

Opis modułu kształcenia

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----|--|----------------|--------------------|--|---|------------------------|-------------------|-------------------------------------|---|
| Nazwa modułu (przedmiotu) | | Język angielski | | | Kod podmiotu | | N-FIR-I-P-FIR-JEZA_III | | | |
| Kierunek studiów | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | Praktyczny | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | |
| Specjalność | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | |
| Forma studiów | | Niestacjonarne | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | III | | | | | | | | |
| Tryb zaliczenia przedmiotu | | | zaliczenie | | Liczba punktów ECTS | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu | |
| Formy zajęć i inne | | Liczba godzin zajęć w semestrze | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym |
| | | Całkowita | Pracy studenta | Zajęcia kontaktowe | Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć | | | | Waga w % | |
| Laboratorium | | 37 | 7 | 30 | Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału | | | | 100 | |
| Razem: | | 37 | 7 | 30 | | | | | Razem | 100% |
| Kategoria efektów | Lp. | Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu) | | | | | | Efekty kierunkowe | Formy zajęć | |
| Umiejętności | 1. | Ma umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | | K_U23 | L | |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | K_K03 | L | |
| | 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | K_K14 | L | |
| | 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | K_K09 | L | |

Treści kształcenia

| Laboratorium | | Metody dydaktyczne | metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia |
|-----------------------------|--|--------------------|--|
| L.p. | Tematyka zajęć | | Liczba godzin |
| 1. | Przyjaźń. Wyrażenie „used to”. | | 2 |
| 2. | Wizyta gwiazdy. Składanie propozycji. | | 2 |
| 3. | Stres we współczesnym świecie. Wyrażenia określające ilość. | | 2 |
| 4. | Ekologiczny styl życia. Wyrażanie opinii. | | 2 |
| 5. | Obyczajowość. Różnice między kobietami a mężczyznami. Przedimki. | | 2 |
| 6. | Praca. Formy imiesłowowe i bezokolicznikowe. | | 2 |
| 7. | Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu. | | 2 |
| 8. | Lokaty inwestycyjne. | | 2 |
| 9. | Współzawodnictwo w gospodarce światowej. | | 2 |
| 10. | Fuzje. | | 2 |
| 11. | Przepływ gotówki. | | 2 |
| 12. | Bankowość. Rodzaje i organizacja banków. | | 2 |
| 13. | Produkty bankowe. | | 2 |
| 14. | Pożyczki, kredyty – negocjacje. | | 2 |
| 15. | Kolokwium – zaliczenie | | 2 |
| Razem liczba godzin: | | | 30 |

Literatura podstawowa:

| | |
|---|--|
| 1 | Oxenden Clive, Latham-Koenig Christina. New English File Intermediate. Oxford: OUP, 2007 |
|---|--|

Literatura uzupełniająca:

| | |
|---|--|
| 1 | Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader. Harlow: Longman, 2000. |
| 2 | Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Newbury: Express Publishing, 1999. |
| 3 | Flinders S., Test Your Business English. Harlow: Penguin Books, 2000. |
| 4 | Goddard C., Business Idioms International. Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994. |
| 5 | Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse. Warszawa: Wilga, 2000. |
| 6 | Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes. Warszawa: Wilga, 2001. |
| 7 | Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing. Warszawa: Wilga, 2000. |
| 8 | Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English. Oxford University Press, 2000. |

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Opis modułu kształcenia

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----|---|----------------|--------------------|--|---|--------------------|------------------------|---|-------------------------------------|-------|
| Nazwa modułu (przedmiotu) | | J. niemiecki | | | Kod podmiotu | | | N-FIR-I-P-FIR-JEZN_III | | | |
| Kierunek studiów | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | praktyczny | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | |
| Specjalność | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | Niestacjonarne | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | III | | | | | | | | | |
| Tryb zaliczenia przedmiotu | | | zaliczenie | | Liczba punktów ECTS | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu | |
| Formy zajęć i inne | | Liczba godzin zajęć w semestrze | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| | | Całkowita | Pracy studenta | Zajęcia kontaktowe | Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć | | | | | Waga w % | |
| Laboratorium | | 37 | 7 | 30 | -wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe | | | | | | |
| Razem: | | 37 | 7 | 30 | | | | | | Razem | 100 % |
| Kategoria efektów | Lp. | Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu) | | | | | | | Efekty kierunkowe | Formy zajęć | |
| Umiejętności | 1. | - potrafi korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury specjalistycznej, internetu, czyta ze zrozumieniem oryginalne teksty dotyczące problemów współczesnego świata. | | | | | | | K_U23 | L | |
| | 2. | Student: - potrafi w miarę poprawnie pod względem gramatycznym i leksykalnym wyrażać swą opinię w kwestiach abstrakcyjnych i kulturowych, potrafi dość swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej na różne tematy, sugerować rozwiązania, formułować prośby i składać propozycje, udzielać porad i wskazówek | | | | | | | K_U23 | L | |
| | 3. | -potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady dotyczące znanej tematyki | | | | | | | K_U23 | L | |
| | 4. | - potrafi napisać krótki tekst użytkowy o ogólnym / rutynowym charakterze lub prosty list opisujący fakty i wydarzenia, zna ogólne zasady interpunkcji | | | | | | | K_U23 | L | |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach | | | | | | | K_K05 | L | |
| | 2. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | K_K03 | L | |
| | 3. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań | | | | | | | K_K14 | L | |
| | 4. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego | | | | | | | K_K09 | L | |

Treści kształcenia

| Laboratorium | | Metody dydaktyczne | komunikatywna i kognitywna |
|----------------------------|--|--------------------|----------------------------|
| L.p. | Tematyka zajęć | | Liczba godzin |
| 1 | Rodzina, czynności i wydarzenia. Zaimek dzierżawczy. Powtórzenie Perfekt i Präteritum. | | 2 |
| 2 | Urządzenie mieszkania, przewodniczka. Przyimki z datiwem i akkusatiwem. | | 2 |
| 3 | Przyroda i krajobrazy. Słowotwórstwo rzeczownik + er i czasownik + -ung. | | 2 |
| 4 | Artykuły żywnościowe, opakowania i ciężary. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym. | | 2 |
| 5 | Turystyka. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym. | | 2 |
| 6 | Imprezy kulturalne, Przyimki über, von ... an. | | 2 |
| 7 | Dyscypliny sportowe. Konjunktiv II: könnte, sollte, Przyimek zwischen, Przyimki montags, dienstags itd. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu. | | 2 |
| 8 | Choroba wypadek. Spójniki weil, deshalb. Słownictwo specjalistyczne: dokumenty inwestycyjne. | | 2 |
| 9 | Życie zawodowe. Deklinacja przymiotników po rodzajniku zerowym. Słownictwo specjalistyczne: Współzawodnictwo w gospodarce światowej. | | 2 |
| 10 | W restauracji. Spójnik dass. Słownictwo specjalistyczne: Fuzje – łączenie firm. | | 2 |
| 11 | Przedmioty użytkowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Przepły gotówki. | | 2 |
| 12 | Artykuły żywnościowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Bankowość: rodzaje i oranizacja banków. | | 2 |
| 13 | Przyzwyczajenia żywieniowe w krajach niemieckojęzycznych. Powtórzenie czasów Präsens, Präteritum i Perfekt. Słownictwo specjalistyczne: Produkty bankowe. | | 2 |
| 14 | Powtórzenie materiału gramatyczno-leksykalnego. Słownictwo specjalistyczne: Pożyczki, kredyty, negocjacje. | | 2 |
| 15 | Kolokwium. | | 2 |
| Razem liczba godzin | | | 30 |

Literatura podstawowa:

| | |
|---|--|
| 1 | Menschen B.1.1 + Menschen B1.2 praca zbiorowa, Hueber 2014 |
| 2 | Wirtschaftsdeutsch – język niemiecki w biznesie. |
| 3 | Deutsch im Büro |
| 4 | Deutsch im Beruf, Hueber 2014 |

Literatura uzupełniająca:

| | |
|---|---|
| 1 | Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska |
| 2 | Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008 |
| 3 | Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004 |
| 4 | Werner i Alice Beile, Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999 |

Opis modułu kształcenia

| Nazwa modułu (przedmiotu) | | Język czeski | | | Kod podmiotu | N-FIR-I-P-FIR-JEJC_III | | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|----------------|---|---|------------------------|---|-------------------------------------|---|----------|
| Kierunek studiów | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | Praktyczny | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | |
| Specjalność | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | |
| Forma studiów | | Niestacjonarne | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | III | | | | | | | | |
| Tryb zaliczenia przedmiotu | | | zaliczenie | | Liczba punktów ECTS | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu | | |
| Formy zajęć i inne | Liczba godzin zajęć w semestrze | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | 1 |
| | | Całkowita | Pracy studenta | Zajęcia kontaktowe | Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | 37 | 7 | 30 | - wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe | | | | | 100% | |
| Razem: | 37 | 7 | 30 | | | | | | Razem | 100% |
| Kategoria efektów | Lp. | Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu) | | | | | | Efekty kierunkowe | Formy zajęć | |
| Umiejętności | 1. | Student: - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą | | | | | | K_U23 | L | |
| | 2. | - rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych | | | | | | K_U23 | L | |
| | 3. | - potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniami, potrafi swobodnie redagować e-mail | | | | | | K_U23 | L | |
| | 4. | -potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. | | | | | | K_U23 | L | |

