

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Wydział Nauk Medycznych

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Technologie informacyjne			Kod przedmiotu	E.-TI				
Kierunek studiów		Pielęgniarstwo								
Profil kształcenia		praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność										
Forma studiów		stacjonarny								
Semestr studiów		II								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1,0	Zajęcia kontaktowe		0,5	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Ćwiczenia		15	-	15	Realizacja zadań cząstkowych oraz kolokwium				100%	
Razem:		15	-	15	Razem				100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna podstawowe metody zapisu liczb w systemach komputerowych.						E.W3.	ćwiczenia	
	2.	Opisuje działanie systemu komputerowego oraz jego podstawowych podzespołów.						E.W4.	ćwiczenia	
	3.	Zna podstawowe metody związane z bezpieczeństwem danych w systemach komputerowych.						E.W5.	ćwiczenia	
Umiejętności	1.	Potrafi opracowywać dokumentację w arkuszu kalkulacyjnym oraz w formacie Word (MS, OpenOffice).						E.U2.	ćwiczenia	
	2.	Analizuje i przygotowuje obliczenia dla zadanego problemu w arkuszu kalkulacyjnym.						E.U3.	ćwiczenia	
	3.	Potrafi przygotować prezentację w formie slajdów dla wybranego problemu.						E.U4.	ćwiczenia	
Kompetencje społeczne	1.	Dba o indywidualne doskonalenie umiejętności w zakresie technik informacyjnych.						E.K4.	ćwiczenia	
	2.	Właściwie komunikuje się za pomocą technik multimedialnych.						E.K5.	ćwiczenia	

Treści kształcenia

Ćwiczenia		Metody dydaktyczne	Zadania realizowane bezpośrednio w programach OpenOffice lub MS Office
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Zapoznanie się z zasadami ergonomii i obowiązującymi zasadami BHP. System operacyjny: budowa systemu plików, operacje kopiowania danych i tworzenia folderów, atrybuty, podstawy praw dostępu, działania podstawowych podzespołów systemu komputerowego..		2
2.	Podstawy systemów komputerowych - architektura systemu komputerowego. Podstawy systemu operacyjnego Windows i Linux. Podstawy tworzenia i formatowania dokumentów typu Word: listy numerowane i punktowane, kolory, nagłówki i stopka.		2
3.	Bezpieczeństwo danych w systemie operacyjnym: prawa dostępu, szyfrowanie. Formatowanie dokumentów: operacje z wykorzystaniem stylów, spisy treści.		1
4.	Tworzenie tabel oraz spis tabel i rysunków.		1
5.	Automatyzacja dokumentów: szablony i formularze.		2
6.	Podstawy arkuszy kalkulacyjnych: zadania związane z funkcjami: suma, jeżeli, licz.jeżeli.		2
7.	Wykorzystanie wybranych funkcji wyszukiwania i adresu oraz statystycznych, formy tablicowe.		2
8.	Podstawy sieci komputerowych - wymiana danych, problemy bezpieczeństwa w sieciach komputerowych. Wykorzystanie sieci komputerowych.		2
9.	Kolokwium.		1
Razem liczba godzin:			15

Literatura podstawowa:

1.	Organizacja i architektura systemu komputerowego: projektowanie systemu a jego wydajność. W. Stallings Warszawa WNT 2003.
2.	Podstawy budowy i działania komputerów, A. Skopupski, WKiŁ 2000.
3.	Alicja Żarowska, Waldemar Węglarz, ECDL na skróty ; PWN2010.

Literatura uzupełniająca:

1.	J. Glenn Brookshear, Informatyka w ogólnym zarysie.
2.	OPENOFFICE 1.1x UX.PL: Writer, Calc, Draw, Impress, Math: podręcznik użytkownika, G.Kocur, P.Majchrzak, L.Zdonek - Gliwice: Helion 2004.
3.	Anatomia PC, P. Metzger Gliwice Helion 2002.