



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Obowiązuje od 03.10.2022 roku

Regulamin projektu
"Program rozwoju PWSZ w Nysie etap II - doskonalenie jakości kształcenia" nr
POWR.03.05.00-00-Z042/18

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa
2. **Projekt** – "Program rozwoju PWSZ w Nysie etap II - doskonalenie jakości kształcenia " POWR.03.05.00-00-Z042/18
3. **Projektodawca** – Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie
4. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie
5. **Biuro Projektu** – Biuro Projektów i Programów, 48-300 Nysa, ul. Obrońców Tobruku 5, pokój 105, tel. 77 409 08 74, e-mail: bpp@pans.nysa.pl
6. **Strona internetowa projektu** – strona internetowa, na której zamieszczane będą informacje ogólne dotycząc projektu, znajdująca się pod adresem: https://arc.pans.nysa.pl/sitecontent/power_II/
7. **Forma wsparcia** – zadania zaplanowane w projekcie w formie m.in. kształcenia, w tym e-learningowego, szkoleń, kursów, warsztatów, zajęć projektowych, staży, podnoszących kompetencje studentów, kadry dydaktycznej uczelni
8. **Kompetencja** – wyodrębniony zestaw uczenia się/ kształcenia, zawierający jasno określone warunki , które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji
9. **Certyfikowane szkolenia** – szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży
10. **Szkolenia i zajęcia warsztatowe** - szkolenia i zajęcia warsztatowe prowadzące do uzyskania kompetencji
11. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem
12. **Koordynator merytoryczny projektu** (Koordynator poszczególnego kierunku) – osoba zarządzająca projektem na poziomie kierunku w danym Instytucie.

§ 2 Przepisy ogólne

1. Projekt pn. **"Program rozwoju PWSZ w Nysie etap II - doskonalenie jakości kształcenia"** realizowany jest w ramach Działania 3.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Projekt będzie realizowany jest w okresie **od 15.04.2019 r. do 31.12.2023 r.**
3. **Głównym celem Projektu** jest realizacja zintegrowanego program rozwoju PANS w Nysie (etap II) w celu doskonalenia jakości kształcenia oraz wzrostu kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni - etap II zakłada częściową realizację programów kształcenia poprzez e-learning, utworzenie pracowni rzeczywistości wirtualnej dla kierunków technicznych (architektura, informatyka, zarządzanie i inżynieria produkcji) oraz podniesienie kompetencji studentów studiów stacjonarnych 11 kierunków w PANS w Nysie poprzez certyfikowane szkolenia, kursy, warsztaty i seminaria z przedstawicielami Nyskiej Regionalnej Izby Gospodarczej obrazujące lokalne trendy gospodarcze.
W ramach projektu zmiany zostaną wprowadzone także w bibliotece, która dostosuje oprogramowanie i sposób obsługi do niezbędnych wymagań związanych z kształceniem na kierunkach praktycznych
4. **Cele szczegółowe Projektu:**
 - a) wdrożenie na uczelni zmian w zakresie zarządzania procesem kształcenia poprzez włączenie e-learningu w programy kształcenia na 5 kierunkach;
 - b) nowa forma nauczania dla kierunków technicznych - utworzenie pracowni wirtualnej rzeczywistości;
 - c) podniesienie kompetencji zawodowych studentów poprzez certyfikowane szkolenia i warsztaty z przedstawicielami NRIG oraz interdyscyplinarne praktyczne zajęcia projektowe;
 - d) podniesienie praktycznych kompetencji dydaktycznych kadry uczelni poprzez udział w certyfikowanych szkoleniach i stażach dydaktycznych w przedsiębiorstwach i instytucjach;
 - e) dostosowanie usług w bibliotece do potrzeb kształcenia praktycznego z uwzględnieniem wyrównania szans osób narażonych na wykluczenie społeczne;
 - f) wdrożenie na uczelni zmian w zakresie zarządzania procesem kształcenia poprzez rozbudowę e-learningu w ramach programów kształcenia.
5. Projekt zakłada udział 540 Uczestników Projektu.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału UP w Projekcie.
8. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków UP.
9. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

10. Wydatki muszą uwzględniać zasadę, iż zadania podlegające finansowaniu z EFS nie służą realizacji obowiązków wynikających z przepisów Prawa o szkolnictwie wyższym i przepisów wykonawczych.
11. Projekt zakłada realizację różnych form wsparcia, skierowanych do studentów studiów stacjonarnych, wybranych 11 kierunków oraz kadry dydaktycznej PANS w Nysie w ramach trzech modułów, tj. I, II i VI:

Moduł I – Moduł programów kształcenia polega na dostosowaniu i realizacji programów kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych na poziomie krajowym i regionalnym, ukierunkowanych na wyposażenie studentów w praktyczne umiejętności.

