

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język angielski			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-JEZA_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		III			Język wykładowy				
Wstępne wymagania dotyczące modułu					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			n	
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Całkowita	1	zajęcia kontaktowe	1		zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Laboratorium		37	7	30	wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe				100%
Razem:		37	7	30	Razem:				100%
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji	
Umiejętności	1.	Student: - potrafi w miarę poprawnie pod względem gramatycznym i leksykalnym wyrażać swą opinię w kwestiach abstrakcyjnych i kulturowych, potrafi dość swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej na różne tematy, sugerować rozwiązania, formułować prośby i składać propozycje, udzielać porad i wskazówek			Wypowiedzi ustne na zajęciach	K1_U17+	S1A_U11+	L	
	2.	potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady dotyczące znanej tematyki			Testy sprawdzające rozumienie ze słuchu	K1_U17+	S1A_U11+	L	
	3.	potrafi napisać krótki tekst użytkowy o ogólnym / rutynowym charakterze lub prosty list opisujący fakty i wydarzenia, zna ogólne zasady interpunkcji			Wypowiedzi pisemne na zajęciach, prace domowe	K1_U17+	S1A_U11+	L	
	4.	rozumie treść artykułu prasowego, ogólny sens utworu literackiego oraz listu wyrażającego osobiste poglądy / opinie, rozumie ogólny sens dłuższego tekstu o charakterze informacyjnym lub popularnonaukowym na znany temat			Testy rozumienia tekstu czytanego	K1_U17+	S1A_U11+	L	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	mgr Katarzyna Drabczyk, mgr Marcin Czernobrewy, mgr Mariusz Kowalski, mgr Beata Łucjanek, mgr Joanna Nowicka, mgr inż. Małgorzata Switała, mgr Patrycja Twardowska

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne		
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	W biurze. Formy grzecznościowe wyrażające formy I pozwolenia.		2
2.	Nowoczesne technologie. Czasowniki wyrażające powinność i konieczność		2
3.	Wygląd zewnętrzny. Czasowniki wyrażające dedukcję		2
4.	Sukcesy i porażki życiowe. Czasowniki wyrażające umiejętności i możliwości		2
5.	Wynajmowanie mieszkania.		2
6.	Edukacja w Wielkiej Brytanii. I tryb warunkowy		2
7.	Rodzaje domów. II tryb warunkowy.		2
8.	Prezentacje – wykresy, tabele, grafy. Odczytywanie danych liczbowych.		2
9.	Recesja i wzrost w ekonomii		2
10.	Rola Banku Światowego.		2
11.	Kto naprawdę kontroluje i wpływa na gospodarkę?		2
12.	Spotkania biznesowe – dyskusje.		2
13.	Sektory współczesnej gospodarki.		2
14.	Mocne i słabe strony w biznesie i przemyśle.		2
15.	Kolokwium – zaliczenie.		2

Literatura podstawowa:

1	Oxenden Clive, Latham-Koenig Christina. New English File Intermediate. Oxford: OUP, 2007
---	------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1	Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader. Harlow: Longman, 2000.
2	Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Newbury: Express Publishing, 1999
3	Flinders S., Test Your Business English. Harlow: Penguin Books, 2000
4	Goddard C., Business Idioms International. Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994
5	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse. Warszawa: Wilga, 2000.
6	Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes. Warszawa: Wilga, 2001
7	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing. Warszawa: Wilga, 2000
8	Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English. Oxford University Press, 2000

.....
Koordynator modułu (przedmiotu)

podpis

.....
Dyrektor Instytutu

pieczęć i podpis

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język niemiecki			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-JEZN_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		III			Język wykładowy				
Wstępne wymagania dotyczące modułu					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			n	
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Całkowita	1	zajęcia kontaktowe	1		zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Laboratorium		37	7	30	wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe				100%
Razem:		37	7	30	Razem:				100%
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji	
Umiejętności	1.	Student: - potrafi w miarę poprawnie pod względem gramatycznym i leksykalnym wyrażać swą opinię w kwestiach abstrakcyjnych i kulturowych, potrafi dość swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej na różne tematy, sugerować rozwiązania, formułować prośby i składać propozycje, udzielać porad i wskazówek			Wypowiedzi ustne na zajęciach	K1_U17+	S1A_U11+	L	
	2.	potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady dotyczące znanej tematyki			Testy sprawdzające rozumienie ze słuchu	K1_U17+	S1A_U11+	L	
	3.	potrafi napisać krótki tekst użytkowy o ogólnym / rutynowym charakterze lub prosty list opisujący fakty i wydarzenia, zna ogólne zasady interpunkcji			Wypowiedzi pisemne na zajęciach, prace domowe	K1_U17+	S1A_U11+	L	
	4.	rozumie treść artykułu prasowego, ogólny sens utworu literackiego oraz listu wyrażającego osobiste poglądy / opinie, rozumie ogólny sens dłuższego tekstu o charakterze informacyjnym lub popularnonaukowym na znany temat			Testy rozumienia tekstu czytanego	K1_U17+	S1A_U11+	L	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Projekt	mgr Agnieszka Mikosz, mgr Mirosław Grudzień

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne		
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	„um..zu”, „damit”		2
2.	Marzenia-o czym marzą ludzie?/zdania porównawcze z „als ob”		2
3.	Zawód czy powołanie?/warunki pracy/wymagania/wady i zalety poszczególnych zawodów/zdania skutkowe z „so dass”		2
4.	Problemy na stanowisku pracy/konflikty personalne/przysłówki zaimkowe i zaimki pytające		2
5.	Klient nasz pan/konflikty w życiu publicznym/skargi i reklamacje/		2
6.	Ochrona środowiska/zdania poboczne z „statt..zu+Inf.”, „(an)statt dass”		2
7.	Media: telewizja, internet, prasa/ zdania okolicznikowe czasu z „seit”, „bis”, „bevor”/strona bierna określająca stan-Zustandpassiv		2
8.	Polityka gospodarcza		2

9.	Organizacja i zarządzanie	2
10.	Finanse przedsiębiorstw	2
11.	Recesja i wzrost w ekonomii.	2
12.	Rola Banku Światowego.	2
13.	Fundusze Unijne	2
14.	Gospodarka finansowa samorządów	2
15.	Kolokwium – zaliczenie.	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Tangram, Deutsch als Fremdsprache, 2A Max Hueber Verlag
2	Alltag, Beruf & Co. 1,2 Hueber Verlag
3	Bęza S., Blickpunkt Wirtschaft, Warszawa: POLTEXT 001

Literatura uzupełniająca:

1	Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Renate Luscher, Max Hueber Verlag
2	Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Max Hueber Verlag
3	Język niemiecki, Repetytorium gramatyczne, Lektor Klett
4	Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Stanisław Bęza
5	Deutsch im Büro, Stanisław Bęza, Anke Kleinschmidt
6	Wirtschaftsgespräche, Rozmowy o gospodarce, Sławomira Kolsut
7	Geschäftssprache Deutsch, Inter Nationes
8	Wirtschaftliche Landeskunde der Bundesrepublik Deutschland, Inter Nationes

