

Regulamin praktyk zawodowych

Praktyki studenckie, przewidziane w programie studiów drugiego stopnia na kierunku finanse i rachunkowość, pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów przyczyniając się do rozwijania aktywności i przedsiębiorczości studentów. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

§1 POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia praktyk programowych przewidzianych w programie studiów drugiego stopnia na kierunku finanse i rachunkowość.
2. Program i sposób zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy Regulamin.
3. Praktyki studenckie mogą być organizowane w kraju i za granicą.
4. Istnieje możliwość realizowania praktyk w kilku przedsiębiorstwach/instytucjach.
5. Łączna liczba tygodni realizowanych praktyk wynosi 12.
6. Praktyki zostały przypisane do semestrów zgodnie z poniższym rozkładem:

Semestr	Praktyka w trakcie semestru	Razem
II	210 h (7 ECTS)	210 h
IV	270 h (9 ECTS)	270 h
Razem	480 h	480 h

Łączna liczba punktów ECTS przypisana praktyce zawodowej to 16 punktów.

§2 CELE PRAKTYK

1. Celem studenckich praktyk jest:
 - poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej, a także jednostek niekomercyjnych,
 - wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania organizacji (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
 - zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością kształcenia,
 - poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
 - nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

§3 PROGRAM PRAKTYK

1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien podpisać umowę i przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celem praktyki, regulaminem praktyk, podstawowymi przepisami prawa pracy, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi praktyk.

2. Program praktyk obejmuje:

- zapoznanie się z organizacją, zarządzaniem i funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, w której realizowane są praktyki studenckie;
- wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa lub instytucji, w której odbywana jest praktyka.

3. Zakres praktyk powinien być zgodny z programem studiów na kierunku Finanse i rachunkowość oraz powinien stwarzać możliwość gromadzenia materiałów, wiedzy, doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy magisterskiej. Miejsce i zakres, gdzie studenci odbywają praktyki powinny umożliwiać osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się

4. Szczegółowy program praktyki powinien obejmować wybrane zagadnienia spośród podanych poniżej:

Charakterystyka podmiotu gospodarczego:

- podstawowe parametry charakteryzujące jednostkę,
- struktura organizacyjna jednostki, zakres działania, –dokumenty, źródła i przepływ informacji,
- majątek, jego struktura, sposób wykorzystania,
- makro - i mikrootoczenie danej jednostki, pozycja (np. rynkowa) danej jednostki.

Zarządzanie finansami:

- koszty według różnych kryteriów podziałów,
- rozliczenia publiczno-prawne,
- źródła informacji i sprawozdawczość finansowa,
- analizy ekonomiczno-finansowe,
- analizy bilansu i/lub budżetu,
- identyfikacja ryzyka finansowego,
- praktyczne aspekty zarządzania projektami inwestycyjnymi.

Informatyczne systemy zarządzania finansami:

- systemy księgowe –systemy wspomagające zarządzanie procesami produkcji – MRP/ERP,
- planowanie zapotrzebowania materiałowego,

- zarządzanie projektami,
- zarządzanie usługami,
- modelowanie procesów wytwórczych i biznesowych,
- systemy wspomagające zarządzanie zaopatrzeniem i dystrybucją,
- logistyczne systemy informatyczne LSI.

Zapoznanie się z problematyką zarządzania zasobami ludzkimi:

- rozmiary i struktura zatrudnienia,
- metody i procedury doboru kadr,
- szkolenie, zasady awansowania,
- systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego,
- rodzaje i sposób rozliczeń świadczeń pracowniczych,
- wybrane aspekty zarządzania zasobami ludzkimi w ramach controllingu personalnego.

§4 ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Student może samodzielnie wskazać instytucję, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę. W przypadku, w którym student nie jest sam w stanie wskazać miejsca odbywania praktyk, wsparcie zapewnia Biuro Praktyk Zawodowych.

2. Umowa z jednostką organizacyjną, w której realizowane będą praktyki studenckie zostaje podpisana, przed rozpoczęciem praktyk.

3. Do realizacji praktyk powoływany jest Opiekun z ramienia instytucji, oraz z ramienia uczelni. Praktyki zawodowe są nadzorowane ze strony Uczelni (wizyty monitorujące Opiekuna uczelni, bieżący kontakt ze studentem).

4. Dokumentacją praktyk stanowiącą podstawę zaliczenia praktyk są: dziennik praktyk, siatka oceny praktyki studenta i świadectwo odbycia praktyki.

5. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z planem praktyk.

6. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę.

7. Wsparcie merytoryczne nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.

8. Do zadań Opiekuna praktyk należy w szczególności:

- kontakt z instytucjami, w tym z Opiekunem praktyk z ramienia jednostki w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu praktyk od strony organizacyjno-formalnej,

- nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk,
- ocena dokumentacji z odbytych praktyk, dostarczonej przez studentów,
- zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu do protokołu zaliczenia i dziennika praktyk.

§5 WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Student zobowiązany jest do przedstawienia Opiekunowi praktyk dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki: dziennik praktyk oraz świadectwo odbycia praktyki i siatka oceny praktyki.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyk.
4. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
5. Na wniosek studenta Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.
6. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w programie studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.