



Regulamin

Projektu „Nauka i biznes – współpraca w praktyce”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników projektu oraz zasady realizacji projektu „Nauka i biznes – współpraca w praktyce”.
2. Projekt „Nauka i biznes – współpraca w praktyce” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 8.2 Transfer wiedzy, Priorytetu VIII - Regionalne Kadry Gospodarki, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Projekt „Nauka i biznes – współpraca w praktyce” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.
4. Projekt „Nauka i biznes - współpraca w praktyce” zostanie zrealizowany na terenie województwa opolskiego w okresie 01.11.2012 r. – 30.06.2013 r.
5. Biuro Projektu znajduje się w Dziale Spraw Osobowych PWSZ w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, tel. 77 4484742; email :dso@pwsz.nysa.pl

§2

Ilekcroć zostaną użyte w niniejszym regulaminie niżej wymienione wyrażenia, należy przez to rozumieć:

- 1) PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
- 2) Projekt – projekt „Nauka i biznes – współpraca w praktyce”, o którym mowa w §1;
- 3) Projektodawca – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie;



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

4) Uczestnik Projektu – wszystkie osoby oraz przedsiębiorstwa uczestniczące w Projekcie oraz korzystające ze wsparcia EFS w ramach Projektu;

5) Doradca - pracownik naukowo-dydaktyczny (PND) – pracownik zatrudniony w PWSZ w Nysie, posiadający co najmniej tytuł magistra, który w ramach swojego zatrudnienia kształci i wychowuje studentów, prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe, rozwija twórczość naukową, uczestniczy w pracach organizacyjnych uczelni;

6) Przedsiębiorstwo (*Definicje przedsiębiorstw zgodne z rozporządzeniem Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6.08.2008r*):

a) Mikroprzedsiębiorstwo (P) - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników, jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro;

b) Małe przedsiębiorstwo (P) - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników, jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

c) Średnie przedsiębiorstwo (P) - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników, jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

7) Pracownik przedsiębiorstwa (PP) – pracownik zatrudniony w przedsiębiorstwie na umowę o pracę lub umowę cywilno – prawną;

8) Instytucja Pośrednicząca – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;

9) Wytyczne – Wytyczne Instytucji Pośredniczącej (Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego) dla Beneficjentów (Projektodawców) i Beneficjentów Ostatecznych ubiegających się o wsparcie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim – Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Priorytet VIII - Regionalne Kadry



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Gospodarki Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 8.2.1
Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.

CEL PROJEKTU

§3

1. Celem Projektu jest wzmocnienie współpracy pomiędzy sferą nauki a przedsiębiorstwami z terenu województwa opolskiego poprzez zidentyfikowanie potencjału innowacyjnego firmy przez tak zwanych „Doradców” oraz zaproponowanie takiego rozwiązania, którego wdrożenie wpłynie w przyszłości na podniesienie poziomu innowacyjności przedsiębiorstwa, co w konsekwencji wpłynie na rozwój gospodarczy regionu województwa opolskiego.

2. Cele szczegółowe projektu:

1) Wzrost współpracy sfery B+R poprzez przeprowadzenie indywidualnych usług doradczych dla wybranych przedsiębiorstw od XII 2012 r. do V 2013 r., przez pracowników naukowo-dydaktycznych (PND) PWSZ w Nysie. Bezpośrednim wsparciem zostanie objętych 5 przedsiębiorstw (mikro, małych i średnich) z województwa opolskiego, którym zostanie udzielone fachowe wsparcie doradcze identyfikujące procesy innowacyjne w firmie oraz przyczyniające się do wdrożenia przedsięwzięć organizacyjnych.

2) Podniesienie świadomości pracowników naukowo-dydaktycznych i przedsiębiorców w zakresie „Zarządzania innowacyjnością” i „Koncepcji spin”.

3. Cel Projektu zostanie zrealizowany poprzez następujące rodzaje wsparcia skierowane do Uczestników:

1) udział przedsiębiorców i pracowników w bezpłatnym szkoleniu wraz z materiałami szkoleniowymi z zakresu „Zarządzanie Innowacyjnością: Analiza i Komerccjalizacja”;



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

- 2) udział pracowników naukowo dydaktycznych PWSZ w Nysie, biorących udział w Projekcie oraz pracowników przedsiębiorstw w szkoleniu „Koncepcja spin”;
- 3) opieka merytoryczna przedsiębiorstw przez Doradców z ramienia PWSZ w Nysie.