Treści kształcenia

| Laboratorium | | Metody dydaktyczne | |
|-----------------------------|---|--------------------|---------------|
| L.p. | Tematyka zajęć | | Liczba godzin |
| 1. | Zaimki osobowe w Dopełniaczu. „Z prace do prace” – przyimki. | | 2 |
| 2. | Podróżowanie – leksyka, zwroty i frazy. Nazwy geograficzne w j. czeskim. Przyimki w Dopełniaczu. | | 2 |
| 3. | Podróżowanie – leksyka, zwroty i frazy. Nazwy geograficzne w j. czeskim. Przyimki w Dopełniaczu. | | 2 |
| 4. | „Od kdy do kdy” – system pojęć czasowych w j. czeskim. Ćwiczenia konwersacyjne . | | 2 |
| 5. | Określanie ilości i miar („čtvrt kila cukru, trochu šlehačky, něco sladkého”). Leksyka – przepisy. | | 2 |
| 6. | Wyrażanie posiadania, przynależności (Dopełniacz). Leksyka: najważniejsze postaci kultury czeskiej. | | 2 |
| 7. | Wyrażanie posiadania, przynależności (Dopełniacz). Leksyka: najważniejsze postaci kultury czeskiej. | | 2 |
| 8. | Aspekt czasowników – czas przeszły. Słownictwo: prace związane z prowadzeniem domu. | | 2 |
| 9. | Aspekt czasowników – czas przyszły. Czasowniki nieregularne. | | 2 |
| 10. | Pytanie o drogę – formy grzecznościowe, wskazywanie kierunku, słownictwo związane z poruszaniem się po mieście. | | 2 |
| 11. | Pytanie o drogę – formy grzecznościowe, wskazywanie kierunku, słownictwo związane z poruszaniem się po mieście. | | 2 |
| 12. | Gramatyka – prefiksy (zastosowanie i modyfikacja znaczenia). | | 2 |
| 13. | Gramatyka – prefiksy (zastosowanie i modyfikacja znaczenia). | | 2 |
| 14. | Aspekt: czasowniki wielokrotne. | | 2 |
| 15. | Kolokwium – zaliczenie. | | 2 |
| Razem liczba godzin: | | | 30 |

Literatura podstawowa:

| | |
|---|---|
| 1 | Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009. |
| 2 | Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013. |

Literatura uzupełniająca:

| | |
|---|--|
| 1 | Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010. |
| 2 | Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011. |
| 3 | Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994. |
| 4 | Materiały własne. |

Opis modułu kształcenia

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----|--|----------------|--------------------|---|---|------------------------|-------------------|-------------------------------------|---|
| Nazwa modułu (przedmiotu) | | J. hiszpański | | | Kod podmiotu | | N-FIR-I-P-FIR-JEZH_III | | | |
| Kierunek studiów | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | Praktyczny | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | |
| Specjalność | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | |
| Forma studiów | | Niestacjonarne | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | III | | | | | | | | |
| Tryb zaliczenia przedmiotu | | | zaliczenie | | Liczba punktów ECTS | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu | |
| Formy zajęć i inne | | Liczba godzin zajęć w semestrze | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym |
| | | Całkowita | Pracy studenta | Zajęcia kontaktowe | Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć | | | | Waga w % | |
| Laboratorium | | 37 | 7 | 30 | Na podstawie aktywności studenta, przygotowania się do zajęć, przygotowania zadań domowych oraz wyniku testu końcowego. | | | | 100 | |
| Razem: | | 37 | 7 | 30 | | | | | Razem | 100% |
| Kategoria efektów | Lp. | Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu) | | | | | | Efekty kierunkowe | Formy zajęć | |
| Umiejętności | 1. | Potrafi posługiwać się w mowie i w piśmie słownictwem i formami językowymi umożliwiającymi komunikowanie się na poziomie A1+/A2. | | | | | | K_U23 | L | |
| | 2. | Potrafi posługiwać się nowoczesną technologią komputerową. | | | | | | K_U14 | L | |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role. | | | | | | K_K03 | L | |
| | 2. | Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań. | | | | | | K_K14 | L | |

Treści kształcenia

| Laboratorium | | Metody dydaktyczne | Podjęcie komunikatywne |
|-----------------------------|---|--------------------|------------------------|
| L.p. | Tematyka zajęć | | Liczba godzin |
| 1. | Powtórzenie w zakresie czasu przeszłego: preterito indefinido. | | 2 |
| 2. | Nasze minione wakacje. Użycie Preterito indefinido | | 2 |
| 3. | Opisywanie powtarzających się zdarzeń przeszłych. Preterito imperfecto. | | 2 |
| 4. | Utrwalanie umiejętności praktycznych w zakresie użycia czasów przeszłych: Preterito indefinido i preterito imperfecto | | 2 |
| 5. | Struktury i wyrazy pytające: que cual, canto, como, donde, etc. Pytania i odpowiedzi. | | 2 |
| 6. | Podawanie dat. Dni, miesiące, lata. Liczby powyżej 1000. | | 2 |
| 7. | Zwyczaje i uroczystości rodzinne w różnych kulturach. | | 2 |
| 8. | Podstawowe emocje. Charakter. Użycie 'ser' i 'estar'. | | 2 |
| 9. | Preterito Perfecto. Jak zmienił się świat w ostatnich stuleciach, dekadach? Twoje doświadczenia życiowe. | | 2 |
| 10. | Wyrażanie zakazów. Zwyczaje w różnych kulturach. | | 2 |
| 11. | Wyrażanie przyszłości. Futuro imperfecto. Świat w przyszłości. | | 2 |
| 12. | Zaimki dopełnienia bliższego i dalszego. | | 2 |
| 13. | Porównywanie. Konstrukcje porównawcze z 'mas', 'menos', 'tanto', 'tan', etc. | | 2 |
| 14. | Kupno i sprzedaż. | | 2 |
| 15. | Test końcowy | | 2 |
| Razem liczba godzin: | | | 30 |

Literatura podstawowa:

| | |
|---|---|
| 1 | Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL. |
| 2 | Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL. |

Literatura uzupełniająca:

| | |
|---|--|
| 1 | Ernesto Martin Peris, Neus Sans Baulenas (2011): <i>Gente</i> (nueva edicion), Barcelona: Difusion. |
| 2 | Luis Aragonés, Ramon Palencia (2010): <i>Gramatica de uso del espanol. Teoria y practica</i> , Madrid: SM. |
| 3 | Rosario Alonso Raya, Alejandro Castaneda Castro, Pablo Martinez Gila, Lourdes Miquel Lopez, Jenaro Ortega Olivares, Jose Placido Ruiz Campillo, <i>Gramatica basica del estudiante de espanol</i> , Barcelona: Difusion. |
| 4 | Materiały własne. |

Opis modułu kształcenia

| Nazwa modułu (przedmiotu) | | Statystyka | | | Kod podmiotu | N-FIR-I-P-FIR-STA_III | |
|----------------------------|---------------------------------|---|--------------------|---|-------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Kierunek studiów | | Finanse i rachunkowość | | | | | |
| Profil kształcenia | | Praktyczny | | | | | |
| Poziom studiów | | Studia pierwszego stopnia | | | | | |
| Specjalność | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | |
| Forma studiów | | Niestacjonarne | | | | | |
| semestr | | III | | | | | |
| Tryb zaliczenia przedmiotu | | egzamin | | Liczba punktów ECTS | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| Formy zajęć i inne | Liczba godzin zajęć w semestrze | | | Całkowita | 5 | Zajęcia kontaktowe 1,6 | |
| | Całkowita | Pracy studenta | Zajęcia kontaktowe | Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć | | | Waga w % |
| Wykład | 45 | 27 | 18 | Zaliczenie pisemne | | | 50 |
| Laboratorium | 83 | 65 | 18 | Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań | | | 50 |
| Konsultacje | 2 | | 2 | | | | |
| Egzamin | 2 | | 2 | | | | |
| Razem: | | 132 | 92 | 40 | Razem | | 100% |
| Kategoria efektów | Lp. | Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu) | | | Efekty kierunkowe | Formy zajęć | |
| Wiedza | 1. | Student zna podstawowe miary statystyczne. | | | K1_W16 | W/L | |
| | 2. | Student zna pojęcie estymatora, przedziału ufności. | | | K1_W16 | W/L | |
| | 3. | Student zna pojęcie testu statystycznego, weryfikacji hipotez, zależności zmiennych | | | K1_W16 | W/L | |
| | 4. | Student zna pojęcie regresji liniowej, korelacji liniowej | | | K1_W16 | W/L | |
| Umiejętności | 1. | Student umie policzyć miary statystyczne, zbudować szereg rozdzielczy | | | K1_U10 | L | |
| | 2. | Umie zbudować przedziały ufności dla średniej, odchylenia standardowego, wskaźnika struktury. | | | K1_U10 | L | |
| | 3. | Student potrafi zweryfikować hipotezy statystyczne. | | | K1_U10 | L | |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągnięcia wspólnych celów. | | | K_K09 | W/L | |
| | 2. | Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny. | | | K_K10 | W/L | |