.....
 Koordynator modułu (przedmiotu)
 podpis

.....
 Dyrektor Instytutu
 pieczęć i podpis

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język czeski			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-JEJC_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		III							
Wstępne wymagania dotyczące modułu		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych					N		
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Calkowita	1	zajęcia kontaktowe	1		zajęcia praktyczne
		Calkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Laboratorium		37	7	30	wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe				100%
Razem:		37	7	30	Razem:				100%
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji	
Umiejętności	1.	Student: - potrafi w miarę poprawnie pod względem gramatycznym i leksykalnym wyrażać swą opinię w kwestiach abstrakcyjnych i kulturowych, potrafi dość swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej na różne tematy, sugerować rozwiązania, formułować prośby i składać propozycje, udzielać porad i wskazówek			Wypowiedzi ustne na zajęciach	K1_U17+	S1A_U11+	L	
	2.	potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady dotyczące znanej tematyki			Testy sprawdzające rozumienie ze słuchu	K1_U17+	S1A_U11+	L	
	3.	potrafi napisać krótki tekst użytkowy o ogólnym / rutynowym charakterze lub prosty list opisujący fakty i wydarzenia, zna ogólne zasady interpunkcji			Wypowiedzi pisemne na zajęciach, prace domowe	K1_U17+	S1A_U11+	L	
	4.	rozumie treść artykułu prasowego, ogólny sens utworu literackiego oraz listu wyrażającego osobiste poglądy / opinie, rozumie ogólny sens dłuższego tekstu o charakterze informacyjnym lub popularnonaukowym na znany temat			Testy rozumienia tekstu czytanego	K1_U17+	S1A_U11+	L	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	Dr Ilona Gwózdź-Szewczenko

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne		
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Czas przeszły (Co dělal?) - Konjugacje, formy nieregularne. Znani czesi - czytanie tekstu, dyskusji i badania.		2
2.	Czas przeszły - ćwiczenia, zmiana czasu teraźniejszego w czasie przeszłym, podejmowania dialogu. 'Mieszkanie i dom - Ogłoszenia o nieruchomościach.		2
3.	Nawiązywanie znajomości, rozmowy towarzyskie. Profil osoby (zawód, zainteresowania, hobby, ulubione zajęcia).		2
4.	Tak zwane podwójne przeczenie. System przymków w języku czeskim. Weryfikacja i sprawdzenie konstrukcji i umiejętności.		2
5.	Czas przyszły (polska vs języka czeskiego - porównanie przyszłych konstrukcji)		2
6.	Czasowniki i przysłówki związane z ruchem (np. Kde JSI ?, Kam Jedes?).		2
7.	Nominacja na lekarza - słownictwo związane z badaniem lekarskim, definiowania chorób, leczenie, przepisując i zakupu leków. Zaimki osobowe w bierniku		2
8.	Polityka gospodarcza.		2
9.	Organizacja i zarządzanie.		2
10.	Finanse przedsiębiorstw		2
11.	Recesja i ożywienie w gospodarce.		2
12.	Bank Światowy.		2
13.	Fundusze CU.		2
14.	Samorząd polityka finansowa.		2

15.	Kolokwium – zaliczenie.	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009.
2	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010.
3	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011.
4	Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994.

Literatura uzupełniająca:

1	Lída Holá, Pavla Bořilová, Český krok za krokem 2, Praha 2011.
2	Alena Nekovářová, Čeština pro život, Praha 2006.
3	Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost, Praha 2005.
4	Helena Remediosová, Elga Čechová, Chcete mluvit česky?, Liberec 2002.

.....
 Koordynator modulu (przedmiotu)
 podpis

.....
 Dyrektor Instytutu
 pieczęć i podpis

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie
Instytut Finansów

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Statystyka			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-STA_III		
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość						
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki						
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia						
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności						
Forma studiów		Studia stacjonarne						
Semestr studiów		III			Język wykładowy		polski	
Wstępne wymagania dotyczące modułu					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		T	
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczb punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Calkowita	6	zajęcia kontaktowe		2,9
		Calkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %
Wykład		60	30	30	Egzamin pisemny			50%
Ćwiczenia		30	15	15	kolokwia, aktywność na zajęciach			25%
Laboratorium		30	15	15	kolokwium, aktywność na zajęciach			25%
Egzamin		6	3	3				
Konsultacje		18	9	9				
Razem:		144	72	72	Razem:			100%
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji
Wiedza	1.	student zna podstawowe miary statystyczne			praca pisemna	K1_W14+	S1A_W06+	W
	2.	Student zna rozkłady prawdopodobieństwa			praca pisemna	K1_W14+	S1A_W06+	W
	3.	Student zna pojęcie estymatora, przedziału ufności			praca pisemna	K1_W14+	S1A_W06+	W
	4.	Student zna pojęcie testu statystycznego, weryfikacji hipotez, zależności zmiennych			praca pisemna	K1_W14+	S1A_W06+	W
Umiejętności	1.	student umie policzyć miary statystyczne, zbudować szereg rozdzielczy			praca pisemna	K1_U09+	S1A_U2+, S1A_U3+, +	CL
	2.	student umie policzyć prawdopodobieństwo dla zmiennych ciągłych i dyskretnych, potrafi policzyć wartość oczekiwaną i wariancję			praca pisemna	K1_U09+	S1A_U2+, S1A_U3+, +	CL
	3.	umie zbudować przedziały ufności dla średniej, odchylenia standardowego, wskaźnika struktury			praca pisemna	K1_U09+	S1A_U2+, S1A_U3+, +	CL
	4.	Student potrafi zweryfikować hipotezy statystyczne,			praca pisemna	K1_U09+	S1A_U2+, S1A_U3+, +	CL
Kompetencje społeczne	1.	Ma świadomość potrzeby samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności			praca pisemna	K1_K02+, K1_K05+	S1A_K01+, S1A_K06+	W
	2.	Potrafi elastycznie poszukiwać oraz dobrać metody rozwiązywania problemów			praca pisemna	K1_K02+, K1_K05+	S1A_K01+, S1A_K06+	WC
	3.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów			praca pisemna	K1_K02+, K1_K05+	S1A_K01+, S1A_K06+	WC
	4.							