Projekt nie obejmuje działań, które w takim samym zakresie i dla tych samych odbiorców były/ są realizowane w projekcie pn. „Rozwój praktycznych kompetencji i kwalifikacji studentów oraz kadry PANS w Nysie wraz z dostosowaniem ich do potrzeb rynkowych” POWER 3.5 wybranym do dofinansowania i aktualnie realizowanym w PANS w Nysie.

Moduł II - zakłada realizację certyfikowanych szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji i/lub zajęć warsztatowych kształcących kompetencje, dodatkowych zadań praktycznych dla studentów/ek realizowanych w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych oraz uczestniczenie studentów/ek w innych formach aktywności wynikających ze współpracy uczelni z pracodawcami zwiększających zaangażowanie pracodawców w realizację programów kształcenia np. poprzez zajęcia dodatkowe organizowane w formie seminariów z przedstawicielami NRIG przybliżające lokalne realia gospodarcze, służące lepszemu przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy.

Moduł VI - zakłada działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie umiejętności dydaktycznych, staże dydaktyczne oraz tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych w celu doskonalenia jakości kształcenia.

§ 3

Zarządzanie projektem

1. Wszystkie działania realizowane w ramach Projektu koordynuje, nadzoruje i weryfikuje Koordynator Projektu wraz z wyznaczonymi koordynatorami merytorycznymi na poszczególnych Wydziałach PANS w Nysie, zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 35/2022 stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Koordynatorzy są odpowiedzialni za działania podejmowane w ramach Projektu realizowane na poszczególnych kierunkach w danych wydziałach, biorących udział w projekcie, m. in. za:
 - rekrutację uczestników do projektu, w tym zorganizowanie spotkania ze studentami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę i zakres projektu, zebranie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych, sporządzenie listy rankingowej zakwalifikowanych UP dokumentowanie działalności komisji rekrutacyjnych,
 - weryfikację działań zgodnie z harmonogramem działań zapisanym w projekcie, w tym sporządzanie harmonogramów poszczególnych działań na dany rok akademicki,
 - dokumentowanie i monitorowanie działań,
 - prowadzenie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej udział studentów w każdym z wydarzeń określonych w projekcie oraz umieszczanie informacji na stronie projektu,
 - pozyskanie danych na temat uczestników projektu, niezbędnych do wprowadzenia do Systemu SL2014,
 - przeprowadzenie:

- ✓ bilansu kompetencji przed rozpoczęciem projektu jak i po jego zakończeniu,
 - ✓ ankiet otwartych i zamkniętych oraz testu kompetencji w ramach monitoringu, który polegać będzie na zdiagnozowaniu umiejętności oraz predyspozycji i kompetencji uczestników przed rozpoczęciem określonych działań w projekcie oraz po ich zakończeniu (monitoring oparty będzie o **ankiety otwarte i zamknięte**). Monitoring końcowy wzbogacony będzie o **test kompetencji**, który umożliwi sprawdzenie, jakie umiejętności opanowali uczestnicy w ramach realizacji projektu,
 - gromadzenie i weryfikację wstępną dokumentacji działań, w tym:
 - ✓ testów pre, post,
 - ✓ list obecności na zajęciach, szkoleniach, warsztatach,
 - ✓ pozostałej dokumentacji, niezbędnej do udokumentowania przebiegu realizacji projektu oraz założonych wskaźników rezultatu i produktu,
 oraz przekazywanie ww. dokumentów do Koordynatora Projektu,
 - realizację i nadzór nad przewidzianymi w projekcie szkoleniami i warsztatami dla studentów,
 - nadzór nad przebiegiem realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu (WOD), dokumentacją projektu, wybór zakresu tematycznego szkoleń z uwzględnieniem, ewentualnych propozycji studentów, nauczycieli, ustalenie niezbędnej dokumentacji, która będzie wymagana podczas realizacji projektu,
 - koordynowanie pracy w ramach projektu oraz bieżący monitoring.
3. Koordynator Projektu weryfikuje ostatecznie dokumentację wszystkich działań realizowanych w ramach projektu, w porozumieniu z koordynatorami merytorycznymi przygotowuje regulaminy, wzory dokumentów.
4. Każdy uczestnik projektu ma obowiązek zgłaszać wszelkie zastrzeżenia i uwagi dotyczące realizacji Projektu do odpowiedzialnych za realizację zadań osób, przede wszystkim do koordynatorów merytorycznych lub Koordynatora Projektu.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt przewiduje realizację nieodpłatnych form wsparcia zwiększających kompetencje uczestników projektu tj. studentów oraz kadry dydaktycznej poprzez możliwość skorzystania z następujących form wsparcia:

