

48-300 Nysa, ul. Armii Krajowej 7, tel. 77 448 47 00, pwsz@pwsz.nysa.pl

Nysa, 15.11.2016 r.

Ogłoszenie o konkursie w celu wyboru opiekunów praktyk zawodowych z ramienia Uczelni dla studentów PWSZ w Nysie z zachowaniem trybu konkurencyjnego

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie jako beneficjent dofinansowania projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn. „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr wniosku o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-P002/15) **ogłasza konkurs w celu wyboru opiekunów praktyk zawodowych** (3 miesięczna praktyka pilotażowa oraz 3 miesięczna praktyka kursowa) realizowanych przez studentów PWSZ w Nysie **w okresie 01.12.2016 - 30.06.2018 r.**

Liczba studentów: 160 (w I turze 84 os. w II turze 76 os.) z następujących kierunków:

		I tura 2016/2017	II tura 2017/2018
- Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	8 studentów	4	4
- Informatyka	18 studentów	8	10
- Pielęgniarstwo	43 studentów	22	21
- Ratownictwo medyczne	19 studentów	10	9
- Kosmetologia	18 studentów	10	8
- Finanse i Rachunkowość	14 studentów	9	5
- Bezpieczeństwo Wewnętrzne	40 studentów	21	19

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej w terminie: od **15 listopada 2016 r.** do **22 listopada 2016 r.** lub w wersji papierowej do Biura Projektów i Programów u. Marcinkowskiego 6/8 (w ostatnim dniu naboru do godz. 15:00).

Kryteria oceny:

- do konkursu mogą zgłosić się pracownicy PWSZ w Nysie, którzy posiadają **doświadczenie zawodowe pozauczelniane** (uzyskane w instytucji/przedsiębiorstwie);
- do konkursu mogą zgłosić się pracownicy Uczelni, którzy są zatrudnieni na pierwszym etapie w PWSZ w Nysie;
- w przypadku wpłynięcia dużej liczby zgłoszeń o udziale decydować będzie ich kolejność.

Opiekun praktyk z ramienia Uczelni otrzyma wynagrodzenie za opiekę nad studentem w wysokości 52 zł brutto za godzinę w wymiarze 5 godzin miesięcznie przez 3 miesiące od 4 do 6 miesiąca praktyki. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni może mieć pod opieką od 1 do 3 studentów.

Zadania uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych zaangażowanego w realizację praktyk:

1. Kontrola terminowego stawiania się praktykanta na praktyce;
2. Kontakt z zakładowym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;

48-300 Nysa, ul. Armii Krajowej 7, tel. 77 448 47 00, pwsz@pwsz.nysa.pl

3. Kontakt z praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki;
4. Asysta przy realizacji fotografii dnia praktyki wykonywanej przez wybranego, praktykanta, przy wykorzystaniu informatycznego systemu dokumentowania przebiegu praktyki (docelowo na platformie informatycznej projektu);
5. Minimum jedna, niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki (zakres wizytacji opracowuje uczelnia; sprawozdanie z wizytacji obowiązkowe);
6. Obecność przy hospitacji praktyki zawodowej przeprowadzanej przez pełnomocnika członka zarządu uczelni lub jednostki organizacyjnej uczelni;
7. Ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki;
8. Bieżąca ocena praktykanta;
9. Opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
10. Udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki;
11. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
12. Propagowanie idei aplikacyjnych prac dyplomowych w instytucji odbywania praktyk;
13. „Dyżury” na platformie e-learningowej obsługującej praktyki (część docelowej platformy informatycznej projektu);
14. Ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z instytucją oraz zakładowym opiekunem praktyk;
15. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z zakładowym opiekunem praktyk) stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się, dla potrzeb sprawozdawania rezultatów Projektu).
16. Bieżący monitoring wpisów zawartych w port folio praktykanta;
17. Weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce, niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.

Wymagane dokumenty:

- CV opiekuna praktyk
- oświadczenie o posiadaniu **doświadczenia zawodowego pozauczelnianego** (uzyskanego w instytucji/przedsiębiorstwie);
- wypełniony formularz zgłoszeniowy (zał. nr 2).

Ostatecznie zostanie wybranych 30 opiekunów praktyk z ramienia Uczelni.