

# REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

## dla kierunku *psychofizyczne kształtowanie człowieka*

*Regulamin Praktyk Zawodowych* określa zasady i formę odbycia praktyki zawodowej. Praktyki zawodowe, przewidziane w planach studiów na kierunku *psychofizyczne kształtowanie człowieka*, pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

### § 1 POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk programowych przewidzianych w planie studiów.
2. Program i sposób zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy *Regulamin*.
3. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju i za granicą.
4. Łączna liczba godzin realizowanych praktyk wynosi 960 h:  
320 h po II semestrze - 8 ECTS,  
320 h po IV semestrze - 8 ECTS  
320 h w czasie VI semestru- 8 ECTS).

### § 2 CELE PRAKTYK

Celem studenckich praktyk zawodowych jest kształcenie umiejętności:

- a) współpracy z pracownikami podmiotów gospodarczych,
- b) rozpoznawania i rozwiązywania problemów zgodnie z zasadami etyki podczas wykonywania zadań zawodowych,
- c) zastosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej w toku studiów w praktyce,
- d) poznania własnych możliwości na rynku pracy,
- e) nawiązania kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

### § 3 PROGRAM PRAKTYK

1. Student realizuje praktyki w okresie wakacyjnym oraz w trakcie trwania IV i VI semestru. Istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z jednoczesnym zachowaniem wymiaru praktyk w przeliczeniu na liczbę godzin - na wniosek studenta za zgodą Dziekana Wydziału.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien podpisać umowę i przygotować się do jej odbycia poprzez zapoznanie się z: celem praktyki, regulaminem praktyk, podstawowymi przepisami prawa pracy, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi praktyk.
3. Program praktyk obejmuje:
  - a) zapoznanie się z organizacją, funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, w której realizowane są praktyki studenckie;
  - b) wykonanie konkretnych zadań i czynności określonych w ramowym programie praktyk zawodowych, zawartych w programie kształcenia.
4. Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na kierunku *psychofizyczne kształtowanie człowieka*, a także powinien stwarzać możliwości gromadzenia: materiałów, wiedzy, doświadczenia niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie.

## § 4 ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. **Student samodzielnie wskazuje jednostkę organizacyjną**, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
2. Umowa z instytucją, w której realizowane będą praktyki studenckie, **zostaje podpisana przed rozpoczęciem praktyk**.
3. Dokumentację dotyczącą praktyk, będącą podstawą zaliczenia praktyk, stanowią: **dziennik praktyk i świadectwo odbycia praktyki**.
4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z przyjętym planem praktyk.
5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk w postaci zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego opiekuna praktyki.
6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje instytutowy opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
7. Do zadań instytutowego opiekuna praktyk należy w szczególności:
  - a) nadzór nad przebiegiem praktyk,
  - b) ocena dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytych praktyk,
  - c) zaliczenie praktyk podczas rozmowy ze studentem i poprzez dokonanie wpisu do indeksu oraz dziennika praktyk.
8. Nauczyciele akademicki, wyznaczeni przez dyrektora instytutu, mają prawo kontroli praktyki zawodowej w miejscu jej wykonywania. Kontrola pod kątem realizacji programu praktyki. Dokonują wpisu w dzienniku praktyki studenta.

## § 5

### WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Praktykę zalicza nauczyciel akademicki, będący opiekunem praktyk zawodowych z ramienia uczelni, na podstawie dziennika praktyki i karty oceny praktyki.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Na wniosek studenta Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.
5. Wydziałowa Komisja ds. Praktyk może zwolnić studenta z praktyki, jeżeli:
  - a) zatrudnienie studenta i charakter pracy spełniają wymogi programu praktyki,
  - b) inne formy aktywności zawodowej potwierdzają spełnienie wymogów programu praktyk m. in. świadczenie pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat),
  - c) zaliczono praktyki zrealizowane w ramach toku studiów w innej uczelni i spełniają one wymogi programu praktyk kierunku *psychofizyczne kształtowanie człowieka*.
6. Zaliczenie pracy jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, a w szczególności zaświadczenie potwierdzające realizowanie pracy zawodowej, wskazujące na zakres realizowanych zadań i czynności w trakcie pracy zawodowej.
7. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
8. Wszelkie sytuacje, nieobjęte *Regulaminem Praktyk Zawodowych* lub *Regulaminem Studiów PWSZ w Nysie*, rozpatrywane są przez Dziekana Wydziału.