

Opis przedmiotu

1. Nazwa przedmiotu: Język angielski
2. Kod przedmiotu:
3. Język wykładowy: Język angielski, pomocniczo język polski
4. Kierunek: Zarządzanie i inżynieria produkcji
5. Specjalność:
6. Rok: III Semestr: 5
7. Tytuł/stopień oraz imię i nazwisko prowadzącego przedmiot:

.....

8. Tytuły/stopnie oraz imiona i nazwiska pozostałych członków zespołu:

mgr Katarzyna Drabczyk

mgr Małgorzata Światała

mgr Beata Łucjanek

mgr Joanna Nowicka

mgr Patrycja Twardowska

mgr Marcin Czarnobrewy

mgr Mariusz Kowalski

9. Formy zajęć wchodzące w skład przedmiotu, wymiar godzinowy, forma zaliczenia:

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Ćwiczenia tablicowe	Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne	Projekt	Seminarium
Liczba godzin w semestrze			30		
Forma zaliczenia			sprawdzian pisemny		

10. Liczba punktów ECTS: 1

11. Poziom (podstawowy/zaawansowany):

A1 – beginner (początkujący)

A2 – elementary (podstawowy)

B1 – pre-intermediate (średnio-zaawansowany niski)

B2 – intermediate (średnio-zaawansowany)

12. Wymagania wstępne:

A1 – beginner (początkujący) – opanowanie struktur leksykalno-gramatycznych w stopniu umożliwiającym kontynuację kursu.

A2 – elementary (podstawowy) – znajomość języka angielskiego na poziomie początkującym

w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych.

B1 – pre-intermediate (średnio-zaawansowany niski) – znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych.

B2 – intermediate (średnio-zaawansowany) – znajomość języka angielskiego na poziomie średnio-zaawansowanym niskim w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych.

13. Cele kształcenia:

A1, A2, B1, B2:

opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym podstawową komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zapoznanie studentów z elementami zagadnień cywilizacyjno-kulturowych krajów anglojęzycznych. Ponadto studenci szkolą umiejętności słuchania, mówienia, czytania, pisania oraz stosowania gramatycznych aspektów języka na poziomie początkującym. Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów.

14. Opis treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:

14.1. Wykład:

--

14.2. Ćwiczenia/Ćwiczenia tablicowe:

--

14.3 Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne.:

A1 – beginner (początkujący) – jedzenie i picie, posiłki, restauracja, miejsca i budynki w mieście, wskazywanie kierunków, słynne postaci i ich osiągnięcia, odczucia, reakcje, niebezpieczeństwa i udzielanie pomocy; rzeczowniki policzalne i niepoliczalne i wyrażenia z nimi związane (some, any, how much/many, (a)few, (a)little, czas przeszły - Simple Past, przymiotniki i przysłówki.

A2 – elementary (podstawowy) – miejsca do zwiedzania, wynalazcy, muzea, ostrzeżenia, zasady, reguły zachowań i ewentualne wypadki, środowisko, zanieczyszczenia powietrza, lasy deszczowe, zagrożone gatunki, udzielanie propozycji i porad; 2 tryb warunkowy, tryb rozkazujący, modalne - 'might', 'could', 'have to', 'had to', 'can', zwrot - 'be allowed to', strona bierna.

B1 – pre-intermediate (średnio-zaawansowany niski) – naturalne katastrofy, sporty, hobby, sprzęt sportowy, pożar w Londynie, zwiedzanie, zagrożone gatunki, dzikie zwierzęta, odgłosy zwierząt, ekologia; strona bierna, 2 i 3 tryb warunkowy, zwrot - 'wish', bezokolicznik i gerund-ing, 'question tags', zwrot - 'too, enough', zaimki 'reflexive', zdania przyczynowo skutkowe.

B2 – intermediate (średnio-zaawansowany) – przestępstwo i kara, sąd - słownictwo, sport, hobby i sprzęt sportowy, przymiotniki i przysłówki dotyczące cech osobistych, problemy Ziemi, rozwiązywanie, wymarłe gatunki zwierząt, przyjazne nastawienie do środowiska; czasowniki modalne i ich zastosowania, gerund, infinitive, zdania przyczynowo-skutkowe.

14.4. Projekt:

--

14.5. Seminarium :

--

15.Literatura podstawowa:

A1 – beginner (początkujący):

Evans V., Dooley J..Enterprise 1.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.

Evans V., Dooley J..Enterprise 1.-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.

A2 – elementary (podstawowy):

Evans V., Dooley J..Enterprise 2.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.

Evans V., Dooley J..Enterprise 2.-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.

B1 – pre-intermediate (średnio-zaawansowany niski):

Evans V., Dooley J..Enterprise 3 Plus.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.

Evans V., Dooley J..Enterprise 3 Plus.-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.

B2 – intermediate (średnio-zaawansowany):

Evans V., Dooley J..Enterprise 4.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.

Evans V., Dooley J..Enterprise 4.workbook.-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.

Evans V., Dooley J., Upstream Intermediate.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 2002.

Evans V., Dooley J., Upstream Intermediate workbook-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 2002.

16.Literatura towarzysząca:

A1, A2, B1, B2:

Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader. Harlow: Longman, 2000.

Dooley J., Evans V., Grammarway 1, Newbury: Express Publishing, 1999.

Flinders S., Test Your Business English. Harlow: Penguin Books, 2000.

Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes. Warszawa: Wilga, 2001.

Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing. Warszawa: Wilga, 2000.

Murphy R., Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002.

Olejniki D., Repetytorium Leksykalne. Poznań: LektorKlett, 2005.

Oxford Wordpower. Słownik Angielsko-Polski z indeksem polsko-angielskim; Oxford University Press, 1997.

White, L. Engineering. Workshop. Oxford: Oxford University Press, 2003.