

## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język angielski			Kod podmiotu		S-FIR-I-P-FIR-JEZA_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Laboratorium		37	7	30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału				100	
<b>Razem:</b>		37	7	30					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Umiejętności	1.	Ma umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego .						K_U23	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.						K_K03	L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.						K_K14	L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.						K_K09	L	

## Treści kształcenia

Laboratorium		Metody dydaktyczne	metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Przyjaźń. Wyrażenie „used to”.		2
2.	Wizyta gwiazdy. Składanie propozycji.		2
3.	Stres we współczesnym świecie. Wyrażenia określające ilość.		2
4.	Ekologiczny styl życia. Wyrażanie opinii.		2
5.	Obyczajowość. Różnice między kobietami a mężczyznami. Przedimki.		2
6.	Praca. Formy imiesłowowe i bezokolicznikowe.		2
7.	Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu.		2
8.	Lokaty inwestycyjne.		2
9.	Współzawodnictwo w gospodarce światowej.		2
10.	Fuzje.		2
11.	Przepływ gotówki.		2
12.	Bankowość. Rodzaje i organizacja banków.		2
13.	Produkty bankowe.		2
14.	Pożyczki, kredyty – negocjacje.		2
15.	Kolokwium – zaliczenie		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1	Oxenden Clive, Latham-Koenig Christina. New English File Intermediate. Oxford: OUP, 2007
---	--

### Literatura uzupełniająca:

1	Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader. Harlow: Longman, 2000.
2	Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Newbury: Express Publishing, 1999.
3	Flinders S., Test Your Business English. Harlow: Penguin Books, 2000.
4	Goddard C., Business Idioms International. Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994.
5	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse. Warszawa: Wilga, 2000.
6	Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes. Warszawa: Wilga, 2001.
7	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing. Warszawa: Wilga, 2000.
8	Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English. Oxford University Press, 2000.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		J. niemiecki			Kod podmiotu		S-FIR-I-P-FIR-JEZN_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Laboratorium		37	7	30	-wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe					
Razem:		37	7	30					Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Umiejętności	1.	- potrafi korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury specjalistycznej, internetu, czyta ze zrozumieniem oryginalne teksty dotyczące problemów współczesnego świata.						K_U23	L	
	2.	Student: - potrafi w miarę poprawnie pod względem gramatycznym i leksykalnym wyrażać swą opinię w kwestiach abstrakcyjnych i kulturowych, potrafi dość swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej na różne tematy, sugerować rozwiązania, formułować prośby i składać propozycje, udzielać porad i wskazówek						K_U23	L	
	3.	-potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady dotyczące znanej tematyki						K_U23	L	
	4.	- potrafi napisać krótki tekst użytkowy o ogólnym / rutynowym charakterze lub prosty list opisujący fakty i wydarzenia, zna ogólne zasady interpunkcji						K_U23	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach						K_K05	L	
	2.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.						K_K03	L	
	3.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań						K_K14	L	
	4.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego						K_K09	L	

## Treści kształcenia

Laboratorium		Metody dydaktyczne	komunikatywna i kognitywna
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1	Rodzina, czynności i wydarzenia. Zaimek dzierżawczy. Powtórzenie Perfekt i Präteritum.	2	
2	Urządzenie mieszkania, przewodniczka. Przyimki z datiwem i akkusatiwem.	2	
3	Przyroda i krajobrazy. Słowotwórstwo rzeczownik + er i czasownik + -ung.	2	
4	Artykuły żywnościowe, opakowania i ciężary. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym.	2	
5	Turystyka. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym.	2	
6	Imprezy kulturalne, Przyimki über, von ... an.	2	
7	Dyscypliny sportowe. Konjunktiv II: könnte, sollte, Przyimek zwischen, Przyimki montags, dienstags itd. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu.	2	
8	Choroba wypadek. Spójniki weil, deshalb. Słownictwo specjalistyczne: dokumenty inwestycyjne.	2	
9	Życie zawodowe. Deklinacja przymiotników po rodzajniku zerowym. Słownictwo specjalistyczne: Współzawodnictwo w gospodarce światowej.	2	
10	W restauracji. Spójnik dass. Słownictwo specjalistyczne: Fuzje – łączenie firm.	2	
11	Przedmioty użytkowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Przepły gotówki.	2	
12	Artykuły żywnościowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Bankowość: rodzaje i oranizacja banków.	2	
13	Przyzwyczajenia żywieniowe w krajach niemieckojęzycznych. Powtórzenie czasów Präsens, Präteritum i Perfekt. Słownictwo specjalistyczne: Produkty bankowe.	2	
14	Powtórzenie materiału gramatyczno-leksykalnego. Słownictwo specjalistyczne: Pożyczki, kredyty, negocjacje.	2	
15	Kolokwium.	2	
<b>Razem liczba godzin</b>			<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1	Menschen B.1.1 + Menschen B1.2 praca zbiorowa, Hueber 2014
2	Wirtschaftsdeutsch – język niemiecki w biznesie.
3	Deutsch im Büro
4	Deutsch im Beruf, Hueber 2014

### Literatura uzupełniająca:

1	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska
2	Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008
3	Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004
4	Werner i Alice Beile, Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999

## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język czeski			Kod podmiotu	S-FIR-I-P-FIR-JEJC_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		III							
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Laboratorium	37	7	30	- wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe				100%	
<b>Razem:</b>	37	7	30	<b>Razem</b>				100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Umiejętności	1.	Student: - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą					K_U23	L	
	2.	- rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych					K_U23	L	
	3.	- potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniami, potrafi swobodnie redagować e-mail					K_U23	L	
	4.	-potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd.					K_U23	L	

## Treści kształcenia

Laboratorium		Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Zaimki osobowe w Dopełniaczu. „Z prace do prace” – przyimki.		2
2.	Podróżowanie – leksyka, zwroty i frazy. Nazwy geograficzne w j. czeskim. Przyimki w Dopełniaczu.		2
3.	Podróżowanie – leksyka, zwroty i frazy. Nazwy geograficzne w j. czeskim. Przyimki w Dopełniaczu.		2
4.	„Od kdy do kdy” – system pojęć czasowych w j. czeskim. Ćwiczenia konwersacyjne .		2
5.	Określanie ilości i miar („čtvrt kila cukru, trochu šlehačky, něco sladkého”). Leksyka – przepisy.		2
6.	Wyrażanie posiadania, przynależności (Dopełniacz). Leksyka: najważniejsze postaci kultury czeskiej.		2
7.	Wyrażanie posiadania, przynależności (Dopełniacz). Leksyka: najważniejsze postaci kultury czeskiej.		2
8.	Aspekt czasowników – czas przeszły. Słownictwo: prace związane z prowadzeniem domu.		2
9.	Aspekt czasowników – czas przyszły. Czasowniki nieregularne.		2
10.	Pytanie o drogę – formy grzecznościowe, wskazywanie kierunku, słownictwo związane z poruszaniem się po mieście.		2
11.	Pytanie o drogę – formy grzecznościowe, wskazywanie kierunku, słownictwo związane z poruszaniem się po mieście.		2
12.	Gramatyka – prefiksy (zastosowanie i modyfikacja znaczenia).		2
13.	Gramatyka – prefiksy (zastosowanie i modyfikacja znaczenia).		2
14.	Aspekt: czasowniki wielokrotne.		2
15.	Kolokwium – zaliczenie.		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1	Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009.
2	Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013.

### Literatura uzupełniająca:

1	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010.
2	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011.
3	Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994.
4	Materiały własne.

## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		J. hiszpański			Kod podmiotu		S-FIR-I-P-FIR-JEZH_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Laboratorium		37	7	30	Na podstawie aktywności studenta, przygotowania się do zajęć, przygotowania zadań domowych oraz wyniku testu końcowego.				100	
<b>Razem:</b>		37	7	30					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Umiejętności	1.	Potrafi posługiwać się w mowie i w piśmie słownictwem i formami językowymi umożliwiającymi komunikowanie się na poziomie A1+/A2.						K_U23	L	
	2.	Potrafi posługiwać się nowoczesną technologią komputerową.						K_U14	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role.						K_K03	L	
	2.	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań.						K_K14	L	

## Treści kształcenia

Laboratorium		Metody dydaktyczne	Podjęcie komunikatywne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Powtórzenie w zakresie czasu przeszłego: preterito indefinido.		2
2.	Nasze minione wakacje. Użycie Preterito indefinido		2
3.	Opisywanie powtarzających się zdarzeń przeszłych. Preterito imperfecto.		2
4.	Utrwalanie umiejętności praktycznych w zakresie użycia czasów przeszłych: Preterito indefinido i preterito imperfecto		2
5.	Struktury i wyrazy pytające: que cual, canto, como, donde, etc. Pytania i odpowiedzi.		2
6.	Podawanie dat. Dni, miesiące, lata. Liczby powyżej 1000.		2
7.	Zwyczaje i uroczystości rodzinne w różnych kulturach.		2
8.	Podstawowe emocje. Charakter. Użycie 'ser' i 'estar'.		2
9.	Preterito Perfecto. Jak zmienił się świat w ostatnich stuleciach, dekadach? Twoje doświadczenia życiowe.		2
10.	Wyrażanie zakazów. Zwyczaje w różnych kulturach.		2
11.	Wyrażanie przyszłości. Futuro imperfecto. Świat w przyszłości.		2
12.	Zaimki dopełnienia bliższego i dalszego.		2
13.	Porównywanie. Konstrukcje porównawcze z 'mas', 'menos', 'tanto', 'tan', etc.		2
14.	Kupno i sprzedaż.		2
15.	Test końcowy		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL.
2	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL.