a) MODUŁ I:

Realizacja części programu kształcenia w nowym, dotychczas nie realizowanym przez wnioskodawcę zakresie czy formule.

Zad. 1. Wdrożenie na uczelni zmian w zakresie zarządzania procesem kształcenia poprzez włączenie e-learningu w programy kształcenia na 5 kierunkach: dietetyka, pielęgniarstwo, psychofizyczne kształtowanie człowieka oraz zarządzanie i inżynieria produkcji.

W ramach zadania zostaną opracowane oraz zrealizowane wykłady w formie e-learningowej na ww. kierunkach na przestrzeni całego procesu kształceniu, w różnych semestrach w zależności od przedmiotu.

Zad. 2. Nowa forma nauczania dla kierunków technicznych - utworzenie pracowni wirtualnej rzeczywistości dla kierunków nauk technicznych w PANS w Nysie, która wpłynie na podniesienie jakości kształcenia na kierunku architektura, informatyka oraz zarządzanie i inżynieria produkcji.

W celu utworzenia pracowni zakupiony zostanie odpowiedni sprzęt oraz oprogramowanie. Następnie, w toku kształcenia realizowane będą wybrane przedmioty w ww. pracowni.

Na kierunku **zarządzanie i inżynieria produkcji** zakupiony sprzęt zostanie wykorzystany na następujących przedmiotach:

- ✓ Automatyzacja i robotyzacja procesów produkcyjnych (30W, 15L, 15P) w ramach 10 godz. projektu i 5 godz. laboratorium, sem. 5
- ✓ Techniczne i organizacyjne przygotowanie produkcji (15W, 30L) na zajęciach laboratoryjnych w wymiarze 15 godz., sem. 6
- ✓ Projektowanie systemów produkcyjnych i usługowych (30W, 30P, 15S) na zajęciach projektowych 15 godz., sem. 6
- ✓ Projektowanie urządzeń i systemów mechatronicznych (30W, 15P, 15L) na zajęciach laboratoryjnych 5 godz. i projektowych 10 godz., sem. 5

Oprócz wyżej wymienionych przedmiotów, dla których zakupione oprogramowanie i sprzęt może w zasadniczy sposób podnieść jakość kształcenia, istnieje w siatce studiów grupa przedmiotów, których treści zahaczają o problematykę wirtualizacji i wizualizacji 3D. Są to zarządzanie produkcją i usługami, organizacja produkcji i usług, procesy produkcyjne, logistyka w przedsiębiorstwie, komputerowo zintegrowane wytwarzanie, eksploatacja urządzeń mechatronicznych czy też sterowanie operacyjne w systemach produkcyjnych.

Dodatkowo zakładamy, że oprogramowanie i sprzęt zostanie wykorzystany do realizacji prac dyplomowych studentów kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji

Na kierunku **informatyka** oprogramowanie Adobe Creative zawierające narzędzia do edycji grafiki rastrowej wektorowej, obróbki video jak i do tworzenia graficznych interfejsów dla aplikacji WEB, jest niezbędne do realizacji **kursu specjalistycznego**:

- ✓ szkolenie Tworzenie nowoczesnych i responsywnych stron internetowych
- ✓ szkolenie dla studentów informatyki.

