

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Przepisy BHP i ergonomia			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-PBE_I			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		I			Język wykładowy		polski		
Wstępne wymagania dotyczące modułu					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		N		
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Całkowita	1	zajęcia kontaktowe	0,6		zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład		30	15	15	ZALICZENIE W FORMIE PISEMNEJ				100%
Razem:		30	15	15	Razem:				100%
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji	
Wiedza	1.	Zna rodzaje szkodliwości zawodowych mogących występować na stanowiskach pracy			Kolokwium TEST	K1_W13+	S1A_W05+, S1A_W07+, S1A_W08;+	W	
	2.	Zna zasady opracowywania najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych w środowisku zawodowym			Kolokwium TEST	K1_W13+	S1A_W05+, S1A_W07+, S1A_W08;+	W	
	3.	Posiada podstawową wiedzę na temat ergonomii			Kolokwium TEST	K1_W13+	S1A_W05+, S1A_W07+, S1A_W08;+	W	
	4.	Zna pojęcie chorób zawodowych, ich rodzaje i przyczyny			Kolokwium TEST	K1_W13+	S1A_W05+, S1A_W07+, S1A_W08;+	W	
Umiejętności	1.	Posiada umiejętności zdobywania wiedzy z zakresu ochrony pracy stosując techniki informacyjne				K1_U05+	S1A_U2+, S1A_U3+, S1A_U8+, +	W	
	2.	Potrafi interpretować przepisy kodeksu pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy				K1_U05+	S1A_U2+, S1A_U3+, S1A_U8+, +	W	
	3.	Potrafi przygotować dokumentację do zgłoszenia podejrzenia choroby zawodowej				K1_U05+	S1A_U2+, S1A_U3+, S1A_U8+, +	W	
Kompetencje społeczne	1.	Wykazuje troskę o higieniczne warunki pracy w uczelni				K1_K05+, K1_K10+	S1A_K04+	W	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	mgr Mariola Chwalenia

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z prezentacją multimedialną	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	System ergonomiczny: człowiek – technika – środowisko.		2
2.	Charakterystyka pracy i jej fizjologii.		1
3.	Parametry przestrzenne i materialne środowiska pracy.		1
4.	Obciążenie człowieka pracą.		1
5.	Parametry charakteryzujące sylwetkę człowieka.		1
6.	System informacji, regulacji i sterowania człowieka.		1
7.	System sensoryczny człowieka.		1
8.	Ergonomiczna analiza pracy umysłowej.		1

9.	Zmęczenie.	1
10.	Wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy z komputerem	2
11.	Metody oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.	1
12.	Systemy zarządzania bezpieczeństwem pracy w przedsiębiorstwie.	1
13.	Obowiązki pracodawców w zakresie zabezpieczenia bezpiecznych warunków pracy.	1
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>15</b>

**Literatura podstawowa:**

1	Kodeks Pracy – aktualny stan prawny na 2012 rok
2	Horst W., (red.), Ergonomia z elementami bezpieczeństwa pracy, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2006

**Literatura uzupełniająca:**

1	Bugajska J., (red.), Komputerowe stanowisko pracy – aspekty zdrowotne i ergonomiczne, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 2003
---	---

.....  
 Koordynator modułu (przedmiotu)  
 podpis

.....  
 Dyrektor Instytutu  
 pieczęć i podpis

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Etyka biznesu			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-ETYB_I		
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość						
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki						
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia						
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności						
Forma studiów		Studia stacjonarne						
Semestr studiów		I			Język wykładowy		polski	
Wstępne wymagania dotyczące modułu					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		n	
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Całkowita	2	zajęcia kontaktowe		1,2
		Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %
Wykład		60	30	30	Zaliczenie końcowe w formie pisemnej/Zaliczenie końcowe w formie prezentacji			100%
Razem:		60	30	30	Razem:			100%
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji
Wiedza	1.	Definiuje podstawowe pojęcie filozoficzne i etyczne. Zna główne stanowiska filozoficzne i etyczne			Zaliczenie pisemne	K1_W13+	S1A_W07+, S1A_W08+	W
	2.	Rozumie uwarunkowania ideowe (aksjologiczne) cywilizacji europejskiej			Zaliczenie pisemne	K1_W13+, K1_W07+	S1A_W06+, S1A_W07+, S1A_W08+	W
	3.	Opisuje kontekst historyczny i kulturowy stanowisk etycznych			Zaliczenie pisemne	K1_W03+	S1A_W02+, S1A_W09+, +	W
	4.	Ujmuje związki treściowe pomiędzy ideami ze względu na ich odniesienie aksjologiczne i werytatywne, spójność oraz konsekwencje praktyczne			Zaliczenie pisemne	K1_W03+	S1A_W02+, S1A_W09+, +	W
Umiejętności	1.	Analizuje i interpretuje aktywność gospodarczą i społeczną w kategoriach etycznych			Zaliczenie w formie pisemnej Prezentacja przygotowana w grupach	K1_U10+, K1_U03+, K1_U17+	S1A_U02+, S1A_U03+, S1A_U05+, S1A_U10+	W
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi pracować w zespole rozumiejąc i szanując wartości wyznawane przez współpracowników, rozpoznając przesłanki ontologiczne, epistemologiczne, aksjologiczne i antropologiczne formacji dyskursywnych i indywidualnych przekonań			Zaliczenie w formie pisemnej Prezentacja przygotowana w grupach	K1_K03+	S1A_K02+	W
	2.	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych i etycznych			Zaliczenie w formie pisemnej Prezentacja przygotowana w grupach	K1_K02+	S1A_K01+, S1A_K06+	W
	3.	Konstruuje modele działania sytuacyjnego wiążące efektywność z słusznością etyczną			Zaliczenie w formie pisemnej Prezentacja przygotowana w grupach	K1_K04+, K1_K05+, K1_K06+	S1A_K04+, S1A_K03+,	W
	4.	Analizuje aktywność zawodową i przedsiębiorczość w perspektywie wartości nieinstrumentalnych (dobro wspólne, godność, sprawiedliwość)			Zaliczenie w formie pisemnej Prezentacja przygotowana w grupach	K1_K01+	S1A_K01+, S1A_K02+, S1A_K03+, S1A_K04+, S1A_K05+, S1A_K06+	W
	5.	Krytycznie kategoryzuje i modyfikuje własne działania			Zaliczenie w formie pisemnej Prezentacja przygotowana w grupach	K1_K06+	S1A_K04+, S1A_K07+,	W

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Dr Tomasz Drewniak

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin

1.	Etyka jako dyscyplina filozoficzna. Językowe, społeczne i polityczne konotacje pojęcia biznesu. Moralność, prawo, obyczaj. Charakter czynu etycznego.	3
2.	Etyka biznesu, etyka działalności gospodarczej i etyka pracy (etyka zawodowa).	2
3.	Modele działania etycznego: hedonizm, utilitaryzm, eudajmonizm (Sokrates, Platon, Arystoteles), etyka obowiązku, etyka chrześcijańska (personalizm), etyka odpowiedzialności.	3
4.	Relacja między dążeniem do zaspokojenia potrzeb, normami moralnymi a powszechnym dobrobytem w koncepcji A.Smitha.	2
5.	Nowożytna organizacja społeczna i ekonomiczna: wolny rynek, dobrobyt i wolność polityczna.	2
6.	Weberowskie ujęcie protestanckich źródeł ducha kapitalizmu.	3
7.	Pojęcie i cechy liberalizmu, geneza i główni przedstawiciele.	2
8.	Uprawomocnienie porządku moralnego, prawnego, ekonomicznego, społecznego i politycznego (T.Hobbes, J.Locke).	2
9.	Jednostka, moralność i wolny rynek wobec państwa i polityki. Konserwatywna krytyka kondycji moralnej wolnego rynku i demokracji parlamentarnej.	2
10.	Marksowska koncepcja uprzedmiotowienia pracy i wolności człowieka w społeczeństwie kapitalistycznym.	2
11.	Główne zasady i ewolucja społecznej nauki Kościoła.	2
12.	Etyka gospodarcza religii światowych: buddyzm, taoizm, islam, judaizm.	2
13.	Etyka w dobie globalizacji.	3
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>30</b>