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr hab. Mariusz Czekala
Ćwiczenia	mgr Agnieszka Szpara

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z użyciem multimediów	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Metody analizy rozkładu cechy. Elementy wnioskowania statystycznego.		2
2.	Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności		4
3.	Elementy rachunku prawdopodobieństwa. Wzór Bayesa. Prawdopodobieństwo warunkowe i całkowite.		4
4.	Zmienna losowa. Wartość oczekiwana i wariancja. Zmienna losowa skokowa i ciągła- wybrane rozkłady		4
5.	Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa.		4
6.	Estymatory i estymacja przedziałowa		2
7.	Hipotezy statystyczne i ich weryfikacja. Testy istotności. Test niezależności		4
8.	Badanie zależności cech. Model regresji liniowej. Weryfikacja i wnioskowanie w modelu regresji liniowej.		4
9.	Analiza szeregów czasowych, wyznaczanie trendu i sezonowości, prognozowanie, indeksy statystyczne.		2

Razem liczba godzin:	30
-----------------------------	-----------

Ćwiczenia	Metody dydaktyczne	rozwiązywanie zadań i problemów statystycznych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Opracowanie i prezentacja materiału statystycznego, Charakterystyki liczbowe. Miary położenia, zmienności, asymetrii, koncentracji	4
2.	Prawdopodobieństwo klasyczne. Prawdopodobieństwo warunkowe. Wzór Bayesa.	2
3.	Wybrane rozkłady dyskretne i ich charakterystyki	2
4.	Wybrane rozkłady ciągłe i ich charakterystyki	2
5.	Estymacja przedziałowa.	2
6.	Testy istotności. Test niezależności	2
7.	Kolokwium	1
Razem liczba godzin:		15

Laboratorium	Metody dydaktyczne	rozwiązywanie przygotowanych arkuszy z zadaniami z pomocą programu Excel
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Prezentacja danych statystycznych za pomocą tabelki i wykresów. Obliczanie miar statystycznych za pomocą programu Excel. Szeregi punktowe i rozdziałowe	6
2.	Rozkłady dyskretne. Rozkład Bernoulliego.	2
3.	Rozkład normalny, generowanie liczb pseudolosowych. Standaryzacja. Centralne twierdzenie graniczne	2
4.	Kwantyle rozkładu t-studenta, rozkładu normalnego, chi kwadrat, przedziały ufności i testy statystyczne	2
5.	Współczynnik korelacji, regresja liniowa	2
6.	Kolokwium	1
Razem liczba godzin:		15

Literatura podstawowa:

1	S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, Statystyka. Elementy teorii i zadania. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003.
2	Metody statystyczne / Aleksander Zeliaś. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2000.
3	Metody statystyczne : zadania i sprawdziany / Aleksander Zeliaś, Barbara Pawełek, Stanisław Wanat. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2002

Literatura uzupełniająca:

1	Jarosław Podgórski: Statystyka dla studiów licencjackich. Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2005
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

.....
Koordynator modułu (przedmiotu)

podpis

.....
Dyrektor Instytutu

pieczęć i podpis

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie
Instytut Finansów

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Finanse publiczne			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-FINP_III		
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość						
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki						
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia						
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności						
Forma studiów		Studia stacjonarne						
Semestr studiów		III			Język wykładowy		polski	
Wstępne wymagania dotyczące modułu					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		N	
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Całkowita	3	zajęcia kontaktowe		1,4
		Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %
Wykład		30	15	15	Kolokwium pisemne w postaci testu			50%
Seminarium		30	15	15	Pisemne kolokwium zaliczeniowe			50%
Konsultacje		8	4	4				
Razem:		68	34	34	Razem:			100%
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji
Wiedza	1.	Zna i rozumie istotę funkcjonowania finansów publicznych.			Kolokwium pisemne w postaci testu	K_W01+	S1A_W01+, S1A_W07+	W
	2.	Posiada wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk rozwoju społeczno - gospodarczego.			Kolokwium pisemne w postaci testu, pisemne testy cząstkowe	K_W03+	S1A_W02+, S1A_W09+	W
	3.	Zna i rozumie współzależności między budżetem państwa a budżetami samorządu terytorialnego.			Kolokwium pisemne w postaci testu, pisemne testy cząstkowe	K_W05+	S1A_W03+, S1A_W08+	W
Umiejętności	1.	Posiada umiejętności wyjaśniania przyczyn zmian w dochodach budżetowych państwa i samorządów.			Pisemne testy cząstkowe, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, rozmowa ustna	K_U05+	S1A_U02+, S1A_U03+, S1A_U08+	S
	2.	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do przeprowadzenia analiz budżetu państwa i budżetów samorządowych.			Pisemne testy cząstkowe, obserwacja studenta, rozmowa ustna, prace domowe	K_U014+	S1A_U08+, S1A_U01+	S
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracy na stanowiskach finansowych jednostek publicznych.			Obserwacja studenta, rozmowa ustna	K_K01+	S1A_K01+, S1A_K02+, S1A_K03+	W
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.			Obserwacja studenta, rozmowa ustna	K_K02+	S1A_K04+	W
	3.							

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr inż. Zbigniew Kulas
Seminarium	dr inż. Zbigniew Kulas

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład
L.p.	Tematyka zajęć	
1.	Charakterystyka finansów publicznych	
2.	Finanse państwa a finanse samorządu terytorialnego.	
3.	Pionowy podział dochodów i wydatków publicznych, przesłanki i metody zasilania zewnętrznego budżetów samorządowych.	
4.	Dochody własne, subwencje, dotacje ogólne, dotacje celowe.	
5.	Zasady klasyfikacji oraz procedury budżetowe. Równowaga budżetowa, deficyt budżetowy, dług publiczny.	
6.	Wydatki publiczne; prawo A. Wagnera.	
7.	Dochody publiczne, krzywa Laffera, krzywa Lorenza.	
8.	System podatkowy w Polsce. Zasady podatkowe. Rodzaje podatków.	
9.	Paradoks nierównoważonego budżetu.	
10.	Jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe.	
		Liczba godzin
		1
		2
		2
		1
		2
		1
		1
		2
		2

Razem liczba godzin:	15
-----------------------------	-----------

Seminarium	Metody dydaktyczne	Referaty, dyskusja
L.p.	Tematyka zajęć	
1.	System podatkowy w Polsce.	
2.	Gospodarcze i społeczne skutki podatków.	
3.	System kontroli finansów publicznych.	
4.	Budżety samorządowe: subwencje ogólne, subwencja oświatowa, dotacje.	
5.	Analiza budżetu jednostek samorządu terytorialnego.	
6.	Finansowanie ubezpieczeń społecznych.	
7.	Finanse publiczne w Unii Europejskiej.	
8.	Zasady podatkowe.	
Razem liczba godzin:		15

Literatura podstawowa:

1	S. Owsiak, Finanse publiczne, PWN 2005
2	J. Osiatyński, Finanse publiczne. Ekonomia i polityka, PWN 2006
3	Z. Fedorowicz, Finanse publiczne, PWE 2004
4	W. Ziółkowska, Finanse publiczne, Wydawnictwo naukowe WSB, Poznań 2005
5	L. Etel, M. Tyniewicki, Finanse publiczne i prawo finansowe, Temida, Białystok 2012.
6	T. Juja, Polityka budżetowa i podatki, UE Poznań 2013.
7	A. Alińska, Wieloletnie planowanie budżetowe, wyd. Difin 2012.
8	M. Dylewski, B. Filipiak, M. Gorzałczyńska-Koczkodaj, Analiza finansowa budżetów jednostek samorządu terytorialnego, Międzykomunalna Spółka Akcyjna MUNICIPIUM 2011, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca:

1	S. Korenik, Podstawy finansów, PWN 2008
2	B. Pietrzak, Z. Polański, B. Woźniak, System finansowy w Polsce, PWN 2007
3	I. E. Stiglitz, Ekonomia sektora publicznego, PWN 2008
4	J. Hausner, zarządzanie publiczne, Wyd. Scholar 2010.
5	J. Wilkin, Teoria wyboru publicznego, Wyd. Scholar 2012.
6	K. Giordano, Planowanie zrównoważonego rozwoju gminy w praktyce, Wyd. KUL, 2006.
7	Praca zbiorowa, Ekonomiczne i prawne problemy wydatków publicznych, UMCS 2011.
8	S. Franek, Finanse publiczne a kryzys ekonomiczny, wyd. CeDeWu, 2012.

