



**Alokacja i wydatkowanie funduszy na działania zdecentralizowane oraz wysokości przyznanych stypendiów w ramach realizowanego przez PWSZ w Nysie Programu Erasmus Plus –KA-107- Mobilność z krajami partnerskimi, w roku akademickim 2016/17 w ramach umowy 2016-1-PL01-KA107-024503**

1. Zgodnie z obowiązującymi w programie Erasmus+ zasadami alokacji środków finansowych w Akcji Mobilność z krajami partnerskimi PWSZ w Nysie otrzymała na rok akademicki 2016/17 dofinansowanie w ogólnej wysokości 160 510,00 EUR w podziale na:

- Kosowo - 99 940,00 €
- Ukraina – 25 770,00 €
- Indie – 15 200,00 €
- Wsparcie organizacyjne – 19 600,00 €

	Wyjazdy studentów na studia		Przyjazdy studentów na studia	
	Liczba mobilności	Kwota dofinansowania	Liczba mobilności	Kwota dofinansowania
Kosowo	2	6 860,00 €	20	78 600,00 €
Ukraina	1	3 430,00 €	2	7 860,00 €
Indie	0	0	2	8 220,00 €
<b>Łącznie</b>	<b>3</b>	<b>10 290,00 €</b>	<b>24</b>	<b>94 680,00 €</b>

	Wyjazdy pracowników dydaktycznych w celu prowadzenia zajęć		Przyjazdy pracowników dydaktycznych w celu prowadzenia zajęć	
	Liczba mobilności	Kwota dofinansowania	Liczba mobilności	Kwota dofinansowania
Kosowo	2	2 600,00 €	4	4 640,00 €
Ukraina	3	3 900,00 €	6	6 960,00 €
Indie	1	1 480,00 €	2	2 680,00 €
<b>Łącznie</b>	<b>6</b>	<b>7 980,00 €</b>	<b>12</b>	<b>14 280,00 €</b>

	Wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych		Przyjazdy pracowników w celach szkoleniowych	
	Liczba mobilności	Kwota dofinansowania	Liczba mobilności	Kwota dofinansowania
Kosowo	2	2 600,00 €	4	4 640,00 €
Ukraina	1	1 300,00 €	2	2 320,00 €
Indie	1	1 480,00 €	1	1 340,00 €
<b>Łącznie</b>	<b>4</b>	<b>5 380,00 €</b>	<b>7</b>	<b>8 300,00 €</b>

## 2. Wyjazdy i przyjazdy studentów na studia oraz wyjazdy i przyjazdy pracowników na wykłady i szkolenia

Zatwierdzam następujący podział środków finansowych na realizację działań w ramach programu Erasmus+ KA-107 w roku akademickim 2016/17 – wyjazdy i przyjazdy studentów na studia do uczelni wg następującego podziału

<b>KOSOWO</b>	Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem)	Ryczałt na podróż
Przyjazdy studentów z Kosowa do Polski	750 € na miesiąc	275 €
Wyjazdy studentów z Polski do Kosowa	650 € na miesiąc	275 €
Przyjazdy pracowników z Kosowa do Polski	140 € na dzień	275 €
Wyjazdy pracowników z Polski do Kosowa	160 € na dzień	275 €

<b>Ukraina</b>	Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem)	Ryczałt na podróż
Przyjazdy studentów z Ukrainy do Polski	750 € na miesiąc	180 €
Wyjazdy studentów z Polski na Ukrainę	650 € na miesiąc	180 €
Przyjazdy pracowników z Ukrainy do Polski	140 € na dzień	180 €
Wyjazdy pracowników z Polski na Ukrainę	160 € na dzień	180 €

<b>Indie</b>	Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem)	Ryczałt na podróż
Przyjazdy studentów z Indii do Polski	750 € na miesiąc	360 €
Przyjazdy pracowników z Indii do Polski	140 € na dzień	360 €
Wyjazdy pracowników z Polski do Indii	160 € na dzień	360 €

- a) Kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni/miesięcy przypadających na studenta, przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień/miesiąc w określonej kategorii właściwej dla kraju przyjmującego. W przypadku niepełnego miesiąca w ramach mobilności długoterminowych, kwota dofinansowania zostanie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla pełnego miesiąca.
- b) Stypendium rozlicza się po zakończeniu mobilności studenta /pracownika w uczelni przyjmującej. Przy określaniu okresu pobytu uwzględnia się czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt, wydanym przez uczelnię przyjmującą.



- c) Daty rozpoczęcia i zakończenia zostaną ustalone w następujący sposób:
- jako datę rozpoczęcia uznaje się pierwszy dzień, w którym student musi być obecny w organizacji przyjmującej (pierwszy dzień zajęć/ pierwszy dzień pracy, pierwszy dzień powitania lub kursów językowych lub międzykulturowych)
  - jako datę zakończenia uznaje się ostatni dzień, w którym student musi być obecny w organizacji przyjmującej (ostatni dzień sesji egzaminacyjnej/ zajęć/ pracy/ obowiązkowego okresu pobytu).
- d) Jeżeli przewidywany okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, Uczelnia może:
- zmienić umowę o dofinansowanie podczas mobilności za granicą, aby obejmowała ona dłuższy pobyt, pod warunkiem, że jest to możliwe przy kwocie dofinansowania pozostającej w dyspozycji uczelni,
  - uzgodnić z uczestnikiem podczas mobilności za granicą, że dodatkowa liczba dni zostanie uznana za okres zerowego dofinansowania (okres pobytu nieobjęty dofinansowaniem).

Kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, dodatkowe dni zostaną uznane za okres zerowego dofinansowania

- e) Podstawą rozliczenia mobilności studentów przez Uczelnię są następujące dokumenty: pełny Learning Agreement (before, during – jeśli dotyczy, after) zawierający imię i nazwisko studenta oraz daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności za granicą, wykaz zaliczeń/ zaświadczenie odbytej praktyki/stażu (w przydadku studentów wyjeżdżających na praktyki/staże), ankieta w systemie MT, drugi test biegłości językowej OLS.
- f) Podstawą rozliczenia mobilności pracowników przez Uczelnię są następujące dokumenty: Teaching / Training Agreement zatwierdzony przez wszystkie strony, potwierdzenie uczestnictwa w działaniu za granicą w formie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, celu działania za granicą, jak również daty jego rozpoczęcia i zakończenia, ankieta w systemie MT.

### 3. Informacje dodatkowe

- a) W przypadku posiadania przez uczelnię wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z NA uczelnia będzie mogła sfinansować jedynie dodatkowe mobilności lub przedłużenia zaakceptowanych mobilności. Podniesienie stawki stypendium w stosunku do kwoty ogłoszonej przez NA nie jest możliwe.
- b) Przyznane dofinansowanie zostanie rozdysponowane na studentów i pracowników zgodnie z przeprowadzoną rekrutacją na wyjazdy, której zasady określone są na stronach internetowych Biura Współpracy z Zagranicą w zakładce Erasmus + oraz w Regulaminie Organizacji Współpracy Międzynarodowej PWSZ w Nysie.
- c) Powyższe zasady zostały zatwierdzone przez Rektora PWSZ w Nysie w dniu 28.07.2016

REKTOR

  
dr hab. inż. Zofia Wilimowska,  
prof. PWSZ w Nysie

.....  
Podpis i pieczęć Rektora