**Literatura podstawowa:**

1	Czy etyka się opłaca? Zagadnienia etyki biznesu/ Czesław Porębski, Warszawa 2000.
2	Etyka biznesu / pod redakcją Jerzy Dietl , Wojciech Gasparski, Warszawa 1997.
3	Wykłady z etyki biznesu/ Wojciech Gasparski, Warszawa 2000.
4	Chrysidēs G.D., Kaler J. H.: Wprowadzenie do etyki biznesu, Warszawa, PWN, 1999.
5	Bourke V. J.: Historia etyki, przeł. A. Białek, Toruń, Krupski i S-ka, 1994
6	MacIntyre A.: Krótka historia etyki, przeł. A. Chmielewski, Warszawa, PWN, 1995
7	Singer P.: Przewodnik po etyce, Warszawa, Książka i Wiedza, 2002
8	Styczeń T.: Wprowadzenie do etyki, Lublin, 1995.

**Literatura uzupełniająca:**

1	Szacki J.: Historia myśli socjologicznej, Warszawa, PWN, 2002.
2	Galarowicz J.: Na ścieżkach prawdy, Kraków, PAT, 1992.
3	Ślipko T.: Etos chrześcijański. Zarys etyki ogólnej, Kraków 1974
4	Weber M.: Etyka protestancka a duch kapitalizmu, Lublin, 1994.
5	Tatarkiewicz W.: Historia filozofii, t.1-3, PWN, Warszawa 2005
6	Soldenhoff S.: Wprowadzenie do etyki, Warszawa, PWN, 1972.

.....  
Koordynator modułu (przedmiotu)  
podpis

.....  
Dyrektor Instytutu  
pieczęć i podpis

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Etyka ogólna			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-ETYO_I		
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość						
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki						
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia						
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności						
Forma studiów		Studia stacjonarne						
Semestr studiów		I			Język wykładowy		polski	
Wstępne wymagania dotyczące modułu					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		n	
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Calkowita	2	zajęcia kontaktowe		1,2
		Calkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			0
Wykład		60	30	30	Zaliczenie końcowe w formie pisemnej/Zaliczenie końcowe w formie prezentacji			100%
Razem:		60	30	30	Razem:			100%
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji
Wiedza	1.	Definiuje podstawowe pojęcie filozoficzne i etyczne. Zna główne stanowiska filozoficzne i etyczne			Zaliczenie pisemne	K1_W13+	S1A_W07+, S1A_W08+	W
	2.	Rozumie uwarunkowania ideowe (aksjologiczne) cywilizacji europejskiej			Zaliczenie pisemne	K1_W13+, K1_W07+	S1A_W06+, S1A_W07+, S1A_W08+	W
	3.	Opisuje kontekst historyczny i kulturowy stanowisk etycznych			Zaliczenie pisemne	K1_W03+	S1A_W02+, S1A_W09+, +	W
	4.	Ujmuje związki treściowe pomiędzy ideami ze względu na ich odniesienie aksjologiczne i werytatywne, spójność oraz konsekwencje praktyczne			Zaliczenie pisemne	K1_W03+	S1A_W02+, S1A_W09+, +	W
Umiejętności	1.	Analizuje i interpretuje aktywność gospodarczą i społeczną w kategoriach etycznych			Zaliczenie w formie pisemnej Prezentacja przygotowana w grupach	K1_U10+, K1_U03+, K1_U17+	S1A_U02+, S1A_U03+, S1A_U05+, S1A_U10+	W
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi pracować w zespole rozumiejąc i szanując wartości wyznawane przez współpracowników, rozpoznając przesłanki ontologiczne, epistemologiczne, aksjologiczne i antropologiczne formacji dyskursywnych i indywidualnych przekonań			Zaliczenie w formie pisemnej Prezentacja przygotowana w grupach	K1_K03+	S1A_K02+	W
	2.	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych i etycznych			Zaliczenie w formie pisemnej Prezentacja przygotowana w grupach	K1_K02+	S1A_K01+, S1A_K06+	W
	3.	Konstruuje modele działania sytuacyjnego wiążące efektywność z słusznością etyczną			Zaliczenie w formie pisemnej Prezentacja przygotowana w grupach	K1_K04+, K1_K05+, K1_K06+	S1A_K04+, S1A_K03+,	W
	4.	Analizuje aktywność zawodową i przedsiębiorczość w perspektywie wartości nieinstrumentalnych (dobro wspólne, godność, sprawiedliwość)			Zaliczenie w formie pisemnej Prezentacja przygotowana w grupach	K1_K01+	S1A_K01+, S1A_K02+, S1A_K03+, S1A_K04+, S1A_K05+, S1A_K06+	W
	5.	Krytycznie kategoryzuje i modyfikuje własne działania			Zaliczenie w formie pisemnej Prezentacja przygotowana w grupach	K1_K06+	S1A_K04+, S1A_K07+,	W

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Dr Tomasz Drewniak

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Problematyka etyczna. Etyka a prawo i moralność. Etyka jako dyscyplina normatywna		1

2.	Pojęcie powinności etycznej: przesłanki i konsekwencje. Pojęcie działania moralnego	1
3.	Etyka jako dyscyplina filozoficzna	2
4.	Etyka cnót	4
5.	Etyka uutilitarystyczna (konsekwencjonalizm)	2
6.	Etyka hedonistyczna	2
7.	Etyka chrześcijańska (personalizm)	5
8.	Etyka obowiązku	3
9.	Etyka wartości	3
10.	Problematyka supererogacji	2
11.	Etyka egzystencjalistyczna	3
12.	Etyka dyskursu i komunikacji	2
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>30</b>

**Literatura podstawowa:**

1	A. Anzenbacher, Wprowadzenie do etyki, przeł. J. Zychowicz, Kraków 2008.
2	Filozofia. Podstawowe pytania, red. E. Martens, H. Schnädelbach.
3	J. Galarowicz, Fenomenologiczna etyka wartości. PAT 1997.
4	I. Kant., Krytyka praktycznego rozumu
5	J. Galarowicz, Na ścieżkach prawdy. Wprowadzenie do filozofii.
6	R. Ingarden, Książeczka o człowieku.
7	Etyka. Antologia tekstów, red. Z. Kalita, Wrocław 1995.
8	F. Ricken, Etyka ogólna, przeł. O. Domański, Kęty 2001.

