

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH INSTYTUTU NAUK TECHNICZNYCH
DLA KIERUNKU INFORMATYKA
w PWSZ w NYSIE**

Niniejszy Regulamin Praktyk zawodowych określa zasady i formę odbycia praktyki zawodowej. Praktyki zawodowe, przewidziane w planach studiów na kierunku Informatyka, pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

§1

POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk programowych przewidzianych w planie studiów.
2. Program i sposób zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy Regulamin praktyk.
3. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju i za granicą.
4. Łączna liczba godzin realizowanych praktyk wynosi 6 tygodni (240 godzin) dla studentów rozpoczynających naukę do roku akademickiego 2016/2017 oraz 13 tygodni (520 godzin) dla studentów rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2017/2018.

§2

CELE PRAKTYK

Celem studenckich praktyk zawodowych jest kształcenie umiejętności:

- rozpoznawania i rozwiązywania problemy zgodnie z zasadami etyki podczas wykonywania zadań zawodowych,
- zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce oraz
 - praktyczne poznanie i doskonalenie umiejętności zawodowych,
 - uświadomienie i doskonalenie kompetencji społecznych,
 - nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy inżynierskiej oraz poszukiwania pracy.

§3

PROGRAM PRAKTYK

1. Student realizuje praktyki w trakcie IV i VI semestru (okres wakacji). Istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z jednoczesnym zachowaniem wymiaru praktyk w przeliczeniu na liczbę godzin na wniosek studenta za zgodą Dyrektora Instytutu.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien podpisać umowę i przygotować się do jej

odbycia, poprzez zapoznanie się z celem praktyki, regulaminem praktyk, podstawowymi przepisami prawa pracy.

3. Program praktyk obejmuje:

- zapoznanie się z organizacją, funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, w której realizowane są praktyki studenckie
- wykonanie konkretnych zadań i czynności określonych w Programie Praktyk Zawodowych, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na kierunku Informatyka i efektami kształcenia związanymi z praktyką. Przede wszystkim powinien stwarzać możliwość uzyskania oprócz efektów w kategorii umiejętności również kompetencji społecznych, skutkiem możliwości obserwacji i uczestnictwa w rzeczywistych działaniach firm informatycznych oraz kontaktów interpersonalnych z pracownikami i klientami firmy.

§4

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Student przy pomocy Działu Praktyk i dostępnych list organizacji wskazuje jednostkę organizacyjną, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
2. Umowa z jednostką organizacyjną, w której realizowane będą praktyki studenckie zostaje podpisana, przed rozpoczęciem praktyk.
3. Dokumentację dotyczącą praktyk stanowiącą podstawę zaliczenia praktyk stanowią dziennik praktyk, świadectwo odbycia praktyki oraz sprawozdanie z realizacji praktyki.
4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z przyjętym planem praktyk.
5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki.
6. Student po odbyciu kolejnych praktyk wypełnia sprawozdanie w formie elektronicznej dostępne ze strony WWW kierunku Informatyka.
7. Opiekun ze strony pracodawcy może wypełnić ankietę w formie elektronicznej dotyczącą oceny efektów kształcenia na kierunku Informatyka w odniesieniu do potrzeb firmy. Ankieta ta jest dostępna po kontakcie z Instytutowym Opiekunem Praktyk.
8. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Instytutowy Opiekun praktyk, wybrany z pośród nauczycieli akademickich Instytutu Informatyki.
9. Do zadań Instytutowego Opiekuna praktyk należy w szczególności:
 - nadzór nad przebiegiem praktyk,

- ocena dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytych praktyk,
 - zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu do indeksu i dziennika praktyk.
10. Nauczyciele akademicy, wyznaczeni przez Dyrektora Instytutu, mają prawo kontroli praktyki zawodowej w miejscu jej wykonywania. Kontrola pod kątem realizacji programu praktyki. Dokonują wpisu w dzienniku praktyki studenta.

§5

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Praktykę zalicza nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk zawodowych z ramienia uczelni na podstawie dziennika praktyki i karty oceny praktyki.
3. Praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu i karty okresowych osiągnięć wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów.
4. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
5. W indeksie, w miejscu przewidzianym na wpisy dotyczące praktyk zawodowych, odnotowuje się miejsce i okres odbywania praktyki.
6. Na wniosek studenta Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.
7. Instytutowa Komisja ds. Praktyk może zwolnić studenta z praktyki jeżeli:
 - zatrudnienie studenta i charakter pracy spełniają wymogi programu praktyki;
 - inne formy aktywności zawodowej potwierdzają spełnienie wymogów programu praktyk m. in. świadczenie pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat) ;
 - zaliczenie praktyk w ramach toku studiów innej Uczelni, jeśli zrealizowana praktyka spełnia wymogi programu praktyk w Instytucie Nauk Technicznych na kierunku Informatyka.
8. Zaliczenie pracy jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, a szczególności zaświadczenie potwierdzające realizowanie pracy zawodowej wskazujące na zakres realizowanych zadań i czynności w trakcie pracy zawodowej.
9. Dyrektor Instytutu określa skutki wynikające z odwołania studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.
10. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

11. Wszelkie sytuacje nie objęte regulaminem praktyk lub studiów są rozpatrywane przez Dyrektora Instytutu.