### Literatura uzupełniająca:

1	Ernesto Martin Peris, Neus Sans Baulenas (2011): <i>Gente</i> (nueva edicion), Barcelona: Difusion.
2	Luis Aragones, Ramon Palencia (2010): <i>Gramatica de uso del espanol. Teoria y practica</i> , Madrid: SM.
3	Rosario Alonso Raya, Alejandro Castaneda Castro, Pablo Martinez Gila, Lourdes Miquel Lopez, Jenaro Ortega Olivares, Jose Placido Ruiz Campillo, <i>Gramatica basica del estudiante de espanol</i> , Barcelona: Difusion.
4	Materiały własne.



## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Statystyka			Kod podmiotu	S-FIR-I-P-FIR-STA_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Stacjonarne							
semestr		III							
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	2,7		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład		44	14	30	Zaliczenie pisemne				50
Laboratorium		82	52	30	Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań				50
Konsultacje		4		4					
Egzamin		2		2					
<b>Razem:</b>		132	68	66	Razem				100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student zna podstawowe miary statystyczne.				K1_W16	W/L		
	2.	Student zna pojęcie estymatora, przedziału ufności.				K1_W16	W/L		
	3.	Student zna pojęcie testu statystycznego, weryfikacji hipotez, zależności zmiennych.				K1_W16	W/L		
	4.	Student zna pojęcie regresji liniowej, korelacji liniowej.				K1_W16	W/L		
Umiejętności	1.	Student umie policzyć miary statystyczne, zbudować szereg rozdzielczy.				K1_U10	L		
	2.	Umie zbudować przedziały ufności dla średniej, odchylenia standardowego, wskaźnika struktury.				K1_U10	L		
	3.	Student potrafi zweryfikować hipotezy statystyczne.				K1_U10	L		
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągnięcia wspólnych celów.				K_K09	W/L		
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.				K_K10	W/L		

## Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Metody analizy rozkładu cechy. Elementy wnioskowania statystycznego		2
2.	Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności		4
3.	Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa		4
4.	Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji)		4
5.	Zagadnienie testowania hipotez (błędy pierwszego i drugiego rodzaju, poziom istotności, test statystyczny, właściwości testów)		4
6.	Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji)		2
7.	Test zgodności, test niezależności		4
8.	Korelacja liniowa (estymacja i testowanie hipotez dotyczących korelacji liniowej).		4
9.	Regresja liniowa (estymacja i testowanie hipotez dotyczących parametrów regresji liniowej, krzywe ufności)		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

Laboratorium	Metody dydaktyczne	rozwiązywanie zadań i problemów statystycznych	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności		6
2.	Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa		4
3.	Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji)		4
4.	Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji)		4
5.	Test zgodności, test niezależności		4
6.	Korelacja liniowa (estymacja i testowanie hipotez dotyczących korelacji liniowej).		2
7.	Regresja liniowa (estymacja i testowanie hipotez dotyczących parametrów regresji liniowej, krzywe ufności)		4
8.	Kolokwium		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1	S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, Statystyka. Elementy teorii i zadania. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003.
2	Metody statystyczne / Aleksander Zeliaś. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2000.
3	Metody statystyczne : zadania i sprawdziany / Aleksander Zeliaś, Barbara Pawełek, Stanisław Wanat. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2002

### Literatura uzupełniająca:

1	Krysicki W. i inni (1995). Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część I PWN, Warszawa
2	Krysicki W. i inni (1995). Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część II PWN, Warszawa

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Finanse publiczne			Kod podmiotu	S-FIR-I-P-FIR-FINP_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		III							
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe		1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %	
Wykład	22	7	15	Kolokwium pisemne w postaci testu				50%	
Projekt	42	27	15	Pisemne kolokwium zaliczeniowe				50%	
<b>Razem:</b>	64	34	30					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia		Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna i rozumie istotę funkcjonowania finansów publicznych.			Kolokwium pisemne w postaci testu		K_W01	W	
	2.	Posiada wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk rozwoju społeczno - gospodarczego.			Kolokwium pisemne w postaci testu, pisemne testy cząstkowe		K_W04	W	
	3.	Zna i rozumie współzależności między budżetem państwa a budżetami samorządu terytorialnego.			Kolokwium pisemne w postaci testu, pisemne testy cząstkowe		K_W06	W	
Umiejętności	1.	Posiada umiejętności wyjaśniania przyczyn zmian w dochodach budżetowych państwa i samorządów.			Pisemne testy cząstkowe, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, rozmowa ustna		K_U05	P	
	2.	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do przeprowadzenia analiz budżetu państwa i budżetów samorządowych.			Pisemne testy cząstkowe, obserwacja studenta, rozmowa ustna, prace domowe		K_U15	P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracy na stanowiskach finansowych jednostek publicznych. Dyscyplina finansów publicznych.			Obserwacja studenta, rozmowa ustna		K_K01	W	
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.			Obserwacja studenta, rozmowa ustna		K_K02	W	

## Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Charakterystyka finansów publicznych. Konstytucyjne zapisy (rozdz. VII i X)	1
2.	Finanse państwa a finanse samorządu terytorialnego. Tryb uchwalania i wykonywania budżetu państwa a budżetów jednostek samorządu terytorialnego.	2
3.	Pionowy podział dochodów i wydatków publicznych, przesłanki i metody zasilania zewnętrznego budżetów samorządowych.	2
4.	Dochody własne, subwencje, dotacje ogólne, dotacje celowe.	2
5.	Zasady klasyfikacji oraz procedury budżetowe. Równowaga budżetowa, deficyt budżetowy, dług publiczny.	2
6.	Wydatki publiczne; Dochody publiczne – przeznaczenie środków publicznych.	2
7.	System podatkowy w Polsce. Zasady podatkowe. Rodzaje podatków.	2
8.	Paradoks niezrównoważonego budżetu. Jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe.	2
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>15</b>

Projekt	Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	System podatkowy w Polsce.	1
2.	Gospodarcze i społeczne skutki podatków.	2
3.	System kontroli finansów publicznych.	2
4.	Budżety samorządowe: subwencje ogólne, subwencja oświatowa, dotacje.	2
5.	Analiza budżetu jednostek samorządu terytorialnego.	2
6.	Finansowanie ubezpieczeń społecznych.	1
7.	Finanse publiczne w Unii Europejskiej.	2
8.	Budowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego w oparciu o lokalne struktury.	3
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>15</b>

### Literatura podstawowa:

1	S. Owsiak, Finanse publiczne, PWN 2005
2	J. Osiatyński, Finanse publiczne. Ekonomia i polityka, PWN 2006
4	W. Ziółkowska, Finanse publiczne, Wydawnictwo naukowe WSB, Poznań 2005
5	T. Juja, Polityka budżetowa i podatki, UE Poznań 2013.
6	M. Dylewski, B. Filipiak, M. Gorzałczyńska-Koczkodaj, Analiza finansowa budżetów jednostek samorządu terytorialnego, Międzykomunalna Spółka Akcyjna MUNICIPIUM 2011, Warszawa 2011.
7	Ustawa z dn. 30.06.2005 r. o finansach publicznych, Dz.U.05.249.2104

### Literatura uzupełniająca:

1	S. Korenik, Podstawy finansów, PWN 2008
2	B. Pietrzak, Z. Polański, B. Woźniak, System finansowy w Polsce, PWN 2007
3	K. Giordano, Planowanie zrównoważonego rozwoju gminy w praktyce, Wyd. KUL, 2006.

## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunkowość finansowa			Kod podmiotu		S-FIR-I-P-FIR-RACF_III			
Kierunek studiów		Finanse i Rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Studia stacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe		2,4	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Wykład		42	12	30	Zaliczenie na ocenę				50%	
Ćwiczenia		71	41	30	Zaliczenie na ocenę				50%	
<b>Razem:</b>		113	53	60	Razem				100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna standardy i zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej.						K_W08 K_W17 K_W20	W	
	2.	Wskazuje i identyfikuje przepisy prawa bilansowego.						K_W10	W	
	3.	Ma wiedzę na temat wyceny poszczególnych aktywów i pasywów.						K_W17	W	
	4.	Objaśnia formuły ustalania wyniku finansowego.						K_W17	W	
Umiejętności	1.	Posiada umiejętności wyceniania poszczególnych pozycji bilansowych.						K_U11 K_U13 K_U22	C	
	2.	Potrafi sporządzać sprawozdanie finansowe.						K_U08	C	
	3.	Posiada umiejętność analizy i interpretacji poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego oraz powiązań między nim.						K_U15 K_U19	C	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy.						K_K01	WC	
	2.	Jest świadomy ciągłego uczenia się.						K_K02	WC	
	3.	Ma świadomość stosowania aktualnych przepisów prawa.						K_K11, K_K12	WC	

## Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Regulacje rachunkowości w warunkach globalizacji (istota i źródła regulacji, model anglosaski, model kontynentalny, standaryzacja i harmonizacja rachunkowości, instytucje ustanawiające rachunkowość).		1
2.	Zasady rachunkowości i ich klasyfikacja (definicja rachunkowości, klasyfikacja zasad rachunkowości, fundamentalne i szczegółowe zasady). Polityka rachunkowości.		1
3.	Ogólne zasady pomiaru aktywów i pasywów (istota, modele i parametry wyceny bilansowej).		1
4.	Środki trwałe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.		2
5.	Wartości niematerialne i prawne – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.		2
6.	Inwestycje finansowe długoterminowe i krótkoterminowe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.		2
7.	Materiały – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.		2
8.	Towary – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.		2
9.	Produkty pracy – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Pojęcie uzasadnionego kosztu wytworzenia produktu.		2
10.	Rozliczenia międzyokresowe kosztów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.		2
11.	Rezerwy – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.		1
12.	Przychody w przedsiębiorstwie usługowym, handlowym oraz wytwórczym. Wpływ sposobu sprzedaży w jednostkach usługowych na rejestrację przychodów i kosztów ich uzyskania (sprzedaż jednorazowa a ciągła)		2
13.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.		2
14.	Ustalanie wyniku finansowego w wariantach porównawczych- zmiana stanu produktów, obroty wewnętrzne, koszt własny obrotów wewnętrznych. Ustalanie wyniku finansowego w wariantach kalkulacyjnych.		2
15.	Rachunek zysków i strat- realizacja zasady memoriałowej, ostrożnej wyceny, zakazu kompensowania. Podatek bieżący i odroczony. Aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego.		2
16.	Sprawozdawczość finansowa. Sprawozdawczość finansowa jednostek mikro i małych. Zdarzenia po dniu bilansowym.		2
17.	Usługi niematerialne- ich identyfikacja oraz rejestracja w systemie księgowym. Procesy finansowo-księgowe w jednostkach usługowych- ujęcie całościowe.		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

Ćwiczenia	Metody dydaktyczne	Ćwiczenia tablicowe	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Analiza polityk rachunkowości przedsiębiorstw.		2
2.	Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie środków trwałych.		2
3.	Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie wartości niematerialnych i prawnych.		2
4.	Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie inwestycji finansowych długoterminowych i krótkoterminowych.		2
5.	Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie materiałów.		2

6.	Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie towarów.	2
7.	Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie produktów pracy, w tym usług.	2
8.	Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych kosztów.	2
9.	Wycena oraz księgowe ujęcie rezerw.	2
10.	Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych przychodów.	2
11.	Ustalanie wyniku finansowego w wariacie porównawczym.	2
12.	Ustalanie wyniku finansowego w wariacie kalkulacyjnym.	2
13.	Podatek dochodowy księgowy i bieżący. Aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego.	2
14.	Sprawozdawczość finansowa.	4
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1.	Turyńska J., Rachunkowość finansowa, CH Beck, Warszawa 2014.
2.	Sawicki K., Rachunkowość finansowa przedsiębiorstw, część 1, Ekspert Wrocław 2012.
3.	Aleszczyk J., Rachunkowość finansowa od podstaw, Zysk i S-ka Wydawnictwo, Poznań 2011
4.	Olchowicz I., Tłaczała A., Rachunkowość finansowa w przykładach, Difin, Warszawa 2008.
5.	Gmytrasiewicz M., Karmańska A., Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006.
6.	Sawicki K., Buczkowska A. [et al.], Rachunkowość finansowa, wyd. 3 zm., PWE, Warszawa 2004.

### Literatura uzupełniająca:

1.	Gmytrasiewicz M., Rachunkowość: podstawowe założenia i zasad, Difin, Warszawa 2008.
2.	Sawicki K., Rachunkowość. Zasady prowadzenia po przystąpieniu do Unii Europejskiej, część I, Wrocław, Ekspert 2005.
3.	Sawicki K., Rachunkowość. Zasady prowadzenia po przystąpieniu do Unii Europejskiej, część II Zadania z rozwiązaniami, Wrocław, Ekspert 2005.
4.	Sawicki K., Rachunkowość. Zasady prowadzenia po przystąpieniu do Unii Europejskiej, część I, Wrocław, Ekspert 2005.

## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Bankowość			Kod podmiotu	S-FIR-I-P-FIR-BAN_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		III							
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład		60	30	30	kolokwium pisemno-ustne				100%
Razem:		60	30	30	Razem				100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Zna rodzaje banków- jako instytucji finansowych oraz zna rządzące nimi prawidłowości				K_W01 K_W02	W		
	2.	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu bankowości, ochrony Danych osobowych, ochrony własności i praw do produktu(usługi)				K_W06 K_W09	W		
	3.	Ma wiedzę o poglądach na temat struktury systemu finansowo-bankowego oraz rodzajów powiązań i o ich historycznych ewolucjach.				K_W01 K_W02 K_W04	W		
	4.	Ma wiedzę o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian				K_W01	W		
	5.	Zna metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania Danych do systemu bankowego pozwalające opisywać strukturę banku oraz procesy jakie w nich zachodzą.				K_W01 K_W19 K_W20	W		
	6.	Ma podstawową wiedzę o segmentach klientów banku, zasadach ich funkcjonowania				K_W01 K_W15	W		
Umiejętności	1.	Prawidłowo posługuje się wybranymi normami, regułami i definicjami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu bankowości i doboru instytucji finansowych do określonych potrzeb.				K_U02 K_U03 K_U04	W		
	2.	Analizuje proponowane rozwiązania z konkretnych problemów bankowych i umie udostępnić tylko te dane, które są niezbędne do konkretnej czynności. Posiada umiejętności korzystania z internetowych usług bankowych zarówno jako osoba fizyczna jak i podmiot gospodarczy. Posiada umiejętność negocjowania z bankiem na platformach bankowych - potrafi podpinać dokumenty ze szczególnym uwzględnieniem ich rozmiarów.				K_U10 K_U11	W		
	3.	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących pomiędzy systemem bankowym a polityką oraz programami rządu a KNF.				K_U03	W		
	4.	Potrafi uzasadnić konkretne działania banków dostosowujących przepisy do norm unijnych czy systemu walutowego międzynarodowego				K_U02 K_U03	W		
	5.	Ma wiedzę o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian				K_U05	W		
	6.	Potrafi dynamicznie zmieniać banki i inne instytucje finansowe ze względu na jakość i szybkość obsługi a także na cenę tej usługi. ( nie przyzwyczajają się do zdalnej obsługi jednego banku).				K_U05	W		
	7.	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów ( np. wybór banku, wybór kredytu, sprzedaż wiązana w instytucji finansowe, dlaczego Provident a nie Kredyt Bank)				K_U06 K_U09 K_U11 K_U15	W		
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role(od dyrektora banku do kasjera- dysponenta, od klienta podstawowego do VIP-a)				K_K06 K_K07	W		
	2.	Potrafi w zależności od sytuacji odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania - umie ocenić jakość dostępność i intuicyjność platform bankowych ( np. klient- wybór banku ze względu na cenę czy dostępność, obsługa tradycyjna czy przez Internet, karta kredytowa czy kredyt a z drugiej strony pracownik banku czy własna działalność pod patronatem banku, doradca czy analityk,)				K_K01 K_K02	W		
	3.	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów ze strony klienta – zna potrzebę konsultacji ze strony prawnej, ekonomicznej i finansowej				K_K07 K_K09 K_K10	W		



	4.	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresy bankowości i systemu finansowego.	K_K02	W
--	----	---	-------	---

### Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z wykorzystaniem multimediiów	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	System bankowy. Bank centralny – organizacja, cele, instrumenty polityki pieniężnej.		4
2.	Nadzór bankowy – organizacja, cele, regulacje nadzorcze. Systemy gwarantowania depozytów – organizacja, cele, zasady gwarancji.		4
3.	Strategie rozwoju i zarządzania w bankach – znaczenie segmentacji, kalkulacja dochodowości klientów, podstawy kalkulacji finansowych.		4
4.	Marketing bankowy. Oferta produktów i usług bankowych.		3
5.	Zastosowanie nowoczesnych systemów informatycznych i technologicznych w bankowości – zdalne kanały dystrybucji, produkty i usługi bankowości elektronicznej. Cyfryzacja bankowości i digitalizacja procesów finansowych Automatyzacja procesów finansowych.		3
6.	Ryzyko w bankowości elektronicznej, ryzyko operacyjne – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania. Ryzyko stopy procentowej i walutowej – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania.		3
7.	Ryzyko kredytowe – pojęcie, podział na indywidualne i portfelowe, metody oceny zdolności kredytowej i zarządzania.		3
8.	Zastosowanie instrumentów pochodnych do zabezpieczania ryzyka bankowego. Dokumenty Komitetu Bazylejskiego w zakresie zarządzania ryzykiem, Nowa Umowa Kapitałowa.		3
9.	Elementy sprawozdawczości bankowej. Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej banku.		3
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

#### Literatura podstawowa:

1	Bankowość / Zbigniew Dobosiewicz, PWE, Warszawa 2003.
2	Bankowość hipoteczna / Agnieszka Gąsowska, Poltext, Warszawa 2000.
3	Bankowość elektroniczna/ Świecka Beata, CeDeWu, Warszawa 2004.
4	Bankowość: zagadnienia podstawowe /Wł.L.Jaworski, Zawadzka Z., Poltext, Warszawa 2003.