**Literatura uzupełniająca:**

1	A. Anzenbacher, Wprowadzenie do filozofii.
2	V. J. Bourke, Historia etyki, Warszawa 1994.
3	W. Tatariewicz, Historia filozofii, t.1-3.
4	J. Hartman, J. Woleński, Wiedza o etyce, Wydawnictwo Szkolne PWN ParkEdukacja, Warszawa – Bielsko-Biała 2009.
5	A. Krokiewicz, Zarys filozofii greckiej

.....  
 Koordynator modułu (przedmiotu)  
 podpis

.....  
 Dyrektor Instytutu  
 pieczęć i podpis

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**  
**Instytut Finansów**

**Opis modułu kształcenia**

<b>Nazwa modułu (przedmiotu)</b>		Technologia informacyjna			<b>Kod przedmiotu</b>	S-FIR-I-A-FIR-TECI_I				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Studia stacjonarne								
Semestr studiów		I			<b>Język wykładowy</b>		polski			
<b>Wstępne wymagania dotyczące modułu</b>					<b>Zajęcia z zakresu nauk podstawowych</b>		N			
<b>Tryb zaliczenia przedmiotu</b>		Zaliczenie na ocenę		<b>Liczba punktów ECTS</b>			<b>Sposób ustalania oceny z przedmiotu</b>			
<b>Formy zajęć i inne</b>		L. godz. zajęć w sem.		Calkowita	2	zajęcia kontaktowe		1,3	zajęcia praktyczne	0
		Calkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	<b>Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć</b>				Waga w %	
Wykład		30	15	15	Zaliczenie/sprawdzian na ostatnich zajęciach				50%	
Laboratorium		30	15	15	Test wiedzy, Prezentacja multimedialna, Strona internetowa, Rozmowa ustna, Obserwacja.				50%	
Konsultacje		4	2	2						
<b>Razem:</b>		<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>					<b>Razem:</b>	<b>100%</b>
<b>Kategoria efektów</b>	<b>L.p.</b>	<b>Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)</b>			<b>Sposoby weryfikacji efektu kształcenia</b>	<b>Efekty kierunkowe</b>	<b>Efekty obszarowe</b>	<b>Formy realizacji</b>		
Wiedza	1.	Student zna podstawową terminologię dotyczącą użytkowania komputerów oraz systemu operacyjnego.			Rozmowa ustna	K1_W16++	S1A_W06+	W		
	2.	Potrafi rozróżnić podstawowe mechanizmy zarządzania danymi.			Rozmowa ustna	K1_W16+	S1A_W06+	W		
	3.	Potrafi zidentyfikować informacje zawarte w danych.			Rozmowa ustna, test wiedzy, prezentacja	K1_W16+	S1A_W06+	WL		
	4.	Posiada on wiedzę z zakresu funkcjonowania globalnej sieci Internetowej.			Rozmowa ustna	K1_W16+	S1A_W06+	WL		
	5.	Zdaje sobie sprawę korzyści jak i zagrożeń płynących z Internetu.			Rozmowa ustna	K1_W16+	S1A_W06+	W		
	6.	Zna zasady zabezpieczenia danych.			Rozmowa ustna	K1_W16+	S1A_W06+	W		
Umiejętności	1.	Student potrafi w praktyce zastosować aplikacje biurowe do przetwarzania i prezentowania danych.			Test wiedzy, prezentacja multimedialna	K1_U17+	S1A_U10+, +	L		
	2.	Potrafi sklasyfikować posiadane dane i przedstawić je za pomocą wybranych edytorów.			Test wiedzy, prezentacja multimedialna	K1_U17+	S1A_U09+	L		
	3.	Student potrafi skonstruować prezentacje multimedialne, strony internetowe oraz dokumenty tekstowe.			Prezentacja multimedialna, strona internetowa	K1_U16+, K1_U17+	S1A_U9+, +, S1A_U10+	L		
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi docenić wsparcie technologii informatycznych podczas pracy z danymi.			Rozmowa ustna	K1_K05+	S1A_K04+	L		
	2.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest zorientowany na konieczność dalszego dokształcania się.			Rozmowa ustna, obserwacja	K1_K02+	S1A_K01+, S1A_K06+	L		
	3.	Jest przygotowany do pracy w biurze, która przede wszystkim opiera się na pracy z aplikacjami komputerowymi.			Rozmowa ustna, obserwacja	K1_K05+	S1A_K04+	L		
	4.									

**Prowadzący**

<b>Forma zajęć</b>	<b>Prowadzący zajęcia</b> (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr inż. Lesław Sieniawski
Laboratorium	mgr inż. Adriana Halikowska

**Treści kształcenia**

Wykład		Metody dydaktyczne	Wykład z prezentacją multimedialną
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Podstawowe pojęcia informatyczne, typy komputerów, podstawowe elementy PC, urządzenia wejścia/wyjścia, pamięci masowe, wydajność komputera.		2
2.	Typy oprogramowania, systemy operacyjne, interfejs graficzny, budowa i rozwój systemów informatycznych, oprogramowanie użytkowe, przetwarzanie tekstu, korespondencja seryjna, arkusz kalkulacyjny, grafika menedżerska i prezentacyjna, kompresja danych.		2
3.	Podstawy baz danych, tabela, rekord, pole, klucz, indeks, relacje między tabelami.		2
4.	Sieci komputerowe, sieci lokalne, sieci rozległe, sieci telefoniczne i komputery, model klient-serwer, WWW, internet, intranet, extranet, usługi w sieciach komputerowych, e-mail, e-commerce, sieci peer-to-peer.		2
5.	Bezpieczeństwo danych, archiwizacja danych, wirusy komputerowe, bezpieczeństwo w sieci, prawa autorskie, licencja, shareware, freeware, ochrona danych osobowych.		2
6.	Zastosowania komputerów w różnych dziedzinach życia: biznes, administracja, służba zdrowia, edukacja, telepraca itp.		2
7.	Ergonomia, ochrona zdrowia, środki ostrożności, ochrona środowiska naturalnego w aspekcie użytkowania komputerów.		2
8.	Powtórzenie materiału.		1
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>15</b>

Laboratorium		Metody dydaktyczne	Praca przy komputerach
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Użytkowanie komputera PC: środowisko pracy, pulpit, zarządzanie plikami, wirusy, drukowanie.		2
2.	Przetwarzanie tekstów: podstawowe operacje, formatowanie tekstu, obiekty.		2
3.	Przetwarzanie tekstów: korespondencja seryjna, drukowanie dokumentu.		2
4.	Arkusze kalkulacyjne: własności komórek, formuły i funkcje, wykresy i diagramy, formatowanie arkusza.		2
5.	Grafika menedżerska i prezentacyjna: tworzenie prezentacji, teksty i ilustracje, wykresy/diagramy, autokształty, animacje, przygotowanie pokazu slajdów.		2
6.	Usługi w sieciach informatycznych: nawigacja między stronami WWW, wyszukiwanie i przetwarzanie informacji, redagowanie listów elektronicznych, zarządzanie skrzynką pocztową.		1
7.	Tworzenie prostych stron www.		2
8.	Kolokwium zaliczeniowe i sprawdzanie prezentacji i stron www.		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>15</b>

#### Literatura podstawowa:

1	Technologia informacyjna w dydaktyce przedmiotów humanistycznych / Bolesław Ochodek; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile. - Piła : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, 2006.
2	ABC systemu Windows XP PL / Marcin Szeliga, Marcin Świątelski. - Gliwice : Helion, 2002.
3	ABC komputera / Piotr Wróblewski. - Wyd. 2. - Gliwice : Helion, 2000.
4	Excel w biurze i nie tylko / Sergiusz Flanczewski, Wyd. 2 Gliwice: Helion, 2011.
5	Oprogramowanie biurowe: podręcznik do nauki zawodu technik informatyk / Jolanta Pokorska - Gliwice - Wyd. Helion, 2010.