.....
Koordynator modułu (przedmiotu)

podpis

.....
Dyrektor Instytutu

pieczęć i podpis

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)	Rachunkowość finansowa			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-RACF_III				
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki								
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia								
Specjalność	przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów	Studia stacjonarne								
Semestr studiów	III			Język wykładowy			polski		
Wstępne wymagania dotyczące modułu				Zajęcia z zakresu nauk podstawowych					
Tryb zaliczenia przedmiotu	Egzamin			Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	L. godz. zajęć w sem.			Calkowita	5	zajęcia kontaktowe	2,4		zajęcia praktyczne
	Calkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład	60	30	30	Egzamin ustny				50%	
Ćwiczenia	30	15	15	Zaliczenie na ocenę / forma pisemna - kolokwia zaliczeniowe				50%	
Egzamin	6	3	3						
Konsultacje	24	12	12						
Razem:	120	60	60	Razem:				100%	
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)		Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji		
Wiedza	1.	Zna standardy i zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej i jej wykorzystanie.		Egzamin ustny	K_W06, K_W15, K_W17	S1A_W02, S1A_W03, S1A_W06, S1A_W07	W		
	2.								
Umiejętności	1.	Ma umiejętność wyceniania typowych pozycji bilansowych i wynikowych.		Zaliczenie na ocenę	K_U10, K_U12	S1A_U05, S1A_U03, S1A_U06	C		
	2.	Ma umiejętność sporządzania sprawozdań finansowych.		Zaliczenie na ocenę	K_U10, K_U12	S1A_U05, S1A_U03, S1A_U06	WC		
	3.	Ma umiejętność analizy i interpretacji poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych i powiązań między nimi.		Egzamin ustny	K_U10, K_U12	S1A_U05, S1A_U03, S1A_U06	WC		
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy.		Egzamin ustny	K_K01	S1A_K01, S1A_K02, S1A_K03, S1A_K04, S1A_K05, S1A_K06, S1A_K07	WC		

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr Marlena Rogus/dr Marta Targowicz
Ćwiczenia	dr Marlena Rogus/dr Marta Targowicz

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z prezentacją multimedialną	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Koncepcje i zasady rachunkowości finansowej (zasady rachunkowości i ich klasyfikacja, fundamentalne zasady (założenia) rachunkowości, zasady nadrzędne rachunkowości).		2
2.	Harmonizacja i standaryzacja rachunkowości- międzynarodowe normy i wzorce (wpływ otoczenia na kształt systemu rachunkowości, cele harmonizacji rachunkowości w dobie globalizacji, instytucjonalizacja procesu harmonizacji rachunkowości, Międzynarodowe Standardy Rachunkowości jako źródło globalnych zasad rachunkowości).		4
3.	Zasady wyceny bieżącej i bilansowej aktywów i pasywów (ogólne zasady wyceny aktywów i pasywów oraz pomiaru przychodów i kosztów).		4
4.	Szczegółowe problemy wyceny, ewidencji i sprawozdawczości aktywów trwałych i obrotowych – aktywa operacyjne (wartości niematerialne i prawne, środki trwałe i trwałe w budowie, leasing, zapasy, należności, rozliczenia międzyokresowe) i aktywa inwestycyjne (instrumenty finansowe, nieruchomości i ruchomości, należności finansowe).		4
5.	Szczegółowe problemy wyceny, ewidencji i sprawozdawczości kapitału własnego i wyniku finansowego (kapitał własny, ustalanie wyniku finansowego, rodzaje wyników finansowych).		4
6.	Zobowiązania finansowe i rezerwy bilansowe i pozabilansowe.		4
7.	Ogólne zasady pomiaru przychodów i kosztów.		2

8.	Zasady wyceny bilansowej i ustalania wyniku finansowego w szczególnych transakcjach (transakcje pochodne i zabezpieczające, kontrakty długoterminowe, łączenie się spółek) .	2
9.	Jednostkowe sprawozdania finansowe - sporządzenie, badanie i analiza (polityka rachunkowości jako narzędzie kształtowania sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, pozostałe składniki jednostkowego sprawozdania finansowego, badanie sprawozdań finansowych, analiza sprawozdań finansowych).	2
10.	Skonsolidowana sprawozdawczość finansowa (zagadnienia ogólne, zwolnienia z obowiązku sporządzania skonsolidowanych sprawozdań finansowych, wyłączenie jednostek z konsolidacji, metody konsolidowania danych finansowych jednostek podporządkowanych, zasady stosowania metody pełnej, metody proporcjonalnej i metody praw własności).	2
Razem liczba godzin:		30

Ćwiczenia	Metody dydaktyczne	Ćwiczenia tablicowe
L.p.	Tematyka zajęć	
1.	Rzeczowe aktywa obrotowe.	3
2.	Rzeczowe aktywa trwałe.	3
3.	Aktywa finansowe i zobowiązania finansowe.	2
4.	Rozliczenia międzyokresowe, rezerwy i kapitał własny,	2
5.	Przychody i koszty.	2
6.	Podatek dochodowy	3
Razem liczba godzin:		15

Literatura podstawowa:

1	Maria Gmytrasiewicz, Anna Karmańska, Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006.
2	Kazimierz Sawicki, Buczkowska Anna [et al.], Rachunkowość finansowa, wyd. 3 zm., PWE, Warszawa 2004.
3	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 330 z późniejszymi zmianami).

Literatura uzupełniająca:

1	Kazimierz Sawicki, Podstawy z rachunkowości: zbiór zadań, Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2002.
2	Teresa Cebrowska; Waldemar Dotkuś, Rachunkowość finansowa i podatkowa - stan prawny na dzień 31 stycznia 2005 r., PWN, Warszawa 2005.
3	Maria Gmytrasiewicz, Rachunkowość: podstawowe założenia i zasad, Difin, Warszawa 2008.
4	K. Sawicki, Rachunkowość. Zasady prowadzenia po przystąpieniu do Unii Europejskiej, część I, Wrocław, Ekspert 2005.
5	K. Sawicki, Rachunkowość. Zasady prowadzenia po przystąpieniu do Unii Europejskiej, część II Zadania z rozwiązaniami, Wrocław, Ekspert 2005.