Treści kształcenia

| Wykład | | Metody dydaktyczne | wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych |
|-----------------------------|---|--------------------|---|
| L.p. | Tematyka zajęć | | Liczba godzin |
| 1. | Metody analizy rozkładu cechy. Elementy wnioskowania statystycznego | | 2 |
| 2. | Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności | | 2 |
| 3. | Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa | | 2 |
| 4. | Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji) | | 2 |
| 5. | Zagadnienie testowania hipotez (błędy pierwszego i drugiego rodzaju, poziom istotności, test statystyczny, właściwości testów) | | 2 |
| 6. | Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji) | | 2 |
| 7. | Test zgodności, test niezależności | | 2 |
| 8. | Korelacja liniowa (estymacja i testowanie hipotez dotyczących korelacji liniowej). | | 2 |
| 9. | Regresja liniowa (estymacja i testowanie hipotez dotyczących parametrów regresji liniowej, krzywe ufności) | | 2 |
| Razem liczba godzin: | | | 18 |

| Laboratorium | | Metody dydaktyczne | rozwiązywanie zadań i problemów statystycznych |
|-----------------------------|---|--------------------|--|
| L.p. | Tematyka zajęć | | Liczba godzin |
| 1. | Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności | | 2 |
| 2. | Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa | | 2 |
| 3. | Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji) | | 2 |
| 4. | Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji) | | 2 |
| 5. | Test zgodności, test niezależności | | 2 |
| 6. | Korelacja liniowa (estymacja i testowanie hipotez dotyczących korelacji liniowej). | | 2 |
| 7. | Regresja liniowa (estymacja i testowanie hipotez dotyczących parametrów regresji liniowej, krzywe ufności) | | 4 |
| 8. | kolokwium | | 2 |
| Razem liczba godzin: | | | 18 |

Literatura podstawowa:

| | |
|---|--|
| 1 | S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, Statystyka. Elementy teorii i zadania. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003. |
| 2 | Metody statystyczne / Aleksander Zeliaś. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2000. |
| 3 | Metody statystyczne : zadania i sprawdziany / Aleksander Zeliaś, Barbara Pawełek, Stanisław Wanat. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2002 |

Literatura uzupełniająca:

| | |
|---|--|
| 1 | Krysicki W. i inni (1995). Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część I PWN, Warszawa |
| 2 | Krysicki W. i inni (1995). Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część II PWN, Warszawa |

Opis modułu kształcenia

| Nazwa modułu (przedmiotu) | | Finanse publiczne | | | Kod podmiotu | S-FIR-I-P-FIR-FINP_III | | | | | |
|----------------------------|-----|---|----------------|---------------------|---|------------------------|--------------------|-------------------------------------|-----|---|------|
| Kierunek studiów | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | Praktyczny | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | |
| Specjalność | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | Studia niestacjonarne | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | III | | | | | | | | | |
| Tryb zaliczenia przedmiotu | | Zaliczenie na ocenę | | Liczba punktów ECTS | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu | | | |
| Formy zajęć i inne | | Liczba godzin zajęć w semestrze | | | Całkowita | 3 | Zajęcia kontaktowe | | 0,8 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | 1,68 |
| | | Całkowita | Pracy studenta | Zajęcia kontaktowe | Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć | | | | | Waga w % | |
| Wykład | | 21 | 12 | 9 | Kolokwium pisemne w postaci testu | | | | | 50% | |
| Projekt | | 41 | 32 | 9 | Pisemne kolokwium zaliczeniowe | | | | | 50% | |
| konsultacje | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| Razem: | | 64 | 44 | 20 | | | | | | Razem | 100% |
| Kategoria efektów | Lp. | Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu) | | | Sposoby weryfikacji efektu kształcenia | | Efekty kierunkowe | Formy zajęć | | | |
| Wiedza | 1. | Zna i rozumie istotę funkcjonowania finansów publicznych. | | | Kolokwium pisemne w postaci testu | | K_W01 | W | | | |
| | 2. | Posiada wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk rozwoju społeczno - gospodarczego. | | | Kolokwium pisemne w postaci testu, pisemne testy cząstkowe | | K_W04 | W | | | |
| | 3. | Zna i rozumie współzależności między budżetem państwa a budżetami samorządu terytorialnego. | | | Kolokwium pisemne w postaci testu, pisemne testy cząstkowe | | K_W06 | W | | | |
| Umiejętności | 1. | Posiada umiejętności wyjaśniania przyczyn zmian w dochodach budżetowych państwa i samorządów. | | | Pisemne testy cząstkowe, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, rozmowa ustna | | K_U05 | P | | | |
| | 2. | Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do przeprowadzenia analiz budżetu państwa i budżetów samorządowych. | | | Pisemne testy cząstkowe, obserwacja studenta, rozmowa ustna, prace domowe | | K_U15 | P | | | |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracy na stanowiskach finansowych jednostek publicznych. Dyscyplina finansów publicznych. | | | Obserwacja studenta, rozmowa ustna | | K_K01 | W | | | |
| | 2. | Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny. | | | Obserwacja studenta, rozmowa ustna | | K_K02 | W | | | |

Treści kształcenia

| Wykład | | Metody dydaktyczne | |
|-----------------------------|--|--------------------|---------------|
| L.p. | Tematyka zajęć | | Liczba godzin |
| 1. | Charakterystyka finansów publicznych. Konstytucyjne zapisy (rozdz. VII i X) | | 1 |
| 2. | Finanse państwa a finanse samorządu terytorialnego. Tryb uchwalania i wykonywania budżetu państwa a budżetów jednostek samorządu terytorialnego. | | 2 |
| 3. | Pionowy podział dochodów i wydatków publicznych, przesłanki i metody zasilania zewnętrznego budżetów samorządowych. | | 1 |
| 4. | Dochody własne, subwencje, dotacje ogólne, dotacje celowe. | | 1 |
| 5. | Zasady klasyfikacji budżetowej. Równowaga budżetowa, deficyt budżetowy, dług publiczny. | | 1 |
| 6. | Dyscyplina finansów publicznych. | | 2 |
| 7. | Jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i fundusze celowe. | | 1 |
| Razem liczba godzin: | | | 9 |

| Projekt | | Metody dydaktyczne | |
|-----------------------------|--|--------------------|---------------|
| L.p. | Tematyka zajęć | | Liczba godzin |
| 1. | System podatkowy w Polsce. | | 1 |
| 2. | System kontroli finansów publicznych. | | 2 |
| 3. | Budżety samorządowe: subwencje ogólne, subwencja oświatowa, dotacje. | | 1 |
| 4. | Analiza budżetu jednostek samorządu terytorialnego. | | 2 |
| 5. | Budowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego w oparciu o lokalne struktury. | | 3 |
| Razem liczba godzin: | | | 9 |

Literatura podstawowa:

| | |
|----|--|
| 1. | S. Owsiak, Finanse publiczne, PWN 2005 |
| 2. | J. Osiatyński, Finanse publiczne. Ekonomia i polityka, PWN 2006 |
| 3. | W. Ziółkowska, Finanse publiczne, Wydawnictwo naukowe WSB, Poznań 2005 |
| 4. | Ustawa z dn. 30.06.2005 r. o finansach publicznych, Dz.U.05.249.2104 |

Literatura uzupełniająca:

| | |
|----|--|
| 1. | B. Pietrzak, Z. Polański, B. Woźniak, System finansowy w Polsce, PWN 2007 |
| 2. | K. Giordano, Planowanie zrównoważonego rozwoju gminy w praktyce, Wyd. KUL, 2006. |

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Opis modułu kształcenia

| Nazwa modułu (przedmiotu) | | Rachunkowość finansowa | | | Kod podmiotu | | N-FIR-I-P-FIR-RACF_III | | |
|----------------------------|-----|--|----------------|---------------------|---|-------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| Kierunek studiów | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | Praktyczny | | | | | | | |
| Poziom studiów | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | |
| Specjalność | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | |
| Forma studiów | | Studia niestacjonarne | | | | | | | |
| Semestr studiów | | III | | | | | | | |
| Tryb zaliczenia przedmiotu | | Zaliczenie na ocenę | | Liczba punktów ECTS | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu | |
| Formy zajęć i inne | | Liczba godzin zajęć w semestrze | | Całkowita | 5 | Zajęcia kontaktowe | 1,6 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym |
| | | Całkowita | Pracy studenta | Zajęcia kontaktowe | Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć | | | | Waga w % |
| Wykład | | 41 | 23 | 18 | Zaliczenie na ocenę | | | | 50% |
| Ćwiczenia | | 70 | 52 | 18 | Zaliczenie na ocenę | | | | 50% |
| konsultacje | | 2 | | 2 | | | | | |
| Razem: | | 113 | 75 | 38 | | | | | Razem 100% |
| Kategoria efektów | Lp. | Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu) | | | | Efekty kierunkowe | | Formy zajęć | |
| Wiedza | 1. | Zna standardy i zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej. | | | | K_W08 K_W17 K_W20 | | W | |
| | 2. | Wskazuje i identyfikuje przepisy prawa bilansowego. | | | | K_W10 | | W | |
| | 3. | Ma wiedzę na temat wyceny poszczególnych aktywów i pasywów. | | | | K_W17 | | W | |
| | 4. | Objaśnia formuły ustalania wyniku finansowego. | | | | K_W17 | | W | |
| Umiejętności | 1. | Posiada umiejętności wyceniania poszczególnych pozycji bilansowych. | | | | K_U11 K_U13 K_U22 | | C | |
| | 2. | Potrafi sporządzać sprawozdanie finansowe. | | | | K_U08 | | C | |
| | 3. | Posiada umiejętność analizy i interpretacji poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego oraz powiązań między nimi. | | | | K_U15 K_U19 | | C | |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy. | | | | K_K01 | | WC | |
| | 2. | Jest świadomy ciągłego uczenia się. | | | | K_K02 | | WC | |
| | 3. | Ma świadomość stosowania aktualnych przepisów prawa. | | | | K_K11, K_K12 | | WC | |

