



Wewnętrzny Regulamin Dyplomowania Wydziału Neofilologii dla kierunku studiów filologia

Opracowanie: dr Alina Bryll

Weryfikacja: dr Alina Dittmann

I. Ogólne zasady dotyczące pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa jest przygotowywana oraz składana zgodnie z Regulaminem Studiów PWSZ w Nysie oraz niniejszym regulaminem wewnętrznym Wydziału Neofilologii.
2. Studenci Instytutu Neofilologii przygotowują pracę w języku docelowym kierunku studiów tzn. w języku angielskim dla filologii angielskiej lub w języku niemieckim dla filologii germańskiej. Temat pracy powinien być związany ze specjalnością i kierunkiem kształcenia studenta a praca powinna zawierać aplikację praktyczną. Student może zaproponować promotorowi własny temat pracy dyplomowej związany z daną specjalnością spoza listy tematów udostępnionej przez promotora.
3. Praca dyplomowa przygotowywana jest samodzielnie przez studenta pod kierunkiem wybranego przez niego promotora, w oparciu o literaturę przedmiotu oraz przeprowadzone przez studenta badania. Student dokonuje wyboru promotora do połowy października w danym roku akademickim.
4. Praca musi posiadać aplikację praktyczną. Zaleca się korzystanie z praktyk zawodowych odbywających się na końcowych semestrach studiów w celu prowadzenia badań związanych z powstającą pracą dyplomową.
5. Ustala się następujące terminy składania do promotora poszczególnych części pracy dyplomowej:
 - a) ogólny plan pracy na wybrany temat i osiem pozycji bibliograficznych do 3 listopada
 - b) rozdział pierwszy – do 10 grudnia
 - c) rozdział drugi – do 20 stycznia
 - d) rozdział trzeci do 15 kwietnia
 - e) całość pracy – do 15 maja.

Za zgodą promotora, części pracy oznaczone b), c) oraz d) mogą być przedkładane promotorowi w dowolnej kolejności z zachowaniem odpowiednich terminów.

6. W razie konieczności podjęcia decyzji o przesunięciu terminu złożenia pracy dyplomowej dziekan Wydziału Neofilologii może zwrócić się do promotora o opinię dotyczącą zaawansowania pracy dyplomowej.

II. Wymogi formalno-edytorskie sporządzania prac dyplomowych

1. Praca i jej poszczególne części muszą być sformatowane zgodnie z wzorem uzgodnionym z promotorem lub omawianym podczas seminarium dyplomowego i/lub zajęć z pisania akademickiego (np. forma cytatów, przypisy dolne) a także zgodnie z wzorami dostępnymi na stronie internetowej PWSZ w Nysie (np. strona tytułowa pracy).
2. Rozdziały, w których znajdują się błędy ortograficzne i/lub literówki nie będą sprawdzane przez promotora.
3. Niedopuszczalne jest, aby student oddawał rozdziały bez przypisów. Student ma obowiązek dokumentowania wykorzystywanych w pracy źródeł w sposób umożliwiający ich jednoznaczne zidentyfikowanie oraz przypisanie do miejsca w pracy dyplomowej, w którym zostały wykorzystane. W tym celu student stosuje jeden z uznanych sposobów podawania źródeł ustalony z promotorem pracy dyplomowej.
4. Student ma świadomość odpowiedzialności karnej za dopuszczenie się plagiatu. Stosowanie przez studenta wszelkich technik służących ukryciu plagiatu (np. białe znaki/litery, obca czcionka, twarda spacja) jest surowo zabronione.

III. Współpraca z promotorem

1. Student przynosi pracę lub jej fragmenty w formie wydrukowanej, schludnie sformatowanej oraz sprawdzonej pod względem gramatycznym i stylistycznym. Za zgodą promotora, student może wysłać pracę lub jej fragmenty drogą elektroniczną.
2. W celu uzyskania wszelkich wskazówek i porad merytorycznych w zakresie pracy dyplomowej, student przychodzi na wyznaczone przez promotora konsultacje. Za zgodą promotora, część uwag może być wysyłana studentowi drogą elektroniczną. Pisząc pracę, student uwzględnia wskazówki uzyskane od promotora. Nienaniesienie poprawek i nieuwzględnienie uwag sugerowanych przez promotora może skutkować brakiem pozytywnej oceny i niedopuszczeniem pracy do obrony.
3. Student ma obowiązek na bieżąco konsultować z promotorem kolejne etapy powstawania pracy dyplomowej oraz dotrzymywać ustalonych terminów związanych z przedkładaniem promotorowi kolejnych części pracy dyplomowej.
4. Poszczególne rozdziały i cała praca są szczegółowo sprawdzane przez promotora maksymalnie dwa razy. Promotor ma 14 dni na sprawdzenie oddanego przez studenta fragmentu lub całości pracy.
5. Promotor nie sprawdza pracy i jej fragmentów podczas weekendu i w święta, dlatego należy mieć to na uwadze w kontekście terminów oddawania pracy promotorowi i tempa sprawdzania pracy.

IV. Egzamin dyplomowy

1. Ogólne zasady dotyczące dopuszczenia studenta Instytutu Neofilologii do egzaminu dyplomowego, składu komisji egzaminacyjnej, przebiegu egzaminu oraz oceny egzaminu dyplomowego określone są przez regulamin studiów PWSZ w Nysie.
2. Wszystkie części egzaminu dyplomowego w Instytucie Neofilologii odbywają się w języku docelowym studiów tzn. w języku angielskim na filologii angielskiej, a w języku niemieckim na filologii germańskiej.
3. Lista pytań dyplomowych (egzaminacyjnych) jest dostępna na stronie WWW Instytutu Neofilologii. Student, po wylosowaniu 3 pytań egzaminacyjnych, ma ok. 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
4. Studenci Instytutu Neofilologii mogą przygotować ustną prezentację pracy z użyciem urządzeń technicznych lub innych materiałów poglądowych. Forma prezentacji musi zostać ustalona wcześniej z promotorem.
5. Oprócz strony merytorycznej ocenie komisji egzaminacyjnej podlega poprawność językowa oraz płynność w posługiwaniu się językiem docelowym angielskim lub niemieckim, w tym językiem fachowym związanym z dziedziną, której dotyczy praca dyplomowa.

Nysa, 17.09.2019