.....
Koordynator modułu (przedmiotu)

podpis

.....
Dyrektor Instytutu

pieczęć i podpis

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie
Instytut Finansów

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Konwersatorium z bankowości			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-KB_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		III			Język wykładowy		polski		
Wstępne wymagania dotyczące modułu					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		N		
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Calkowita	3	zajęcia kontaktowe	1,3		zajęcia praktyczne
		Calkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład		60	30	30	kolokwium pisemno-ustne				100%
Konsultacje		4	2	2					
Razem:		64	32	32	Razem:				100%
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji	
Wiedza	1.	Zna rodzaje banków- jako instytucji finansowych oraz zna rządzące nimi prawidłowości			Kolokwium pisemno-ustne	K1_W01++, K1_W02++	S1A_W01++, S1A_W07++, ++, S1A_W02++, S1A_W03++	W	
	2.	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu bankowości, ochrony Danych osobowych, ochrony własności i praw do produktu(usługi)			Kolokwium pisemno-ustne	K1_W05++, K1_W07++	S1A_W03++, S1A_W08++, ++, S1A_W07++, S1A_W06++	W	
	3.	Ma wiedzę o poglądach na temat struktury systemu finansowo-bankowego oraz rodzajów powiązań i o ich historycznych ewolucjach.			Kolokwium pisemno-ustne	K1_W01+++, K1_W02+++, K1_W03+++	S1A_W01+++, S1A_W07+++, ++, S1A_W02+++, S1A_W03+++, S1A_W09+++	W	
	4.	Ma wiedzę o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian			Kolokwium pisemno-ustne	K1_W01+++	S1A_W01+++, S1A_W07+++, ++	W	
	5.	Zna metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania Danych do systemu bankowego pozwalające opisywać strukturę banku oraz procesy jakie w nich zachodzą.			Kolokwium pisemno-ustne	K1_W01+++, K1_W17+++, K1_W16+++	S1A_W01+++, S1A_W07+++, ++, S1A_W06+++	W	
	6.	Ma podstawową wiedzę o segmentach klientów banku, zasadach ich funkcjonowania			Kolokwium pisemno-ustne	K1_W01+++, K1_W13+++	S1A_W01+++, S1A_W07+++, ++, S1A_W05+++, S1A_W08:++	W	
Umiejętności	1.	Prawidłowo posługuje się wybranymi normami, regułami i definicjami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu bankowości i doboru instytucji finansowych do określonych potrzeb.			Kolokwium pisemno-ustne	K1_U02+++, K1_U03+++, K1_U04+++	S1A_U5+++, S1A_U6+++, ++, S1A_U2+++, S1A_U3+++, S1A_U1+++	W	
	2.	Analizuje proponowane rozwiązania z konkretnych problemów bankowych i umie udostępnić tylko te dane, które są niezbędne do konkretnej czynności.			Kolokwium pisemno-ustne	K1_U10+++, K1_U09+++	S1A_U5+++, S1A_U3+++, ++, S1A_U2+++, S1A_U4+++	W	
	3.	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących pomiędzy systemem bankowym a polityką oraz programami rządu a KNF.			Kolokwium pisemno-ustne	K1_U03++	S1A_U2+++, S1A_U3+++, ++	W	
	4.	Potrafi uzasadnić konkretne działania banków dostosowujących przepisy do norm unijnych czy systemu walutowego międzynarodowego			Kolokwium pisemno-ustne	K1_U02+++, K1_U03+++	S1A_U5+++, S1A_U6+++, ++, S1A_U2+++, S1A_U3+++	W	
	5.	Ma wiedzę o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian			Kolokwium pisemno-ustne	K1_U05++	S1A_U2+++, S1A_U3+++, S1A_U8+++, ++	W	
	6.	Potrafi dynamicznie zmieniać banki i inne instytucje finansowe ze względu na jakość i szybkość obsługi a także na cene tej usługi.			Kolokwium pisemno-ustne	K1_U05++	S1A_U2+++, S1A_U3+++, S1A_U8+++, ++	W	
	7.	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów (np. wybór banku, wybór kredytu, sprzedaż wiazana w instytucji finansowe, dlaczego Prowident a nie Kredyt Bank)			Kolokwium pisemno-ustne	K1_U06+++, K1_U08+++, K1_U10+++, K1_U14+++	S1A_U2+++, S1A_U3+++, S1A_U8+++, ++, S1A_U5+++, S1A_U1+++, S1A_U4++	W	
	1.	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role(od dyrektora banku do kasjery-dysponenta, od klienta podstawowego do VIP-a)				K1_K06+++, K1_K07++	S1A_K04+++, S1A_K07+++, S1A_K05++	W	

Kompetencje społeczne	2.	Potrafi w zależności od sytuacji odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania (np. klient- wybór banku ze względu na cenę czy dostępność, obsługa tradycyjna czy przez Internet, karta kredytowa czy kredyt a z drugiej strony pracownik banku czy własna działalność pod patronatem banku, doradca czy analityk.)	K1_K02+++; K1_K01+++	S1A_K01+++; S1A_K06+++; S1A_K02 S1A_K03+++; S1A_K04 S1A_K05+++; S1A_K06 S1A_K07 +++	W
	3.	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów ze strony klienta – zna potrzebę konsultacji ze strony prawnej, ekonomicznej i finansowej	K1_K07+++; K1_K09+++; K1_K10+++	S1A_K07+++; S1A_K05+++; S1A_K04+++; S1A_K05; S1A_K03+++	W
	4.	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresy bankowości i systemu finansowego.	K1_K02+++	S1A_K01+++; S1A_K06+++	W

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	mgr Mariola Chwalenia

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z wykorzystaniem multimediiów, egzamin pisemno-ustny	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	System bankowy. Bank centralny – organizacja, cele, instrumenty polityki pieniężnej.		3
2.	Nadzór bankowy – organizacja, cele, regulacje nadzorcze. Systemy gwarantowania depozytów – organizacja, cele, zasady gwarancji.		4
3.	Strategie rozwoju i zarządzania w bankach – znaczenie segmentacji, kalkulacja dochodowości klientów, podstawy kalkulacji finansowych.		3
4.	Marketing bankowy. Oferta produktów i usług bankowych.		3
5.	Zastosowanie nowoczesnych systemów informatycznych i technologicznych w bankowości – zdalne kanały dystrybucji, produkty i usługi bankowości elektronicznej.		3
6.	Ryzyko w bankowości elektronicznej, ryzyko operacyjne – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania. Ryzyko stopy procentowej i walutowej – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania.		3
7.	Ryzyko kredytowe – pojęcie, podział na indywidualne i portfelowe, metody oceny zdolności kredytowej i zarządzania.		3
8.	Zastosowanie instrumentów pochodnych do zabezpieczania ryzyka bankowego. Dokumenty Komitetu Bazylejskiego w zakresie zarządzania ryzykiem, Nowa Umowa Kapitałowa.		4
9.	Elementy sprawozdawczości bankowej. Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej banku.		4
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Bankowość / Zbigniew Dobosiewicz, PWE, Warszawa 2003.
2	Bankowość hipoteczna / Agnieszka Gąsowska, Poltext, Warszawa 2000.
3	Bankowość elektroniczna/ Świecka Beata, CeDeWu, Warszawa 2004.
4	Bankowość: zagadnienia podstawowe /Wł.L.Jaworski, Zawadzka Z., Poltext, Warszawa 2003.
5	Bankowość : system bankowy i usługi / Aniela Talecka, Piotr Niczyporuk, Wyd. Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, Białystok 2004.
6	Bankowość : podręcznik akademicki / aut. Ireneusz Badowski (i in.) ; red. Władysław L. Jaworski, Zofia Zawadzka, Poltext, Warszawa 2001.