Treści kształcenia

| Wykład | Metody dydaktyczne | Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych |
|-----------------------------|---|---|
| L.p. | Tematyka zajęć | Liczba godzin |
| 1. | Regulacje rachunkowości w warunkach globalizacji (istota i źródła regulacji, model anglosaski, model kontynentalny, standaryzacja i harmonizacja rachunkowości, instytucje ustanawiające rachunkowość). | 1 |
| 2. | Zasady rachunkowości i ich klasyfikacja (definicja rachunkowości, klasyfikacja zasad rachunkowości, fundamentalne i szczegółowe zasady). Polityka rachunkowości. | 1 |
| 3. | Ogólne zasady pomiaru aktywów i pasywów (istota, modele i parametry wyceny bilansowej). | 1 |
| 4. | Środki trwałe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | 1 |
| 5. | Wartości niematerialne i prawne – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | 1 |
| 6. | Inwestycje finansowe długoterminowe i krótkoterminowe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | 1 |
| 7. | Materiały – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | 1 |
| 8. | Towary – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | 1 |
| 9. | Produkty pracy – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Pojęcie uzasadnionego kosztu wytworzenia produktu. | 1 |
| 10. | Rozliczenia międzyokresowe kosztów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | 1 |
| 11. | Rezerwy – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | 1 |
| 12. | Wycena oraz księgowe ujęcie przychodów w przedsiębiorstwie usługowym, handlowym oraz wytwórczym. | 1 |
| 13. | Rozliczenia międzyokresowe przychodów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | 1 |
| 14. | Ustalanie wyniku finansowego w wariantach porównawczych- zmiana stanu produktów, obroty wewnętrzne, koszt własny obrotów wewnętrznych. Ustalanie wyniku finansowego w wariantach kalkulacyjnych. | 1 |
| 15. | Rachunek zysków i strat- realizacja zasady memoriałowej, ostrożnej wyceny, zakazu kompensowania. Podatek bieżący i odroczony. Aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego. | 1 |
| 16. | Sprawozdawczość finansowa. Sprawozdawczość finansowa jednostek mikro i małych. Zdarzenia po dniu bilansowym. | 2 |
| 17. | Procesy finansowo-księgowe w jednostkach usługowych- ujęcie całościowe. | 1 |
| Razem liczba godzin: | | 18 |

| Ćwiczenia | Metody dydaktyczne | Ćwiczenia tablicowe |
|-----------|---|---------------------|
| L.p. | Tematyka zajęć | Liczba godzin |
| 1. | Analiza polityk rachunkowości przedsiębiorstw. | 1 |
| 2. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie środków trwałych. | 1 |
| 3. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie wartości niematerialnych i prawnych. | 1 |
| 4. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie inwestycji finansowych długoterminowych i krótkoterminowych. | 1 |
| 5. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie materiałów. | 1 |

| | | |
|-----------------------------|--|-----------|
| 6. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie towarów. | 1 |
| 7. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie produktów pracy, w tym usług. | 1 |
| 8. | Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych kosztów. | 1 |
| 9. | Wycena oraz księgowe ujęcie rezerw. | 1 |
| 10. | Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych przychodów. | 1 |
| 11. | Ustalanie wyniku finansowego w wariantcie porównawczym. | 1 |
| 12. | Ustalanie wyniku finansowego w wariantcie kalkulacyjnym. | 1 |
| 13. | Podatek dochodowy księgowy i bieżący. Aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego. | 2 |
| 14. | Sprawozdawczość finansowa. | 4 |
| Razem liczba godzin: | | 18 |

Literatura podstawowa:

| | |
|----|---|
| 1. | Turyńska J., Rachunkowość finansowa, CH Beck, Warszawa 2014. |
| 2. | Sawicki K., Rachunkowość finansowa przedsiębiorstw, część 1, Ekspert Wrocław 2012. |
| 3. | Aleszczyk J., Rachunkowość finansowa od podstaw, Zysk i S-ka Wydawnictwo, Poznań 2011 |
| 4. | Olchowicz I., Tłaczała A., Rachunkowość finansowa w przykładach, Difin, Warszawa 2008. |
| 5. | Gmytrasiewicz M., Karmańska A., Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006. |
| 6. | Sawicki K., Buczkowska A. [et al.], Rachunkowość finansowa, wyd. 3 zm., PWE, Warszawa 2004. |

Literatura uzupełniająca:

| | |
|----|--|
| 1. | Gmytrasiewicz M., Rachunkowość: podstawowe założenia i zasad, Difin, Warszawa 2008. |
| 2. | Sawicki K., Rachunkowość. Zasady prowadzenia po przystąpieniu do Unii Europejskiej, część I, Wrocław, Ekspert 2005. |
| 3. | Sawicki K., Rachunkowość. Zasady prowadzenia po przystąpieniu do Unii Europejskiej, część II Zadania z rozwiązaniami, Wrocław, Ekspert 2005. |
| 4. | Sawicki K., Rachunkowość. Zasady prowadzenia po przystąpieniu do Unii Europejskiej, część I, Wrocław, Ekspert 2005. |

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Opis modułu kształcenia

| Nazwa modułu (przedmiotu) | | Bankowość | | | Kod podmiotu | N-FIR-I-P-FIR-BAN_III | | | | |
|----------------------------|-----|---|---------------------|--------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|-----|---|------|
| Kierunek studiów | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | Praktyczny | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | |
| Specjalność | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | |
| Forma studiów | | Studia niestacjonarne | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | III | | | | | | | | |
| Tryb zaliczenia przedmiotu | | Zaliczenie na ocenę | Liczba punktów ECTS | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu | | | |
| Formy zajęć i inne | | Liczba godzin zajęć w semestrze | | Całkowita | 2 | Zajęcia kontaktowe | | 0,4 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | - |
| | | Całkowita | Pracy studenta | Zajęcia kontaktowe | Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć | | | | Waga w % | |
| Wykład | | 59 | 50 | 9 | kolokwium pisemno-ustne | | | | 100% | |
| konsultacje | | 1 | | 1 | | | | | | |
| Razem: | | 60 | 50 | 10 | | | | | Razem | 100% |
| Kategoria efektów | Lp. | Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu) | | | | Efekty kierunkowe | Formy zajęć | | | |
| Wiedza | 1. | Zna rodzaje banków- jako instytucji finansowych oraz zna rządzące nimi prawidłowości. | | | | K_W01 K_W02 | W | | | |
| | 2. | Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu bankowości, ochrony Danych osobowych, ochrony własności i praw do produktu(usługi). | | | | K_W06 K_W09 | W | | | |
| | 3. | Ma wiedzę o poglądach na temat struktury systemu finansowo-bankowego oraz rodzajów powiązań i o ich historycznych ewolucjach. | | | | K_W01 K_W02 K_W04 | W | | | |
| | 4. | Ma wiedzę o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian. | | | | K_W01 | W | | | |
| | 5. | Zna metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania Danych do systemu bankowego pozwalające opisywać strukturę banku oraz procesy jakie w nich zachodzą. | | | | K_W01 K_W19 K_W20 | W | | | |
| | 6. | Ma podstawową wiedzę o segmentach klientów banku, zasadach ich funkcjonowania. | | | | K_W01 K_W15 | W | | | |
| Umiejętności | 1. | Prawidłowo posługuje się wybranymi normami, regułami i definicjami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu bankowości i doboru instytucji finansowych do określonych potrzeb. | | | | K_U02 K_U03 K_U04 | W | | | |
| | 2. | Analizuje proponowane rozwiązania z konkretnych problemów bankowych i umie udostępnić tylko te dane, które są niezbędne do konkretnej czynności. Posiada umiejętność korzystania z internetowych usług bankowych zarówno jako osoba fizyczna jak i podmiot gospodarczy. Posiada umiejętność negocjowania z bankiem na platformach bankowych - potrafi podpinać dokumenty ze szczególnym uwzględnieniem ich rozmiarów. | | | | K_U10 K_U11 | W | | | |
| | 3. | Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących pomiędzy systemem bankowym a polityką oraz programami rządu a KNF. | | | | K_U03 | W | | | |
| | 4. | Potrafi uzasadnić konkretne działania banków dostosowujących przepisy do norm unijnych czy systemu walutowego międzynarodowego. | | | | K_U02 K_U03 | W | | | |
| | 5. | Ma wiedzę o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian. | | | | K_U05 | W | | | |
| | 6. | Potrafi dynamicznie zmieniać banki i inne instytucje finansowe ze względu na jakość i szybkość obsługi a także na cenę tej usługi. (nie przyzwyczajają się do zdalnej obsługi jednego banku). | | | | K_U05 | W | | | |
| | 7. | Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia problemów (np. wybór banku, wybór kredytu, sprzedaż wiązana w instytucji finansowe, dlacego Provident a nie Kredyt Bank). | | | | K_U06 K_U09 K_U11 K_U15 | W | | | |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role(od dyrektora banku do kasjery- dysponenta, od klienta podstawowego do VIP-a). | | | | K_K06 K_K07 | W | | | |
| | 2. | Potrafi w zależności od sytuacji odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania (np. klient- wybór banku ze względu na cenę czy dostępność, obsługa tradycyjna czy przez Internet, karta kredytowa czy kredyt a z drugiej strony pracownik banku czy własna działalność pod patronatem banku, doradca czy analityk.). | | | | K_K01 K_K02 | W | | | |
| | 3. | Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów ze strony klienta – zna potrzebę konsultacji ze strony prawnej, ekonomicznej i finansowej. | | | | K_K07 | W | | | |

| | | | | |
|--|----|---|----------------|---|
| | | | K_K09 K_K10 | |
| | 4. | Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresy bankowości i systemu finansowego. | K_K02 | W |

