	20
Powiązania pomiędzy składowymi baz danych	1	7	8
Razem	4	36	40

6. Treści kształcenia.

Zaawansowane zarządzanie bazami danych.

- Kwerendy funkcjonalne. Weryfikacja poprawności danych w bazie przy pomocy kwerend;
- Formularz zespolony – podformularze;
- Raporty. Korespondencja seryjna. Etykiety adresowe;
- Makra. Zaawansowane zastosowanie makr.

Powiązania pomiędzy składowymi bazy danych.

7. Literatura i pomoce naukowe.

- Materiały szkoleniowe przygotowane przez Fundację Aktywizacja;
- Mirosława Kopertowska, „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych – bazy danych”, wydawnictwo Mikom.
- Mirosława Kopertowska, Witold Sikorski, „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych - Bazy danych. Poziom zaawansowany”, wydawnictwo Mikom.

8. Warunki zaliczenia kursu.

Kurs kończy się egzaminem w formie testu praktycznego sprawdzającego kompetencje i umiejętności z zakresu tematyki kursu. Warunkiem zaliczenia kursu jest zdobycie ponad 80% możliwych do zdobycia punktów. Po zaliczeniu kursu osoba kończąca go dostaje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu”.

Do egzaminu zostają dopuszczona osoba, która w czasie trwania kursu spełniła następujące warunki:

- Frekwencja minimum 75%;
- Systematyczna i rzetelna praca w czasie zajęć;
- Odrabianie prac domowych i przygotowywanie się do zajęć.

Jeśli osoba egzaminowana nie uzyska zaliczenia, możliwa jest poprawa testu w terminie 14 dni od zakończenia zajęć. Dokładny termin poprawki ustala trener. Jeżeli w drugim terminie osoba egzaminowana także nie uzyska zaliczenia, dostaje „Zaświadczenie o uczestnictwie w kursie”.

W **wyjątkowych okolicznościach** istnieje możliwość zaliczenia kursu bez podchodzenia do egzaminu. Decyduje o tym trener po konsultacji z Kierownikiem działu szkoleń.