Koordynator modułu (przedmiotu)

podpis

Dyrektor Instytutu

pieczęć i podpis

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-ZAKF_III		
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość						
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki						
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia						
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności						
Forma studiów		Studia stacjonarne						
Semestr studiów		III			Język wykładowy		polski	
Wstępne wymagania dotyczące modułu					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		N	
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Całkowita	2	zajęcia kontaktowe		0,8
		Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %
Laboratorium		30	15	15	Listy zadań, Kolokwium zaliczeniowe			100%
Konsultacje		8	4	4				
Razem:		38	19	19	Razem:			100%
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji
Wiedza	1.	Student zna podstawowe pojęcia i funkcje związane z arkuszem kalkulacyjnym.			Listy zadań, Kolokwium zaliczeniowe	K1_W16+	S1A_W06+	L
	2.	Ponadto potrafi wykorzystać oferowane przez arkusz kalkulacyjny złożone funkcje związane z finansami i dziedzinami im pokrewnymi.			Listy zadań, Kolokwium zaliczeniowe	K1_W16+	S1A_W06+	L
	3.	Student rozumie, które funkcje są przydatne w finansach, rachunkowości, inwestycjach itp.			Listy zadań, Kolokwium zaliczeniowe	K1_W16+	S1A_W06+	L
Umiejętności	1.	Student potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów ekonomicznych.			Listy zadań, Kolokwium zaliczeniowe	K1_U15+	S1A_U7+, S1A_U6+, +	L
	2.	Potrafi również przedstawiać informacje w postaci tabel przestawnych oraz różnego typu wykresów.			Listy zadań, Kolokwium zaliczeniowe	K1_U15+, K1_U14+	S1A_U7+, S1A_U6+, +, S1A_U8+, S1A_U1+	L
	3.	Student umie łączyć ze sobą funkcje i tworzyć podstawowe makra.			Listy zadań, Kolokwium zaliczeniowe	K1_U15+, K1_U14+	S1A_U7+, S1A_U6+, +, S1A_U8+, S1A_U1+	L
Kompetencje społeczne	1.	Student jest przygotowany do pracy, w której będzie korzystał z arkusza kalkulacyjnego.			Rozmowa ustna, obserwacje	K1_K02+	S1A_K01+, S1A_K06+	L
	2.	Docenia ułatwienia jakie niesie ze sobą arkusz kalkulacyjny.			Rozmowa ustna, obserwacje	K1_K02+	S1A_K01+, S1A_K06+	L
	3.							

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	mgr inż. Adriana Halikowska

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	Listy zadań, zajęcia przy komputerach
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Podstawowe pojęcia dotyczące arkusza kalkulacyjnego. Adresowanie komórek względne, bezwzględne oraz mieszane na przykładach. Pobieranie danych między komórkami, arkuszami i zeszytami. Ustawianie formatu komórek. Techniki automatyzacji pracy.	2
2.	Zapoznanie się z funkcjami w arkuszu kalkulacyjnym. Korzystanie z kreatora funkcji. Wykorzystanie podstawowych funkcji takich jak: suma, iloczyn, zaokrąglanie liczb, pierwiastek, oraz, lub generowanie liczb losowych itp. Tabele przestawne.	2
3.	Sporządzanie dynamicznych harmonogramów kredytowych metodą równych rat kapitałowych i równych rat płatności. Wartość pieniądza w czasie. Naliczanie amortyzacji z wykorzystaniem różnych funkcji.	2
4.	Obliczanie kosztu kredytu przy pomocy funkcji IRR. Wartość przyszła i teraźniejsza.	2
5.	Zastosowanie funkcji logicznej jeżeli. Połączenie funkcji jeżeli z pozostałymi funkcjami logicznymi.	2
6.	Prezentacja graficzna danych finansowych przy pomocy kreatora wykresów (wykresy złożone, wykresy prezentujące wiele serii danych, analiza trendu na wykresie, wykresy niestandardowe, wykresy oparte o dane z tabel przestawnych).	2
7.	Tworzenie bazy danych do zarządzania płatnościami w przedsiębiorstwie. Sortowanie i filtrowanie danych według zadanego klucza. Utrwalenie wiadomości na przykładach.	2
8.	Kolokwium zaliczeniowe.	1

Literatura podstawowa:

1	EXCEL w firmie / Michael Kolberg; tł. z ang. Aleksander Grejner. - Wrocław : Robomatic, cop. 2001.
2	MICROSOFT Excel 2000 : kurs dla zaawansowanych : podręcznik studenta : wersja polska / Ron Pronk; tł. z ang. Piotr Kolczyński. - Warszawa : RM, 2001.
3	Zaawansowane modele finansowe z wykorzystaniem Excela i VBA / Mary Jackson, Mike Staunton; tł. z ang. Daniel Kaczmarek. - Gliwice : Helion, cop. 2004.
4	Pracownia Informatyczno-Handlowa, cz.1 i cz.2 / Jadwiga Józwiak, Monika Knap. - Warszawa: WSIP, 2012.
5	Finanse z arkuszem kalkulacyjnym / Bartłomiej Ceglowski, Błażej Podgórski. - Warszawa: PWN, 2011.
6	Modelowanie finansowe z użyciem arkusza kalkulacyjnego / Tomasz Zieliński, Jan Kaczmarczyk - Katowice: Wyd. Akademia Ekonomiczna Katowice, 2012.
7	W 80 zadań dookoła Excela. Arkusz kalkulacyjny w ćwiczeniach / Dawid Rasala, Ryszard Motyka. - Gliwice: Helion 2012.