#### Literatura uzupełniająca:

1	Wykłady z podstaw informatyki / Witold Sikorski. - Wyd. 2 rozsz. - Warszawa : Mikom, 2005.
2	Podstawy budowy i działania komputerów / Andrzej Skorupski. - Wyd. 3. - Warszawa : Wydawnictwa Komunikacji i Łączności, 2000.
3	Poznaj Microsoft Office 2000 PL / Ed Bott; tł. z ang. Marek Korbecki, Sławomir Dzienniszewski. - Warszawa : Mikom, 1999.
4	ABC Accessa 2002 / Tomasz Nabiałek. - Kraków : Edition 2000, 2002.
5	ABC Internetu / Krzysztof Pikoń. - Wyd. 3. - Gliwice : Helion, cop. 2000.
6	Bezpieczeństwo danych w systemach informatycznych / Janusz Stokłosa, Tomasz Bilski, Tadeusz Pankowski. - Warszawa ; Poznań : Wydaw. Naukowe PWN, 2001

Koordynator modułu (przedmiotu)

podpis

Dyrektor Instytutu

pieczęć i podpis

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie  
Instytut Finansów

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Mikroekonomia			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-MIK_I			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		I			Język wykładowy		polski		
Wstępne wymagania dotyczące modułu					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		T		
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Calkowita	5	zajęcia kontaktowe	2,3		zajęcia praktyczne
		Calkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład		67	37	30	Egzamin/test				60%
Ćwiczenia		35	20	15	Aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe				40%
Egzamin		3		3					
Konsultacje		9		9					
Razem:		114	57	57	Razem:				100%
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji	
Wiedza	1.	Zna, rozumie i potrafi wyjaśnić treść podstawowych pojęć praw oraz zależności mikroekonomicznych.			Aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	K1_W13+, K1_W04+	S1A_W01+, S1A_W06+, +, S1A_W04+	WC	
	2.	Posiada wiedzę na temat metod badawczych ekonomii jako nauki o gospodarowaniu i potrzebie jej stosowania.			Aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	K1_W04+, K1_W13+	S1A_W04+, S1A_W06+, +, S1A_W01+	WC	
	3.	Posiada wiedzę na temat istoty gospodarki rynkowej, jej kategorii i modeli funkcjonowania.			Aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	K1_W13+	S1A_W01+, S1A_W06+, +	W	
	4.	Posiada wiedzę na temat zjawisk związanych z cząstkową równowagą rynkową, zależności popytu i podaży od różnych czynników.			Aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	K1_W04+	S1A_W04+, S1A_W06+, +, S1A_W05+	WC	
Umiejętności	1.	Oblicza, interpretuje i wyjaśnia związki pomiędzy podstawowymi wielkościami ekonomicznymi.			Aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	K1_U09+	S1A_U2+, S1A_U3+, +	C	
	2.	Posiada umiejętność rozumienia i posługiwania się podstawowymi kategoriami gospodarki rynkowej.			Aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	K1_U05+, K1_U04+	S1A_U2+, S1A_U3+, S1A_U8+, +, S1A_U1+	WC	
	3.	Wykorzystuje teorię konsumenta i producenta do interpretowania problemów praktyki gospodarczej oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych.			Aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	K1_U04+	S1A_U08+, S1A_U2+, S1A_U3+, S1A_U1+	WC	
	4.	Zna zjawiska rządzące przedsiębiorstwem w różnych rodzajach konkurencji.			Aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	K1_U04+	S1A_U2+, S1A_U3+, S1A_U1+, +	WC	
	5.	Potrafi wyznaczyć maksymalny zysk i warunki zaprzestania produkcji.			Aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	K1_U04+, K1_U14+	S1A_U2+, S1A_U3+, S1A_U1+, +, S1A_U8+	WC	
	6.	Zna różne rodzaje konkurencji.			Aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	K1_U04+	S1A_U2+, S1A_U3+, S1A_U1+, +	WC	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi dyskutować o głównych problemach gospodarowania, analizować, porównywać dokonywane wybory w skali mikroekonomicznej.			Aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	K1_K01+, K1_K02+	S1A_K01+, S1A_K02 S1A_K03+, S1A_K04 S1A_K05+, S1A_K06 S1A_K07 +	C	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr inż. Grzegorz Chodak
Ćwiczenia	dr inż. Grzegorz Chodak

### Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Egzamin\test
<b>L.p.</b>	<b>Tematyka zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>
1.	Uczestnicy życia gospodarczego.	2
2.	Wybór ekonomiczny – potrzeby i zasoby, krzywa możliwości produkcyjnych.	2
3.	Model rynku doskonale konkurencyjnego – determinanty popytu i podaży.	2
4.	Reakcja popytu na zmiany cen i dochodu – elastyczność cenowa i dochodowa popytu.	2
5.	Teoria wyboru konsumenta – ograniczenie budżetowe, użyteczność całkowita i krańcowa, racjonalność postępowania, krzywe obojętności, krańcowa stopa substytucji dóbr, dynamiczna teoria konsumpcji. Wybór w warunkach niepełnej informacji.	4
6.	Przedsiębiorstwo w gospodarce – organizacja i wielkość przedsiębiorstwa.	2
7.	Krótkookresowa i długookresowa funkcja produkcji. Teoria równowagi ogólnej.	2
8.	Równowaga przedsiębiorstwa i rynku w modelu konkurencji doskonałej.	2
9.	Monopol – równowaga krótko- i długookresowa.	2
10.	Modele duopolu/oligopolu – przywództwo cenowe i ilościowe, równowaga Cournota, bariery wejścia i wyjścia.	2
11.	Teoria gier – zachowania strategiczne, równowaga Nasha, gry powtarzalne i sekwencyjne, logika zachowań kolektywnych.	2
12.	Rynek pracy.	2
13.	Zawodność rynku.	2
14.	Egzamin.	2
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>30</b>

Ćwiczenia	Metody dydaktyczne	Aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe- ocena końcowa obliczana na podstawie średniej ważonej.
<b>L.p.</b>	<b>Tematyka zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>
1.	Popyt, podaż, cena równowagi, cena maksymalna, cena minimalna.	2
2.	Elastyczność cenowa popytu, podaży, elastyczność dochodowa, elastyczność mieszana.	3
3.	Teoria użyteczności.	3
4.	Koszty w przedsiębiorstwie.	3
5.	Formy rynku.	2
6.	Kolokwium	2
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>15</b>

#### Literatura podstawowa:

1	D. Begg, S. Fischer, R. Dornsbuch, Ekonomia t.1, PWE, Warszawa 1997.
2	B. Klimczak, Mikroekonomia, Wyd. AE im.Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1993.
3	Podstawy ekonomii, pod red.: B. Czarny, R. Bartkowiak, E. Czarny, R. Rapacki, PWE, Warszawa 1998.
4	Podstawy ekonomii, pod red.: B. Czarny, R. Rapacki, PWE, Warszawa 2002.
5	P. A. Samuelson, W. D. Nordhaus, Ekonomia, PWN, Warszawa 1996.

#### Literatura uzupełniająca:

1	M. Friedman, R. Friedman, Wolny wybór, Wyd. Aspekt, Kraków 1997.
2	W. Kwaśnicki, Zasady ekonomii rynkowej, Wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2001.
3	J. Sloman, Economics, Financial Times Prentice Hall, United Kingdom 2003.