Na kierunku **architektura** zakupiony sprzęt zostanie wykorzystany na następujących przedmiotach:

- ✓ Projektowanie wnętrz (dla specjalności: specjalność Architektura i Urbanistyka AiU) sem.6 W10h i P15h,
- ✓ Widowiska sceniczne (dla specjalności: specjalność Architektura Światła AŚ) sem.6 W5 i P5h,
- ✓ Projektowanie iluminacji architektonicznej (dla specjalności: specjalność Architektura Światła AŚ) sem.6,W5h i P10h,
- ✓ Praca dyplomowa (dla specjalności: specjalność Architektura i Urbanistyka, Architektura Światła, Konserwacja i Ochrona Zabytków AiU/AŚ/KiOZ) sem.7 P150h razem 200h w roku 2019/2020 oraz 2020/2021

b) MODUŁ II:

Zad. 3. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów poprzez certyfikowane szkolenia i warsztaty z przedstawicielami NRIG oraz interdyscyplinarne praktyczne zajęcia projektowe.

W ramach realizacji zadania zrekrutowani do projektu studenci 9 kierunków PANS w Nysie **maksymalnie ostatnich 4 sem.tj. sem. III-VI dla studentów/tek kierunków 6-cio semestralnych oraz IV-VII dla studentów/tek kierunków inżynierskich 7-cio semestralnych** w latach 2019-2021 podniosą swoje kompetencje i umiejętności, pożądane na obecnym rynku pracy, w tym kompetencje zawodowe poprzez udział w certyfikowanych szkoleniach oraz pozostałych warsztatach i szkoleniach. Wszystkie szkolenia to szkolenia certyfikowane, grupowe, zamknięte.

Moduł II zakłada realizację certyfikowanych szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji i/lub zajęć warsztatowych kształcących kompetencje, dodatkowych zadań praktycznych dla studentów/ek realizowanych w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych oraz uczestniczenie studentów/ek w innych formach aktywności wynikających ze współpracy uczelni z pracodawcami zwiększających zaangażowanie pracodawców w realizację programów kształcenia np. poprzez zajęcia dodatkowe organizowane z pracodawcami służące lepszemu przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy.

W ramach projektu odbędą się:

- 1) **26 certyfikowane szkolenia/kursy** podnoszące kompetencje w danym zawodzie dla studentów/tek 2,3 lub 4 roku maksymalnie ostatnich 4 semestrów studiów pierwszego stopnia. Większość szkoleń odbędzie się w uczelnianych budynkach przystosowanych dla osób niepełnosprawnych jedynie na niektóre na egzaminy studenci/teki będą wyjeżdżać do jednostki certyfikującej. Niektóre szkolenia ze względu na ich specyfikę odbędą się w jednostkach szkolących, do których studenci/teki będą musieli dojechać. Po zdanym egzaminie studenci/teki otrzymają określony certyfikat.

Wszystkie szkolenia/kursy/warsztaty poprzedzone zostaną wykonaniem bilansu kompetencji na wejściu oraz zakończone tożsamym bilansem na wyjściu.

- 2) **interdyscyplinarne praktyczne zajęcia w zespołach projektowych polegające na opracowaniu konkretnych projektów lub praktycznych rozwiązań**, realizowane będą przez studentów/teki w jednej grupie (po 5 osób pochodzących z 3 kierunków: informatyka, zarządzanie i inżynieria produkcji, finanse i rachunkowość) o praktycznym profilu kształcenia. Powstaną 2 grupy w każdym roku akademickim 2019/2020 oraz 2020/2021. Każda grupa uczestników/czek projektu odbędzie zajęcia w interdyscyplinarnej grupie projektowej 30 godz., w ramach której wykona zlecone zadanie praktyczne. Przeprowadzone w takiej formule zajęcia pozwolą nabyć studentom/kom. kompetencje interpersonalne oraz komunikacyjne, w tym umiejętność pracy w grupie. Łącznie przez okres projektu zostanie przeprowadzonych 120 godzin zajęć praktycznych projektowych dla interdyscyplinarnych zespołów. Każda 5 osobowa grupa z kierunku będzie posiadać mentora w postaci nauczyciela akademickiego PANS w Nysie na danym kierunku. W ramach zajęć powstaną 4 kompleksowe, zespołowe projekty, opracowane przez 60 studentów.

