

# WYDZIAŁOWY REGULAMIN DYPLOMOWANIA STUDIÓW II STOPNIA

Wydział Nauk o Bezpieczeństwie PWSZ w Nysie

## §1. Założenia ogólne

1. Regulamin dyplomowania określa szczegółowe wymagania dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia oraz przebieg organizacji egzaminów dyplomowych.
2. Praca dyplomowa przekładana przez studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne na drugim stopniu zwana jest pracą dyplomową magisterską.
3. Praca dyplomowa magisterska stanowi samodzielne, pisemne opracowanie przez studenta wybranego tematu pod kierunkiem promotora, której temat i zakres musi być zgodny z efektami uczenia się określonymi dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.
4. Praca dyplomowa magisterska powstaje pod kierunkiem promotora w czasie ostatniego roku studiów. Promotorem pracy dyplomowej może być wyłącznie osoba wskazana w Regulaminie Studiów PWSZ w Nysie.
5. Tematyka pracy dyplomowej magisterskiej może dotyczyć zagadnień poruszanych w toku studiów i powiązanych z kierunkiem studiów, w tym przede wszystkim ze specjalizacją wybraną przez studenta.
6. Student ma, w miarę możliwości organizacyjnych, możliwość wyboru dziedziny, w której pragnie pisać pracę.
7. Student przygotowuje pracę samodzielnie pod kierunkiem promotora.

## §2. Sprawy organizacyjne

1. W II semestrze I roku studiów studenci wpisują się na listę wyboru promotora prowadzoną przez Zastępcę Dziekana. Student podejmując decyzję o wyborze promotora kieruje się specjalizacją, którą wybrał oraz problematyką jaką zajmuje się promotor. Każdy wykładowca podczas prowadzenia swoich zajęć ze studentami w toku studiów powinien przynajmniej raz poinformować studentów o ww. problematyce. Dodatkowo każdy promotor ma możliwość przedstawienia propozycji (w gotowej formie elektronicznej) takiej informacji Dziekanowi Wydziału do umieszczenia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
2. Na każdego promotora przypada ilość studentów obliczona wg wzoru: Ilość studentów/ ilość promotorów. W przypadku, gdy na wszystkich promotorów nie przypada całkowita liczba studentów, o przydziale pozostałych studentów do danego promotora decyduje Dziekan Wydziału.
3. W przypadku, gdy liczba chętnych do danego promotora przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu do danego promotora decyduje średnia ocen za pierwsze dwa semestry nauki.
4. Promotorzy podają zagadnienia tematyczne prac magisterskich do wiadomości studentów nie później niż w pierwszym tygodniu semestru zimowego roku akademickiego, w którym praca powstaje.
5. Studenci winni nie później niż w ciągu pierwszego miesiąca semestru zimowego ostatniego roku ustalić brzmienie tematu pracy magisterskiej z promotorem.
6. Od momentu ustalenia tematu pracy magisterskiej zmiana promotora jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Dziekana oraz obu promotorów. Dziekan podejmuje decyzję w tej sprawie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku przez studenta.
7. Dopuszczana jest możliwość wcześniejszego ustalenia tematu pracy magisterskiej. Dotyczy ona w szczególności studentów wyjeżdżających za granicę w ramach wymiany międzynarodowej oraz studentów planujących kwerendę biblioteczną lub badania ankietowe w okresie wakacji letnich.
8. Nie później niż do dnia 10. listopada każdego roku promotorzy przekazują Dziekanowi w

formie elektronicznej listę studentów podejmujących pisanie u nich prac magisterskich wraz z tematami przygotowywanych prac dyplomowych magisterskich. Nie później niż do dnia 1 grudnia lista ta publikowana jest na tablicy na Wydziale. W przypadku dwóch identycznych tematów promotorzy tych prac winni ustalić między sobą w ciągu 14 dni modyfikację tematu jednej z prac tak by nie były jednakowe.

9. Po opublikowaniu listy temat pracy może ulec modyfikacji, o ile nowa propozycja tematu nie jest powtórzeniem już istniejących w danym roku akademickim i nie później niż 3 miesiące od dnia ustalenia pierwszego tematu. Nowa propozycja tematu winna być zgłoszona nie później niż w ciągu 14 dni od dnia dokonania zmiany.