.....  
Koordynator modułu (przedmiotu)

podpis

.....  
Dyrektor Instytutu

pieczęć i podpis

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Matematyka			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-MAT_I		
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość						
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki						
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia						
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności						
Forma studiów		Studia stacjonarne						
Semestr studiów		I			Język wykładowy		polski	
Wstępne wymagania dotyczące modułu					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		t	
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Calkowita	7	zajęcia kontaktowe		3,3
		Calkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %
Wykład		60	30	30	zaliczenie pisemne			50%
Ćwiczenia		60	30	30	zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań			50%
konsultacje		44	22	22				
Razem:		164	82	82	Razem:			100%
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji
Wiedza	1.	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu analizy matematycznej: ciągi liczbowe, funkcja wykładnicza i logarytmiczna			zaliczenie pisemne	K1_W14+	S1A_W06+	WC
	2.	Student zna pojęcia granicy funkcji, asymptoty funkcji			zaliczenie pisemne	K1_W14+	S1A_W06+	WC
	3.	Student zna rachunek różniczkowy funkcji jednej i dwóch zmiennych,			zaliczenie pisemne	K1_W14+	S1A_W06+	WC
	4.	Student zna rachunek całkowy			zaliczenie pisemne	K1_W14+	S1A_W06+	WC
Umiejętności	1.	Student umie rozwiązać równania i nierówności wielomianowe, wykładnicze, logarytmiczne			zaliczenie pisemne	K1_U09+	S1A_U07+	WC
	2.	Student umie policzyć granice funkcji, wyznaczyć asymptoty funkcji			zaliczenie pisemne	K1_U09+	S1A_U07+	WC
	3.	Student potrafi zastosować rachunek różniczkowy do wyznaczania ekstremum funkcji, monotoniczności, potrafi rozwinąć funkcję w szereg Taylora			zaliczenie pisemne	K1_U09+	S1A_U07+	WC
	4.	Potrafi policzyć całkę nieoznaczoną			zaliczenie pisemne	K1_U09+	S1A_U07+	WC
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów			zaliczenie pisemne	K1_K02+	S1A_K01+, S1A_K06+	WC
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny			zaliczenie pisemne	K1_K02+	S1A_K01+, S1A_K06+	WC
	3.	Potrafi elastycznie poszukiwać oraz dobrać metody rozwiązywania problemów			zaliczenie pisemne	K1_K02+	S1A_K01+, S1A_K06+	WC
	4.							

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	prof. dr hab. inż. Andrzej Nowak
Ćwiczenia	mgr Agnieszka Szpara

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Działania na zbiorach		2
2.	Przegląd funkcji elementarnych		4
3.	Funkcje wykładnicze i logarytmy. Zastosowanie w finansach		2
4.	Ciągi liczbowe. Liczba Eulera		2
5.	Ciągi arytmetyczne i geometryczne w finansach		2
6.	Granice funkcji. Asymptoty		2
7.	Pochodne i ich zastosowanie w ekonomii i finansach		4

8.	Przybliżanie funkcji wielomianem Taylora	2
9.	Całka nieoznaczona. Całkowanie przez części, podstawianie, całki wymierne	6
10.	Całka oznaczona. Obliczanie pól. Zastosowanie w finansach	4
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>30</b>

Ćwiczenia		Metody dydaktyczne	rozwiązywanie zadań i problemów matematycznych
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Działania na zbiorach. Równania i nierówności kwadratowe		4
2.	Wielomiany. Rozkład wielomianów na czynniki. Dzielenie wielomianów. Twierdzenie Bezout. Funkcje wymierne		2
3.	Funkcja wykładnicza i logarytmiczna. Rozwiązywanie równań i nierówności		2
4.	Ciąg arytmetyczny i geometryczny. Rozwiązywanie zadań.		2
5.	Zastosowanie ciągów, funkcji wykładniczej i logarytmicznej do rozwiązywania zadań z matematyki finansowej		2
6.	Kolokwium		2
7.	Granice funkcji. Asymptoty funkcji		2
8.	Pochodna funkcji. Pochodna z definicji. Zastosowanie pochodnej do wyznaczania ekstremum.		2
9.	Zastosowanie pochodnej do wyznaczania przedziałów monotoniczności funkcji, wypukłości i wklęsłości.		2
10.	Wielomian Taylora, Styczna do krzywej		2
11.	Całka nieoznaczona. Całki elementarne. Całkowanie przez części.		2
12.	Całkowanie przez podstawianie. Całki funkcji wymiernych		2
13.	Całka oznaczona. Obliczanie pól między krzywymi. Zastosowanie całki w finansach		2
14.	Kolokwium		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

**Literatura podstawowa:**

1	Analiza matematyczna. Definicje, twierdzenia, wzory. Marian Gewert. Zbigniew Skoczylas. Oficyna Wydawnicza GiS. Wrocław 2001
2	Analiza matematyczna w zadaniach cz. I. Włodzimierz Kryszki. Lech Włodarski. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 2001
3	Analiza matematyczna. Przykłady i zadania. Marian Gewert. Zbigniew Skoczylas. Oficyna Wydawnicza GiS. Wrocław 2001

**Literatura uzupełniająca:**

1	Elementy matematyki w naukach ekonomicznych. Tadeusz Bednarski. Oficyna Ekonomiczna. Kraków 2004
---	--

.....  
Koordynator modułu (przedmiotu)  
podpis

.....  
Dyrektor Instytutu  
pieczęć i podpis

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Prawo			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-PRA_I			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		I			Język wykładowy			polski	
Wstępne wymagania dotyczące modułu					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			T	
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Całkowita	4	zajęcia kontaktowe	2,1		zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład		60	30	30	Egzamin pisemny w postaci testu				50%
Seminarium		30	15	15	Pisemne kolokwium zaliczeniowe				50%
Egzamin		6	3	3					
Konsultacje		8	4	4					
Razem:		104	52	52	Razem:				100%
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji	
Wiedza	1.	Zna prawne podstawy funkcjonowania państwa, organizacji gospodarczych i społecznych.			Egzamin pisemny w postaci testu	K_W12+	S1A_W06+, S1A_W09+	WS	
	2.	Zna i potrafi wyjaśnić podstawowe mechanizmy prawne, ekonomiczne i społeczne podejmowania decyzji.			Egzamin pisemny w postaci testu, pisemne testy cząstkowe	K_W13+	S1A_W07+, S1A_W08+	WS	
Umiejętności	1.	Potrafi inicjować działalność gospodarczą i dokonywać wyboru odpowiedniej formy organizacyjno-prawnej.			Pisemne testy cząstkowe, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, rozmowa ustna	K_U01+	S1A_U05+, S1A_U06+	S	
	2.	Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu problemów zarządczych w organizacji i jej obszarach funkcjonalnych.			Pisemne testy cząstkowe, obserwacja studenta, rozmowa ustna, prace domowe	K_U07+	S1A_U02+, S1A_U08+	S	
	3.	Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne) w konkretnych działaniach w organizacji.			Pisemne testy cząstkowe, rozmowa ustna, obserwacja studenta podczas zajęć	K_U10+	S1A_U05+, S1A_U03+	S	
	4.	Posiada umiejętność przygotowania typowych opracowań pisemnych, analizy literaturowej i jej wykorzystania.			Pisemne prace, obserwacja studenta, rozmowa ustna	K_U16+	S1A_W09+	S	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi w współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy. Wykazuje gotowość do organizowania i kierowania pracą małych zespołów.			Obserwacja studenta, rozmowa ustna	K_K03+	S1A_K02+	S	
	2.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów			Obserwacja studenta, rozmowa ustna	K_K09+	S1A_K03+, S1A_K04+, S1A_K05+	S	
	3.								