- 3) **seminaria z przedstawicielami Nyskiej Regionalnej Izby Gospodarczej** przybliżające lokalne realia gospodarcze. Podczas tych spotkań studenci dowiedzą się jaka branża jest deficytowa na rynku, jaką działalność gospodarczą należałoby założyć i jakie są braki rynkowe w tym zakresie. Trenerzy będący członkami NRIG przedstawią najbardziej pożądane interpersonalne, samoorganizacyjne, poznawcze i komunikacyjne kompetencje najbardziej poszukiwane przez pracodawców u

absolwentów/tek. W okresie realizacji projektu każdy z 9 kierunków odbędzie 4 trwające 3 godziny spotkania.

c) MODUŁ VI:

Zad. 4. Podniesienie praktycznych kompetencji dydaktycznych kadry uczelni poprzez udział w certyfikowanych szkoleniach i stażach dydaktycznych w przedsiębiorstwach i instytucjach

Moduł VI zakłada działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie umiejętności dydaktycznych, staże dydaktyczne oraz tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych w celu doskonalenia jakości kształcenia.

W ramach zadania 32 pracowników dydaktycznych PANS w Nysie, podniesie swoje kompetencje dydaktyczne w zakresie nauczanych przedmiotów, w tym implementacji nowych technologii w dydaktyce. Pakiet szkoleń wspomagających dla kadry uczelni opiera się na stosowaniu nowoczesnych technologii, technik, systemów w nauczaniu danego przedmiotu. Szkolenia, kursy oraz warsztaty obejmą kadrę uczelni 9 kierunków. Wszystkie szkolenia przewidziane w projekcie dla kadry dydaktycznej to specjalistyczne i certyfikowane szkolenia kształcące umiejętności praktyczne związane z rozwojem wiedzy i technologii w danej dziedzinie i kształceniem na danym kierunku. Pracownicy dydaktyczni wezmą udział w szkoleniach/kursach/warsztatach, w tym certyfikowanych aktualizujących wiedzę, niezbędną do przekazania studentom/kom w bieżącej dydaktyce.

Każda z tych osób będzie mogła wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.

6 pracowników dydaktycznych PANS w Nysie (którzy nie brali udziału w stażach realizowanych w projekcie pn. „Rozwój praktycznych kompetencji i kwalifikacji studentów oraz kadry PANS w Nysie wraz z dostosowaniem ich do potrzeb rynkowych” w ramach POWER 3,5 ścieżka I) weźmie udział w 12 miesięcznych stażach dydaktycznych w przedsiębiorstwach w celu nabycia praktycznych kompetencji w zakresie przekazywanej wiedzy. Zdobyte doświadczenie podczas staży zostanie wykorzystane podczas prowadzonych zajęć ze studentami ponieważ miejsca doboru stażu będą bezpośrednio związane z prowadzonymi przedmiotami i zakresem nauczania przez nauczyciela akademickiego.

Dodatkowo zdobyte przez kadrę dydaktyczną kompetencje zostaną wykorzystane praktycznie w ramach prowadzonych ze studentami/kami zajęć w wymiarze co najmniej 1 semestru, rozpoczętego po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie.

Zad. 5. Dostosowanie usług w bibliotece do potrzeb kształcenia praktycznego z uwzględnieniem wyrównania szans osób narażonych na wykluczenie społeczne

Doposażenie biblioteki w PANS w Nysie w sprzęt i oprogramowanie ułatwi użytkownikom swobodne korzystanie ze zbiorów bibliotecznych oraz zwiększy ich wykorzystanie oraz bezpieczeństwo.

Zad. 6. Wdrożenie na uczelni zmian w zakresie zarządzania procesem kształcenia poprzez rozbudowę e-learningu w ramach programów kształcenia

Zadanie obejmuje realizację informatyczną, graficzną i dźwiękową materiałów opracowanych merytorycznie ujętych w zadaniu 1 projektu.