### **§3. Praca dyplomowa**

1. Praca dyplomowa powinna pod względem formalnym odpowiadać wymagania stawianym pracom akademickim, w szczególności jeśli chodzi o rzetelne dokumentowanie pochodzenia wykorzystanej w pracy literatury i źródeł.
2. Praca dyplomowa winna zawierać informacje o literaturze i źródłach wykorzystanych w jej powstawaniu oraz odnośniki (wedle jednego z uznanych systemów sporządzania odnośników).
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest złożenie przez studenta pracy dyplomowej w Dziekanacie WNoB w trzech egzemplarzach papierowych spełniających wymogi wskazane poniżej oraz w elektronicznej wersji tej pracy na płycie CD do jednorazowego zapisu. Nośnik elektroniczny powinien być opisany (imię i nazwisko studenta oraz tytuł pracy dyplomowej). Student składa do dziekanatu płytę CD z dwiema nagranyymi zawartościami pracy, jedną według poniższych wymogów edytorskich, drugą według wymogów dotyczących prac składanych do archiwum. Z egzemplarzy papierowych jeden egzemplarz przeznaczony jest do celów archiwalnych, a dwa pozostałe egzemplarze pracy dyplomowej wraz z drukami oceny pracy dostarcza się promotorowi i recenzentowi.
4. Prace winny być oprawione w miękkie oprawy, a praca do celów archiwalnych winna mieć okładkę z płaskim grzbietem metodą klejoną.
5. Wprowadza się następujące wymogi dotyczące formatowania pracy dyplomowej:

A. Tytuł pracy dyplomowej: Tytuł pracy dyplomowej powinien być sformułowany zwięźle, jednoznacznie, zrozumiale i poprawnie językowo. Tytuł pracy powinien być krótki, nie powinien zawierać skrótów. Tytuł pracy, jak i tytuły rozdziałów rozpoczyna się wielką literą. Na końcu tytułu nie stawia się kropki. Nie należy stawiać kropek również na końcu tytułu pracy, rozdziałów i podrozdziałów,

B. Treść pracy dyplomowej: Praca dyplomowa powstaje w języku polskim. Treść pracy dyplomowej winna być zgodna z tytułem pracy, celem pracy i jej zakresem. Praca powinna wyczerpująco rozwinąć problem naukowy lub zawodowy zawarty w tytule pracy. Z kolei każdy rozdział winien stanowić logiczne i spójne rozwinięcie zawartego w nim zagadnienia. Praca dyplomowa nie może nosić znamion plagiatu. Student po uzyskaniu akceptacji promotora na przygotowanie pracy do druku, przekazuje wersję elektroniczną pracy, o treści identycznej z wersją papierową, do weryfikacji przez system anty-plagiatowy.

C. Objętość pracy dyplomowej: Ustala się, że praca dyplomowa powinna zawierać co najmniej 60 stron tekstu wyjustowanego oraz ewentualnie załączniki, przy czym liczba stron nie dotyczy egzemplarza archiwalnego (jej mniejszą objętość uznaje się za równoważną). Praca winna być drukowana jednostronnie, a w przypadku wersji archiwalnej powinna być drukowana dwustronnie, oddana w miękkiej okładce. Pisana czcionką TNR – 12 z odstępem między wersami (interlinia) 1,5. Tytuły rozdziałów napisane pogrubioną czcionką TNR o wielkości 14 pkt, tytuły podrozdziałów napisane pogrubioną czcionką wielkości 12 pkt. Poniżej każdego tytułu należy zostawić wolną przestrzeń 12 pkt, Praca w wersji archiwalnej winna mieć odstęp między wersami (interlinia) 1,0. W pracy stosuje się marginesy górny: 2,5 cm, dolny: 2,5 cm, prawy 2,5 cm, lewy: 3,5 cm, Każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem 1,25 cm.