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr Aldona Dereń
Seminarium	dr Aldona Dereń

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota i pojęcie prawa. Akt prawny, przepis prawny, norma prawna. Źródła prawa		2
2.	Elementy prawa konstytucyjnego – pojęcie i przedmiot prawa konstytucyjnego. Konstytucyjne wolności, prawa i obowiązki człowieka i obywatela. System wyborczy. Organy władzy ustawodawczej. Samorząd terytorialny. Organy władzy sądowniczej. Organy kontroli państwowej i ochrony prawa		2
3.	Prawo administracyjne – pojęcie administracji. Źródła prawa administracyjnego. Stosunek administracyjnoprawny. System organów administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Postępowanie administracyjne ogólne – zasady i procedury		2
4.	Ogólna Charakterystyka prawa finansowego – istota, przedmiot i źródła prawa finansowego. Finanse publiczne i ich funkcje. Prawo budżetowe		2
5.	Podatki i prawo podatkowe – pojęcie, cechy i funkcje podatku. Elementy konstrukcji podatku. System podatkowy, rodzaje podatków i ich klasyfikacja. Zobowiązania podatkowe. Postępowanie podatkowe		2
6.	Prawo bankowe publiczne. System pieniężno-kapitałowy. Elementy prawa dewizowego		2
7.	Ogólna charakterystyka prawa cywilnego – pojęcie i zakres prawa cywilnego		2
8.	Istota zobowiązań. Treść i rodzaje świadczenia. Wielość wierzycieli i dłużników. Odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa za zobowiązania. Główne elementy sądowego postępowania cywilnego		2
9.	Istota, przedmiot i źródła prawa pracy. Pojęcie stosunku pracy. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia. Obowiązki pracodawcy i pracownika		2
10.	Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce. Wolność gospodarcza i zasada swobody kontraktowania jako podstawa działalności przedsiębiorczej		2
11.	Formy organizacyjnoprawne prowadzenia działalności gospodarczej i ich charakterystyka		2
12.	Spółki handlowe osobowe i kapitałowe w obrocie gospodarczym		2
13.			2
14.	System instytucjonalny i porządek prawny Unii Europejskiej		2
15.	W zakresie dostosowywania polskiego prawa do prawa unii Europejskiej		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

Seminarium	Metody dydaktyczne	Referaty, dyskusja	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Obowiązywanie prawa, przestrzeganie prawa, stosowanie prawa. Wykładnia prawa. Stosunki prawne. System prawa		2
2.	Administracja finansów publicznych w Polsce		2
3.	Systematyka podatków w Polsce – Charakterystyka prawna podatków dochodowych. Konstrukcja prawna podatku od towarów i usług (VAT). Podatki i opłaty lokalne.		2
4.	Osoby fizyczne, osoby prawne. Zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych. Stosunek cywilnoprawny, prawo podmiotowe i czynności prawne		2
5.	Systematyka rodzajów umów o pracę. Czas pracy. Urlopy pracownicze. Rozpatrywanie sporów o roszczenia ze stosunku pracy		3
6.	Charakterystyka podstawowych rodzajów umów gospodarczych.		2
7.	Przygotowanie własnych projektów wybranych kategorii umów i ich prezentacja		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>15</b>

#### Literatura podstawowa:

1	Jabłońska-Bońca J., Podstawy prawa dla ekonomistów i nie tylko, Wyd. Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2007
2	Dereń A.M., Zarys prawa cywilnego w pytaniach i odpowiedziach, Oficyna Wydawnicza PWSZ Nysa 2008
3	Łopata A., Prawoznawstwo, Warszawa 2000
4	Siuda W., Elementy prawa dla ekonomistów, Wyd. Scriptum, Poznań 2004
5	Szczurek Z., Prawo cywilne dla studentów administracji, Wyd. Zakamycze, Lublin 2000
6	Katner W.J., Prawo cywilne i handlowe w zarysie, Kraków 2004
7	„Prawo umów w obrocie gospodarczym”, praca zbior. Pod red. Włodyki A., Kraków 2005

#### Literatura uzupełniająca:

1	„Podstawy prawa w gospodarce”, pod red. Postuła I., Piątek S., Wyd. Uniwersytetu warszawskiego, Warszawa 2008
2	„Zarys prawa”, pod red. Korycki S., Kuciński J., Trzciński Z., Zaborowski J., Wyd. Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2002
3	„Encyklopedia prawa, Wyd. czwarte, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2006
4	Kalina-Prasznic U., mała encyklopedia prawa, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2005
5	„Komentarz do kodeksu cywilnego. Księga trzecia – Zobowiązania, praca zbior. Pod red. Biełki G., Wyd. Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2002
6	Materiały na stronach: <a href="http://www.pp.pl">www.pp.pl</a> ; <a href="http://www.abc.com.pl">www.abc.com.pl</a> ; <a href="http://www.infor.pl">www.infor.pl</a> ; <a href="http://www.lexpolonica.pl">www.lexpolonica.pl</a> ; <a href="http://www.prawo.hoga.pl">www.prawo.hoga.pl</a> ; <a href="http://www.ksiegarnia.e-prawnik.pl">www.ksiegarnia.e-prawnik.pl</a> ; <a href="http://www.wikipedia.pl">www.wikipedia.pl</a>

Koordynator modułu (przedmiotu)

