

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Instytut Pielęgniarstwa

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Etykieta w życiu społecznym			Kod podmiotu	IP.I./PD-EZS					
Kierunek studiów		Pielęgniarstwo									
Profil kształcenia		praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność											
Forma studiów		stacjonarny									
Semestr studiów		I									
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie					
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu				
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Zajęcia teoretyczne	1	Zajęcia praktyczne	-	Praktyka zawodowa	-	Waga w %
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć						
Wykład		25	10	15	Zaliczenie końcowe w formie pisemnej/Zaliczenie końcowe w formie prezentacji przygotowywanej przez grupę studentów					50%/50%	
Razem:		25	10	15						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia		Efekty kierunkowe		Uwagi		
Wiedza	1.	Zna podstawowe zasady <i>savoir vivre</i> oraz ich normatywne i kulturowe przesłanki.			Zaliczenie pisemne		E.W1.				
	2.	Rozumie aksjologiczne i pragmatyczne uwarunkowania taktownego sposobu bycia w interakcjach społecznych.			Zaliczenie pisemne		E.W2.				
Umiejętności	1.	Analizuje działanie w perspektywie zasad etykiety.			Zaliczenie pisemne Prezentacja		E.U1.				
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety w życiu społecznym.			Zaliczenie pisemne Prezentacja		E.K1.				
	2.	Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety biznesu.			Zaliczenie pisemne Prezentacja		E.K2.				
	3.	Potrafi modyfikować swoje działanie zgodnie z zasadami etykiety.			Zaliczenie pisemne Prezentacja		E.K3.				

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Dr Ewa Smolka-Drewniak

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych	
Lp.	Tematyka zajęć	Tematyczne efekty kształcenia W wyniku kształcenia student:	Liczba godzin
1.	Etyczne i kulturowe wyznaczniki zachowań człowieka. Filozofia <i>savoir vivre</i> .	- zna podstawowe zasady <i>savoir vivre</i> oraz ich normatywne i kulturowe przesłanki, - rozumie aksjologiczne i pragmatyczne uwarunkowania taktownego sposobu bycia w interakcjach społecznych.	2
2.	Proces porozumiewania się: język, tematy do rozmowy, korespondencja tradycyjna, telefon, Internet, netykieta.	- zna zasady komunikacji i odpowiednie kody komunikacyjne związane z formami komunikowania, - posiada wiedzę dotyczącą posługiwania się odpowiednimi kodami w zależności od kontekstu sytuacyjnego, - dba o poprawność logiczną, semantyczną i językową wypowiedzi, - doskonali kulturę wypowiedzi.	2
3.	Precedencja: powitanie, pożegnanie, na uczelni, przy stole, w samochodzie.	- zna pojęcie procedencji, - posiada wiedzę dotyczącą stosowania reguły procedencji w kontekście hierarchii zawodowej, wieku, płci, itp.	2
4.	<i>Savoir vivre</i> w pracy, miejscach publicznych, na uczelni, podczas uroczystości i spotkań prywatnych.	- zna pojęcie kontekstu sytuacyjnego zachowań społecznych - rozpoznaje kontekst sytuacyjny i stosować odpowiadające mu reguły <i>savoir vivre</i> .	2
5.	Mowa ciała i ubiór (dress code, elegancja).	- zna kulturowe i społeczne znaczenie mowy ciała i ubioru - zna reguły elegancji i stosowności ubioru, - potrafi dobrać odpowiedni ubiór.	2
6.	Spotkania towarzyskie: obowiązki gościa i gospodarza, przygotowanie stołu, zachowanie przy stole, spożywanie posiłków.	- zna podstawowe obowiązki gospodarza i gościa, - zna reguły zachowania się przy stole, prowadzenia rozmowy towarzyskiej, spożywania posiłków.	2
7.	Dobre obyczaje w pracy – podstawy etykiety biznesu.	- zna aksjologiczne i kulturowe przesłanki działalności zawodowej - posiada wiedzę dotyczącą stosowania reguły etykiety w relacjach z personelem medycznym i pacjentami/ - zna sposoby modyfikacji swojego działania zgodnie z zasadami etykiety.	3
Razem liczba godzin:			15

Literatura podstawowa:

1.	E. Bonneau, Wielka księga dobrych manier, Warszawa 2010.
2.	M. Kuziak, Jak mówić, rozmawiać, przemawiać?, Bielsko-Biała 2006.
3.	L. Jabłonowska, G. Myśliwiec, Współczesna etykieta pracy, Warszawa 2006.
4.	H. Hanisch, <i>Savoir-vivre</i> przy stole, Warszawa 1999.
5.	M. Brzozowski, Sztuka bycia i obycia, Warszawa 2006.
6.	M. Brzozowski, ABC dobrych manier, Warszawa 2004.
7.	A. Jarczyński, Etykieta w biznesie, Gliwice 2010.
8.	S. Krajski, <i>Savoir vivre</i> jako sztuka życia. Filozofia <i>savoir vivre</i> , Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca:

1.	E. Pietkiewicz, Dobre obyczaje, Warszawa 1987.
2.	E. Pietkiewicz, Asystentka menedżera, Warszawa 1995.
3.	E. Pietkiewicz, Sekretariat menedżera, Warszawa 2001.

.....
Koordynator modułu (przedmiotu)
podpis

.....
Dyrektor Instytutu
pieczęć i podpis