#### Literatura uzupełniająca:

1	Bankowość : podręcznik akademicki / aut. Ireneusz Badowski (i in.) ; red. Władysław L. Jaworski, Zofia Zawadzka, Poltext, Warszawa 2001.
2	Bankowość : system bankowy i usługi / Aniela Talecka, Piotr Niczyporuk, Wyd. Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, Białystok 2004.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach			Kod podmiotu		S-FIR-I- P-FIR- ZAKF_II I			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Studia stacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Laboratorium		25	10	15	Listy zadań, kolokwium zaliczeniowe				100%	
<b>Razem:</b>		25	10	15	<b>Razem</b>				100 %	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna podstawowe pojęcia i funkcje związane z arkuszem kalkulacyjnym.						K_W19	L	
	2.	Ponadto potrafi wykorzystać oferowane przez arkusz kalkulacyjny złożone funkcje związane z finansami i dziedzinami im pokrewnymi.						K_W19	L	
	3.	Student rozumie, które funkcje są przydatne w finansach, rachunkowości, inwestycjach itp.						K_W19	L	
Umiejętności	1.	Student potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów ekonomicznych.						K_U10 K_U14 K_U15	L	
	2.	Potrafi również przedstawiać informacje w postaci tabel przestawnych oraz różnego typu wykresów.						K_U10 K_U14 K_U15	L	
	3.	Student umie łączyć ze sobą funkcje i tworzyć podstawowe makra.						K_U10 K_U14 K_U15	L	
Kompetencje społeczne	1.	Student jest przygotowany do pracy, w której będzie korzystał z arkusza kalkulacyjnego.						K_K02 K_K14	L	
	2.	Docenia ułatwienia jakie niesie ze sobą arkusz kalkulacyjny.						K_K02 K_K14	L	

## Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	Listy zadań, zajęcia przy komputerach
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Podstawowe pojęcia dotyczące arkusz kalkulacyjny. Adresowanie komórek względne, bezwzględne oraz mieszane na przykładach. Pobieranie danych między komórkami, arkuszami i zeszytami. Ustawianie formatu komórek. Techniki automatyzacji pracy.	2
2.	Zapoznanie się z funkcjami w arkuszu kalkulacyjnym. Korzystanie z kreatora funkcji. Wykorzystanie podstawowych funkcji takich jak: suma, iloczyn, zaokrąglanie liczb, pierwiastek, oraz, lub generowanie liczb losowych itp. Praca z danymi: sortowanie, filtrowanie, sumy częściowe, konsolidacja danych, tabele przestawne.	2
3.	Sporządzanie dynamicznych harmonogramów kredytowych metodą równych rat kapitałowych i równych rat płatności. Wartość pieniądza w czasie. Naliczanie amortyzacji z wykorzystaniem różnych funkcji.	2
4.	Obliczanie kosztu kredytu przy pomocy funkcji IRR. Wartość przyszła i terażniejsza.	2
5.	Zastosowanie funkcji logicznej jeżeli. Połączenie funkcji jeżeli z pozostałymi funkcjami logicznymi.	2
6.	Prezentacja graficzna danych finansowych przy pomocy kreatora wykresów (wykresy złożone, wykresy prezentujące wiele serii danych, analiza trendu na wykresie, wykresy niestandardowe, wykresy oparte o dane z tabel przestawnych).	2
7.	Tworzenie bazy danych do zarządzania płatnościami w przedsiębiorstwie. Sortowanie i filtrowanie danych według zadanego klucza. Utrwalenie wiadomości na przykładach.	2
8.	Kolokwium zaliczeniowe.	1
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>15</b>

### Literatura podstawowa:

1	Michael A.; Decker J.; Wehbe B.: „Analizy business intelligence : zaawansowane wykorzystanie Excela®”; tłumaczenie Błaszczuk B.; Wydawnictwo Helion; Gliwice; 2015.
2	Walkenbach J.: „Excel 2010 PL”; tł. Kaczmarek D.; Helion; Gliwice; 2011.
3	Jackson M.; Staunton M.: „Zaawansowane modele finansowe z wykorzystaniem Excela i VBA”; tł. z ang. Kaczmarek D.; Helion; Gliwice; 2004.
4	Jelen B.; Syrstadt T.: „Microsoft Excel 2010 PL : język VBA i makra”; tł. Radosław Meryk; Helion; Gliwice; 2011.

### Literatura uzupełniająca:

1	Pronk R.: „MICROSOFT Excel 2000 : kurs dla zaawansowanych : podręcznik studenta : wersja polska”; tł. z ang. Kolczyński P.; Wydawnictwo RM; Warszawa; 2001.
2	Kolberg M.: „EXCEL w firmie”; tł. z ang. Grejner A.; Wydawnictwo Robomatic; Wrocław; 2001.
3	Ivens K.; Carlberg C.: „EXCEL 2002 PL : księga eksperta”; tł. Masłowski K.; Helion; Gliwice; 2002.
4	Czajkowski M.: „Poznajemy,... Excela 2000 : ...wszystko, co chciałeś wiedzieć o MS Excel, ale nie wiedziałeś kogo zapytać”; Wydawnictwo Edition 2000, Kraków; 2000.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunkowość podatkowa			Kod podmiotu		S-FIR-I-P-RIKF-RACP_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		praktyczny								
Poziom studiów		licencjackie								
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF								
Forma studiów		stacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu			egzamin		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	6	Zajęcia kontaktowe	3,1		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Wykład		44	14	30	Egzamin pisemny				50	
Ćwiczenia		30	15	15	Kolokwium zaliczeniowe				25	
Projekt		62	32	30	Wykonanie projektu				25	
Egzamin		2		2						
<b>Razem:</b>		138	61	77					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna formy opodatkowania jednostek gospodarczych						K_W18	W,C,P	
	2.	Identyfikuje różnice w ujmowaniu kosztów, przychodów i ustalaniu wyniku pomiędzy przepisami ustawy o rachunkowości a przepisami ustawy o podatku dochodowym oraz konsekwencje dla prowadzenia ksiąg rachunkowych, zeznań podatkowych oraz rozliczania odroczonego podatku dochodowego						K_W18 K_W22	W,C,P	
Umiejętności	1.	Potrafi wybrać odpowiednią formę opodatkowania oraz podać jej wady i zalety						K_U08	W,C,P	
	2.	Potrafi wypełnić zeznanie podatkowe oraz obliczyć zobowiązanie podatkowe						K_U08	W,C,P	
	3.	Ma umiejętność analizy i interpretacji różnic pomiędzy prawem bilansowym a podatkowy						K_U18	W,C,P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy						K_K12 K_K07	W,C,P	

## Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Wykład z prezentacją multimedialną
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota rachunkowości i jej podsystemy.		2
2.	Pojęcie, funkcje oraz klasyfikacje podatku		2
3.	Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych		2
4.	Prawo bilansowe a prawo podatkowe		2
5.	Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego.		2
6.	Wynik rachunkowy a wynik podatkowy.		2
7.	Zeznanie podatkowe (CIT).		2
8.	Odroczonego podatku dochodowego.		2
9.	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego.		2
10.	Leasing według prawa bilansowego i prawa podatkowego.		2
11.	Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego.		2
12.	Różnice kursowe według praw bilansowego i podatkowego.		2
13.	Podatek VAT		2
14.	Straty i zyski nadzwyczajne według praw bilansowego i podatkowego.		2
15.	Wartość firmy według praw bilansowego i podatkowego.		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

Ćwiczenia		Metody dydaktyczne	Ćwiczenia tablicowe
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych		3
2.	Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego.		2
3.	Wynik rachunkowy a wynik podatkowy.		2
4.	Odroczonego podatku dochodowego.		2
5.	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego.		2
6.	Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego.		2
7.	Podatek VAT		1
8.	Kolokwium		1
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>15</b>

Projekt		Metody dydaktyczne	Realizacja projektu
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Podatek dochodowy dla konkretnego MŚP		16
2.	Podatek odroczonego		8
3.	Podatek VAT		6
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1	Irena Olchowicz, Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2011
2	A. Gomułowicz, J. Małecki, Podatki i prawo podatkowe, Poznań 2000.

<b>3</b>	Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 1993 r., Nr 90, poz. 116 z późniejszymi zmianami).
<b>4</b>	Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 1993 r., Nr 106, poz. 482 z późniejszymi zmianami).
<b>5</b>	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
<b>6</b>	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z póź. zm.)

**Literatura uzupełniająca:**

<b>1</b>	Denkiewicz D., Mroczkowski P., Soszyńska P., Podatki dochodowe w działalności gospodarczej i podatki kosztowe, SKwP, Warszawa 2007.
<b>2</b>	Kazimiera Winiarska, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania i testy, C.H.Beck, Warszawa 2008.

## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Informatyzacja rachunkowości			Kod podmiotu		S-FIR-I-P-RKF-INFR_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa, RKF								
Forma studiów		Studia stacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe						Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć
Wykład		30	15	15	Egzamin					50%
Projekt		30	15	15	Kolokwium zaliczeniowe					50%
<b>Razem:</b>		60	30	30	<b>Razem</b>					100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Student potrafi opisać zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm.							K_W19 K_W17	W
	2.	Umie analizować komputerowe systemy księgowo-finansowe pod kątem ich zgodności z przepisami prawa krajowego oraz potrzebami informacyjnych jednostki gospodarczej.							K_W08 K_W09	W
	3.	Zna współczesne e-narzędzia i aplikacje, które pozwalające dokonać elektronicznego przesłania dokumentów i sprawozdań do odpowiednich instytucji							K_W08	W
Umiejętności	1.	Znając mechanizmy działania systemów informatycznych w rachunkowości zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomagania komputerowego. Potrafi zastosować e-narzędzia, w tym aplikacje wykorzystywane w obszarze rachunkowo-finansowym.							K_U10 K_U15	W
	2.	Potrafi sporządzać e-sprawozdanie finansowe, e-deklaracje ZUS, e-deklaracje podatkowe.							K_U08 K_U15	W
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do księgowości i handlu zastosowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm oraz posiadanie narzędzi i aplikacji do elektronicznego przesłania informacji finansowych.							K_K01	W
	2.	Jest świadomy ciągłego uczenia się.							K_K02	W
	3.	Ma świadomość stosowania aktualnych przepisów prawa.							K_K11 K_K12	W

## Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	System informatyczny wspomagający zarządzanie (pojęcie danych i informacji, proces przetwarzania danych, pojęcie systemu informacyjnego i informatycznego).		1
2.	Rozwój i charakterystyka systemów informatycznych (klasyfikacja i charakterystyka systemów informatycznych, rozwój systemów ZSI, przykłady: Aitech DSS, MRP, ERP). Digitalizacja procesów księgowych. Automatyzacja czynności księgowych. Rola księgowego w firmie. Outsourcing księgowy- koszty, efektywność.		1
3.	System informatyczny wspomagający działalność podstawową w przedsiębiorstwie handlowym (cykl operacyjny jednostki handlowej, zakup i sprzedaż towarów, rozrachunki z wierzycielami i dłużnikami, zarządzanie towarami, raportowanie i administracja).		1
4.	System informatyczny wspomagający działalność podstawową w jednostce wytwórczej i usługowej(cykl operacyjny jednostki wytwórczej, techniczne przygotowanie produkcji, ewidencja i rozliczanie produkcji, ewidencja stanów i obrotów materiałowych i obrotów wyrobami gotowymi, ewidencja usług w systemie księgowym).		1
5.	Podsystem gospodarki środkami trwałymi (ewidencja stanów i ruchu środków trwałych, naliczanie amortyzacji i umarzanie wartości środków trwałych, inwentaryzacja środków trwałych, ewidencja modernizacji, napraw i remontów).		1
6.	Podsystem kadrowo-płacowy (prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień). Dokumentacja pracownicza elektroniczna.		1
7.	Podsystem finansowo – księgowy (zadania rachunkowości finansowej, obieg informacji księgowej, moduły podsystemu FK: obsługa ksiąg rachunkowych, obsługa rozliczeń bankowych, split payment, obsługa kasy, emisja dodatkowej korespondencji rozrachunkowej, rozliczeń podatku VAT, biała księga VAT, automatycznego rozliczania kosztów, generowania obowiązującej sprawozdawczości finansowej).		1
8.	Rejestry VAT. E-faktury. Centralny rejestr faktur.		1
9.	Profil zaufany ePUAP, podpis kwalifikowany, podpis osobisty.		1
10.	Deklaracje podatkowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Urzędu Skarbowego. Jednolity plik kontrolny (JPK) jako sposób przekazywania informacji podatkowej.		1
11.	Deklaracje ZUS zgłoszeniowe i rozliczeniowe - ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Elektroniczne deklaracje ZUS. System e-Płatnik.		1
12.	Sprawozdanie finansowe oraz inne informacje finansowe przesyłane do GUS. E-sprawozdanie finansowe oraz e-audyt.		1
13.	Powołanie spółek w trybie S 24.Rejestracja firm on line. E-Sąd. Elektroniczny KRS- możliwość rejestracji spółek on line.		1
14.	Integracja w informatycznym systemie rachunkowości (aspekty integracji, plan kont jako element integracji, automatyczne księgowanie operacji zarejestrowanych w podsystemach dziedzinowych, wspólne zbiory danych). Dokumentacja techniczno-programowa i eksploatacja systemu informatycznego finansowo-księgowego w praktyce rachunkowości.		1
15.	Polityka rachunkowości w zakresie informatyzacji rachunkowości.		1
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>15</b>

Projekt		Metody dydaktyczne	Zajęcia z wykorzystaniem e-narzędzi w obszarze rachunkowości (aplikacji, programów księgowych)
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Założenie spółek w trybie on line (e-KRS)		2
2.	Sporządzanie elektronicznej dokumentacji pracowniczej (w tym umowy o pracę)		2
3.	Przygotowanie elektronicznych deklaracji ZUS w e-Płatniku.		2
4.	Rejestr operacji gospodarczych w jednostkach handlowych i usługowych w programach księgowych.		5



5.	Generowanie deklaracji VAT oraz raportów JPK	2
6.	Sporządzanie e-sprawozdań finansowych.	2
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>15</b>

**Literatura podstawowa:**

1	Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania, Tom 1, PWN 2011.
2	Jóźwiak J., Pracownia informatyczno-handlowa: podręcznik do nauki zawodu technik handlowiec, cz.1 i cz. 2, WSiP, Warszawa, 2010.
3	Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, red. S. Wrycza, PWE 2010.
4	Kafarowska E., Rewizor GT : prowadzenie ewidencji księgowej, Helion, Gliwice, 2009.

**Literatura uzupełniająca:**

1	Klonowski Z. J., Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem: modele rozwoju i właściwości funkcjonalne, Oficyna Wydaw. Politechniki Wrocławskiej, 2004.
2	Lech P., Zintegrowane systemy zarządzania ERP/ERP II. Wykorzystanie w biznesie, DIFIN, Warszawa 2003.
3	Informatyka ekonomiczna, Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki E. Niedzielskiej, AE we Wrocławiu, 2003.
4.	Dąbrowska A., Wódkowski A., E-usługi a społeczeństwo informacyjne, DIFIN, Warszawa 2009
5.	E-obywatel, E-sprawiedliwość, E-usługi, red. Flaga-Gieruszyńska A., Gołaczyński J, Szostek D., Wyd. C.H. Beck 2017.
6.	Łada M., Rachunkowość w otoczeniu nowych technologii , CH Beck 2008
7.	Chomuszek M., Księgowa analiza danych zawartych w JPK. Raporty w arkuszach Excel , CH Beck Warszawa 2019
8.	Modrzyński P., Samorządowe centra usług wspólnych. Założenia i praktyka, CH Beck, Warszawa 2018

## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Prawo finansowe			Kod podmiotu	S-FIR-I-P-FP-PRAF_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Finanse przedsiębiorstw, FP							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		III							
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,3		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład	85	55	30	Egzamin pisemny w postaci testu					100%
konsultacje	1		1						
egzamin	2		2						
<b>Razem:</b>	88	55	33						Razem 100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna i rozumie istotę funkcjonowania sektora finansów publicznych i niepublicznych.					K_W01, K_W14	W	
	2.	Ma podstawową wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku finansowego i jego instrumentów					K_W02, K_W15	W	
Umiejętności	1.	Potrafi analizować zjawiska ekonomiczne, zwłaszcza w zakresie finansów i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji.					K_U13	W	
	2.	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do rozpoznawania zjawisk zachodzących w prawie finansowym.					K_U15	W	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi rozpoznać przepisy prawne regulujące prawo finansowe oraz typy podatków.					K_K11	W	

## Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Pojęcie finansów. Wybrane zagadnienia ogólne z zakresu finansów i prawa finansowego. Podstawowe pojęcia gospodarki finansowej, polityki finansowej i systemu finansowego	3
2.	Budżet państwa. Rola i jego znaczenie dla państwa. Budżet państwowy a budżet samorządowy. Podziały budżetu.	4
3.	Prawo podatkowe w systemie prawa. Podstawowe pojęcia prawa podatkowego.	2
4.	Systematyka rodzajów podatków. Charakterystyka podatków dochodowych.	8
5.	Postępowanie podatkowe. Podatki i opłaty lokalne	4
6.	Prawo celne	2
7.	Prawo dewizowe. Działalność kantorowa. Waluty	3
8.	Rynek finansowy. Papiery wartościowe.	2
9.	System bankowy w Polsce. Narodowy Bank Polski – status, funkcje i zadania	2
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1	Zarys finansów publicznych i prawa finansowego, Wójtowicz W. (red.), Gorgol A., Smoleń P., Niezgodą A., Kuś A., Warszawa 2008
2	Bordo A., Polskie prawo finansowe. Zarys ogólny, Toruń 2005
3	E. Chojna-Duch, Prawo finansów publicznych, Warszawa 2006
4	Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku
5	Ustawa o finansach publicznych
6	Ustawa- prawo bankowe

### Literatura uzupełniająca:

1	Ustawa- prawo dewizowe
2	Ustawy podatkowe, w tym ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych

## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Informatyczne programy w księgowości			Kod podmiotu	S-FIR-I-P-FP-IPK_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Finanse Przedsiębiorstw, FP							
Forma studiów		Stacjonarny							
Semestr studiów		III							
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,2		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład		28	13	15	Kolokwium zaliczeniowe				50%
Projekt		59	44	15	Praktyczne wykazanie się znajomością programów komputerowych w zakresie systemów finansowo-księgowych – 2 kolokwia praktyczne				50%
konsultacje		1		1					
<b>Razem:</b>		88	57	31	<b>Razem</b>				100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student potrafi opisać zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm.				K_W19 K_W17	W		
	2.	Potrafi analizować komputerowe systemy księgowo-finansowe oraz inne moduły wspierające księgowość pod kątem ich zgodności z przepisami prawa krajowego oraz potrzebami informacyjnych jednostki gospodarczej.				K_W08 K_W09	W		
Umiejętności	1.	Znając mechanizmy działania systemów informatycznych w rachunkowości zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomaganie komputerowego.				K_U10 K_U15	P		
	2.	Potrafi sporządzać zestawienia, sprawozdania, analizy i raporty w programach księgowych i wspierających księgowość.				K_U08 K_U15	P		
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do księgowości i handlu zastosowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm.				K_K01	WP		
	2.	Jest świadomy ciągłego uczenia się.				K_K02	WP		
	3.	Ma świadomość stosowania aktualnych przepisów prawa.				K_K11 K_K12	WP		

## Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	System informatyczny wspomagający zarządzanie (pojęcie danych i informacji, proces przetwarzania danych, pojęcie systemu informacyjnego i informatycznego).		2
2.	System informatyczny wspomagający działalność podstawową w przedsiębiorstwie handlowym (cykl operacyjny jednostki handlowej, zakup i sprzedaż towarów, rozrachunki z wierzycielami i dłużnikami, zarządzanie towarami, raportowanie i administracja).		2
3.	System informatyczny wspomagający działalność podstawową w jednostce wytwórczej (cykl operacyjny jednostki wytwórczej, techniczne przygotowanie produkcji, ewidencja i rozliczanie produkcji, ewidencja stanów i obrotów materiałowych i obrotów wyrobami gotowymi).		2
4.	Podsystem gospodarki środkami trwałymi (ewidencja stanów i ruchu środków trwałych, naliczanie amortyzacji i umarzanie wartości środków trwałych, inwentaryzacja środków trwałych, ewidencja modernizacji, napraw i remontów)		2
5.	Podsystem kadrowo-płacowy (prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień).		2
6.	Podsystem finansowo – księgowy (zadania rachunkowości finansowej, obieg informacji księgowej, moduły podsystemu FK: obsługa ksiąg rachunkowych, obsługa rozliczeń bankowych, obsługa kasy, emisja dodatkowej korespondencji rozrachunkowej, rozliczeń podatku VAT, automatycznego rozliczania kosztów, generowania obowiązującej sprawozdawczości finansowej).		2
7.	Integracja w informatycznym systemie rachunkowości (aspekty integracji, plan kont jako element integracji, automatyczne księgowanie operacji zarejestrowanych w podsystemach dziedzinowych, wspólne zbiory danych). Dokumentacja techniczno-programowa i eksploatacja systemu informatycznego finansowo-księgowego w praktyce rachunkowości .		2
8.	Polityka rachunkowości w zakresie informatyzacji rachunkowości.		1
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>15</b>

Projekt	Metody dydaktyczne		
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do programu Insert. Ogólne zasady działania programów Subiekt GT i Rachmistrz GT.		1
2.	System sprzedaży Subiekt GT - ustawienia dotyczące zakładania nowego konta. Prowadzenie kartotek kontrahentów, które obejmują informacje typu CRM oraz prowadzenie kartotek towarów, usług, kompletów i opakowań zwrotnych z rozbudowaną kalkulacją cen.		1
3.	System sprzedaży Subiekt GT - generowanie faktur do dokumentów WZ (pojedyncze lub zbiorcze) oraz generowanie automatycznego dokumentu WZ do faktury. Tworzenie różnego rodzaju przedpłat, płatności kartą kredytową oraz sprzedaży kredytowanej. Obsługiwanie zamówień z rezerwacją towarów oraz fakturami zaliczkowymi.		1
4.	System sprzedaży Subiekt GT - zasady korzystania z rachunków bankowych (złotówkowych lub walutowych) z operacjami transferu, wpłaty i wypłaty i transferu. Obsługiwanie należności i zobowiązań zarówno złotówkowych jak i walutowych.		1
5.	System sprzedaży Subiekt GT - zmiana ustawień w module Administracja. Tworzenie różnorodnych zestawień, raportów i analiz.		1
6.	Program Subiekt GT - tworzenie inwentaryzacji, promocji, cenników.		1
7.	Powtórzenie przerobionego materiału z programu Subiekt GT.		1
8.	Kolokwium Subiekt GT.		1
9.	Program do obsługi uproszczonej rachunkowości Rachmistrz GT - ustawienia		

	dotyczące zakładania nowego konta ( między innymi określenie formy rachunkowości). Tworzenie ewidencji VAT zakupu i sprzedaży i powiązanie ich z KPiR.	
10.	Program Rachmistrz GT - kartoteki kontrahentów, współników, pojazdów, instytucji, wyposażenia, środków trwałych.	1
11.	Program do obsługi uproszczonej rachunkowości Rachmistrz GT - ewidencja pojazdów wykorzystywanych do celów służbowych, ewidencja rachunków związanych z eksploatacją pojazdów oraz przebiegu pojazdów (kilometrówka).	1
12.	Program Rachmistrz GT - ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Sposoby naliczania i księgowania amortyzacji oraz wydruk planu amortyzacji. Tworzenie ewidencji wyposażenia i remanentów.	1
13.	Program Rachmistrz GT - tworzenie zestawień, sprawozdań, analiz i raportów.	1
14.	Powtórzenie przerobionego materiału z programu Rachmistrz GT	1
15.	Kolokwium z programu Rachmistrz GT.	1
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>15</b>

### Literatura podstawowa:

1.	Jóźwiak J., Pracownia informatyczno-handlowa: podręcznik do nauki zawodu technik handlowiec, cz.1 i cz. 2, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2010.
2	Kafarowska E., Rewizor GT: prowadzenie ewidencji księgowej, Helion, Gliwice, 2009.
3	Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, Praca zbiorowa pod. red. S. Wrycza, PWE 2010.
4	Januszewski A. , Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania, tom 1, PWN 2011.

### Literatura uzupełniająca:

1	Klonowski Z.J., Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem: modele rozwoju i właściwości funkcjonalne, Oficyna Wydaw. Politechniki Wrocławskiej, 2004.
2	Informatyka ekonomiczna, Podręcznik akademicki E. Niedzielskiej, AE we Wrocławiu, 2003.
3	Lech P., Zintegrowane systemy zarządzania ERP/ERP II. Wykorzystanie w biznesie, DIFIN, Warszawa 2003.
4	Friedman Milton, Intrygujący pieniądz: z historii systemów monetarnych, Łódź: Wydawnictwo Łódzkie, 1994.

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyka zawodowa			Kod podmiotu	S-FIR-I-P-FIR- PRAZ_III					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Studia stacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu			
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	-	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	3	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Razem:									Razem		
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna zasady funkcjonowania organizacji oraz identyfikuje obowiązki i czynności komórek organizacyjnych jednostki. Zna elektroniczny obieg informacji w jednostce. Wie jakie e-narzędzia i aplikacje oraz programy informatyczne w zakresie finansów i rachunkowości wykorzystuje jednostka w ramach swojej działalności.							K_W08 K_W09 K_W10 K_W11 K_W12 K_W13 K_W19		
Umiejętności	1.	Potrafi wykonywać podstawowe czynności związane ze stanowiskami obsługi finansowej w organizacjach finansowych							K_U15 K_U17 K_U20 K_U21		
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany							K_K01 K_K02		
	2.	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.							K_K13		
	3.	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. Ma świadomość ciągłego uczenia się i rozwoju.							K_K14		

## Opis modułu kształcenia

<b>Nazwa modułu (przedmiotu)</b>		Język angielski (dodatkowy lektorat) poziom B1			<b>Kod podmiotu</b>		S-FIR-I-P-FIR-JEZAd_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		III								
<b>Tryb zaliczenia przedmiotu</b>			zaliczenie		<b>Liczba punktów ECTS</b>			Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
<b>Formy zajęć i inne</b>		<b>Liczba godzin zajęć w semestrze</b>			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe		1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	<b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć</b>				Waga w %	
Laboratorium		37	7	30	Aktywność na zajęciach, prace domowe, test zaliczeniowy				100	
<b>Razem:</b>		37	7	30					Razem	100%
<b>Kategoria efektów</b>	<b>Lp.</b>	<b>Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)</b>						<b>Efekty kierunkowe</b>	<b>Formy zajęć</b>	
Wiedza	1.	Zna język angielski na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							L	
Umiejętności	1.	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w standardowych wypowiedziach dotyczących szkoły, pracy, czasu wolnego itp.						K_U20 K_U21	L	
	2.	Potrafi radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych.						K_U20 K_U21	L	
	3.	Potrafi opisywać doświadczenia, zdarzenia, zamierzenia, krótko uzasadniając swoje opinie lub plany.						K_U21 K_U21	L	
	4.	Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne związane z zainteresowaniami lub na znane tematy.						K_U20 K_U21	L	



## Treści kształcenia

Laboratorium		Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Znane marki. Zaimki.		2
2.	Kolory. Przymiotniki- stopniowanie.		2
3.	Wakacje.		2
4.	Czasy terażniejsze -Present Simple i Present Continuous.		2
5.	Sklepy i usługi. Dopełniacz saksoński.		2
6.	Konflikt pokoleń. Opisywanie różnych etapów życia.		2
7.	Czasy przeszłe – Past Simple, Past Continuous i konstrukcja "used to".		2
8.	Fotografia. Przyimki miejsca i ruchu.		2
9.	Śmieci i recykling.		2
10.	Studia i praca. Wyższe wykształcenie.		2
11.	Zdania warunkowe typu I i II .		2
12.	Telewizja. Czasowniki złożone (phrasal verbs). Przysłówki.		2
13.	Czas Present Perfect.		2
14.	Wieś. Przyroda i rolnictwo.		2
15.	Czas Present Perfect Continuous.		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1	Oxenden Clive, Latham-Koenig Christina, Boyle Mike. New English File Intermediate Plus. Oxford: OUP, 2014
---	---

### Literatura uzupełniająca:

1	Misztal M., Tests in English Thematic Vocabulary. Warszawa: WSiP, 1996.
2	Murphy R., English Grammar in Use. A Self -Study Reference Book for Intermediate Students. Cambridge. CUP, 995.
3	Olejniki D. Repetytorium leksykalne. Przygotowanie do matury i egzaminów językowych. Poznań: Wydawnictwo LektorKlett, 2010.

## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		J. angielski dla początkujących (dodatkowy lektorat)			Kod podmiotu	S-FIR-I-P-FIR-JEZAd_III				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe		1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Laboratorium		37	7	30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału				100	
<b>Razem:</b>		37	7	30					Razem	100%
<b>Kategoria efektów</b>	<b>Lp.</b>	<b>Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)</b>						<b>Efekty kierunkowe</b>	<b>Formy zajęć</b>	
Wiedza	1.	Potrafi posługiwać się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							L	
Umiejętności	1.	Rozumie teksty czytane i słuchane w języku angielskim oraz na piśmie na poziomie A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.						K_U23	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.						K_K03	L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.						K_K14	L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.						K_K09	L	

## Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Przedstawianie się, zapoznanie. Alfabet, literowanie. Przywitania, pożegnania.	2
2.	Państwa i narodowości, liczby 1-100. Określanie wieku.	2
3.	Sala lekcyjna- słownictwo powiązane. Zaimki dzierżawcze.	2
4.	Przedimki, liczba mnoga rzeczowników, zaimki wskazujące.	2
5.	Wyrażanie odczuć i troski. Tryb rozkazujący.	2
6.	Czas teraźniejszy , Present Simple.'-ogólne zasady i tworzenie.	2
7.	Czas teraźniejszy-aktywności : dzień pracy i weekendowy. Przysłowki częstotliwości.	2
8.	Członkowie rodziny. Drzewko genealogiczne swojej rodziny. Dopelniacz saksoński.	2
9.	Przymyki miejsca i czasu. Ćwiczenia dotyczące wymowy problematycznych głosek.	2
10.	Umiejętności i możliwości. Czasownik modalny- can.	2
11.	Czas teraźniejszy ciągły dla teraźniejszości i zaplanowanej przyszłości.	2
12.	Różnice w zastosowaniu 2 czasów teraźniejszych.	2
13.	Pogoda i pory roku w różnych częściach świata.	2
14.	E-mail: ćwiczenia w pisaniu z uwzględnieniem wszystkich poznanych tematów.	2
15.	Test zaliczeniowy.	2
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1	Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive, Seligson Paul English File Elementary ; Oxford University Press
---	---

### Literatura uzupełniająca:

1	Murphy R. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002.
2	Eastwood J. A basic English Grammar Exercises. Oxford University Press.
3	Wacyn-Jones Peter Start Testing Your Vocabulary. Penguin English
4	Wacyn-Jones Peter Vocabulary 1. Penguin English
5	Wacyn-Jones Peter Pair Work One. Penguin English
6	Granger Collin Play games with English 1 Heinemann Games Series
7	Dooley J.-Evans V. Blockbuster Workbook& Grammar Book Epress Publishing

## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		J. angielski (dodatkowy lektorat) przygotowanie do egzaminu FCE			Kod podmiotu	N-FIR-I-P-FIR- JEZAd_III				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowit a	1	Zajęcia kontakto we	1		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1
		Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Laboratorium		37	7	30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału				100	
<b>Razem:</b>		37	7	30					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Potrafi posługiwać się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							L	
Umiejętności	1.	Rozumie teksty czytane i słuchane w języku angielskim oraz na piśmie na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.						K_U23	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.						K_K03	L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.						K_K14	L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.						K_K09	L	

## Treści kształcenia

Laboratorium		Metody dydaktyczne	Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Życie rodzinne. Czasy teraźniejsze i przeszłe. Pisanie nieformalnych e-maili.		2
2.	Specjalne okazje. Porównywanie zdjęć. Słuchanie i dopasowywanie odpowiedzi.		2
3.	Transformacje zdań. Stopniowanie przymiotników. Kolokacje: przymiotnik + rzeczownik.		2
4.	Praca: czytanie. Czasy 'present perfect' i 'past simple'. Pisanie formalnych e-maili.		2
5.	Edukacja: słownictwo i czytanie. Zadania z uzupełnianiem luk.		2
6.	Słowotwórstwo. Przedimki, zdania z 'some' i 'any'. Tworzenie przymiotników.		2
7.	Dziedzictwo kulturowe ludzkości: czytanie. Przymiotniki i przysłówki.		2
8.	Pisanie esejów. Zwierzęta: słownictwo. Uzupełnianie zdań.		2
9.	Zadania z uzupełnianiem luk i testy wielokrotnego wyboru. Pogoda: słownictwo.		2
10.	Wyzwania osobiste: czytanie. Czasy przeszłe, spójniki. Pisanie artykułów.		2
11.	Sport: słownictwo, dialogi. Dopasowywanie właściwych odpowiedzi.		2
12.	Transformacje zdań. Określanie ilości. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne.		2
13.	Świat współczesny: czytanie. Czasy przyszłe. Pisanie esejów.		2
14.	Nowoczesne technologie: słownictwo, dyskusja. Transformacje zdań.		2
15.	Test zaliczeniowy.		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1	Bell Jan, Gower Roger, First Expert Coursebook. Third Edition – With March 2015 Exam Specifications. Harlow: Pearson, 2014.
---	---

### Literatura uzupełniająca:

1	Evans Virginia, Milton James. FCE Listening and Speaking Skills. For the Cambridge FCE Examination. Newbury: Express Publishing, 1999.
2	Olejniki D., Repetytorium Leksykalne. Poznań: LektorKlett, 2005.
3	Dooley J, Evans V., Grammarway 3. Newbury: Express Publishing, 1999.
4	Murphy R. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Opis modułu kształcenia

<b>Nazwa modułu (przedmiotu)</b>		J. niemiecki (dodatkowy lektorat) Poziom średniozaawansowany			<b>Kod podmiotu</b>	S-FIR-I-P-FIR- JEZNd_III					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		III									
<b>Tryb zaliczenia przedmiotu</b>			zaliczenie		<b>Liczba punktów ECTS</b>						
<b>Formy zajęć i inne</b>		<b>Liczba godzin zajęć w semestrze</b>			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	<b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć</b>					Waga w %	
Laboratorium		37	7	30	-wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe						
<b>Razem:</b>		37	7	30						Razem	100 %
<b>Kategoria efektów</b>	<b>Lp.</b>	<b>Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)</b>							<b>Efekty kierunkowe</b>	<b>Formy zajęć</b>	
Umiejętności	1.	- potrafi korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury specjalistycznej, internetu, czyta ze zrozumieniem oryginalne teksty dotyczące problemów współczesnego świata.							K_U23	L	
	2.	Student: - potrafi w miarę poprawnie pod względem gramatycznym i leksykalnym wyrażać swą opinię w kwestiach abstrakcyjnych i kulturowych, potrafi dość swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej na różne tematy, sugerować rozwiązania, formułować prośby i składać propozycje, udzielać porad i wskazówek							K_U23	L	
	3.	-potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady dotyczące znanej tematyki							K_U23	L	
	4.	- potrafi napisać krótki tekst użytkowy o ogólnym / rutynowym charakterze lub prosty list opisujący fakty i wydarzenia, zna ogólne zasady interpunkcji							K_U23	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach							K_K05	L	
	2.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03	L	
	3.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań							K_K14	L	
	4.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego							K_K09	L	

## Treści kształcenia

Laboratorium		Metody dydaktyczne	komunikatywna i kognitywna
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1	Rodzina, czynności i wydarzenia. Zaimek dzierżawczy. Powtórzenie Perfekt i Präteritum.		2
2	Urządzenie mieszkania, przewodźka. Przyimki z datiwem i akkusatiwem.		2
3	Przyroda i krajobrazy. Słowotwórstwo rzeczownik + er i czasownik + -ung.		2
4	Artykuły żywnościowe, opakowania i ciężary. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym.		2
5	Turystyka. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym.		2
6	Imprezy kulturalne, Przyimki über, von ... an.		2
7	Dyscypliny sportowe. Konjunktiv II: könnte, sollte, Przyimek zwischen, Przyimki montags, dienstags itd. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu.		2
8	Choroba wypadek. Spójniki weil, deshalb. Słownictwo specjalistyczne: dokumenty inwestycyjne.		2
9	Życie zawodowe. Deklinacja przymiotników po rodzajniku zerowym. Słownictwo specjalistyczne: Współzawodnictwo w gospodarce światowej.		2
10	W restauracji. Spójnik dass. Słownictwo specjalistyczne: Fuzje – łączenie firm.		2
11	Przedmioty użytkowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Przepły gotówki.		2
12	Artykuły żywnościowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Bankowość: rodzaje i oranizacja banków.		2
13	Przyzwyczajenia żywieniowe w krajach niemieckojęzycznych. Powtórzenie czasów Präsens, Präteritum i Perfekt. Słownictwo specjalistyczne: Produkty bankowe.		2
14	Powtórzenie materiału gramatyczno-leksykalnego. Słownictwo specjalistyczne: Pożyczki, kredyty, negocjacje.		2
15	Kolokwium.		2
<b>Razem liczba godzin</b>			<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1	Menschen B.1.1 + Menschen B1.2 praca zbiorowa, Hueber 2014
2	Wirtschaftsdeutsch – język niemiecki w biznesie.
3	Deutsch im Büro
4	Deutsch im Beruf, Hueber 2014

### Literatura uzupełniająca:

1	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska
2	Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008
3	Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004
4	Werner i Alice Beile, Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999

## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język niemiecki (dodatkowy lektorat) poziom początkujący			Kod podmiotu		S-FIR-I-P-FIR- JEZNd_III		
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		III							
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Laboratorium	37	7	30	- wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe				100%	
<b>Razem:</b>	37	7	30	<b>Razem</b>				100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Umiejętności	1.	Student: - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą						K_U23	L
	2.	- rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych						K_U23	L
	3.	- potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniami, potrafi swobodnie redagować e-mail						K_U23	L
	4.	-potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd.						K_U23	L
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach						K_K05	L
	2.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.						K_K03	L
	3.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań						K_K14	L
	4.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego						K_K09	L



