

## Opis przedmiotu

1. Nazwa przedmiotu: Zarządzanie

2. Kod przedmiotu:

3. Język wykładowy: polski

4. Kierunek: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

5. Specjalność:

6. Rok: I Semestr: 1

7. Tytuł/stopień oraz imię i nazwisko prowadzącego przedmiot:

prof. dr hab. inż. Bożena Skołod

8. Tytuły/stopnie oraz imiona i nazwiska pozostałych członków zespołu:

.....

9. Formy zajęć wchodzące w skład przedmiotu, wymiar godzinowy, forma zaliczenia:

| Forma zajęć               | Wykład                    | Ćwiczenia/<br>Ćwiczenia<br>tablicowe | Laboratorium/<br>Ćwiczenia<br>praktyczne | Projekt | Seminarium |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|---------|------------|
| Liczba godzin w semestrze | 30                        |                                      |  |         |            |
| Forma zaliczenia          | Egzamin (pytania otwarte) |                                      |  |         |            |

10. Liczba punktów ECTS: 4

11. Poziom (podstawowy/zaawansowany): podstawowy

12. Wymagania wstępne:

brak

13. Cele kształcenia:

Przekazanie studentom informacji o istocie kierowania, zarządzania i organizacji. Omówienie ewolucji koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem. Przedstawienie zasad organizacji i zarządzania. Omówienie form organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw. Prezentacja istoty i klasyfikacji funkcji zarządzania. Omówienie zasad planowania i organizowania działalności w przedsiębiorstwie. Przedstawienie zasad motywowania, kontroli w przedsiębiorstwie. Omówienie nowoczesnych koncepcji zarządzania. Przedstawienie zasad zarządzania wiedzą oraz zarządzania w organizacjach inteligentnych.

14. Opis treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:

14.1. Wykład:

Zarządzanie – definicja, istota zarządzania oraz jego znaczenie.

Elementy zarządzania, planowanie, sterowanie, organizowanie i kontrola.  
Otoczenie organizacji i jego wpływ na zarządzanie i podejmowanie decyzje.  
Struktury organizacyjne.  
Podejmowanie decyzji na poziomie strategicznym, taktycznym i operacyjnym. Wpływ klient/  
odbiorcy na decyzje w zależności od horyzontu planu.  
Podejmowanie decyzji ( narzędzia ilościowe i jakościowe).  
Zasoby ludzkie i ich znaczenie w kontekście zarządzanie (human resources management).  
Rola kierownika i style kierowania.  
Współczesne koncepcje zarządzania.

#### 14.2. Ćwiczenia/Ćwiczenia tablicowe:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 14.3. Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 14.4. Projekt:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 14.5. Seminarium:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 15. Literatura podstawowa:

Drucker P., Zarządzanie w XXI wieku, Warszawa, Muza, 2002.  
Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa, PWN, 2004.  
Bieniok H., Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie,  
kontrola, Placet, Warszawa, 2001.

#### 16. Literatura towarzysząca:

Stoner J., Wankel Ch., Kierowanie, Warszawa, PWE, 2001.  
Muhlemann A.P., Zarządzanie: produkcja i usługi, Warszawa, PWN, 2001.  
Grudzewski, W., Przedsiębiorstwo wirtualne, Difin, Warszawa, 2002.