Literatura uzupełniająca:

1	Ćwiczenia z arkusza Excel : dla gimnazjalistów i licealistów / Danuta Olędzka. - Warszawa : Mikom, 2001.
2	ABC...EXCELA 2002 / Krzysztof Kuciński. - Kraków : Edition 2000, 2002.
3	Po prostu Excel 2002/XP PL / Maria Langer; tł. z ang. Grzegorz Kowalczyk. - Gliwice : Helion, cop. 2002.
4	Poznajemy,... Excela 2000 : ...wszystko, co chciałeś wiedzieć o MS Excel, ale nie wiedziałeś kogo zapytać / Michał Czajkowski. - Kraków : Edition 2000, 2000.
5	EXCEL 2002 PL: księga eksperta /Kathy Ivens, Conrad Carlberg; tł. Krzysztof Masłowski. - Gliwice: Helion, cop. 2002.

.....
Koordynator modułu (przedmiotu)

podpis

.....
Dyrektor Instytutu

pieczęć i podpis

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunkowość podatkowa			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-RiKF-RACP_III		
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość						
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki						
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia						
Specjalność		RACHUNKOWOŚĆ I KONTROLA FINANSOWA, RiKF						
Forma studiów		Studia stacjonarne						
Semestr studiów		III			Język wykładowy		polski	
Wstępne wymagania dotyczące modułu					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		N	
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Całkowita	5	zajęcia kontaktowe		2,3
		Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %
Wykład		67	37	30	Egzamin pisemny			50%
Ćwiczenia		35	20	15	Zaliczenie na ocenę			50%
Egzamin		3		3				
Konsultacje		9	0	9				
Razem:		114	57	57	Razem:			100%
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji
Wiedza	1.	Zna formy opodatkowania jednostek gospodarczych			Egzamin ustny	K1_W06+++ , K1_W08+++	S1A_W02+++ , S1A_W03+++ , +++ , S1A_W08+++	W
	2.	Identyfikuje różnice w ujmowaniu kosztów, przychodów i ustalaniu wyniku pomiędzy przepisami ustawy o rachunkowości a przepisami ustawy o podatku dochodowym oraz konsekwencje dla prowadzenia ksiąg rachunkowych, zeznań podatkowych oraz rozliczania odroczonego podatku dochodowego			Egzamin ustny	K1_W06+++ , K1_W08+++ , K1_W13+++ , K1_W15+++	S1A_W02+++ , S1A_W03+++ , +++ , S1A_W08+++ , S1A_W05+++ , S1A_W07+++ , S1A_W08+++ , S1A_W06+++	WC
Umiejętności	1.	Potrafi wybrać odpowiednią formę opodatkowania oraz podać jej wady i zalety			Zaliczenie na ocenę	K1_U07+++ , K1_U12+++	S1A_U2+++ , S1A_U8+++ , +++ , S1A_U5+++ , S1A_U6+++	WC
	2.	Potrafi wypełnić zeznanie podatkowe oraz obliczyć zobowiązanie podatkowe			Zaliczenie na ocenę	K1_U07+++ , K1_U12+++	S1A_U2+++ , S1A_U8+++ , +++ , S1A_U5+++ , S1A_U6+++	WC
	3.	Ma umiejętność analizy i interpretacji różnic pomiędzy prawem bilansowym a podatkowym.			Egzamin ustny	K1_U03+++	S1A_U2+++ , S1A_U3+++ , +++	WC
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działań finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy.			Egzamin ustny	K1_K01+++ , K1_K10+++ , K1_K07+++	S1A_K01+++ , S1A_K02 S1A_K03+++ , S1A_K04 S1A_K05+++ , S1A_K06 S1A_K07 +++	WC

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr inż. Danuta Seretna-Salamaj
Ćwiczenia	dr inż. Danuta Seretna-Salamaj

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z prezentacją multimedialną	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota rachunkowości i jej podsystemy.		2
2.	Pojęcie, funkcje oraz klasyfikacje podatku		2
3.	Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych		2

4.	Prawo bilansowe a prawo finansowe.	2
5.	Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego.	2
6.	Wynik rachunkowy a wynik podatkowy.	2
7.	Zeznanie podatkowe (CIT).	2
8.	Odroczony podatek dochodowy.	2
9.	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego.	2
10.	Leasing według prawa bilansowego i prawa podatkowego.	2
11.	Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego.	2
12.	Różnice kursowe według praw bilansowego i podatkowego.	2
13.	Podatek VAT	2
14.	Straty i zyski nadzwyczajne według praw bilansowego i podatkowego.	2
15.	Wartość firmy według praw bilansowego i podatkowego.	2
Razem liczba godzin:		30

Ćwiczenia		Metody dydaktyczne	Ćwiczenia tablicowe
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych		3
2.	Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego.		2
3.	Wynik rachunkowy a wynik podatkowy.		2
4.	Odroczony podatek dochodowy.		2
5.	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego.		2
6.	Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego.		2
7.	Podatek VAT		2
Razem liczba godzin:			15

Literatura podstawowa:

1	Irena Olchowicz, Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2011.
2	A. Gomułowicz, J. Małecki, Podatki i prawo podatkowe, Poznań 2000.
3	Koperkiewicz-Mordel A., Nykiel W., Chróścielewski W., Polskie prawo podatkowe, Difin, Warszawa 2003.
4	Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 1993 r., Nr 90, poz. 116 z późniejszymi zmianami).
5	Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 1993 r., Nr 106, poz. 482 z późniejszymi zmianami).
6	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
7	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z póź. zm.)
8	

Literatura uzupełniająca:

1	Denkiewicz D., Mroczkowski P., Soszyńska P., Podatki dochodowe w działalności gospodarczej i podatki kosztowe, SKwP, Warszawa 2007.
2	Kazimiera Winiarska, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania i testy, C.H.Beck, Warszawa 2008.

.....
Koordynator modułu (przedmiotu)
podpis

.....
Dyrektor Instytutu
pieczęć i podpis

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Informatyzacja rachunkowości			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-RiKF-INFR_III			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		RACHUNKOWOŚĆ I KONTROLA FINANSOWA, RiKF							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		III			Język wykładowy			polski	
Wstępne wymagania dotyczące modułu					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			N	
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Calkowita	5	zajęcia kontaktowe	2,4		zajęcia praktyczne
		Calkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład		60	30	30	Kolokwium zaliczeniowe				50%
Laboratorium		60	30	30	Praktyczne wykazanie się znajomością programów komputerowych, 2 kolokwia zaliczeniowe				50%
Razem:		120	60	60	Razem:				100%
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji	
Wiedza	1.	Student potrafi opisać zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm.			Kolokwium	K1_W16++	S1A_W06++, S1A_W02++	W	
	2.	Student posiada praktyczną wiedzę w zakresie zasad ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych przy użyciu aplikacji komputerowych oferowanych przez firmę Insert.			Kolokwium	K1_W15++	S1A_W06++, S1A_W02++	L	
	3.	Umie analizować komputerowe systemy księgowo-finansowe pod kątem ich zgodności z przepisami prawa krajowego oraz potrzebami informacyjnych jednostki gospodarczej.			Kolokwium	K1_W15++	S1A_W03++, S1A_W06++	W	
Umiejętności	1.	Student potrafi w praktyce zastosować wiedzę zdobytą na przedmiocie Rachunkowość.			Kolokwium	K1_U09++, K1_U14++	S1A_U2++, S1A_U3++, ++, S1A_U06++	L	
	2.	Znając mechanizmy działania systemów informatycznych w rachunkowości zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomagania komputerowego.			Kolokwium	K1_U09++, K1_U14++	S1A_U02++, S1A_U03++, S1A_U06++	WL	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do księgowości i handlu zastosowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm.			Kolokwium	K1_K02++	S1A_K01++, S1A_K06++	WL	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr Marlena Rogus/dr Marta Targowicz
Laboratorium	mgr inż. Adriana Halikowska

