

Skrócony program przebiegu praktyki nauczycielskiej śródrocznej
Specjalność: *Filologia angielska*

PRAKTYKA NR I – psychologiczno-pedagogiczna śródroczna
(30 godzin, semestr II)

Jest to pierwsza praktyka szkolna studentów filologii i ma za zadanie zapoznanie ich z życiem szkoły, problemami wychowawczymi, narzędziami zapewniającymi jakość kształcenia i wychowania w szkole i przedszkolu, ścieżką awansu zawodowego nauczycieli i podstawowymi przepisami oświatowymi dotyczącymi organizacji pracy szkoły, przedszkola i nauczycieli. Nauczyciel-opiekun praktyk zobowiązuje się do zapoznania studenta z tymi aspektami, umożliwi mu również obserwację różnych typów lekcji, w szczególności lekcji wychowawczych, własnych i kolegów oraz zapewnia kontakt z pedagogiem szkolnym, świetlicą szkolną (o ile taka istnieje), radą rodziców i samorządem szkolnym, jak również uczestnictwo w konferencjach szkoleniowych i innych wydarzeniach szkolnych. Student powinien zapoznać się z ważnymi dokumentami szkolnymi (przedszkolnymi), przedszkolnymi istotnymi dla pracy nauczycieli, jak również z obsługą środków dydaktycznych i sprzętów używanych w szkole i przedszkolu oraz ze specyfiką kontaktów z rodzicami uczniów.

Cele:

1. Zapoznanie studentów z formami pracy nauczycielskiej w przedszkolach lub szkołach podstawowych.
2. Poznanie ogólnych zasad organizowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Gromadzenie przez studenta materiału obserwacyjnego i doświadczalnego o przedszkolu jego środowisku lub o szkole podstawowej i jej środowisku.
4. Obserwowanie zajęć w przedszkolach lub jednostkach lekcyjnych w szkołach, szczególnie w ramach studiowanego przedmiotu oraz innych przedmiotów, m. in. lekcji wychowawczej, z uwzględnieniem przede wszystkim problemów pedagogicznych i psychologicznych.
5. Dokonywanie, wspólnie z nauczycielem-opiekunem ewaluacji po obserwowanym zajęciu w przedszkolu lub jednostce lekcyjnej w szkole oraz dokonania ewaluacji końcowej, również w grupie studentów w terminie określonym przez opiekuna praktyk z Instytutu Neofilologii.
6. W ramach 30 godzin tzw. "praktyki psychologiczno-pedagogicznej" – wykorzystanie praktycznej wiedzy z zakresu psychologii i pedagogiki uczestnictwo w konferencjach grona pedagogicznego, zajęciach pozalekcyjnych, wymianie międzynarodowej, analizie dokumentacji (programy nauczania, podstawa programowa, plany wynikowe i inne dokumenty szkolne).

Organizacja i przebieg praktyki:

1. Student jest zobowiązany do zgłoszenia się do Dyrekcji Szkoły w dniu rozpoczęcia praktyki. Dyrekcja Szkoły kieruje go do nauczyciela - opiekuna odpowiedzialnego za przebieg praktyki. W wypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających stawienie się w wyznaczonym terminie w szkole/przedszkolu (np. choroba) student powiadamia o tym Dyrekcję szkoły/przedszkola oraz Dział Praktyk Zawodowych PWSZ w Nysie.
2. Nauczyciel-opiekun ustala ze studentem szczegółowy plan zajęć.
3. Codziennie po zajęciach nauczyciel-opiekun omawia ze studentem przebieg i wyniki jego pracy.
4. Student prowadzi portfolio zawierające jego obserwacje i refleksje
5. Zaleca się, aby student włączony został w prace związane z korygowaniem oraz indywidualnym omawianiem i oceną prac pisemnych.
6. Student winien uczestniczyć w formach organizacyjnych działalności przedszkola lub szkoły.
7. Jeśli na terenie szkoły działają koła zainteresowań, organizowane są warsztaty językowe lub inne formy zajęć pozalekcyjnych powiązane z przedmiotem kierunkowym studenta, student winien zostać włączony w tę działalność.
8. Student pełni wraz z nauczycielem-opiekunem wyznaczone dyżury.

9. Student winien zapoznać się z podstawową dokumentacją szkolną/przedszkolną (plan dydaktyczno-wychowawczy szkoły, plan wychowawczy klasy i program wychowawczy szkoły, dziennik lekcji / też elektroniczny i jego prowadzenie, podstawą programową i program nauczania przedmiotu kierunkowego, szczegółowy program nauczania przedmiotu kierunkowego, podręcznik ucznia i przewodnik nauczyciela, literatura pomocnicza przedmiotu, arkusz ocen, rozkład materiału).
10. W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy.

Wymiar godzinowy praktyki:

Praktyka obejmuje 30 godzin lekcyjnych. Praktyka odbywa się w jednym wybranym dniu tygodnia, zgodnie z zaleceniami Instytutu Neofilologii, w trybie cotygodniowym, po 3 godziny dziennie.

Dokumentacja praktyki:

1. Student prowadzi dziennik praktyk, w którym odnotowuje uwagi dotyczące realizacji zajęć. Na zakończenie praktyki sporządza sprawozdanie z jej przebiegu w formie PORTFOLIO, uwzględniając liczbę lekcji obserwowanych, a także inne wykonywane zadania i zdobytą wiedzę.

