

## Opis przedmiotu

1. Nazwa przedmiotu: Język angielski
2. Kod przedmiotu:
3. Język wykładowy: Język angielski, pomocniczo język polski
4. Kierunek: Zarządzanie i inżynieria produkcji
5. Specjalność:
6. Rok: III      Semestr: 6
7. Tytuł/stopień oraz imię i nazwisko prowadzącego przedmiot:

- .....
8. Tytuły/stopnie oraz imiona i nazwiska pozostałych członków zespołu:

mgr Katarzyna Drabczyk

mgr Małgorzata Światała

mgr Beata Łucjanek

mgr Joanna Nowicka

mgr Patrycja Twardowska

mgr Marcin Czarnobrewy

mgr Mariusz Kowalski

9. Formy zajęć wchodzące w skład przedmiotu, wymiar godzinowy, forma zaliczenia:

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Ćwiczenia tablicowe	Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne	Projekt	Seminarium
Liczba godzin w semestrze			30		
Forma zaliczenia			egzamin		

10. Liczba punktów ECTS: 2

11. Poziom (podstawowy/zaawansowany):

A1 – beginner (początkujący)

A2 – elementary (podstawowy)

B1 – pre-intermediate (średnio-zaawansowany niski)

B2 – intermediate (średnio-zaawansowany)

12. Wymagania wstępne:

A1 – beginner (początkujący) – opanowanie struktur leksykalno-gramatycznych w stopniu umożliwiającym kontynuację kursu.

A2 – elementary (podstawowy) – znajomość języka angielskiego na poziomie początkującym

w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych.

B1 – pre-intermediate (średnio-zaawansowany niski) – znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych.

B2 – intermediate (średnio-zaawansowany) – znajomość języka angielskiego na poziomie średnio-zaawansowanym niskim w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych.

### 13. Cele kształcenia:

A1, A2, B1, B2:

opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym podstawową komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zapoznanie studentów z elementami zagadnień cywilizacyjno-kulturowych krajów anglojęzycznych. Ponadto studenci szkolą umiejętności słuchania, mówienia, czytania, pisania oraz stosowania gramatycznych aspektów języka na poziomie początkującym. Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów.

### 14. Opis treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:

#### 14.1. Wykład:

--

#### 14.2. Ćwiczenia/Ćwiczenia tablicowe:

--

#### 14.3 Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne.:

A1 – beginner (początkujący) – miasta, transport, wakacje, przyszłe plany, przewidywania dotyczące przyszłości, środowisko, zdrowie, zasady w szkole i w domu, miejsca do zwiedzania, opisywanie miast; zwrot - 'to be going to', czas przyszły - Future Simple, Present Continuous - znaczenie przyszłe, modalne – should(n't), must(n't), can('t), czas - Present Perfect, powtórzenie czasów.

A2 – elementary (podstawowy) – święta, przygotowania, ubiory, odczucia i komentarze uczestników, zwierzęta, zagrożone gatunki, technologia, komputery, Internet, udzielanie kierunków, wyrażanie upodobań, umawianie się, opinie, komentarze, wyrażanie emocji; bezokolicznik - 'infinitive' i 'gerund-ing', twierdzenia, rozkazy i pytania relacjonowane, dopowiedzenia, wykrzyknienia.

B1 – pre-intermediate (średnio-zaawansowany niski) – rodzaje jedzenia, składanie zażaleń, dedukowanie, filmy, programy TV, sprzęt muzyczny, wynalazki, rekomendacja; rzeczowniki policzalne i niepoliczalne i korespondujące z nimi zwroty, konstrukcje modalne-przypuszczenia i pewność, imiesłowy czasu teraźniejszego i przeszłego, wyrażanie preferencji, causative - 'have sth.done'.

B2 – intermediate (średnio-zaawansowany) – edukacja, szkolne przedmioty, cechy nauczycieli, środowisko naturalne, recenzje filmów, środki transportu, słownictwo związane z samochodami, rezerwacje biletów, lotnisko, zdawanie egzaminów, korzyści wynikające z użycia komputerów; łączenie idei, wyrażanie celu, formy przyszłe, prośba o zezwolenie, odmowa, udzielanie zezwolenia, stopień wyższy i najwyższy, porównywanie.

#### 14.4. Projekt:

--

#### 14.5. Seminarium :

--

#### 15.Literatura podstawowa:

<p>A1 – beginner (początkujący): Evans V., Dooley J..Enterprise 1.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998. Evans V., Dooley J..Enterprise 1.-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.</p> <p>A2 – elementary (podstawowy): Evans V., Dooley J..Enterprise 2.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998. Evans V., Dooley J..Enterprise 2. -ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.</p> <p>B1 – pre-intermediate (średnio-zaawansowany niski): Evans V., Dooley J..Enterprise 3 Plus.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998. Evans V., Dooley J..Enterprise 3 Plus.-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.</p> <p>B2 – intermediate (średnio-zaawansowany): Evans V., Dooley J..Enterprise 4.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998. Evans V., Dooley J..Enterprise 4.workbook.-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998. Evans V., Dooley J., Upstream Intermediate.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 2002. Evans V., Dooley J., Upstream Intermediate workbook-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 2002.</p>
--

#### 16.Literatura towarzysząca:

<p>A1, A2, B1, B2: Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader. Harlow: Longman, 2000. Dooley J., Evans V., Grammarway 1, Newbury: Express Publishing, 1999. Flinders S., Test Your Business English. Harlow: Penguin Books, 2000. Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes. Warszawa: Wilga, 2001. Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing. Warszawa: Wilga, 2000. Murphy R., Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002. Olejniak D., Repetytorium Leksykalne. Poznań: LektorKlett, 2005. Oxford Wordpower. Słownik Angielsko-Polski z indeksem polsko-angielskim; Oxford University Press, 1997. White, L. Engineering. Workshop. Oxford: Oxford University Press, 2003.</p>
---