Treści kształcenia

| Wykład | Metody dydaktyczne | wykład z wykorzystaniem multimediów | |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|---------------|
| L.p. | Tematyka zajęć | | Liczba godzin |
| 1. | System bankowy. Bank centralny – organizacja, cele, instrumenty polityki pieniężnej. | | 1 |
| 2. | Nadzór bankowy – organizacja, cele, regulacje nadzorcze. Systemy gwarantowania depozytów – organizacja, cele, zasady gwarancji. | | 1 |
| 3. | Strategie rozwoju i zarządzania w bankach – znaczenie segmentacji, kalkulacja dochodowości klientów, podstawy kalkulacji finansowych. | | 1 |
| 4. | Marketing bankowy. Oferta produktów i usług bankowych. | | 1 |
| 5. | Zastosowanie nowoczesnych systemów informatycznych i technologicznych w bankowości – zdalne kanały dystrybucji, produkty i usługi bankowości elektronicznej. | | 1 |
| 6. | Ryzyko w bankowości elektronicznej, ryzyko operacyjne – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania. Ryzyko stopy procentowej i walutowej – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania. Cyfryzacja bankowości i digitalizacja procesów finansowych Automatyzacja procesów finansowych. | | 1 |
| 7. | Ryzyko kredytowe – pojęcie, podział na indywidualne i portfelowe, metody oceny zdolności kredytowej i zarządzania. | | 1 |
| 8. | Zastosowanie instrumentów pochodnych do zabezpieczania ryzyka bankowego. Dokumenty Komitetu Bazylejskiego w zakresie zarządzania ryzykiem, Nowa Umowa Kapitałowa. | | 1 |
| 9. | Elementy sprawozdawczości bankowej. Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej banku. | | 1 |
| Razem liczba godzin: | | | 9 |

Literatura podstawowa:

| | |
|---|--|
| 1 | Bankowość / Zbigniew Dobosiewicz, PWE, Warszawa 2003. |
| 2 | Bankowość hipoteczna / Agnieszka Gąsowska, Poltext, Warszawa 2000. |
| 3 | Bankowość elektroniczna/ Świecka Beata, CeDeWu, Warszawa 2004. |
| 4 | Bankowość: zagadnienia podstawowe /Wł.L.Jaworski, Zawadzka Z., Poltext, Warszawa 2003. |

Literatura uzupełniająca:

| | |
|---|--|
| 1 | Bankowość : podręcznik akademicki / aut. Ireneusz Badowski (i in.) ; red. Władysław L. Jaworski, Zofia Zawadzka, Poltext, Warszawa 2001. |
| 2 | Bankowość : system bankowy i usługi / Aniela Talecka, Piotr Niczyporuk, Wyd. Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, Białystok 2004. |

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Opis modułu kształcenia

| Nazwa modułu (przedmiotu) | | Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach | | | Kod podmiotu | | N-FIR-I-P-FIR-RACF_III | | | |
|----------------------------|-----|---|---------------------|--------------------|---|---|------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---|
| Kierunek studiów | | Finanse i Rachunkowość | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | Praktyczny | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | |
| Specjalność | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | |
| Forma studiów | | Studia niestacjonarne | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | III | | | | | | | | |
| Tryb zaliczenia przedmiotu | | | Zaliczenie na ocenę | | Liczba punktów ECTS | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu | |
| Formy zajęć i inne | | Liczba godzin zajęć w semestrze | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 0,72 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym |
| | | Całkowita | Pracy studenta | Zajęcia kontaktowe | Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 25 | 7 | 18 | Listy zadań, Kolokwium zaliczeniowe | | | | | 100% |
| Razem: | | 25 | 7 | 18 | | | | | Razem | 100 % |
| Kategoria efektów | Lp. | Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu) | | | | | | Efekty kierunkowe | Formy zajęć | |
| Wiedza | 1. | Student zna podstawowe pojęcia i funkcje związane z arkuszem kalkulacyjnym. | | | | | | K_W19 | L | |
| | 2. | Ponadto potrafi wykorzystać oferowane przez arkusz kalkulacyjny złożone funkcje związane z finansami i dziedzinami im pokrewnymi. | | | | | | K_W19 | L | |
| | 3. | Student rozumie, które funkcje są przydatne w finansach, rachunkowości, inwestycjach itp. | | | | | | K_W19 | L | |
| Umiejętności | 1. | Student potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów ekonomicznych. | | | | | | K_U10 K_U14 K_U15 | L | |
| | 2. | Potrafi również przedstawiać informacje w postaci tabel przestawnych oraz różnego typu wykresów. | | | | | | K_U10 K_U14 K_U15 | L | |
| | 3. | Student umie łączyć ze sobą funkcje i tworzyć podstawowe makra. | | | | | | K_U10 K_U14 K_U15 | L | |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student jest przygotowany do pracy, w której będzie korzystał z arkusza kalkulacyjnego. | | | | | | K_K02 K_K14 | L | |
| | 2. | Docenia ułatwienia jakie niesie ze sobą arkusz kalkulacyjny. | | | | | | K_K02 K_K14 | L | |

Treści kształcenia

| Laboratorium | Metody dydaktyczne | Listy zadań, zajęcia przy komputerach |
|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| L.p. | Tematyka zajęć | Liczba godzin |
| 1. | Podstawowe pojęcia dotyczące arkusz kalkulacyjny. Adresowanie komórek względne, bezwzględne oraz mieszane na przykładach. Pobieranie danych między komórkami, arkuszami i zeszytami. Ustawianie formatu komórek. Techniki automatyzacji pracy. | 2 |
| 2. | Zapoznanie się z funkcjami w arkuszu kalkulacyjnym. Korzystanie z kreatora funkcji. Wykorzystanie podstawowych funkcji takich jak: suma, iloczyn, zaokrąglenie liczb, pierwiastek, oraz, lub generowanie liczb losowych itp. | 2 |
| 3. | Praca z danymi: sortowanie, filtrowanie, sumy częściowe, konsolidacja danych, tabele przestawne. | 2 |
| 4. | Sporządzanie dynamicznych harmonogramów kredytowych metodą równych rat kapitałowych i równych rat płatności. Wartość pieniądza w czasie. Naliczanie amortyzacji z wykorzystaniem różnych funkcji. | 2 |
| 5. | Obliczanie kosztu kredytu przy pomocy funkcji IRR. Wartość przyszła i teraźniejsza. | 2 |
| 6. | Zastosowanie funkcji logicznej jeżeli. Połączenie funkcji jeżeli z pozostałymi funkcjami logicznymi. | 2 |
| 7. | Prezentacja graficzna danych finansowych przy pomocy kreatora wykresów (wykresy złożone, wykresy prezentujące wiele serii danych, analiza trendu na wykresie). | 2 |
| 8. | Prezentacja graficzna danych finansowych przy pomocy kreatora wykresów (wykresy niestandardowe, wykresy oparte o dane z tabel przestawnych). | 1 |
| 9. | Tworzenie bazy danych do zarządzania płatnościami w przedsiębiorstwie. Sortowanie i filtrowanie danych według zadanego klucza. Utrwalenie wiadomości na przykładach. | 2 |
| 10. | Kolokwium zaliczeniowe. | 1 |
| Razem liczba godzin: | | 18 |

Literatura podstawowa:

| | |
|---|---|
| 1 | Michael A.; Decker J.; Wehbe B.: „Analizy business intelligence : zaawansowane wykorzystanie Excela®”; tłumaczenie Błaszczuk B.; Wydawnictwo Helion; Gliwice; 2015. |
| 2 | Walkenbach J.: „Excel 2010 PL”; tł. Kaczmarek D.; Helion; Gliwice; 2011. |
| 3 | Jackson M.; Staunton M.: „Zaawansowane modele finansowe z wykorzystaniem Excela i VBA”; tł. z ang. Kaczmarek D.; Helion; Gliwice; 2004. |
| 4 | Jelen B.; Syrstadt T.: „Microsoft Excel 2010 PL : język VBA i makra”; tł. Radosław Meryk; Helion; Gliwice; 2011. |