2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu poprzedzone będzie badaniem kompetencji każdego Uczestnika Projektu adekwatnie do przewidzianego wsparcia – tzw. bilans

- kompetencji na początku oraz na zakończenie udziału w projekcie. O formie oraz terminie przeprowadzenia bilansu UP zostaną poinformowani przez kadrę projektu.
3. Informacje na temat harmonogramu udzielanego wsparcia oraz terminów i miejsca realizacji poszczególnych zajęć skierowanych do uczestników projektu będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu i/lub stronach internetowych poszczególnych kierunków PANS w Nysie.
 4. Zaplanowane w projekcie zadanie z zakresu podnoszenia kompetencji, pozwoli na podniesienie u studentów min. dwóch z zaplanowanych wyżej kompetencji lub kwalifikacji.
 5. UP może wziąć udział w kilku działaniach w ramach Projektu.

§ 5

Warunki rekrutacji do udziału w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie:
 - a) **uprawnieni studenci studiów stacjonarnych** Projektodawcy I stopnia (w przypadku pielęgniarstwa I i II stopnia) 11 wskazanych kierunków studiów;
 - b) **kadra dydaktyczna i/lub naukowo-dydaktyczna** Projektodawcy tj. nauczyciele akademicy zatrudnieni w PWSZ w Nysie jako podstawowym miejscu pracy;
 2. **Pierwsza rekrutacja do projektu jest ciągła i trwa od 01 października 2019r. każdego roku akademickiego**
 3. Kolejna edycja rekrutacji do projektu odbędzie się na początku roku akademickiego 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023. Rekrutacja dla roku 2022/2023 jest dedykowana wyłącznie dla studentów ostatnich 2 semestrów na wybranych kierunkach.
 4. Możliwa jest edycja rekrutacji uzupełniającej w dodatkowych terminach ogłoszonych przez Biuro Projektu.
 5. Każda edycja rekrutacji prowadzona jest przez okres maksymalnie 2 tygodni, przy czym informacje o planowanej edycji są prezentowane na stronie projektu, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
 6. O zakwalifikowaniu do projektu studenta/ki w ramach procesu rekrutacji decyduje spełnienie następujących warunków:
 - a. **posiadanie statusu studenta studiów stacjonarnych** I-go stopnia (II stopnia tylko dla Modułu I w przypadku pielęgniarstwa) Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie;
 - b. **wypełnienia oraz podpisania przez studenta wymaganych dokumentów rekrutacyjnych**, w tym:
 - „Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie” (Załącznik nr 1 do Regulaminu) */tożsamego z deklaracją przystąpienia do projektu/*;
 - „Zakresu danych Uczestników Projektu otrzymujących wsparcie” – uwaga! odmowa udzielenia wymaganych informacji skutkuje odmową udziału w projekcie (Załącznik nr 1b do Regulaminu);
 - „Oświadczenia uczestnika projektu” (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - „Umowy regulującej warunki uczestnictwa studenta w projekcie” (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
 7. Łączna, maksymalna liczba punktów rekrutacyjnych do zdobycia przez uczestnika wynosi 7.
7. Podczas zapisu na certyfikowane szkolenia oraz pozostałe szkolenia i warsztaty

pierwszeństwo będą miały osoby z najwyższą średnią ocen ze wszystkich semestrów od początku studiów. Punkty rekrutacyjne wg wagi punktów przyznawane będą za średnią ocen 3,5 i wyższa (2 pkt), 4 i wyższa (3 pkt), 4,5 i wyższa (4 pkt). Studenci/teki, którzy zamieszkują obszary wiejskie otrzymają 1 pkt, dodatkowe 2 punkty mogą uzyskać os. zaangażowanie w rozwój uczelni tj. koła naukowe, samorząd studentów itp. (2pkt).

8. **Rekrutacja nauczycieli akademickich do projektu będzie otwarta dla wszystkich pracowników. Kryteria rekrutacji obejmują:**