podpis

Dyrektor Instytutu

pieczęć i podpis

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie  
Instytut Finansów

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Podstawy nauki o finansach			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-PNF_I				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Studia stacjonarne								
Semestr studiów		I			Język wykładowy		polski			
Wstępne wymagania dotyczące modułu					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		T			
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Calkowita	3	zajęcia kontaktowe	1,4		zajęcia praktyczne	0
		Calkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %	
Wykład		30	15	15	Kolokwium zaliczeniowe				60%	
Seminarium		30	15	15	Referaty, rozwiązywanie zadań, rozmowa ustna, test pisemny, obserwacje				40%	
Konsultacje		8	4	4						
<b>Razem:</b>		<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>					<b>Razem:</b>	<b>100%</b>
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Formy realizacji		
Wiedza	1.	Student zna, rozumie i potrafi wyjaśnić treść podstawowych pojęć w zakresie finansów.			Test pisemny, rozmowa ustna, referaty	K1_W03+	S1A_W02+, S1A_W09+, +	W		
	2.	Rozpoznaje i potrafi zidentyfikować funkcje finansów.			Test pisemny, rozmowa ustna, referaty	K1_W01+	S1A_W01+, S1A_W07+, +	S		
	3.	Definiuje i potrafi wyjaśnić zasady funkcjonowania banków komercyjnych i państwowych.			Test pisemny, rozmowa ustna, referaty	K1_W01+	S1A_W01+, S1A_W07+, +	W		
	4.	Potrafi scharakteryzować mechanizm kreacji pieniądza przez banki.			Test pisemny, rozmowa ustna, referaty	K1_W01+	S1A_W01+, S1A_W07+, +	W		
	5.	Posiada wiedzę z zakresu problematyki budżetowej.			Test pisemny, rozmowa ustna, referaty	K1_W12+	S1A_W01+, S1A_W07+, +, S1A_W08+	S		
	6.	Potrafi wymienić i opisać zasady przygotowania, ustalania i wykonania budżetu państwa.			Test pisemny, rozmowa ustna, referaty	K1_W01+	S1A_W01+, S1A_W07+, +	W		
	7.	Posiada podstawową wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych i gospodarczych oraz podstawowe uwarunkowania prawne obowiązujące w Polsce.			Test pisemny, rozmowa ustna, referaty	K1_W05+	S1A_W09+, S1A_W08+, S1A_W07+	W		
	8.	Zna zasady jakie kroki podjąć w celu założenia własnej działalności gospodarczej.			Test pisemny, rozmowa ustna, referaty	K1_W05+	S1A_W03+, S1A_W08+, +	S		
Umiejętności	1.	Student wykorzystuje teorię do analizowania wartości pieniądza w czasie i rozumie jego wpływ na decyzje podejmowane przez różne podmioty.			Rozwiązywanie zadań, rozmowa ustna, test pisemny	K1_U14+	S1A_U8+, S1A_U1+, +	S		
	2.	Na podstawie posiadanej wiedzy potrafi stworzyć podstawowy budżet.			Rozwiązywanie zadań, rozmowa ustna, test pisemny	K1_U14+	S1A_U8+, S1A_U1+, +	S		
	3.	Rozumie problem deficytu budżetowego i potrafi wskazać sposoby radzenia sobie z nim.			Rozwiązywanie zadań, rozmowa ustna, test pisemny	K1_U05+	S1A_U2+, S1A_U3+, S1A_U8+, +	W		
	4.	Potrafi oszacować wartość przedsiębiorstwa z uwzględnieniem jego struktury majątkowej.			Rozwiązywanie zadań, rozmowa ustna, test pisemny	K1_U12+	S1A_U05+	W		
	5.	Rozumie zasady i cele kształtowania parametrów finansowych.			Rozwiązywanie zadań, rozmowa ustna, test pisemny	K1_U12+	S1A_U5+, S1A_U6+, +	W		
Kompetencje społeczne	1.	Student chętnie podejmuje się rozpoznawania występujących w gospodarce strumieni finansowych oraz dopasowania ich do poszczególnych ogniw finansowych.			Rozmowa ustna, obserwacje	K1_K02+	S1A_K01+, S1A_K06+	S		
	2.	Dąży do samodzielnego definiowania obszarów, w których zaistniały problemy na podstawie analizy budżetu państwa lub samorządu.			Rozmowa ustna, obserwacje	K1_K01+	S1A_K01+, S1A_K02 S1A_K03+, S1A_K04 S1A_K05+, S1A_K06 S1A_K07 +	W		
	3.	Wykazuje zdolność dokonania wyboru odpowiedniego kredytu i ubezpieczenia.			Rozmowa ustna, obserwacje	K1_K05+	S1A_K04+	S		

	4.				
--	----	--	--	--	--

### Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr inż. Zbigniew Kulas
Seminarium	dr inż. Zbigniew Kulas

### Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z prezentacją multimedialną
<b>L.p.</b>	<b>Tematyka zajęć</b>	
<b>Liczbę godzin</b>		
1.	Systematyka zjawisk finansowych – funkcjonalna i podmiotowa.	
2.	Kreacja, funkcje i rodzaje pieniądza.	
3.	Rola finansów w tworzeniu, wymianie i podziale produktu społecznego.	
4.	Procesy rzeczowe i pieniężne.	
5.	Finanse sfery realnej, autonomiczna sfera finansów.	
6.	Rachunki strumieni finansowych, tablice przepływów finansowych.	
7.	Polityka finansowa i jej funkcje – treść polityki finansowej oraz jej funkcja stabilizacyjna, alokacyjna i redystrybucyjna.	
8.	Finanse publiczne – struktura sektora, dochody i wydatki publiczne, budżet i jego instrumenty oddziaływania na gospodarkę.	
9.	Finanse publiczne – finanse samorządu terytorialnego, deficyt budżetowy i dług publiczny.	
10.	Finanse Unii Europejskiej – budżet Unii Europejskiej, Unia Gospodarcza i Walutowa.	
11.	System bankowy – zadania, funkcje, podmioty.	
12.	Giełda i jej znaczenie w gospodarce.	
13.	Finanse ubezpieczeń społecznych i gospodarczych – zasady działalności ubezpieczeniowej, klasyfikacja ubezpieczeń, gospodarka finansowa zakładów ubezpieczeń.	
14.	Finanse przedsiębiorstw – teoria trzech soczewek.	
15.	Powtórzenie materiału.	
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>30</b>

Seminarium	Metody dydaktyczne	Referaty, Dyskusja
<b>L.p.</b>	<b>Tematyka zajęć</b>	
<b>Liczbę godzin</b>		
1.	Istota i funkcje finansów.	
2.	Kreacja, funkcje i rodzaje pieniądza.	
3.	Polityka finansowa.	
4.	Statystyczne i dynamiczne ujęcie gospodarki narodowej, krążenie dóbr i dochodów w gospodarce narodowej.	
5.	Krążenie dochodów w ujęciu rachunków narodowych.	
6.	Podstawowe zależności finansowe w gospodarce w ujęciu rachunków narodowych.	
7.	Finanse Unii Europejskiej.	
8.	Znaczenie pieniądza w gospodarce w świetle ekonomicznych teorii wartości pieniądza.	
9.	System bankowy.	
10.	Giełda i jej znaczenie w gospodarce.	
11.	Rodzaje i szacowanie wartości instrumentów rynku finansowego.	
12.	Rodzaje i szacowanie wartości instrumentów rynku kapitałowego.	
13.	Ryzyko.	
14.	Finanse przedsiębiorstw.	
15.	Kolokwium zaliczeniowe.	
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>15</b>

#### Literatura podstawowa:

1	S.Owsiak, Podstawy nauki finansów, PWE, Warszawa, 2002.
2	Z. Fedorowicz, Podstawy teorii finansów, Poltext, Warszawa, 2000.
3	W.Dębski Rynek finansowy i jego mechanizmy: podstawy teorii i praktyki, PWN, Warszawa, 2003.
4	Z. Dobosiewicz Wprowadzenie do finansów i bankowości, PWN, Warszawa, 2000.
5	M.Podstawka, Podstawy finansów, Wyd. SGGW, Warszawa 2012.
6	D.Korenik, S.Korenik, Podstawy finansów, PWE, Warszawa 2011.
7	E.Miklaszewska, Podstawy finansów i bankowości, Wyd. UJ, Kraków 2013.
8	K.Marecki, Podstawy finansów, Wyd. PWE, Warszawa 2008.

#### Literatura uzupełniająca:

1	B.Pietrzak (red.) System finansowy w Polsce: lata dziewięćdziesiąte, PWN, Warszawa, 2001.
2	L. Oręziak Finanse Unii Europejskiej, PWN, Warszawa, 2004.
3	E.Glogowski, M. Münch Nowe usługi finansowe, PWN, Warszawa, 1996.
4	J. Głuchowski (red.), Leksykon finansów, PWE, Warszawa, 2001.
5	R.A. Haugen, Nowa nauka o finansach: przeciw efektywności rynku, WIG Press, Warszawa, 1999.
6	M.Podstawka, Podstawy finansów, Wyd. SGGW, Warszawa 2012.