Literatura uzupełniająca:

| | |
|---|---|
| 1 | Pronk R.: „MICROSOFT Excel 2000 : kurs dla zaawansowanych : podręcznik studenta : wersja polska”; tł. z ang. Kolczyński P.; Wydawnictwo RM; Warszawa; 2001. |
| 2 | Kolberg M.: „EXCEL w firmie”; tł. z ang. Grejner A.; Wydawnictwo Robomatic; Wrocław; 2001. |
| 3 | Ivens K.; Carlberg C.: „EXCEL 2002 PL : księga eksperta”; tł. Masłowski K.; Helion; Gliwice; 2002. |
| 4 | Czajkowski M.: „Poznajemy,... Excela 2000 : ...wszystko, co chciałeś wiedzieć o MS Excel, ale nie wiedziałeś kogo zapytać”; Wydawnictwo Edition 2000, Kraków; 2000. |

Opis modułu kształcenia

| Nazwa modułu (przedmiotu) | | Rachunkowość podatkowa | | | Kod podmiotu | N-FIR-I-P-RIKF-RACF_III | | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|--------------------|---|--------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|---|
| Kierunek studiów | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | Praktyczny | | | | | | | |
| Poziom studiów | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | |
| Specjalność | | Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF | | | | | | | |
| Forma studiów | | Niestacjonarne | | | | | | | |
| Semestr studiów | | III | | | | | | | |
| Tryb zaliczenia przedmiotu | | | egzamin | Liczba punktów ECTS | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu | |
| Formy zajęć i inne | Liczba godzin zajęć w semestrze | | | Całkowita | 6 | Zajęcia kontaktowe | 1,9 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym |
| | Całkowita | Pracy studenta | Zajęcia kontaktowe | Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć | | | | Waga w % | |
| Wykład | 44 | 26 | 18 | Egzamin pisemny | | | | 50 | |
| Ćwiczenia | 30 | 21 | 9 | Kolokwium zaliczeniowe | | | | 25 | |
| Projekt | 62 | 44 | 18 | Wykonanie projektu | | | | 25 | |
| Egzamin | 2 | | 2 | | | | | | |
| Razem: | 138 | 91 | 47 | | | | | Razem | 100% |
| Kategoria efektów | Lp. | Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu) | | | | | Efekty kierunkowe | Formy zajęć | |
| Wiedza | 1. | Zna formy opodatkowania jednostek gospodarczych. | | | | | K_W18 | W,C,P | |
| | 2. | Identyfikuje różnice w ujmowaniu kosztów, przychodów i ustalaniu wyniku pomiędzy przepisami ustawy o rachunkowości a przepisami ustawy o podatku dochodowym oraz konsekwencje dla prowadzenia ksiąg rachunkowych, zeznań podatkowych oraz rozliczania odroczonego podatku dochodowego. | | | | | K_W18 K_W22 | W,C,P | |
| Umiejętności | 1. | Potrafi wybrać odpowiednią formę opodatkowania oraz podać jej wady i zalety. | | | | | K_U08 | W,C,P | |
| | 2. | Potrafi wypełnić zeznanie podatkowe oraz obliczyć zobowiązanie podatkowe. | | | | | K_U08 | W,C,P | |
| | 3. | Ma umiejętność analizy i interpretacji różnic pomiędzy prawem bilansowym a podatkowym. | | | | | K_U18 | W,C,P | |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy. | | | | | K_K12 K_K07 | W,C,P | |

Treści kształcenia

| Wykład | | Metody dydaktyczne | Wykład z prezentacją multimedialną |
|-----------------------------|--|--------------------|------------------------------------|
| L.p. | Tematyka zajęć | | Liczba godzin |
| 1. | Istota rachunkowości i jej podsystemy. | | 1 |
| 2. | Pojęcie, funkcje oraz klasyfikacje podatku | | 1 |
| 3. | Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych | | 1 |
| 4. | Prawo bilansowe a prawo podatkowe | | 1 |
| 5. | Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. | | 1 |
| 6. | Wynik rachunkowy a wynik podatkowy. | | 1 |
| 7. | Zeznanie podatkowe (CIT). | | 2 |
| 8. | Odroczone podatki dochodowe. | | 2 |
| 9. | Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego. | | 1 |
| 10. | Leasing według prawa bilansowego i prawa podatkowego. | | 1 |
| 11. | Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według prawa bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według prawa bilansowego i podatkowego. | | 1 |
| 12. | Różnice kursowe według prawa bilansowego i podatkowego. | | 1 |
| 13. | Podatek VAT | | 2 |
| 14. | Straty i zyski nadzwyczajne według prawa bilansowego i podatkowego. | | 1 |
| 15. | Wartość firmy według prawa bilansowego i podatkowego. | | 1 |
| Razem liczba godzin: | | | 18 |

| Ćwiczenia | | Metody dydaktyczne | Ćwiczenia tablicowe |
|-----------------------------|--|--------------------|---------------------|
| L.p. | Tematyka zajęć | | Liczba godzin |
| 1. | Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych | | 2 |
| 2. | Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. | | 1 |
| 3. | Wynik rachunkowy a wynik podatkowy. | | 1 |
| 4. | Odroczone podatki dochodowe. | | 1 |
| 5. | Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego. | | 1 |
| 6. | Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według prawa bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według prawa bilansowego i podatkowego. | | 1 |
| 7. | Podatek VAT | | 1 |
| 8. | Kolokwium | | 1 |
| Razem liczba godzin: | | | 9 |

| Projekt | | Metody dydaktyczne | Realizacja projektu |
|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------|
| L.p. | Tematyka zajęć | | Liczba godzin |
| 1. | Podatek dochodowy dla konkretnego MŚP | | 10 |
| 2. | Podatek odroczone | | 4 |
| 3. | Podatek VAT | | 4 |
| Razem liczba godzin: | | | 18 |

Literatura podstawowa:

| | |
|---|---|
| 1 | Irena Olchowicz, Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2011 |
| 2 | A. Gomułowicz, J. Małecki, Podatki i prawo podatkowe, Poznań 2000. |
| 3 | Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 1993 r., Nr 90, poz. 116 z późniejszymi zmianami). |

| | |
|----------|---|
| 4 | Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 1993 r., Nr 106, poz. 482 z późniejszymi zmianami). |
| 5 | Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami). |
| 6 | Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z póź. zm.) |

Literatura uzupełniająca:

| | |
|----------|---|
| 1 | Denkiewicz D., Mroczkowski P., Soszyńska P., Podatki dochodowe w działalności gospodarczej i podatki kosztowe, SKwP, Warszawa 2007. |
| 2 | Kazimiera Winiarska, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania i testy, C.H.Beck, Warszawa 2008. |

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Opis modułu kształcenia

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|---|----------------|----------------------------|--|------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------|---|
| Nazwa modułu (przedmiotu) | | Informatyzacja rachunkowości | | | Kod podmiotu | N-FIR-I-P-RKF-INFR_III | | | | |
| Kierunek studiów | | Finanse i Rachunkowość | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | Praktyczny | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | |
| Specjalność | | Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF | | | | | | | | |
| Forma studiów | | Studia niestacjonarne | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | III | | | | | | | | |
| Tryb zaliczenia przedmiotu | | Zaliczenie na ocenę | | Liczba punktów ECTS | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu | | |
| Formy zajęć i inne | | Liczba godzin zajęć w semestrze | | | Całkowita | 2 | Zajęcia kontaktowe | | 0,8 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym |
| | | Całkowita | Pracy studenta | Zajęcia kontaktowe | Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć | | | | Waga w % | |
| Wykład | | 29 | 20 | 9 | Egzamin | | | | 50% | |
| Projekt | | 30 | 21 | 9 | Kolokwium zaliczeniowe | | | | 50% | |
| konsultacje | | 1 | | 1 | | | | | | |
| Razem: | | 60 | 41 | 19 | Razem | | | | 100% | |
| Kategoria efektów | Lp. | Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu) | | | | | | Efekty kierunkowe | Formy zajęć | |
| Wiedza | 1. | Student potrafi opisać zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm. | | | | | | K_W19 K_W17 | W | |
| | 2. | Umie analizować komputerowe systemy księgowo-finansowe pod kątem ich zgodności z przepisami prawa krajowego oraz potrzebami informacyjnych jednostki gospodarczej. | | | | | | K_W08 K_W09 | W | |
| | 3. | Zna współczesne e-narzędzia i aplikacje, które pozwalające dokonać elektronicznego przesłania dokumentów i sprawozdań do odpowiednich instytucji | | | | | | K_W08 | W | |
| Umiejętności | 1. | Znając mechanizmy działania systemów informatycznych w rachunkowości zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomagania komputerowego. Potrafi zastosować e-narzędzia, w tym aplikacje wykorzystywane w obszarze rachunkowo-finansowym. | | | | | | K_U10 K_U15 | W | |
| | 2. | Potrafi sporządzać e-sprawozdanie finansowe, e deklaracje ZUS, e-deklaracje podatkowe. | | | | | | K_U08 K_U15 | W | |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do księgowości i handlu zastosowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm oraz posiadanie narzędzi i aplikacji do elektronicznego przesłania informacji finansowych. | | | | | | K_K01 | W | |
| | 2. | Jest świadomy ciągłego uczenia się. | | | | | | K_K02 | W | |
| | 3. | Ma świadomość stosowania aktualnych przepisów prawa. | | | | | | K_K11 K_K12 | W | |