- a. zgłoszenie w odpowiednim terminie,
- b. posiadanie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej na prowadzenie dydaktyki na okres min. 1 roku akademickiego tj. okres, na jaki została zawarta umowa musi obejmować zarówno okres udziału w projekcie jak i wymagany semestr, w którym prowadzone będą zajęcia, dla biorących udział w szkoleniach,
- c. nie korzystanie ze wsparcia stażowego w realizowanym przez beneficjenta projekcie w ramach POWER 3.5 pn. *Rozwój praktycznych kompetencji i kwalifikacji studentów oraz kadry PANS w Nysie wraz z dostosowaniem ich do potrzeb rynkowych dla nauczycieli zamierzających odbyć roczny staż w projekcie,*
- d. wypełnienia oraz podpisania przez nauczycieli akademickich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, w tym:
 - „Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie” (Załącznik nr 1a do Regulaminu) /*tożsamego z deklaracją przystąpienia do projektu*/;
 - „Zakresu danych Uczestników Projektu otrzymujących wsparcie” – uwaga! odmowa udzielenia wymaganych informacji skutkuje odmową udziału w projekcie (Załącznik nr 1b do Regulaminu);
 - „Oświadczenia uczestnika projektu” (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

O uczestnictwie w projekcie będzie decydować kolejność zgłoszeń.

9. Przystąpienie do projektu nauczycieli akademickich wiąże się z praktycznym wykorzystaniem tj. prowadzeniem zajęć ze studentami przez co najmniej 1 semestr, zdobytych w ramach w wyniku udziału w projekcie kompetencji, tym samym wiąże się z posiadaniem umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej na prowadzenie dydaktyki zawartej na okres min. 1 roku akademickiego tj. okres, na jaki została zawarta umowa musi obejmować zarówno okres udziału w projekcie jak i wymagany semestr, w którym prowadzone będą zajęcia.
10. Proces rekrutacji odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci.
11. Proces rekrutacji prowadzony będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi oraz jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, z uwzględnieniem kryteriów projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.
12. Przez cały okres rekrutacji Koordynator Projektu wraz z koordynatorami merytorycznymi prowadzić będą monitoring celem zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
13. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków a następnie złożenie dokumentów zgłoszeniowych zgodnych ze wzorem stanowiącym załączniki nr 1-4 do Regulaminu

14. Rezerwową listę kandydatów na uczestników projektu tworzy się w przypadku większej liczby studentów kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do liczby dostępnych miejsc.
15. Przy zainteresowaniu przekraczającym możliwości danej edycji rekrutacji pierwszeństwo mają osoby z niepełnosprawnością.
16. Student, który spełnia kryteria rekrutacyjne, zostanie poinformowany o zakwalifikowaniu do projektu przez Koordynatora Projektu swojego Instytutu, do którego winien zgłosić podpisać „Umowę regulującą warunki uczestnictwa w projekcie”.
17. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą osobiście przez koordynatorów poszczególnych wydziałów lub Koordynatora Projektu, zgodnie z zarządzeniem Rektora 35/2022 stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
18. Wypełnione dokumenty można przekazać także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, na adres Biura Projektu z dopiskiem *"Program rozwoju PWSZ w Nysie etap II - doskonalenie jakości kształcenia rekrutacja"*.
19. **Przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oferowanej w projekcie student ma obowiązek wypełnienia arkusza bilansu kompetencji studenta.**
20. Na zakończenie udziału w projekcie student ma obowiązek wypełnienia ponownie arkusza bilansu kompetencji studenta.
21. Ponadto, Uczestnicy Projektu, którzy zakończą proces kształcenia w PANS w Nysie są zobowiązani poinformować Projektodawcę tj. PANS w Nysie o swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy. **W terminie 4 tygodni** po zakończeniu udziału w projekcie UP przekaze beneficjentowi dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. **W ciągu trzech miesięcy** po zakończeniu udziału w projekcie UP udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy (dostarczając odpowiednie zaświadczenia dotyczące swojego statusu na rynku pracy).
Dodatkowo, UP są zobligowani poddać się min. rocznemu monitorowaniu losów absolwentów, które prowadzi Biuro Karier głównie drogą elektroniczną, w tym wypełnić karty wywiadu z absolwentem na zakończenie projektu i w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia oraz poddać się badaniu losów absolwenta 1 m-c po zakończeniu projektu i w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia.
Wyżej wymagane dane są niezbędne PANS w Nysie do rozliczenia wskaźników projektu, tym samym do rozliczenia wsparcia, jakie otrzymał każdy Uczestnik Projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
2. Projektodawca – PANS w Nysie jako wykonawca projektu zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do Regulaminu, o których Uczestnicy Projektu będą niezwłocznie informowani za pośrednictwem strony internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.