WARUNKI UCZESTNICTWA

§4

1. Grupa docelowa: zgodnie z dokumentacją konkursową, grupę docelową stanowią osoby i podmioty z terenu województwa opolskiego (osoby posiadające na terenie województwa opolskiego miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego/lub pracujące na terenie województwa opolskiego); w przypadku podmiotów/instytucji – prowadzące działalność na terenie województwa opolskiego.
2. Uczestnikiem Projektu może być:
 - 1) Pracownik naukowo - dydaktyczny PWSZ w Nysie, mieszkający na terenie województwa opolskiego;
 - 2) Przedsiębiorstwo prowadzące działalność na terenie województwa opolskiego (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa);
 3. W Projekcie priorytetowo będą traktowane kobiety, ze względu na podjęte w ramach projektu działania równościowe;
 4. Kobiety winny stanowić co najmniej 30% z ogółu grupy pracowników przedsiębiorstw i co najmniej 40% z ogółu grupy pracowników naukowo-dydaktycznych.

ZASADY REKRUTACJI

§5

1. Proces rekrutacji będzie trwać:
 - 1) od 19 listopada do 30 listopada 2012 roku – 1. termin;



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

2) od 1 grudnia do 10 grudnia 2012 roku – 2. termin dodatkowy w przypadku niewypełnienia limitów uczestników Projektu.

2. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację Uczestników prowadzi PWSZ w Nysie.

3. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:

1) poprawne wypełnienie i dostarczenie w określonym terminie dokumentów o których mowa w § 7 ust. 1 do Biura Projektu, do p. Agnieszki Rzucidło.

2) rejestracja i weryfikacja złożonych dokumentów;

3) wybór przedsiębiorstw w wyniku przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej lub w przypadku dużej liczby chętnych w drodze konkursu;

4) wybór Doradców na podstawie kolejności zgłoszeń, dorobku naukowego oraz przynależności do grupy docelowej, dalej patrz §4; (Doradcy (PND) mogą zostać skierowani przez Rektora PWSZ w Nysie lub wybrani w drodze konkursu);

5) dostarczenie przez Uczestników, którzy pomyślnie przeszli powyższe etapy rekrutacji prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów o których mowa w § 7 ust. 2;

6) sporządzenie listy uczestników;

7) przesłanie pocztą elektroniczną oraz tradycyjną informacji do wszystkich osób i przedsiębiorstw, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie.

§6

1. Zgłoszenia kandydatów chętnych do udziału w Projekcie będą przyjmowane od 19.11.2012 r. do 30.11.2012 r.

2. W przypadku nieskompletowania wymaganej liczby uczestników przewidziano niezwłoczne zintensyfikowanie działań informacyjnych.

3. Przewiduje się stworzenie listy rezerwowej, składającej się ze wszystkich osób, które przystąpiły do procesu rekrutacji i spełniły wymogi zarówno



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

formalne, jak i merytoryczne a nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

4. Zgłoszenia, które wpłyną do Biura Projektu będą podlegać rejestracji. Zgłoszenia otrzymane przed terminem 19.11.2012 r. lub po terminie 30.11.2012 r. nie będą brane pod uwagę. Jeżeli rekrutacja zostanie przedłużona, to termin końcowy składania zgłoszeń jest dniem zakończenia dodatkowej rekrutacji.

§7

1. Prawidłowe zgłoszenie do uczestnictwa w Projekcie musi zawierać:

1) poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 – dla PND lub załącznik nr 2 - dla P do Regulaminu).

2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni (PND) i przedsiębiorstwa, które zostaną zakwalifikowane jako Uczestnicy są zobowiązani do dostarczenia w terminie określonym przez Projektodawcę następujących dokumentów:

1) deklarację uczestnictwa w Projekcie. Podpisanie deklaracji jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie

2) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

3) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

3. Projektodawca zastrzega, że przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty, które muszą mieć wypełnione wszystkie pola i być podpisane w sposób czytelny przez kandydata do uczestnictwa w Projekcie oraz opatrzone datą.

§8

Każdy Uczestnik, który będzie chciał zrezygnować z udziału w Projekcie



a pozytywnie przejdzie proces rekrutacji, jest zobowiązany do zgłoszenia rezygnacji najpóźniej do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.

§9

Od decyzji Projektodawcy dotyczącej zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie nie przysługuje odwołanie.

KWALIFIKACJE UCZESTNIKÓW

§10

1.0 przyjęciu kandydata do udziału w Projekcie decydować będą następujące kryteria:

1)kryteria formalne:

a)poprawne wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych (formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie i załączników).

b)spełnienie kryterium przynależności do grupy docelowej;

2.0 zakwalifikowaniu kandydatów do Projektu decydować będzie Kierownictwo Projektu.

3.Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane.

4.Na podstawie złożonych kompletnych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej (lub konkursu w przypadku dużej liczby chętnych) zostanie sporządzona lista uczestników oraz lista rezerwowa.

8.Na zakończenie pracy Kierownik sporządzi protokół zakończenia rekrutacji.