.....  
Koordynator modułu (przedmiotu)

podpis

.....  
Dyrektor Instytutu

pieczęć i podpis

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**  
**Instytut Finansów**

**Opis modułu kształcenia**

<b>Nazwa modułu (przedmiotu)</b>		PODSTAWY ZARZĄDZANIA			<b>Kod przedmiotu</b>	S-FIR-I-A-FIR-PODZ_I			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		I			<b>Język wykładowy</b>		polski		
<b>Wstępne wymagania dotyczące modułu</b>					<b>Zajęcia z zakresu nauk podstawowych</b>		N		
<b>Tryb zaliczenia przedmiotu</b>		Egzamin		<b>Liczba punktów ECTS</b>				<b>Sposób ustalania oceny z przedmiotu</b>	
<b>Formy zajęć i inne</b>		<b>L. godz. zajęć w sem.</b>		Całkowita	6	zajęcia kontaktowe	2,8		zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	<b>Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć</b>				<b>Waga w %</b>
Wykład		60	30	30	EGZAMIN PISEMNY				75%
Seminarium		60	30	30	Studia przypadków, obserwacja studenta				25%
Konsultacje		14	7	7					
EGZAMIN		6	3	3					
<b>Razem:</b>		<b>140</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>Razem:</b>				<b>100%</b>
<b>Kategoria efektów</b>	<b>L.p.</b>	<b>Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)</b>			<b>Sposoby weryfikacji efektu kształcenia</b>	<b>Efekty kierunkowe</b>	<b>Efekty obszarowe</b>	<b>Formy realizacji</b>	
Wiedza	1.	Potrafi właściwie formułować cele organizacji i wyznaczać sposoby ich realizowania. Zna i rozumie pojęcia wizji i misji organizacji			EGZAMIN PISEMNY, STUDIA PRZYPADKÓW, OBSERWACJA STUDENTA	K_W10+	S1A_W07+ S1A_W08+	WS	
	2.	Posiada wiedzę, dotyczącą procesów i zjawisk rozwoju społecznego i gospodarczego na przestrzeni dziejów. ubezpieczeniowej oraz pośrednictwa ubezpieczeniowego.			EGZAMIN PISEMNY, STUDIA PRZYPADKÓW, OBSERWACJA STUDENTA	K_W03+	S1A_W02+ S1A_W09+	WS	
	3.								
Umiejętności	1.	Potrafi formułować cele organizacji oraz opracować działania, służące ich efektywnej realizacji.			EGZAMIN PISEMNY, STUDIA PRZYPADKÓW, OBSERWACJA STUDENTA	K_U02+	S1A_U05+, S1A_U06+	WS	
	2.	Potrafi identyfikować i analizować problemy, związane z procesem zarządzania w organizacji, w różnych obszarach funkcjonalnych			EGZAMIN PISEMNY, STUDIA PRZYPADKÓW, OBSERWACJA STUDENTA	K_U06+	S1A_U02+, S1A_U03+ S1A_U08+	WS	
Kompetencje społeczne	1.	Ma świadomość potrzeby samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu finansami. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności			OBSERWACJA STUDENTA	K_K02+	S1A_K01+, S1A_K06+	W	

**Prowadzący**

<b>Forma zajęć</b>	<b>Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)</b>
Wykład	dr inż. Robert Kamiński
Seminarium	dr inż. Robert Kamiński

**Treści kształcenia**

<b>Wykład</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>	Wykład z prezentacją multimedialną
<b>L.p.</b>	<b>Tematyka zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>
1.	W 1 - Pojęcie i model organizacji	2
2.	W 2 - Efekt organizacyjny	2

3.	W 3 - Typologie organizacji	2
4.	W 4 - Efektywność organizacji	2
5.	W 5 - Pojęcie kierowania, zarządzania i sterowania	2
6.	W 6 - Menedżer, jego funkcje, role i umiejętności	2
7.	W 7 - Planowanie strategiczne i operacyjne	2
8.	W 8 - Typy struktur organizacyjnych	2
9.	W 9 - Czynniki strukturotwórcze	2
10.	W 10 - Dokonywanie zmian w strukturze organizacyjnej	2
11.	W 11 - Motywowanie pracowników do pracy	2
12.	W 12 - Style zarządzania	2
13.	W 13 – Istota kontrolowania	2
14.	W 14 - Podejmowanie decyzji kierowniczych	2
15.	W 15 - Zarządzanie komunikowaniem się w organizacjach	2
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>30</b>

Seminarium	Metody dydaktyczne	STUDIA PRZYPADKÓW, DYSKUSJA	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	S 1 - Modele organizacji. Pojęcie organizacji. Model Mintzberga. Model Leavitta		2
2.	S 2 - Jednostka i grupa w organizacji. Odmiany osobowości. Grupy interesów		2
3.	S 3 - Kultura organizacji. Istota i treść kultury. Znaczenie kultury organizacji		2
4.	S 4 - Typologia kultur organizacji. Cztery typy kultur wg Deala i Kennedy'ego. Kultury silne i słabe. Kultury zachowawcze i innowacyjne. Kultury elitarne i egalitarne		2
5.	S 5 – Zmiana kulturowa w organizacji. Możliwość kształtowania kultury organizacji. Istota i przyczyny zmian kultury organizacji. Kierowanie zmianą kulturową.		2
6.	S 6 – Dylematy budowy struktury organizacyjnej - struktury płaskie czy smukłe? Stopień spiętrzenia struktury i rozpiętość kierowania. Postulat ograniczenia liczby szczebli hierarchii.		2
7.	S 7 - Dylematy budowy struktury organizacyjnej - centralizacja czy decentralizacja? Pojęcie stopnia centralizacji. Wady i zalety wysokiego i niskiego stopnia centralizacji. Czynniki sprzyjające centralizacji (decentralizacji).		2
8.	S 8 - Dylematy budowy struktury organizacyjnej - wysoki czy niski stopień sformalizowania struktury? Pojęcie stopnia formalizacji. Wady i zalety wysokiego i niskiego stopnia formalizacji. Czynniki sprzyjające wysokiej i niskiej formalizacji działań		2
9.	S 9 - Dylematy budowy struktury organizacyjnej - specjalizacja – korzyści i zagrożenia. Pojęcie stopnia specjalizacji. Wady i zalety niskiego i wysokiego stopnia specjalizacji działań. Czynniki sprzyjające wysokiej i niskiej specjalizacji działań.		2
10.	S 10 - Struktury jednoliniowe i wieloliniowe. Struktura scalonych pionów funkcjonalnych, struktura dywizjonalna, macierzowa i organiczna.		2
11.	S 11 - Dokonywanie zmian w strukturze organizacyjnej. Pojęcie i typy zmian w strukturze. Metoda dokonywania zmiany planowanej. Restrukturyzacja jako przykład zmiany planowanej.		2
12.	S 12 - Departamentalizacja. Pojęcie departamentalizacji. Kryteria grupowania stanowisk.		2
13.	S 13 - Cele organizacji. Funkcje celów. Rodzaje celów.		2
14.	S 14 - Technologia jako składnik organizacji. Pojęcie technologii. Ogólne wytyczne sprawnego działania. Typologia technologii.		2
15.	S 15 - Organizacja a otoczenie. Pojęcie otoczenia organizacji. Typy otoczenia organizacji. Prawidłowości w interakcjach między organizacją a otoczeniem.		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

**Literatura podstawowa:**

1	1. S.P. Robbins, D.A.DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002
2	2. H. Steinmann, G. Schreyögg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.
3	3. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
4	4. M. Hopej, Podstawy zarządzania, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, 1996.
5	5. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1996.

**Literatura uzupełniająca:**

1	Stoner J., Wankel Ch., Kierowanie, PWE, Warszawa 1994
2	Strużycki M., Zarządzanie przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2004
3	Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Zarządzanie przedsiębiorstwem, PWE, Warszawa 2006
4	Świetlik W., Organizacja przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Ekonomicznej, Warszawa 2004

.....  
Koordynator modułu (przedmiotu)  
podpis

.....  
Dyrektor Instytutu  
pieczęć i podpis