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z prezentacją multimedialną	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	System informatyczny wspomagający zarządzanie (pojęcie danych i informacji, proces przetwarzania danych, pojęcie systemu informacyjnego i informatycznego)		2
2.	Rozwój i charakterystyka systemów informatycznych (klasyfikacja i charakterystyka systemów informatycznych, rozwój systemów ZSI, przykłady: Aitech DSS, MRP, ERP)		2
3.	System informatyczny wspomagający działalność podstawową w przedsiębiorstwie handlowym (cykl operacyjny jednostki handlowej, zakup i sprzedaż towarów, rozrachunki z wierzycielami i dłużnikami, zarządzanie towarami, raportowanie i administracja)		3
4.	System informatyczny wspomagający działalność podstawową w jednostce wytwórczej (cykl operacyjny jednostki wytwórczej, techniczne przygotowanie produkcji, ewidencja i rozliczanie produkcji, ewidencja stanów i obrotów materiałowych i obrotów wyrobami gotowymi)		3
5.	Podsystem gospodarki środkami trwałymi (ewidencja stanów i ruchu środków trwałych, naliczanie amortyzacji i umarzanie wartości środków trwałych, inwentaryzacja środków trwałych, ewidencja modernizacji, napraw i remontów)		3

6.	Podsystem kadrowo-płacowy (prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień)	3
7.	Podsystem finansowo – księgowy (zadania rachunkowości finansowej, obieg informacji księgowej, moduły podsystemu FK: obsługa ksiąg rachunkowych, obsługa rozliczeń bankowych, obsługa kasy, emisja dodatkowej korespondencji rozrachunkowej, rozliczeń podatku VAT, automatycznego rozliczania kosztów, generowania obowiązującej sprawozdawczości finansowej)	3
8.	Integracja w informatycznym systemie rachunkowości (aspekty integracji, plan kont jako element integracji, automatyczne księgowanie operacji zarejestrowanych w podsystemach dziedzicznych, wspólne zbiory danych)	3
9.	Przegląd zintegrowanych programów informatycznych istniejących na polskim rynku	4
10.	Dokumentacja techniczno-programowa i eksploatacja systemu informatycznego finansowo-księgowego w praktyce rachunkowości	2
11.	Polityka rachunkowości w zakresie informatyzacji rachunkowości	2
Razem liczba godzin:		30

Laboratorium	Metody dydaktyczne	Listy zadań, dyskusja	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do programu Insert. Ogólne zasady działania programów Subiekt GT i Rachmistrz GT.		2
2.	System sprzedaży Subiekt GT - ustawienia dotyczące zakładania nowego konta. Prowadzenie kartotek kontrahentów, które obejmują informacje typu CRM oraz prowadzenie kartotek towarów, usług, kompletów i opakowań zwrotnych z rozbudowaną kalkulacją cen.		2
3.	System sprzedaży Subiekt GT - generowanie faktur do dokumentów WZ (pojedyncze lub zbiorcze) oraz generowanie automatycznego dokumentu WZ do faktury. Tworzenie różnego rodzaju przedpłat, płatności kartą kredytową oraz sprzedaży kredytowanej. Obsługiwanie zamówień z rezerwacją towarów oraz fakturami zaliczkowymi.		2
4.	System sprzedaży Subiekt GT - zasady korzystania z rachunków bankowych (złotówkowych lub walutowych) z operacjami transferu, wpłaty i wypłaty i transferu. Obsługiwanie należności i zobowiązań zarówno złotówkowych jak i walutowych.		2
5.	System sprzedaży Subiekt GT - zmiana usatwień w module Administracja. Tworzenie różnorodnych zestawień, raportów i analiz.		2
6.	Program Subiekt GT - tworzenie inwentaryzacji, promocji, cenników.		2
7.	Powtórzenie przerobionego materiału z programu Subiekt GT.		2
8.	Kolokwium Subiekt GT		2
9.	Program do obsługi uproszczonej rachunkowości Rachmistrz GT - ustawienia dotyczące zakładania nowego konta (między innymi określenie formy rachunkowości). Tworzenie ewidencji VAT zakupu i sprzedaży i powiązanie ich z KPiR.		2
10.	Program Rachmistrz GT - kartoteki kontrahentów, wspólników, pojazdów, instytucji, wyposażenia, środków trwałych.		2
11.	Program do obsługi uproszczonej rachunkowości Rachmistrz GT - ewidencja pojazdów wykorzystywanych do celów służbowych, ewidencja rachunków związanych z eksploatacją pojazdów oraz przebiegu pojazdów (kilometrówka).		2
12.	Program Rachmistrz GT - ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Sposoby naliczania i księgowania amortyzacji oraz wydruk planu amortyzacji. Tworzenie ewidencji wyposażenia i remanentów.		2
13.	Program Rachmistrz GT - tworzenie zestawień, sprawozdań, analiz i raportów.		2
14.	Powtórzenie przerobionego materiału z programu Rachmistrz GT.		2
15.	Kolokwium z programu Rachmistrz GT.		2
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Jóźwiak Jadwiga / Pracownia informatyczno-handlowa: podręcznik do nauki zawodu technik handlowiec, cz.1 i cz. 2, WSiP, Warszawa , 2010.
2	Kafarowska Elżbieta \ Rewizor GT : prowadzenie ewidencji księgowej, Helion, Gliwice, 2009.
3	Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, Praca zbiorowa pod red Stanisława Wrycza, PWE 2010.
4	Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania, Tom 1, PWN 2011.

Literatura uzupełniająca:

1	Friedman Milton (1994), Intrygujący pieniądz: z historii systemów monetarnych, Łódź: Wydawnictwo Łódzkie.
2	Informatyka ekonomiczna, Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki Elżbiety Niedzielskiej, AE we Wrocławiu, 2003.
3	Klonowski Z. J., Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem: modele rozwoju i właściwości funkcjonalne, Oficyna Wydaw. Politechniki Wrocławskiej, 2004.
4	Lech P., Zintegrowane systemy zarządzania ERP/ERP II. Wykorzystanie w biznesie, Difin 2003.
5	System rachunkowości wspomaganey komputerem. Praca zbiorowa pod red. Ignacego Dziedziczaka. Warszawa, SKwP, 1999.

.....
Koordynator modułu (przedmiotu)
podpis

.....
Dyrektor Instytutu
pieczęć i podpis