



## LIFELONG LEARNING PROGRAMME / ERASMUS - WYJAZD NA STUDIA WIĄŻE SIĘ Z:

- uczestniczeniem w **zajęciach dydaktycznych** prowadzonych w uczelni zagranicznej
- wyjazdem zwykle na okres **od 3 do 6-ciu miesięcy** (z możliwością przedłużenia semestru zimowego na letni, nigdy odwrotnie!)
- zaliczeniem przez naszą uczelnię okresu studiów odbytych za granicą (pod warunkiem zdania wszystkich objętych **Porozumieniem o Programie Studiów** egzaminów w uczelni zagranicznej) Student jest zobowiązany do zaliczenia pozostałych przedmiotów nie objętych niniejszym porozumieniem (zgodnie z dokumentem: Warunki Zaliczenia ) Może to zrobić przed wyjazdem na stypendium lub po powrocie, jednak nie dalej niż do końca następnego semestru.
- dofinansowaniem wyjazdów z Programu Erasmus student otrzymuje **GRANT (stypendium)** pokrywający różnicę w kosztach utrzymania
- **studiowaniem** ze studentami z innych krajów UE i nie tylko
- zachowaniem **prawa do otrzymywania** w pełnej wysokości **stypendiów i pożyczek** przyznanych w swoim kraju
- bezpłatnym prawem do korzystania ze **statusu studenta** w uczelni partnerskiej

**WYJAZDY** mogą zostać zrealizowane do tych uczelni, z którymi Twój Instytut ma aktualnie podpisane umowy o współpracy w ramach Erasmus, przewidujące wymianę studentów. Pełna informacja na ten temat dostępna jest corocznie na stronach internetowych Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM): <http://www.pwsz.nysa.pl/jednostki/dwm.php>

### **Kto może wziąć udział w programie Erasmus w naszej uczelni ?**

Na wyjazdy mogą być kwalifikowani tylko i wyłącznie studenci, którzy:

- są zarejestrowani na studiach dziennych lub zaocznych
- są obywatelami Polski lub posiadają prawo stałego pobytu na terenie Polski lub status uchodźcy,
- w momencie wyjazdu są studentami co najmniej II roku studiów

### **Kiedy zgłosić w uczelni chęć wyjazdu ?**

Uczelnia prowadzi rekrutację na wyjazdy w roku akademickim poprzedzającym rok, w którym mają one nastąpić stąd już na 1-wszym roku trzeba zawnazasu przemyśleć sprawę i złożyć dokumenty aplikacyjne w ogłoszonych przez BWM terminach. Rekrutacja (**w tym wewnętrzne egzaminy językowe – I termin -:KWIECIEŃ ; II termin: LISTOPAD lub GRUDZIEŃ**) w PWSZ w Nysie odbywają się tylko 2 razy w roku. Nie przegap tej szansy! **TERMIN MIJA 31 MARCA NA WYJAZDY ZARÓWNO W SEMESTRZE LETNIM JAK I ZIMOWYM.** Dodatkowa rekrutacja zostanie przeprowadzona jedynie w wypadku nie obsadzenia wszystkich miejsc w pierwszej turze.

### **Kryteria kwalifikacji:**

**Podstawowe kryteria stawiane przed kandydatami na wyjazd w ramach Erasmus to:**

- **dobrze wyniki w nauce** (średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego lub semestru kiedy aplikantem jest student 1-go roku)
- **znajomość języka obcego**, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni zagranicznej (najczęściej jest to język angielski, ale również niemiecki, hiszpański i czeski w zależności od kraju docelowego. W PWSZ w Nysie kandydaci nie mogący wylegitymować się certyfikatem językowym muszą przystąpić do wewnętrznego testu kompetencyjnego,

który odbywa się dwa razy w roku. Jego wynik składa się na kompleksową ocenę kandydata na wyjazd.

- złożenie **pełnej wymaganej dokumentacji** oraz wstawienie się przed Komisją Kwalifikacyjną macierzystego Instytutu.