Treści kształcenia

| Wykład | Metody dydaktyczne | Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych |
|-----------------------------|--|---|
| L.p. | Tematyka zajęć | Liczba godzin |
| 1. | System informatyczny wspomagający zarządzanie (pojęcie danych i informacji, proces przetwarzania danych, pojęcie systemu informacyjnego i informatycznego). | 1 |
| 2. | Rozwój i charakterystyka systemów informatycznych (klasyfikacja i charakterystyka systemów informatycznych, rozwój systemów ZSI, przykłady: Aitech DSS, MRP, ERP). Digitalizacja procesów księgowych. Automatyzacja czynności księgowych. Rola księgowego w firmie. Outsourcing księgowy- koszty, efektywność. | 1 |
| 3. | Podsystem kadrowo-płacowy (prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień). Dokumentacja pracownicza elektroniczna. | 1 |
| 4. | E-faktury. Centralny rejestr faktur. Białą księgą VAT. Split payment. | 1 |
| 5. | Profil zaufany ePUAP, podpis kwalifikowany, podpis osobisty. | 1 |
| 6. | Deklaracje podatkowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Urzędu Skarbowego. Jednolity plik kontrolny (JPK) jako sposób przekazywania informacji podatkowej. | 1 |
| 7. | Deklaracje ZUS zgłoszeniowe i rozliczeniowe - ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Elektroniczne deklaracje ZUS. System e-Płatnik. | 1 |
| 8. | Sprawozdanie finansowe oraz inne informacje finansowe przesyłane do GUS. E-sprawozdanie finansowe oraz e-audyt. | 1 |
| 9. | Powołanie spółek w trybie S 24. Rejestracja firm on line. E-Sąd. Elektroniczny KRS- możliwość rejestracji spółek on line. | 1 |
| Razem liczba godzin: | | 9 |

| Projekt | Metody dydaktyczne | Zajęcia z wykorzystaniem e-narzędzi w obszarze rachunkowości (aplikacji, programów księgowych) |
|-----------------------------|---|--|
| L.p. | Tematyka zajęć | Liczba godzin |
| 1. | Założenie spółek w trybie on line (e-KRS) | 1 |
| 2. | Sporządzanie elektronicznej dokumentacji pracowniczej (w tym umowy o pracę) | 2 |
| 3. | Przygotowanie elektronicznych deklaracji ZUS w e-Płatniku. | 2 |
| 4. | Rejestr operacji gospodarczych w jednostkach handlowych i usługowych w programach księgowych. | 2 |
| 5. | Generowanie deklaracji VAT oraz raportów JPK | 1 |
| 6. | Sporządzanie e-sprawozdań finansowych. | 1 |
| Razem liczba godzin: | | 9 |

Literatura podstawowa:

| | |
|---|--|
| 1 | Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania, Tom 1, PWN 2011. |
| 2 | Jóźwiak J., Pracownia informatyczno-handlowa: podręcznik do nauki zawodu technik handlowiec, cz.1 i cz. 2, WSiP, Warszawa, 2010. |
| 3 | Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, red. S. Wrycza, PWE 2010. |
| 4 | Kafarowska E., Rewizor GT : prowadzenie ewidencji księgowej, Helion, Gliwice, 2009. |

Literatura uzupełniająca:

| | |
|---|--|
| 1 | Klonowski Z. J., Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem: modele rozwoju i właściwości funkcjonalne, Oficyna Wydaw. Politechniki Wrocławskiej, 2004. |
| 2 | Lech P., Zintegrowane systemy zarządzania ERP/ERP II. Wykorzystanie w biznesie, DIFIN, Warszawa 2003. |
| 3 | Informatyka ekonomiczna, Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki E. Niedzielskiej, AE we Wrocławiu, 2003. |

| | |
|----|---|
| 4. | Dąbrowska A., Wódkowski A., E-usługi a społeczeństwo informacyjne, DIFIN, Warszawa 2009 |
| 5. | E-obywatel, E-sprawiedliwość, E-usługi, red. Flaga-Gieruszyńska A., Gołaczyński J, Szostek D., Wyd. C.H. Beck 2017. |
| 6. | Łada M., Rachunkowość w otoczeniu nowych technologii , CH Beck 2008 |
| 7. | Chomuszko M., Księgowa analiza danych zawartych w JPK. Raporty w arkuszach Excel , CH Beck Warszawa 2019 |
| 8. | Modrzyński P., Samorządowe centra usług wspólnych. Założenia i praktyka, CH Beck, Warszawa 2018 |

Opis modułu kształcenia

| Nazwa modułu (przedmiotu) | | Prawo finansowe | | | Kod podmiotu | S-FIR-I-P-FP-PRAF_III | | | | |
|----------------------------|-----|---|----------------|---------------------|---|-----------------------|--------------------|-------------------------------------|----------|---|
| Kierunek studiów | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | Praktyczny | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | |
| Specjalność | | Finanse przedsiębiorstw, FP | | | | | | | | |
| Forma studiów | | Studia stacjonarne | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | III | | | | | | | | |
| Tryb zaliczenia przedmiotu | | egzamin | | Liczba punktów ECTS | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu | | |
| Formy zajęć i inne | | Liczba godzin zajęć w semestrze | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | | 0,9 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym |
| | | Całkowita | Pracy studenta | Zajęcia kontaktowe | Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć | | | | Waga w % | |
| Wykład | | 84 | 66 | 18 | Egzamin pisemny w postaci testu | | | | 100% | |
| konsultacje | | 2 | | 2 | | | | | | |
| egzamin | | 2 | | 2 | | | | | | |
| Razem: | | 88 | 66 | 22 | | | | | Razem | 100% |
| Kategoria efektów | Lp. | Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu) | | | | Efekty kierunkowe | Formy zajęć | | | |
| Wiedza | 1. | Zna i rozumie istotę funkcjonowania sektora finansów publicznych i niepublicznych. | | | | K_W01, K_W14 | W | | | |
| | 2. | Ma podstawową wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku finansowego i jego instrumentów. | | | | K_W02, K_W15 | W | | | |
| Umiejętności | 1. | Potrafi analizować zjawiska ekonomiczne, zwłaszcza w zakresie finansów i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji. | | | | K_U13 | W | | | |
| | 2. | Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do rozpoznawania zjawisk zachodzących w prawie finansowym. | | | | K_U15 | W | | | |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi rozpoznać przepisy prawne regulujące prawo finansowe oraz typy podatków. | | | | K_K11 | W | | | |

Treści kształcenia

| Wykład | Metody dydaktyczne | |
|-----------------------------|--|---------------|
| L.p. | Tematyka zajęć | Liczba godzin |
| 1. | Pojęcie finansów. Wybrane zagadnienia ogólne z zakresu finansów i prawa finansowego. Podstawowe pojęcia gospodarki finansowej, polityki finansowej i systemu finansowego | 2 |
| 2. | Budżet państwa. Rola i jego znaczenie dla państwa. Budżet państwowy a budżet samorządowy. Podziały budżetu. | 2 |
| 3. | Prawo podatkowe w systemie prawa. Podstawowe pojęcia prawa podatkowego. | 2 |
| 4. | Systematyka rodzajów podatków. Charakterystyka podatków dochodowych. | 3 |
| 5. | Postępowanie podatkowe. Podatki i opłaty lokalne | 2 |
| 6. | Prawo celne | 1 |
| 7. | Prawo dewizowe. Działalność kantorowa. Waluty | 2 |
| 8. | Rynek finansowy. Papiery wartościowe. | 2 |
| 9. | System bankowy w Polsce. Narodowy Bank Polski – status, funkcje i zadania | 2 |
| Razem liczba godzin: | | 18 |

Literatura podstawowa:

| | |
|---|---|
| 1 | Zarys finansów publicznych i prawa finansowego, Wójtowicz W. (red.), Gorgol A., Smoleń P., Niezgodą A., Kuś A., Warszawa 2008 |
| 2 | Bordo A., Polskie prawo finansowe. Zarys ogólny, Toruń 2005 |
| 3 | E. Chojna-Duch, Prawo finansów publicznych, Warszawa 2006 |
| 4 | Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku |
| 5 | Ustawa o finansach publicznych |
| 6 | Ustawa- prawo bankowe |

Literatura uzupełniająca:

| | |
|---|--|
| 1 | Ustawa- prawo dewizowe |
| 2 | Ustawy podatkowe, w tym ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych |

