



Projekt nr POWR.03.01.00-00-K019/16
„Podnoszenie kompetencji zawodowych studentów PWSZ w Nysie odpowiadających
potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa”

REGULAMIN PROJEKTU

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie „Podnoszenie kompetencji zawodowych studentów PWSZ w Nysie odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Realizatorem projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, w skrócie PWSZ w Nysie.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 grudnia 2016 r. do 31 marca 2018 r. zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer POWR.03.01.00-00-K019/16.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych 39 studentów PWSZ w Nysie zgodnie z potrzebami gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
5. Zasięg projektu - ogólnopolski.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie w szczególności:
 - a) zakres wsparcia,
 - b) realizację projektu w ramach poszczególnych zadań,
 - c) procedurę rekrutacji,
 - d) prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - e) prawa i obowiązki Beneficjenta.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - Instytucja Pośrednicząca - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
 - Projekt – Projekt „Podnoszenie kompetencji zawodowych studentów PWSZ w Nysie odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa”, realizowany przez PWSZ w Nysie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-K019/16-00; uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w ramach naboru nr POWER.03.01.00-IP.08-00-PRK/16 o dofinansowanie projektów dotyczących programów rozwoju kompetencji w ramach Działania 3.1Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.



- Beneficjent - Podmiot realizujący Projekt, tj. PWSZ w Nysie.
- Uczestnik/czka projektu – student/ka kierunków: informatyka, finanse i rachunkowość lub/i zarządzanie i inżynieria produkcji który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.
- Biuro Projektu – jednostka powołana do bieżącego zarządzania projektem.
- Strona internetowa projektu – miejsce zamieszczania informacji, wiadomości oraz komunikatów dotyczących projektu znajdujące się pod adresem internetowym <http://www.pwsz.nysa.pl/index.php?p=46,1134,0,0,-1,597>

§ 3

Wsparcie udzielane w ramach projektu

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) organizację warsztatów podnoszących kompetencje,
 - b) organizację zajęć w grupach projektowych oraz wizyt studyjnych.

§ 4

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. Program warsztatów podnoszących kompetencje.
 - a) Celem zadania jest podniesienie kompetencji zawodowych studentów/tek kierunków informatyki, finansów i rachunkowości, zarządzania i inżynierii produkcji.
 - b) Zakres tematyczny warsztatów obejmuje :
 - obsługę programu Photoshop dla studentów/ek informatyki (60 godz. warsztatowych /grupę),
 - obsługę MS Excel na poziomie zaawansowanym dla studentów/ek finansów i rachunkowości (60 godz. warsztatowych /grupę),
 - profesjonalną obsługę programu Autodesk Inventor dla studentów/ek zarządzania i inżynierii produkcji (60 godz. warsztatowych /grupę),
 - warsztaty z pracodawcami - praktykami biznesu (12 godz. warsztatowych/ grupę),
 - c) Nyską Akademię Mistrzów - zajęcia warsztatowe z pracodawcami (16 godz. warsztatowych/ grupę).
 - d) Szkolenia zaplanowane w ramach zadania będą prowadzone zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie projektu.
 - e) Szkolenia będą realizowane na terenie PWSZ w Nysie.
 - f) Szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka szkoleń będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej projektu.
2. Program organizacji zajęć w grupach projektowych oraz wizyt studyjnych.
 - a) Celem jest podniesienie kompetencji zawodowych we współpracy z otoczeniem społeczno gospodarczym.
 - b) W ramach zadania założono dwa rodzaje działań:
 - realizacja 6 wizyt studyjnych - tzn. 2 wizyty studyjne dla każdego kierunku: studenci/tki finansów i rachunkowości - banki, biura; zarządzania i inżynierii produkcji - firmy projektowe i produkcyjne; informatyki - przedsiębiorstwa informatyczne,



- zadania w grupach projektowych (24godz./grupę).
 - c) Szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka i grafik zajęć będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej projektu.
3. Bilans kompetencji uczestników.
- a) Celem zadania jest zbadanie stopnia rozwoju określonych kompetencji Uczestników projektu poprzez prowadzenie bilansu kompetencji Uczestników projektu w oparciu o narzędzia w postaci m.in. testów, ankiet oraz wywiadów pogłębionych.
 - b) Każdy Uczestnik/czka zostanie poddany badaniu dwukrotnie: przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oraz po jego zakończeniu, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymanego wsparcia.
 - c) Bilans kompetencji Uczestników (wstępny i końcowy) oraz monitoring losu Absolwenta (przez co najmniej 12 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie) będzie prowadziło Biuro Karier.

§5

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są studenci/cki ostatnich dwóch semestrów studiów na kierunkach: informatyka, finanse i rachunkowość, zarządzanie i inżynieria produkcji.
2. Studenci/cki otrzymają wsparcie w postaci możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych oraz pracy w grupie.
3. O terminie rozpoczęcia rekrutacji będą informowały komunikaty zamieszczone na stronie internetowej projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej projektu w zakładce „dokumenty do pobrania”.
4. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status Uczestnika/czki projektu w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w pierwszym dniu wsparcia.

§6

Szczegółowe zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-K019/16.
2. Do udziału w projekcie mogą aplikować studenci PWSZ w Nysie, pod warunkiem, że spełniają następujące wymóg formalny:
 - posiadanie statusu studenta/cki ostatniego lub przedostatniego semestru studiów, kierunki: informatyka, finanse i rachunkowość, zarządzanie i inżynieria produkcji.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w wyznaczonym terminie w Biurze Projektu następujące dokumenty (w wersji papierowej):
 - wypełniony formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - oświadczenie Uczestnika/czki projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - CV.
4. Termin, o którym mowa w pkt. 3 podawany jest do wiadomości przez Biuro Projektu na stronie internetowej projektu



5. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminie określonym w pkt. 3, dokumenty niekompletne oraz dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza limit określony w projekcie tworzy się listę rezerwową.
7. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
8. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów o przystąpieniu do projektu decyduje Koordynator projektu na podstawie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatem/tką.
9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych,
 - b) weryfikacja dokumentów przez Biuro Projektu,
 - c) poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie (publikacja na stronie internetowej projektu),
 - d) wstępny bilans kompetencji – diagnoza luk kompetencyjnych.
10. Szczegółowe kryteria rankingowe prezentują się następująco:
 - a) średnia ocen za II rok studiów:

<i>Średnia ocen</i>	<i>Przyznane punkty</i>
3,50	2
3,51 -3,99	2
4,00- 4,49	3
4,5 i wyższa	4

- b) inne kryteria:

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Przyznane punkty</i>
Miejsce zamieszkiwania na obszarach wiejskich	1
Zaangażowanie w rozwój uczelni tj. koła naukowe, samorząd studencki	2

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach projektu,
 - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w ramach projektu.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:



- a) podania danych wymaganych przez Biuro Projektu do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
- b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu zajęciach szkoleniowych w ustalonym terminie i miejscu,
- c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
- d) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną minimalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W przeciwnym razie Uczelnia ma prawo dochodzić od Uczestnika/czki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach warsztatowych i szkoleniach,
- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny, aspekt organizacyjny realizowanego szkolenia/warsztatu/wizyty oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego,
- f) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik/czka składa do Biura projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
- g) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)

§ 8

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.
4. Biuro Projektu ma prawo do wykreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Biuro Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie uczestnika projektu
3. Rezygnacja

Nysa, dnia 01.12.2016 r.