### **Dokumenty aplikacyjne:**

- Formularz zgłoszeniowy + 2 zdjęcia
- CV w języku obcym
- List motywacyjny w języku obcym
- Karta rekrutacyjna
- Zaświadczenie o znajomości języka – ewentualne certyfikaty. Jeżeli student nie posiada będzie musiał zdać egzamin wewnętrzny z języka w SJO.
- Referencje, listy popierające, zaświadczenia o odbyciu praktyk, pracy wakacyjnej etc.

### **PAMIĘTAJ! Warto dołączyć coś co będzie wyróżniało Cię od pozostałych studentów!**

#### **Jaka jest wysokość stypendium ?**

Grant Erasmusa ustalany jest corocznie **przez Narodową Agencję Programu oraz Rektora Uczelni**. Jest on z założenia jedynie dofinansowaniem pobytu za granicą, a jego wysokość zależy od kraju docelowego. Ma on pozwolić na zredukowanie do minimum różnicy w kosztach utrzymania między krajem macierzystym, a tym, do którego się wyjeżdża. Jeżeli student otrzymuje stypendium krajowe (np. socjalne czy naukowe), będzie je otrzymywał również w czasie studiów za granicą.

W większości wypadków uczelnia partnerska oferuje studentom miejsca w akademikach lub innych współpracujących z nią miejscach kwaterunkowych ostatecznie student jednak decyduje sam czy skorzysta z przedstawionej mu propozycji czy też chce szukać sobie lokum „na własną rękę” .

#### **Jak dobrze trzeba znać język kraju, do którego się wyjeżdża ?**

W stopniu gwarantującym udział w zajęciach i egzaminach, chyba że zajęcia prowadzone są w języku angielskim.

#### **Czy jest możliwość uczestnictwa w przygotowaniu językowym przed wyjazdem ?**

Program nie zakłada odrębnego dofinansowania na ten cel. Uczelnie organizują kursy językowe w ramach własnych możliwości. Studenci mogą wziąć natomiast udział w kursach EILS – rządziej używanych języków w UE. Takie kursy są wówczas bezpłatne a Uczelnia Macierzysta może wypłacić dodatkowe stypendium na czas trwania kursu ze środków programu LLP/ERASMUS.

#### **Kurs języka hiszpańskiego**

Istnieje możliwość wzięcia udziału w kursie języka hiszpańskiego od podstaw dla osób ubiegających się o wyjazd do Uniwersytetu Miguel Hernandez of Elche w Hiszpanii. Kurs obejmuje 100 godzin dydaktycznych i jest skierowany przede wszystkim do studentów I roku. Cena jest zawsze atrakcyjna!

### **Procedura wyjazdu:**

- Nauka języka obcego i walka o średnią.
- Wypełnienie **formularza zgłoszeniowego i karty rekrutacyjnej** oraz złożenie ich u Koordynatora Współpracy Międzynarodowej PWSZ w Nysie.
- Kwalifikacja.
- Sporządzenie Porozumienia o Programie Studiów tzw. **Learning Agreement**.

Porozumienie o programie studiów podpisane przez studenta, dyrektora odpowiedniego instytutu oraz przez koordynatora uczelni przyjmującej jest umową wiążącą trzy strony. Student zobowiązuje się do zaliczenia wybranych przedmiotów w sposób przewidziany dla danej uczelni zagranicznej, dyrektor instytutu potwierdza swoim podpisem, iż przedmioty wybrane przez studenta stanowią część programu studiów tego studenta w PWSZ oraz że po ich zaliczeniu okres studiów za granicą zostanie zaliczony do okresu studiów w PWSZ. Koordynator w uczelni przyjmującej zaś stwierdza, iż student może zdawać wybrane przedmioty w uczelni partnerskiej na takich samych zasadach jak studenci tejże uczelni.