D. Struktura pracy dyplomowej: Praca winna składać się: ze strony tytułowej wykonanej zgodnie ze

wzorem przyjętym w PWSZ w Nysie, spisu treści, rozdziałów (podrozdziałów): wstępu, pracy właściwej i zakończenia, wykaz literatury i źródeł. Praca może zawierać załączniki np. ankiety, schematy, ilustracje wzbogacające pracę lub kopie materiałów archiwalnych, na bazie których powstała. Zawarte w pracy odnośniki winny podlegać jednemu z uznanych systemów sporządzania odnośników. Na końcu pracy należy umieścić wykaz literatury oraz spis tabel, wykresów, zdjęć, Tabele i rysunki umieszczone w pracy powinny zostać ponumerowane według kolejności oraz powinny zostać opisane (tytuł nad tabelą, tytuł pod rysunkiem), Pod tabelami, rysunkami należy podać źródło z którego zaczerpnięto dane do ich sporządzenia.

E. Numeracja stron i przypisów: Praca winna być ponumerowana. Numerację umieszcza się pośrodku na dole strony (środek stopki). Na pierwszej stronie pracy – stronie tytułowej nie wpisuje się numeru strony. Praca musi zawierać przypisy dolne o numeracji ciągłej.

F. Pozostałe:

- treść wszystkich egzemplarzy musi być identyczna;
- na pierwszej stronie wersji archiwalnej pracy dyplomowej musi być adnotacja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony;
- dwa pozostałe egzemplarze pracy dyplomowej wraz z drukami oceny pracy dostarcza się promotorowi i recenzentowi. Prace podpisuje promotor, a następnie student składa je w dziekanacie;
- przed obroną pracy dyplomowej licencjackiej student wypełnia oświadczenie dotyczące samodzielności wykonania pracy oraz zgodności treści pracy zapisanej na nośniku elektronicznym z treścią pracy wgranej do systemu antyplagiatowego oraz z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy przedstawionej do obrony;
- oświadczenie powinno stanowić ostatnią stronę w każdym egzemplarzu pracy dyplomowej licencjackiej.

#### **§4. Egzamin dyplomowy**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. W ramach egzaminu dyplomowego student referuje główne tezy pracy magisterskiej oraz odpowiada na pytania z nią związane, a także na pytania dotyczące całościowej wiedzy nabytej w czasie studiów.
3. Student odpowiada na trzy pytania zadane przez członków komisji. Każde z pytań powinno dotyczyć zagadnień związanych z przedmiotami realizowanymi podczas studiów.
4. Student podczas egzaminu dyplomowego otrzymuje ocenę za każde z zadanych pytań. Ponadto jest informowany o ocenie za pracę dyplomową, którą stanowi średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta. W przypadku rozbieżności pomiędzy oceną promotora a recenzenta ocenę z pracy dyplomowej zaokrągla się w kierunku oceny promotora.
5. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku otrzymania za odpowiedzi więcej niż jednej oceny niedostatecznej.
6. Ocena pracy dyplomowej przez opiekuna i recenzenta obejmuje:
  - a) merytoryczną ocenę pracy (poprawność określenia celu pracy, osiągnięcie celu, ocenę konstrukcji pracy, ocenę zawartości merytorycznej, ocenę praktycznego znaczenia problemu, poprawność stosowanych metod badawczych),
  - b) formalną ocenę pracy (poprawność językową i jakość edytorską pracy),
  - c) ocenę trafności doboru i wykorzystania literatury
7. Za ocenę na dyplomie wskazuje się ocenę uzyskaną jako średnią ocen: z toku studiów, (która stanowi połowę wartości oceny końcowej) oraz pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego (które stanowią drugą połowę wartości oceny końcowej)

#### **§ 5 System antyplagiatowy**

1. Każdy promotor ma obowiązek zapoznać każdego studenta z procedurą antyplagiatową obowiązującą na podstawie zarządzenia Rektora nr 3/2016 z dnia 15.01.2016 roku w pierwszym miesiącu roku akademickiego podczas seminarium dyplomowego.
2. Każdy student zobowiązany jest przestrzegać procedury antyplagiatowej.

3. Promotor przed dokonaniem adnotacji na egzemplarzu pracy może zażądać od studenta przedstawienia w formie papierowej wyniku wprowadzenia pracy do systemu antyplagiatowego