



Nysa, 20.09.2013 r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NR ZO 111/2013**

na:

**Świadczenie usługi cateringowej podczas ok. 8 spotkań dla 17 osób.**

### **1. Zamawiający.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.

NIP: 753-21-27-420.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

- Agnieszka Szpara – numer telefonu: (77) 409-08-54, e-mail: [agnieszka.szpara@pwsz.nysa.pl](mailto:agnieszka.szpara@pwsz.nysa.pl)

Numer faksu: (77) 435-29-89.

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) – art. 4 pkt 8.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas ok. 8 spotkań dla 17 osób, organizowanej w ramach projektu „*Nauka i biznes – współpraca w praktyce II*”, realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

Wspólny słownik zamówień:

- 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków,
- 55521200-0 – usługi dowożenia posiłków,
- 55320000-9 – usługi podawania posiłków.

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi cateringowej podczas ok. 8 spotkań dla 17 osób, w postaci:

- kawy,
- herbaty,
- przekąsek

Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu.

Usługa obejmuje około osiem spotkań w okresie październik – listopad, które będą się odbywać na terenie Nysy w budynku należącym do Zamawiającego.

**Uwaga:** ostateczna liczba osób korzystających z cateringu może ulec zmniejszeniu, toteż należność za przeprowadzoną usługę cateringową zostanie wypłacona na podstawie jednostkowego kosztu przypadającego na uczestnika.



#### 4. Warunki wymagane od Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę posiadał aktualne zezwolenie Sanepidu na prowadzenie usługi wyżywienia osób.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu – na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, którego treść jest zawarta w punkcie 4 Formularza Ofertowego.

#### 5. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia podczas około ośmiu spotkań odbywających się w okresie październik – listopad br.

#### 6. Termin składania ofert.

Ofertę na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty, należy przesłać na numer faksu: **(77) 435-29-89** lub na adres e-mailowy: [zamowienia@pwsz.nysa.pl](mailto:zamowienia@pwsz.nysa.pl) – w terminie do dnia 07.10.2013 r. godzina 12:00.

#### 7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, a jego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zaproszeniu. Oferowana cena jest ceną ryczałtową brutto obejmującą należność za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wpisana w **Formularzu Ofertowym** (załącznik nr 1 do Zaproszenia).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Zaproszenia.

#### 8. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

---

## 9. Informacje o płatnościach.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Wykonawca dołącza do faktury Protokół Odbioru (wzór Protokołu stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy) podpisany przez przedstawicieli obu stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

## 10. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaprośzenia do złożenia oferty w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany do Zaprośzenia do złożenia oferty. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Zaprośzenie.

W imieniu Zamawiającego

**KANCLERZ**

***mgr Zbigniew Szlempo***



Załącznik nr 1 do Zaproszenia

....., dnia ..... r.  
(Pieczętka Wykonawcy)

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **Wykonanie usługi cateringowej dla około 17 osób.**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

Telefon/faks/e-mail.....

NIP:.....

REGON: .....

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (**cena jednostkowa na osobę**) za:

cenę brutto ..... zł

(słownie: .....)

3. Oświadczamy, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że posiadamy aktualne zezwolenie Sanepidu na prowadzenie usługi żywienia (prowadzenie usług cateringowych).

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy nr ZO 111/2013. Nie wnosimy uwag co do treści wzoru umowy. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy gotowość zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.

6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na płatność, przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczamy, że związani jesteśmy ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

9. Załącznikiem do niniejszego formularza ofertowego jest:

a) .....

b) .....



**Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

---

10. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość: ....., dnia ..... roku.

.....  
(podpis i pieczęć osoby(ów) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)



## WZÓR UMOWY

### U M O W A Nr ZO 111/2013

W wyniku przeprowadzonego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowania na *Świadczenie usługi cateringowej dla około 17 osób*, została zawarta w dniu ..... 2013 roku umowa, pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,** którą reprezentuje:

1. Kanclerz – mgr Zbigniew Szlempo,
  2. Kwestor – inż. Teresa Łazowska,
- zwaną dalej **Zamawiającym**,

a .....,  
którego reprezentuje:

- 1.....
- zwanym dalej **Wykonawcą**

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi cateringowej dla około 17 osób w postaci serwisu kawowego.  
Szczegółowo przedmiot umowy jest określony w Zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 20.09.2012 r.

2. Wykonawca gwarantuje należyty standard realizacji przedmiotu umowy.

#### § 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia podczas około ośmiu spotkań odbywających się w okresie październik – listopad br.  
Dokładna data i godzina świadczenia usługi zostanie podana Wykonawcy telefonicznie, najpóźniej na 3 dni przed terminem świadczenia usługi.



### § 3

1. Cena jednostkowa na osobę dotycząca realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto: ..... **zł/osobę**, słownie: .....  
Ostateczna należność Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy będzie obliczona jako cena jednostkowa x ilość uczestników biorących udział w spotkaniach.
2. Cena, o której mowa wyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy.

### § 4

1. Wykonawca ponosi całkowity koszt złego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie ustalonym pomiędzy przedstawicielami stron, Zamawiającemu przysługuje 5% ceny jednostkowej pomnożonej przez liczbę uczestników danego spotkania, za każdą godzinę opóźnienia w realizacji usługi.
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 50 % ceny jednostkowej pomnożonej przez liczbę uczestników podczas 8 spotkań. Kara ta zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu umowy do chwili dostarczenia posiłków do budynku Zamawiającego.

### § 5

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację i odbiór przedmiotu umowy jest mgr Agnieszka Szpara.
2. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest.....

### § 6

1. Fakturę za realizację przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do Biura Projektów.  
Do faktury należy dołączyć Protokół Odbioru przedmiotu umowy podpisany przez osoby wskazane w § 5 (wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 1 do umowy).  
Zapłata za dostawę nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy widniejące na fakturze.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki



**Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

---

ustawowe naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

W przypadku sporu powstałego na tle realizacji niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia sprawę będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

---

Załącznik nr 1 do umowy ZO 111/2013

Znak sprawy ZO 111/2013

Miejscowość, data .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
sporządzony w dniu .....

Zamawiający: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa**

Wykonawca: .....

1. Opis przedmiotu zamówienia: świadczenie usługi cateringowej dla około 17 osób.

2. Komisja w składzie:

Zamawiający:  
1) Agnieszka Szpara

Wykonawca:  
1) .....

3. Komisja w składzie jw. po zakończeniu świadczenia usługi cateringu stwierdza, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie/nie zgodnie\* z umową nr ZO 111/2013 z dnia .....

4. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do realizacji przedmiotu zamówienia

.....  
.....  
.....  
.....

5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

1/ .....  
/ze strony Zamawiającego/

1/ .....  
/ze strony Wykonawcy/