§11

1.Rezultatem rekrutacji będzie zakwalifikowanie do udziału w Projekcie uczestników spośród następujących grup:



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

- 1) Pracownicy naukowo – dydaktyczni 5 osób, w tym zakłada się uczestnictwo dwóch (2) kobiet i trzech (3) mężczyzn;
- 2) Pracownicy 5 przedsiębiorstw (2 mikroprzedsiębiorstwa, 2 małe przedsiębiorstwa oraz 1 średnie) – 10 osób, w tym zakłada się uczestnictwo trzech (3) kobiet i siedmiu (7) mężczyzn. (W Projekcie zakłada się, że udział weźmie 4 pracowników mikro i 4 pracowników małych przedsiębiorstw, 2 pracowników ze średnich przedsiębiorstw).
2. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi na stronie internetowej Projektu.
3. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną poinformowani o jej wynikach za pośrednictwem poczty elektronicznej i tradycyjnej.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§12

1. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia w terminie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - 3) zapoznania się z informacją, że projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) wypełniania w trakcie trwania Projektu ankiet ewaluacyjnych;
 - 4) uczestnictwa we wszystkich spotkaniach i szkoleniach;
 - 5) napisania raportu z udzielonych usług doradczych przyczyniających się do wdrożenia przedsięwzięć innowacyjnych w przedsiębiorstwie (dotyczy Doradców);
 - 6) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - 7) informowania Projektodawcy o zmianie swojego statusu (np. o utracie statusu pracownika naukowo-dydaktycznego (PND), pracownika

Projekt „Nauka i biznes – współpraca w praktyce” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie.



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

przedsiębiorstwa (PP) a w przypadku przedsiębiorstw poinformowanie o zawieszeniu działalności, postawieniu w stan upadłości lub likwidacji).

2. Uczestnikom nie przysługuje dodatek szkoleniowy ani zwrot kosztów dojazdu na spotkania organizowane przez Projektodawcę.

ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

§13

1. Realizacja Projektu składa się z następujących etapów:

- 1) doradztwo dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw, które mają siedzibę na terenie województwa opolskiego;
- 2) szkolenie „Zarządzanie Innowacyjnością – Analiza i Komerccjalizacja”
- 3) szkolenie „Koncepcja spin”;
- 4) opracowanie raportów końcowych.

POSZCZEGÓLNE ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

§14

Pierwszym etapem Projektu jest rekrutacja Doradców (PND) oraz przedsiębiorców - Uczestników Projektu. Od 1 grudnia 2012 roku rozpoczną się usługi doradcze, w wymiarze 32 godzin miesięcznie, które będą trwać 6 miesięcy (do końca maja 2013 roku).

§15

Drugim etapem Projektu są szkolenia: „Zarządzanie Innowacyjnością – Analiza i Komerccjalizacja” oraz „Koncepcja spin”.

1. Szkolenie „Zarządzanie innowacyjnością –Analiza i Komerccjalizacja” odbędzie się w maju 2013 roku. Będzie to jednorazowe szkolenie trwające 8 godzin dydaktycznych.

Projekt „Nauka i biznes – współpraca w praktyce” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie.



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

2. Szkolenie „Koncepcja spin” również odbywać się będzie w maju 2013 roku. Będą to dwa spotkania trwające po 8 godzin dydaktycznych.
3. Uczestnictwo w każdym szkoleniu będzie potwierdzone certyfikatem.
4. Zajęcia odbywać się będą w PWSZ w Nysie. Materiały do szkoleń zostaną opracowane i wydrukowane.

§16

Trzecim, końcowym etapem Projektu jest napisanie przez Doradców raportów, zawierających zakres udzielonych usług doradczych.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

§17

Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem spotkań i symulacji, informując o tym Projektodawcę osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem tego wsparcia.

§18

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.

§19

W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika, Projektodawca może obciążyć Uczestnika zwrotem kosztów jego uczestnictwa w Projekcie

Projekt „Nauka i biznes – współpraca w praktyce” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie.



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

§20

W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z uczestnictwa w Projekcie do dnia rozpoczęcia wsparcia w postaci usług doradczych, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§21

W przypadku rezygnacji przez Doradcę, który brał udział we wszystkich usługach doradczych, otrzymał za to wynagrodzenie i odmówił złożenia raportu, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu (*PND*) całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie.

§22

Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. W przypadku decyzji Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Projektodawca zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.

Projekt „Nauka i biznes – współpraca w praktyce” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie.



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

3. W przypadku o którym mowa w punkcie 1 i 2 Uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
4. O zmianach Uczestnicy będą powiadamiani indywidualnie, a także poprzez zamieszczenie stosownego ogłoszenia na stronie internetowej Projektodawcy.

§24

Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Projektodawcy.

§25

Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w trakcie realizacji Projektu.

§26

Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

§27

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie:

- 1) Przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 2) Dokumentacja konkursowa opublikowana przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego jako Instytucji Organizującej Konkurs.