## Treści kształcenia

Laboratorium		Metody dydaktyczne	komunikatywna i kognitywna
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.	Powitanie, samopoczucie, dane osobowe, zawody, rodzina	2	
2.	Czas wolny, komplementy, umawianie się, jedzenie, zaproszenie do domu.	2	
3.	Zakupy, meble, przedmioty, produkty, biuro & technika	2	
4.	Podróże, środki komunikacji, przebieg dnia, przeszłość, święta	2	
5.	Rozmowa o zawodzie i sprawach osobistych, wizytówki, pisanie krótkiego tekstu.	2	
6.	Rozmowa o znajomości języków obcych, rozmowy konsultacyjne, oferowanie pomocy.	2	
7.	Rozmowy konsultacyjne, oferowanie pomocy deklinacja przymiotników.	2	
8.	Pytanie o słowa, prośba o powtórzenie, opisywanie, dziękowanie. Słownictwo specjalistyczne: Transport i podróżowanie.	2	
9.	Rozmowy telefoniczne, czytanie sms i e-mail. Informacje o produkcie. Słownictwo specjalistyczne: Pracownicy sektora finansowego.	2	
10.	Wypowiedzi o spędzaniu czasu wolnego. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie CV oraz listów z podaniem o pracę.	2	
11.	Umawianie się, proponowanie i reagowanie na propozycje. Słownictwo specjalistyczne: Rodzaj usług finansowych.	2	
12.	Rozmowy o przeszłości, wywiady. strona czynna i bierna. Słownictwo specjalistyczne: Troska o klienta: oferty, porady, negocjacje. Umawianie się z klientami.	2	
13.	Koniugacja czasownika, przeczenie z nicht, pytania o rozstrzygnięcie – tak/nie. rodzajnik określony i nieokreślony. Słownictwo specjalistyczne: Usługi finansowe firm: wewnętrzne i zewnętrzne (outsourcing).	2	
14.	Liczebniki 1-1.00, czasowniki modalne, klamra zdaniowa. Słownictwo specjalistyczne: Wskaźniki ekonomiczne: interpretacja danych.	2	
15.	Test zaliczeniowy	2	
<b>Razem liczba godzin</b>			<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1	Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch A1.1 + A1.2, Hueber 2014 Wirtschaftsdeutsch – Język niemiecki w biznesie Deutsch im Büro Deutsch im Beruf,
---	---

### Literatura uzupełniająca:

1	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska
2	Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008
3	Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004
4	Werner i Alice Beile, Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999

## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język czeski (dodatkowy lektorat dla początkujących)			Kod podmiotu		S-FIR-I-P-FIR-JEZCd_III				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie	Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium		37	7	30	- wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe					100%	
<b>Razem:</b>		37	7	30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Umiejętności	1.	Student: - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą							K_U23	L	
	2.	- rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych							K_U23	L	
	3.	- potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniami, potrafi swobodnie redagować e-mail							K_U23	L	
	4.	-potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd.							K_U23	L	

## Treści kształcenia

Laboratorium		Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do fonetyki języka czeskiego.		2
2.	Odmiana czasownika „być”, konstrukcje z formą „prosím”, liczebniki (konstrukcja „Kolik stojí?”).		2
3.	Rodzaj gramatyczny oraz formy żeńskie i męskie w j. czeskim (zawody, narodowości itp.).		2
4.	Dwa rodzaje przymiotników w j. czeskim. Podstawowe pary przymiotników. Opis postaci.		2
5.	Podawanie czasu w j. czeskim (konstrukcje „Kdy?”, „V kolik hodin?”).		2
6.	System odmiany czasowników w j. czeskim (Pytania typu „Co dělá...?”). Predykatyw „rád”.		2
7.	Przysłówki (określanie lokalizacji). Konstrukcje: „Kde je to?”, „Jak je to daleko?”. Dialogi telefoniczne. Plan dnia.		2
8.	Powtórzenie i sprawdzenie wiadomości i nabytych umiejętności.		2
9.	Zajęcia realioznawcze: podział na regiony i województwa, charakterystyka różnych żywothnych dialektów, charakterystyka czeskiego języka mówionego („spisovná čeština” versus „obecná čeština”).		2
10.	Zaimki w Bierniku. Leksyka: artykuły spożywcze.		2
11.	„W restauracji” – konstruowanie dialogów.		2
12.	Konstrukcja „mám rád(a)”. Czasownik nieregularny „chtít”.		2
13.	Oglądanie wybranego filmu czeskiego z polskimi napisami (osłuchanie z tzw. żywym językiem).		2
14.	Leksyka związana z dokonywaniem zakupów (konstrukcje dialogowe).		2
15.	Kolokwium – zaliczenie.		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1	Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009.
2	Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013.

### Literatura uzupełniająca:

1	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010.
2	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011.
3	Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994.
4	Materiały własne.

## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język czeski (dodatkowy lektorat dla zaawansowanych)			Kod podmiotu		S-FIR-I-P-FIR-JEZCd_III				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie	Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium		37	7	30	- wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe					100%	
<b>Razem:</b>		37	7	30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Umiejętności	1.	Student: - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą							K_U23	L	
	2.	- rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych							K_U23	L	
	3.	- potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniami, potrafi swobodnie redagować e-mail							K_U23	L	
	4.	-potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd.							K_U23	L	

## Treści kształcenia

Laboratorium		Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Blok tematyczny: Człowiek (poszerzenie leksyki). Zaimki osobowe.		2
2.	Zaimki dzierżawcze. Zwroty i wyrażenia związane z korespondencją nieformalną.		2
3.	Blok tematyczny: Życie rodzinne i towarzyskie. Określenia czasu i przyimki.		2
4.	Liczebniki porządkowe. Kompozycja zaproszenia formalnego.		2
5.	Blok tematyczny: Życie codzienne i dom. Leksyka związana z wyposażeniem domu i sprzętem AGD.		2
6.	Przymiotniki – odmiana i stopniowanie.		2
7.	Język potoczny. Konstruowanie ogłoszenia prasowego. Rozmowy telefoniczne związane z usługami (zgłaszanie awarii itp.).		2
8.	Blok tematyczny: Kariera i praca. Słownictwo związane z pracą i prowadzeniem firmy.		2
9.	Ćwiczenia konwersacyjne: Rozmowa o pracę. Konstrukcja listu formalnego, podania o pracę, życiorysu, wniosku itp.		2
10.	Blok tematyczny: Edukacja. Życie szkolne i studenckie.		2
11.	Tryb rozkazujący. Formy oznaczające zakazy i nakazy.		2
12.	Blok tematyczny: Jedzenie i kuchnia. Nazewnictwo naczyń i akcesoriów kuchennych.		2
13.	Dialogi w restauracji. Język potoczny.		2
14.	Blok tematyczny: podróże i sport. Czasowniki związane z ruchem.		2
15.	Kolokwium – zaliczenie.		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1	Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009.
2	Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013.

### Literatura uzupełniająca:

1	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010.
2	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011.
3	Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994.
4	Materiały własne.

## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna nauka drugiego języka obcego: hiszpański			Kod podmiotu	S-FIR-I-P-FIR-JEZHd_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		III							
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe		1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć			Waga w %		
Laboratorium		37	7	30	Na podstawie aktywności studenta, przygotowania się do zajęć, przygotowania zadań domowych oraz wyniku testu końcowego.			100	
<b>Razem:</b>		37	7	30	<b>Razem</b>			100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Umiejętności	1.	Potrafi posługiwać się w mowie i w piśmie słownictwem i formami językowymi umożliwiającymi komunikowanie się w zakresie najprostszych informacji.					K_U23	L	
	2.	Potrafi posługiwać się nowoczesną technologią komputerową.					K_U14	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role.					K_K03	L	
	2.	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań.					K_K14	L	

## Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Podejście komunikatywne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Powitania, pozdrowienia, przedstawianie się (pytania i odpowiedzi – imię, pochodzenie, samopoczucie),elementarne zwroty na lekcji języka hiszpańskiego / w sali lekcyjnej, alfabet i literowanie, zasady fonetyki hiszpańskiej.		2
2.	Kraje i narodowości, liczebniki– pytania i odpowiedzi (ile masz lat, twój numer telefonu, loteria, etc.) . Przedstawianie innej osoby (imię, wiek, narodowość).		2
3.	Zawody i najbliższa rodzina. Czas Presente de Indicativo.		2
4.	Członkowie bliższej i dalszej rodziny. Drzewo genealogiczne. Przedstawianie swojej rodziny. Zadawanie pytań na temat członków rodziny (imię, wiek, zawód).		2
5.	Rozmowa na temat rodziny, przyjaciół, znajomych. Praktyczne użycie czasu Presente de Indicativo.		2
6.	Czasowniki dotyczące dnia codziennego i sposobu spędzania czasu. Wywiad z innymi. Praktyczne użycie czasu Presente de Indicativo. Typowa rodzina hiszpańska.		2
7.	Godziny. Użycie ‘ser’ i ‘estar’.		2
8.	Opis dnia codziennego w zakresie wykonywanych czynności. Opis swojego dnia. Opisywanie rutyny innych osób.		2
9.	Zawody. Co robią te osoby? Gdzie pracują i czym się zajmują?		2
10.	W hotelu. Wyposażenie hotelu, rezerwacja pokoju.		2
11.	Śniadanie w hotelu.		2
12.	W restauracji.		2
13.	Hobby i upodobania. Konstrukcja ‘me gusta...’.		2
14.	Użycie ‘estar’ y ‘haber’. Wyposażenie domu i mieszkania. Opis domu / mieszkania.		2
15.	Test końcowy		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

### Literatura podstawowa:

1	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL.
2	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL.

### Literatura uzupełniająca:

1	Ernesto Martin Peris, Neus Sans Baulenas (2011): <i>Gente</i> (nueva edicion), Barcelona: Difusion.
2	Luis Aragones, Ramon Palencia (2010): <i>Gramatica de uso del espanol. Teoria y practica</i> , Madrid: SM.
3	Rosario Alonso Raya, Alejandro Castaneda Castro, Pablo Martinez Gila, Lourdes Miquel Lopez, Jenaro Ortega Olivares, Jose Placido Ruiz Campillo, <i>Gramatica basica del estudiante de espanol</i> , Barcelona: Difusion.
4	Materiały własne.