

UMOWA TRÓJSTRONNA NR

o organizację praktyki studenckiej w ramach programu pilotażowego
„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
realizowanego w ramach III osi priorytetowej
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Umowa zawarta w dniu pomiędzy Stronami:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nysie reprezentowaną przez Rektora
dr inż. Przemysława Malinowskiego, prof. PWSZ w Nysie, zwaną dalej Uczelnią

a

.....
Nazwa podmiotu

.....
Adres

reprezentowanym przez
zwanym dalej Zakładem Pracy

oraz

.....
Nazwisko i imię studenta

.....
Adres zamieszkania

.....
Rok i kierunek studiów

zwanym dalej Studentem oraz

§ 1

1. Uczelnia wyraża zgodę, a Zakład Pracy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia studenckiej praktyki zawodowej Studenta.
2. Praktyka, o której mowa w ust. 1 jest praktyką zawodową organizowaną w ramach programu pilotażowego pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” realizowaną w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres do 30.06.2018 r.

§ 3

1. W czasie obowiązywania umowy Zakład Pracy zobowiązuje się przeprowadzić, a Student zrealizować praktykę zawodową w wymiarze 6 miesięcy (3 miesiące praktyki kursowej i 3 miesiące praktyki pilotażowej), rozumianych jako 24 tygodni, równych 120 dniom roboczym.
2. Praktyka pilotażowa może się rozpocząć po zakończeniu praktyki kursowej.
3. Praktyka zawodowa może być dzielona na dowolne przedziały czasowe.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Opracowania i udostępnienia Zakładowi Pracy regulaminu i programu praktyki dotyczącego kierunku studiów Studenta.
2. Zapoznania Studenta z regulaminem i programem praktyki zawodowej.
3. Sprawowania nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki zawodowej.
4. Wyznaczenia uczelnianego opiekuna praktyk, do obowiązków którego będzie należeć:
 - a) kontrola terminowego stawiania się praktykanta na praktyce;
 - b) okresowy kontakt z zakładowym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta i reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
 - c) okresowy kontakt z praktykantem: telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu kontroli poprawności przebiegu praktyki;
 - d) asysta przy realizacji fotografii dnia praktyki wykonywanej przez praktykanta, przy wykorzystaniu informatycznego systemu dokumentowania przebiegu praktyki (docelowo na platformie informatycznej projektu);
 - e) minimum jedna, niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki i sporządzenie sprawozdania z tej wizytacji;
 - f) obecność przy hospitacji praktyki zawodowej przeprowadzanej przez pełnomocnika członka zarządu Uczelni lub jednostki organizacyjnej Uczelni;
 - g) ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki;
 - h) bieżąca ocena praktykanta;
 - i) opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
 - j) udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki;
 - k) współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
 - l) pełnienie dyżurów na platformie e-learningowej obsługującej praktyki (część docelowej platformy informatycznej projektu);
 - m) ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z instytucją oraz zakładowym opiekunem praktyk;
 - n) sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z zakładowym opiekunem praktyk) stanowiska pracy, na którym odbywa się praktyka, dla potrzeb sprawozdawania rezultatów Projektu;
 - o) bieżący monitoring wpisów zawartych w port folio praktykanta;
 - p) weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce, niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.
5. Realizacji rozliczeń finansowych z zakładowymi i uczelnianymi opiekunami praktyk oraz z praktykantami (stypendia, refundacja kosztów, wynagrodzenia itp.).
6. Zatwierdzenia tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej uzgodnionego przez Studenta z Zakładem Pracy i opiekunem pracy dyplomowej (promotorem) wyznaczonym przez Uczelnię.
7. Powołania komisji zaliczającej praktykę w skład której wchodzi: obowiązkowo, uczelniany opiekun praktyki i fakultatywnie, zakładowy opiekun praktyki (obecność silnie zalecana);
8. Zorganizowania zaliczenia praktyki.