- **Kontakt z uczelnią przyjmującą** zgłoszenie studenta – ewentualne uzupełnienie formularzy i dodatkowo wymaganych dokumentów.
- **Zakwaterowanie** - w większości przypadków uczelnie zagraniczne pomagają lub pośredniczą w znalezieniu odpowiadającego studentowi zakwaterowania. Należy wysłać do tej uczelni odpowiedni formularz i nie zwlekać z tym do samego wyjazdu, gdyż większość uczelni ma określone terminy przyjmowania podań i limitowaną pulę miejsc dla studentów zagranicznych.
- **Ubezpieczenie** - osoby opłacające składki na NFZ, podróżujące po krajach Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego, mają prawo do skorzystania z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia. Udając się do lekarza poza granicami kraju należy posiadać przy sobie dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia (rolę tę pełni obecnie w UE **Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego**) W przypadku wyjazdu na Erasmusa należy przed wyjazdem odebrać EKUZ w swoim oddziale NFZ przedstawiając wypełniony wniosek, zaświadczenie o kwalifikacji na wyjazd i dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia. Dodatkowo rekomenduje się studentom zakup Karty EURO<26, uprawniającej do zniżek i **ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na terenie UE** (do kupienia w biurach podróży).
- **Podpisanie umowy z PWSZ w Nysie i odebranie Karty Studenta Erasmusa.** Wypełnienie **Aneksu nr 1** do umowy z podaniem numeru konta bankowego. Należy **podać nr konta walutowego i nr konta złotówkowego, których jest się właścicielem** i na które będzie przelewane stypendium Erasmusa.
- **Potwierdzenie odebrania stypendium**, które zostanie przelane na konto podane przez studenta na odpowiednim formularzu.
- W uczelni zagranicznej:
  - **legalizacja pobytu** (aktualne informacje na stronie Narodowej Agencji Programu Erasmus <http://erasmus.org.pl/> informacje dla studentów)
  - **kontakt z uczelnią macierzystą** (najlepiej pocztą elektroniczną)
  - odesłanie ostatecznej wersji **Porozumienia o Programie Studiów**
  - uzyskanie zaliczeń i **zdanie egzaminów**
  - uzyskanie tzw. **Transcript of records** wykazu ocen i zaliczeń (dokument ma różne formy w zależności od uczelni)
  - możliwość wizyty pracownika PWSZ w Nysie w ramach **wizyty monitorującej**
- Po powrocie:
  - dostarczenie **Wykazu zaliczeń** do Koordynatora Współpracy Międzynarodowej (jeśli nie został wcześniej przysłany przez uczelnię zagraniczną). Stąd trafi do dziekanatu.
  - dostarczenie do Koordynatora Współpracy Międzynarodowej **zaświadczenie o pobycie w uczelni goszczącej** z datami rozpoczęcia i zakończenia pobytu odpowiadającymi okresowi, na który zostało wypłacone stypendium (**jeśli nie jest to zaznaczone na Wykazie zaliczeń**)
  - wypełnić **ankietę/sprawozdanie w wersji on-line** dla NA.
  - zaliczyć ewentualne **różnice programowe**.

**Dokumenty, z którymi trzeba się zapoznać przed wyjazdem:**

- **Regulamin Organizacji Współpracy Międzynarodowej PWSZ w Nysie** w sprawie trybu odbywania i zaliczania częściowych studiów zagranicznych w ramach programu Erasmus.
- **Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej** dla studentów studiów dziennych PWSZ w Nysie.
- **Karta Studenta Erasmusa.**
- Zarządzenie JM Rektora na temat **Procedury zaliczania przedmiotów studentom** biorącym udział w Programie ERASMUS.

**Wszystkie dokumenty i formularze są dostępne u Koordynatora Współpracy Międzynarodowej oraz na stronach internetowych BWM.**

### **Przedłużenie pobytu.**

Pobyt w ramach Programu Erasmus musi się rozpocząć i zakończyć w obrębie tego samego roku akademickiego. Możliwe jest zatem przedłużenie pobytu z semestru zimowego na letni, natomiast niemożliwe z semestru letniego na zimowy.