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Opis modułu kształcenia

| Nazwa modułu (przedmiotu) | | Informatyczne programy w księgowości | | | Kod podmiotu | | N-FIR-I-P-FP-IPK III | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|---------------------|---|--------------|--------------------|----------------------|---|-------------------------------------|
| Kierunek studiów | | Finanse i Rachunkowość | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | Praktyczny | | | | | | | |
| Poziom studiów | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | |
| Specjalność | | Finanse Przedsiębiorstw, FP | | | | | | | |
| Forma studiów | | Niestacjonarny | | | | | | | |
| Semestr studiów | | III | | | | | | | |
| Tryb zaliczenia przedmiotu | | | Zaliczenie na ocenę | Liczba punktów ECTS | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| Formy zajęć i inne | Liczba godzin zajęć w semestrze | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 0,8 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | |
| | Całkowita | Pracy studenta | Zajęcia kontaktowe | Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć | | | | | Waga w % |
| Wykład | 16 | 7 | 9 | Kolokwium zaliczeniowe | | | | | 50% |
| Projekt | 70 | 61 | 9 | Praktyczne wykazanie się znajomością programów komputerowych w zakresie systemów finansowo-księgowych – 2 kolokwia praktyczne | | | | | 50% |
| konsultacje | 2 | | 2 | | | | | | |
| Razem: | 88 | 68 | 20 | | | | | | Razem 100% |
| Kategoria efektów | Lp. | Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu) | | | | | | Efekty kierunkowe | Formy zajęć |
| Wiedza | 1. | Student potrafi opisać zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm. | | | | | | K_W19 K_W17 | W |
| | 2. | Potrafi analizować komputerowe systemy księgowo-finansowe oraz inne moduły wspierające księgowość pod kątem ich zgodności z przepisami prawa krajowego oraz potrzebami informacyjnych jednostki gospodarczej. | | | | | | K_W08 K_W09 | W |
| Umiejętności | 1. | Znając mechanizmy działania systemów informatycznych w rachunkowości zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomaganie komputerowego. | | | | | | K_U10 K_U15 | P |
| | 2. | Potrafi sporządzać zestawienia, sprawozdania, analizy i raporty w programach księgowych i wspierających księgowość. | | | | | | K_U08 K_U15 | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do księgowości i handlu zastosowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm. | | | | | | K_K01 | WP |
| | 2. | Jest świadomy ciągłego uczenia się. | | | | | | K_K02 | WP |
| | 3. | Ma świadomość stosowania aktualnych przepisów prawa. | | | | | | K_K11 K_K12 | WP |

Treści kształcenia

| Wykład | Metody dydaktyczne | Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych | |
|-----------------------------|--|---|---------------|
| L.p. | Tematyka zajęć | | Liczba godzin |
| 1. | System informatyczny wspomagający zarządzanie (pojęcie danych i informacji, proces przetwarzania danych, pojęcie systemu informacyjnego i informatycznego). | | 2 |
| 2. | System informatyczny wspomagający działalność podstawową w przedsiębiorstwie handlowym (cykl operacyjny jednostki handlowej, zakup i sprzedaż towarów, rozrachunki z wierzycielami i dłużnikami, zarządzanie towarami, raportowanie i administracja). | | 1 |
| 3. | System informatyczny wspomagający działalność podstawową w jednostce wytwórczej (cykl operacyjny jednostki wytwórczej, techniczne przygotowanie produkcji, ewidencja i rozliczanie produkcji, ewidencja stanów i obrotów materiałowych i obrotów wyrobami gotowymi). | | 1 |
| 4. | Podsystem gospodarki środkami trwałymi (ewidencja stanów i ruchu środków trwałych, naliczanie amortyzacji i umarzanie wartości środków trwałych, inwentaryzacja środków trwałych, ewidencja modernizacji, napraw i remontów) | | 1 |
| 5. | Podsystem kadrowo-płacowy (prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień). | | 1 |
| 6. | Podsystem finansowo – księgowy (zadania rachunkowości finansowej, obieg informacji księgowej, moduły podsystemu FK: obsługa ksiąg rachunkowych, obsługa rozliczeń bankowych, obsługa kasy, emisja dodatkowej korespondencji rozrachunkowej, rozliczeń podatku VAT, automatycznego rozliczania kosztów, generowania obowiązującej sprawozdawczości finansowej). | | 1 |
| 7. | Integracja w informatycznym systemie rachunkowości (aspekty integracji, plan kont jako element integracji, automatyczne księgowanie operacji zarejestrowanych w podsystemach dziedzinowych, wspólne zbiory danych). Dokumentacja techniczno-programowa i eksploatacja systemu informatycznego finansowo-księgowego w praktyce rachunkowości . | | 1 |
| 8. | Polityka rachunkowości w zakresie informatyzacji rachunkowości. | | 1 |
| Razem liczba godzin: | | | 9 |

| Projekt | Metody dydaktyczne | | |
|---------|--|--|---------------|
| L.p. | Tematyka zajęć | | Liczba godzin |
| 1. | System sprzedaży Subiekt GT - ustawienia dotyczące zakładania nowego konta. Prowadzenie kartotek kontrahentów, które obejmują informacje typu CRM oraz prowadzenie kartotek towarów, usług, kompletów i opakowań zwrotnych z rozbudowaną kalkulacją cen. | | 1 |
| 2. | System sprzedaży Subiekt GT - generowanie faktur do dokumentów WZ (pojedyncze lub zbiorcze) oraz generowanie automatycznego dokumentu WZ do faktury. Tworzenie różnego rodzaju przedpłat, płatności kartą kredytową oraz sprzedaży kredytowanej. Obsługiwanie zamówień z rezerwacją towarów oraz fakturami zaliczkowymi. | | 1 |
| 3. | System sprzedaży Subiekt GT - zasady korzystania z rachunków bankowych (złotówkowych lub walutowych) z operacjami transferu, wpłaty i wypłaty i transferu. Obsługiwanie należności i zobowiązań zarówno złotówkowych jak i walutowych. | | 1 |
| 4. | Program do obsługi uproszczonej rachunkowości Rachmistrz GT - ustawienia dotyczące zakładania nowego konta (między innymi określenie formy rachunkowości). Tworzenie ewidencji VAT zakupu i sprzedaży i powiązanie ich z KPiR. | | 1 |
| 5. | Program Rachmistrz GT - kartoteki kontrahentów, współników, pojazdów, instytucji, wyposażenia, środków trwałych. | | 1 |
| 6. | Program do obsługi uproszczonej rachunkowości Rachmistrz GT - ewidencja pojazdów wykorzystywanych do celów służbowych, ewidencja rachunków związanych z eksploatacją pojazdów oraz przebiegu pojazdów (kilometrówka). | | 1 |

| | | |
|-----------------------------|--|----------|
| 7. | Program Rachmistrz GT - ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Sposoby naliczania i księgowania amortyzacji oraz wydruk planu amortyzacji. Tworzenie ewidencji wyposażenia i remanentów. | 1 |
| 8. | Kolokwium z programu Subiekt GT i Rachmistrz GT. | 2 |
| Razem liczba godzin: | | 9 |

Literatura podstawowa:

| | |
|----|---|
| 1. | Jóźwiak J., Pracownia informatyczno-handlowa: podręcznik do nauki zawodu technik handlowiec, cz.1 i cz. 2, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2010. |
| 2 | Kafarowska E., Rewizor GT: prowadzenie ewidencji księgowej, Helion, Gliwice, 2009. |
| 3 | Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, Praca zbiorowa pod. red. S. Wrycza, PWE 2010. |
| 4 | Januszewski A. , Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania, tom 1, PWN 2011. |

Literatura uzupełniająca:

| | |
|---|---|
| 1 | Klonowski Z.J., Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem: modele rozwoju i właściwości funkcjonalne, Oficyna Wydaw. Politechniki Wrocławskiej, 2004. |
| 2 | Informatyka ekonomiczna, Podręcznik akademicki E. Niedzielskiej, AE we Wrocławiu, 2003. |
| 3 | Lech P., Zintegrowane systemy zarządzania ERP/ERP II. Wykorzystanie w biznesie, DIFIN, Warszawa 2003. |
| 4 | Friedman Milton, Intrygujący pieniądz: z historii systemów monetarnych, Łódź: Wydawnictwo Łódzkie, 1994. |

Opis modułu kształcenia

| Nazwa modułu (przedmiotu) | | Praktyka zawodowa | | | Kod przedmiotu | N-FIR-I-P-FIR- PRAZ_III | | | | |
|----------------------------|-----|---|---------------------|--------------------|---|----------------------------|--------------------|-------------------------------------|---|---|
| Kierunek studiów | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | Praktyczny | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | |
| Specjalność | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | |
| Forma studiów | | Studia niestacjonarne | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | III | | | | | | | | |
| Tryb zaliczenia przedmiotu | | Zaliczenie na ocenę | Liczba punktów ECTS | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu | | |
| Formy zajęć i inne | | Liczba godzin zajęć w semestrze | | | Całkowita | 3 | Zajęcia kontaktowe | | - | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym |
| | | Całkowita | Pracy studenta | Zajęcia kontaktowe | Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć | | | | Waga w % | |
| Razem: | | | | | Razem | | | | | |
| Kategoria efektów | Lp. | Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu) | | | | | | | Efekty kierunkowe | Formy zajęć |
| Wiedza | 1. | Zna zasady funkcjonowania organizacji oraz identyfikuje obowiązki i czynności komórek organizacyjnych jednostki. Zna elektroniczny obieg informacji w jednostce. Wie jakie e-narzędzia i aplikacje oraz programy informatyczne w zakresie finansów i rachunkowości wykorzystuje jednostka w ramach swojej działalności. | | | | | | | K_W08 K_W09 K_W10 K_W11 K_W12 K_W13 K_W19 | |
| Umiejętności | 1. | Potrafi wykonywać podstawowe czynności związane ze stanowiskami obsługi finansowej w organizacjach finansowych. | | | | | | | K_U15 K_U17 K_U20 K_U21 | |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany. | | | | | | | K_K01 K_K02 | |
| | 2. | Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | | | | | | | K_K13 | |
| | 3. | Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. Ma świadomość ciągłego uczenia się i rozwoju. | | | | | | | K_K14 | |