2. Nauczyciel-opiekun / nauczyciele-opiekunowie wypełniają arkusz oceny opiniujący całość pracy studenta, a także oceniają ogólnie osiągnięcia podopiecznego wyrażając swoją ocenę słownie i cyfrą jednym ze stopni: bardzo dobry (5.0), dobry plus (4.5), dobry (4.0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3.0), niedostateczny (2.0) i podpisując się czytelnie imieniem i nazwiskiem.

Ocena niedostateczna jest równoznaczna z niezaliczeniem praktyki.

Ocenę ogólną praktyki nauczyciel-opiekun podaje w odpowiedniej rubryce w arkuszu oceny.

3. Dyrektor szkoły potwierdza odbycie praktyki przez studenta oraz opinię nauczyciela-opiekuna pieczęcią i podpisem na arkuszu ocen.

4. Dziennik praktyk wraz PORTFOLIO student przedkłada opiekunowi praktyki na uczelni w pierwszym tygodniu po zakończeniu praktyki.

Szczegółowe treści praktyki

PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE I SPOŁECZNE ASPEKTY PRACY NAUCZYCIELA

Etap edukacyjny I (ewentualnie też edukacja przedszkolna)

Formy aktywności dziecka, rozwój zainteresowań, motywacja

Etap edukacyjny II

Adaptacja na nowym etapie nauczania, współpraca uczniów w klasie/ sali zajęć, motywacja

Etap edukacyjny III

Zmiana szkoły, sylwetka rozwojowa ucznia w okresie adolescencji, nauka, działalność społeczna ucznia, rola autorytetów, poradnictwo edukacyjno-zawodowe, motywacja, udział w życiu kulturalnym (zasady BHP i pierwszej pomocy, odpowiedzialność prawna opiekuna, rola wychowawcy klasy, dyscyplina w klasie, kontakt z rodzicami, dodatkowe zajęcia i wydarzenia w życiu szkoły, etyka zawodu, analiza przypadku, rozwiązywanie konfliktów, praca z grupą – diagnozowanie potrzeb i dynamika grupy, praca z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych – CD/książki wydane przez MEN na ten temat, wspieranie samodzielności ucznia, praca w zespole nauczycielskim, nauczanie zintegrowane i indywidualne, praca z uczniem uzdolnionym, rola profesjonalizmu nauczyciela i jakość pracy szkoły, język nauczyciela, pozycja ucznia w klasie, patologie i zaburzenia, szkolne programy profilaktyczne, współpraca z pedagogiem, zagrożenia dziecka w domu, w szkole, poza szkołą.)

DOKUMENTACJA SZKOŁY

- Podstawa programowa kształcenia ogólnego
- Program nauczania [zestaw programów] w tym autorskie i innowacje pedagogiczne
- Plan wynikowy jeśli szkoła prowadzi
 - Zestaw podręczników
- System oceniania: WSO [Wewnątrzszkolny System Oceniania]/ Przedmiotowy System Oceniania / np. za co może być wystawiona ocena, możliwa liczba nieprzygotowania, kryteria ocen za zachowanie, zeszyt uwag,
- Arkusze ocen – [zakładane uczniowi w 1 klasie, wypełniane na początku i na końcu roku szkolnego, wpisywane są tutaj oceny roczne]
- Testy i egzaminy, diagnoza wyników nauczania, w szczególności egzamin gimnazjalny [repetytoria przygotowujące do egzaminu z j. obcych, procedury, testy próbne, karta egzaminacyjna]
- Dzienniki zajęć dodatkowych, świetlic, wychowawcze,
- Księga ewidencji uczniów
- Księga zastępstw, zarządzeń, księga informacji,
- System testico jeśli szkoła używa
- Dziennik lekcji
- Program wychowawczy
- Strona internetowa szkoły
- Współpraca szkoły ze środowiskiem
- Organizacja pracy szkoły
- Zasady pisania opinii o uczniach: np. do poradni psych-pedagog.
- KIPU (Karta Indywidualnego Planu Ucznia)
- PDW (Plan Działań Wspierających)
- IPET
- Statut szkoły
- Regulamin bezpieczeństwa i Edukacja dla bezpieczeństwa
- Wypracowane przez szkołę procedury traktowania ucznia np. uczeń podejrzany o spożywanie alkoholu, wypadki w szkole
- Plan pracy samorządu,
- Protokoły posiedzeń Rady Rodziców
- Prawa ucznia
- Ocenianie kształtujące,
- e-szkoła,
- Harmonogram imprez szkolnych

DOKUMENTACJA PRAKTYK

Portfolio
Dziennik praktykanta

AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELA / TECHNOLOGIE INFORMACYJNE W SZKOLE / JAKOŚĆ PRACY SZKOŁY

Stopnie i dokumentacja awansu zawodowego nauczyciela
Możliwości doskonalenia zawodowego
Instytucje wspierające pracę nauczyciela
Uczenie się przez całe życie, wypalenie zawodowe
Analiza i ocena własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej

TECHNOLOGIE INFORMACYJNE UŻYWANE W PRACY Z UCZNIEM I POZOSTALEJ PRACY NAUCZYCIELA

JAKOŚĆ PRACY SZKOŁY

Mierzenie jakości pracy szkoły: wskaźniki oparte na wynikach egzaminów zewnętrznych, wskaźnik EWD – edukacyjna a wartość dodana: wyliczenie porównujące wynik ze szkoły podstawowej z wynikami innych szkół.