Osoby chcące przedłużyć pobyt na stypendium muszą się liczyć z koniecznością całkowitego finansowania dalszego pobytu. Ponieważ grant w PWSZ w Nysie zostaje całkowicie rozdzielony na podstawie kwalifikacji, to w momencie zgłoszenia chęci przedłużenia pobytu uczelnia może nie mieć środków na wypłatę stypendium na dodatkowe miesiące.

**W celu przedłużenia pobytu na studiach za granicą o kolejny semestr należy:**

- **skontaktować się z koordynatorem w uczelni przyjmującej** i zorientować się, czy jest to możliwe
- nawiązać kontakt z Koordynatorem Współpracy Międzynarodowej PWSZ w Nysie w uczelni macierzystej i **pisemnie zadeklarować chęć przedłużenia i samofinansowania przedłużonego pobytu**
- skierować **podanie o zgodę na przedłużenie pobytu do Dyrektora Instytutu** w uczelni macierzystej
- opracować **Porozumienie o programie studiów na kolejny semestr** i uzyskać jego zatwierdzenie.

Po akceptacji podania przez Dyrektora Instytutu Koordynator Współpracy Międzynarodowej potwierdza uzyskanie zgody na przedłużenie pobytu studenta i przygotowuje **aneks do umowy**. Wypłata dodatkowego stypendium jest możliwa tylko w przypadku nie wykorzystania wszystkich środków w ramach rekrutacji na wyjazd z poprzedniego semestru.

### **LIFELONG LEARNING PROGRAMME /ERASMUS - WYJAZD NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ WIĄŻE SIĘ PONADTO Z:**

- realizacją **praktyki zawodowej** w przedsiębiorstwie lub instytucji zagranicznej, która wyraziła chęć przyjęcia konkretnej osoby w ściśle określonym terminie (zwykle na okres **od 3 do 12-ciu miesięcy**)
- zaliczeniem przez naszą uczelnię praktyki odbytej za granicą jako obowiązkowej praktyki zawodowej objętej programem studiów (pod warunkiem zrealizowania programu objętego **Porozumieniem o Programie Praktyki** opracowanym i zatwierdzonym przed wyjazdem studenta)
- w przypadku pokrycia się terminu praktyki z terminem roku akademickiego student jest zobowiązany uzyskać zgodę Dyrektora Instytutu na wyjazd

- wyjazdy na praktyki z Programu Erasmus dofinansowywane są z **GRANTU (stypendium)** zgodnie z tabelą Programu Lifelong Learning Programme – Individual Mobility na dany rok akademicki
- zachowaniem **prawa do otrzymywania** w pełnej wysokości **stypendiów i pożyczek** przyznanych w swoim kraju w przypadku kiedy praktyka odbywa się w trakcie roku akademickiego oraz kiedy zostanie uznana jako obowiązkowa praktyka zawodowa objęta programem studiów.

**UWAGA!!! Istnieje możliwość samodzielnego znalezienia miejsca praktyki zagranicznej o czym należy poinformować BWM do 31 marca każdego roku tak aby istniała możliwość ubiegania się o środki na taki wyjazd.**

#### **Jak dobrze trzeba znać język kraju, do którego się wyjeżdża ?**

W stopniu gwarantującym możliwość realizacji praktyki, chyba że ustalonym językiem praktyki będzie inny język obcy.

#### **Czy jest możliwość uczestnictwa w przygotowaniu językowym przed wyjazdem ?**

Program nie zakłada odrębnego dofinansowania na ten cel. Uczelnie organizują kursy językowe w ramach własnych możliwości. Studenci mogą wziąć natomiast udział w kursach EILS – rzadziej używanych języków w UE. Takie kursy są wówczas bezpłatne a Uczelnia Macierzysta może wypłacić dodatkowe stypendium na czas trwania kursu ze środków programu LLP ERASMUS.

Przy rekrutacji na praktyki zawodowe obowiązują takie same **kryteria kwalifikacji i dokumenty aplikacyjne** jak przy wyjazdach na studia zagraniczne (inny formularz), z tym że jeżeli student sam znajdzie firmę/ instytucję przyjmującą i spełnia wszystkie pozostałe kryteria jego kwalifikacja następuje w sposób automatyczny.