§ 5

Zakład Pracy zobowiązuje się do:

1. Wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych, do obowiązków którego będzie należeć:

- a) przyjęcie studenta na praktykę w Zakładzie Pracy i organizacja niezbędnych szkoleń (w tym BHP)
 - b) merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
 - organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktazu stanowiskowego;
 - wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki;
 - potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki;
 - c) okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
 - d) poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce (realizacji miesiąca praktyki) w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium.
 - e) po zakończeniu praktyki ocena praktykanta i przebiegu praktyki;
 - f) opracowanie, wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
 - g) współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana;
 - h) współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
 - i) udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki;
 - j) ocena współpracy z uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.
2. Przeprowadzenia niezbędnych szkoleń dla studenta (obowiązujących w Zakładzie Pracy, w tym szkolenia BHP).
 3. Zapoznania studenta z profilem działalności oraz organizacją Zakładu Pracy.
 4. Zorganizowania stanowiska pracy dla studenta odbywającego praktykę.
 5. Zorganizowania i przeprowadzenia praktyki zawodowej zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki.
 6. Zapewnienia odpowiednich warunków odbywania praktyki zawodowej.
 7. Nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających ze szczegółowego programu praktyki.
 8. Udostępnienia wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji aplikacyjnej pracy dyplomowej (w przypadku informacji poufnych wg indywidualnie ustalonych ze studentem zasad i zobowiązań).

§ 6

Student zobowiązuje się do:

1. Zrealizowania 6 miesięcy praktyki (3 miesiące praktyki kursowej + 3 miesiące praktyki pilotażowej) w ramach programu wspomnianego w §1 ust. 2. Dopuszcza się dzielenie praktyki co do miejsca, jak i co do czasu. Potwierdzeniem wywiązania się z tego obowiązku są stosowne umowy zawarte pomiędzy Uczelnią, Zakładami Pracy oraz Studentem, dokumenty dotyczące przebiegu i zrealizowania praktyki oraz zaliczenie komisyjne praktyk. Do okresu 3 miesięcznej praktyki kursowej Studentowi może zostać wliczona praktyka zawodowa objęta programem studiów jeśli została ona zrealizowana po 1 roku studiów.
2. Stawienia się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP).
3. Posiadania wymaganego ubezpieczenia.
4. Noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora w sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki.
5. Odnoszenia się z szacunkiem do pracowników oraz właściwego zachowania w miejscu pracy.
6. Uzgadniania z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki.

7. Obecności na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na praktyce wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze, chyba, że wymagana jest 100% obecność na praktyce.
8. Niezwłocznego zgłaszania zakładowemu opiekunowi praktyk, każdej usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie) nieobecności na praktyce. Nieobecności, wykraczające ponad dozwolone, student zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
9. Czynnego udziału w praktyce, sumiennie wykonując zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzegając przepisów oraz zasad obowiązujących w Zakładzie Pracy.
10. Dokumentowania przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (port folio na docelowej platformie informatycznej projektu).
11. Okresowych kontaktów z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając cząstkowe relacje z przebiegu praktyki.
12. Współdziałania z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej.
13. Sporządzenia sprawozdania z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonania samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia.
14. Wykonania oceny przebiegu i miejsca praktyki oraz współpracy z opiekunami praktyki.
15. Przystąpienia do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez Uczelnię.

§ 7

1. Za opiekę nad studentem odbywającym praktykę pilotażową zakładowemu opiekunowi praktyki przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 1000 zł brutto.
2. Warunki dotyczące wynagrodzenia dla zakładowego opiekuna praktyk będą określone na podstawie odrębnej umowy zawartej z Uczelnią.
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wymienionego w ust. 1 jest zaświadczenie wystawione przez zakładowego opiekuna praktyki dotyczące czasu pracy praktykanta kontrasygnowane przez uczelnianego opiekuna praktyki
4. Za miesiąc rozliczeniowy uprawniający do wypłaty wynagrodzenia wymienionego w ust. 1 uznaje się taki okres czasu, który zawiera 4 tygodnie odpowiadające 20 dniom roboczym przepracowanym przez Studenta w ramach praktyki.

§ 8

W trakcie odbywania praktyki Studentowi przysługuje stypendium, którego zasady przyznawania określa Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” będący załącznikiem do zarządzenia nr 96/2016 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 22.12.2016r.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zakładu Pracy, Uczelni i Studenta.

.....
podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Zakładu Pracy

.....
podpis rektora PWSZ w Nysie

.....
pieczęć firmowa Zakładu Pracy

.....
podpis Studenta

Radca Prawny
4/ Teresa Abramczyk
Op 40/83