

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Instytut

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)	Język angielski	Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-JEZA_III
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności		
Forma studiów	Studia stacjonarne		
Semestr studiów	III		

Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin			Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	L. godz. zajęć w sem.			Całkowita	1	zajęcia kontaktowe	1,2	zajęcia praktyczne	1,2	n
	Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe							
Wykład	<input type="checkbox"/>	0								
Ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	0								
Laboratorium	<input checked="" type="checkbox"/>	37	7	30	wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i				100%	
Projekt	<input type="checkbox"/>	0								
Seminarium	<input type="checkbox"/>	0								
Egzamin		0								
Konsultacje		0								
		0								
		0								
Razem:		37	7	30	Razem				100%	

Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
Umiejętności	1.	Student: - potrafi w miarę poprawnie pod względem gramatycznym i leksykalnym wyrażać swą opinię w kwestiach abstrakcyjnych i kulturowych, potrafi dość swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej na różne tematy, sugerować rozwiązania, formułować prośby i składać propozycje, udzielać porad i wskazówek	Wypowiedzi ustne na zajęciach	K1_U18+	S1A_U11+	
	2.	potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady dotyczące znanej tematyki	Testy sprawdzające rozumienie ze słuchu	K1_U18+	S1A_U11+	
	3.	potrafi napisać krótki tekst użytkowy o ogólnym / rutynowym charakterze lub prosty list opisujący fakty i wydarzenia, zna ogólne zasady interpunkcji	Wypowiedzi pisemne na zajęciach, prace domowe	K1_U18+	S1A_U11+	
	4.	rozumie treść artykułu prasowego, ogólny sens utworu literackiego oraz listu wyrażającego osobiste poglądy / opinie, rozumie ogólny sens dłuższego tekstu o charakterze informacyjnym lub popularnonaukowym na znany temat	Testy rozumienia tekstu czytanego	K1_U18+	S1A_U11+	
Kompetencje społeczne	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	
Ćwiczenia	
Laboratorium	mgr Katarzyna Drabczyk, mgr Marcin Czernobrewy, mgr Mariusz Kowalski, mgr Beata Łucjanek, mgr Joanna
Projekt	
Seminarium	

--	--

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W biurze. Formy grzecznościowe wyrażające formy I pozwolenia.	2
2.	Nowoczesne technologie. Czasowniki wyrażające powinność i konieczność	2
3.	Wygląd zewnętrzny. Czasowniki wyrażające dedukcję	2
4.	Sukcesy i porażki życiowe. Czasowniki wyrażające umiejętności i możliwości	2
5.	Wynajmowanie mieszkania.	2
6.	Edukacja w Wielkiej Brytanii. I tryb warunkowy	2
7.	Rodzaje domów. II tryb warunkowy.	2
8.	Prezentacje – wykresy, tabele, grafy. Odczytywanie danych liczbowych.	2
9.	Recesja i wzrost w ekonomii	2
10.	Rola Banku Światowego.	2
11.	Kto naprawdę kontroluje i wpływa na gospodarkę?	2
12.	Spotkania biznesowe – dyskusje.	2
13.	Sektory współczesnej gospodarki.	2
14.	Mocne i słabe strony w biznesie i przemyśle.	2
15.	Kolokwium – zaliczenie.	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Oxenden Clive, Latham-Koenig Christina. New English File Intermediate. Oxford: OUP, 2007
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Literatura uzupełniająca:

1	Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader. Harlow: Longman, 2000.
2	Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Newbury: Express Publishing, 1999
3	Flinders S., Test Your Business English. Harlow: Penguin Books, 2000
4	Goddard C., Business Idioms International. Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994
5	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse. Warszawa: Wilga, 2000.
6	Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes. Warszawa: Wilga, 2001
7	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing. Warszawa: Wilga, 2000
8	Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English. Oxford University Press, 2000

.....
Koordynator modułu (przedmiotu)

podpis

.....
Dyrektor Instytutu

pieczęć i podpis

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Instytut

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)	Język niemiecki	Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-JEZN_III
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności		
Forma studiów	Studia stacjonarne		
Semestr studiów	III		

Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin			Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	L. godz. zajęć w sem.			Całkowita	1	zajęcia kontaktowe	1,2	zajęcia praktyczne	1,2	n
	Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe							
Wykład	<input type="checkbox"/>	0								
Ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	0								
Laboratorium	<input checked="" type="checkbox"/>	37	7	30	wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i				100%	
Projekt	<input type="checkbox"/>	0								
Seminarium	<input type="checkbox"/>	0								
Egzamin		0								
Konsultacje		0								
		0								
		0								
Razem:		37	7	30	Razem				100%	

Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
Umiejętności	1.	Student: - potrafi w miarę poprawnie pod względem gramatycznym i leksykalnym wyrażać swą opinię w kwestiach abstrakcyjnych i kulturowych, potrafi dość swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej na różne tematy, sugerować rozwiązania, formułować prośby i składać propozycje, udzielać porad i wskazówek	Wypowiedzi ustne na zajęciach	K1_U18+	S1A_U11+	
	2.	potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady dotyczące znanej tematyki	Testy sprawdzające rozumienie ze słuchu	K1_U18+	S1A_U11+	
	3.	potrafi napisać krótki tekst użytkowy o ogólnym / rutynowym charakterze lub prosty list opisujący fakty i wydarzenia, zna ogólne zasady interpunkcji	Wypowiedzi pisemne na zajęciach, prace domowe	K1_U18+	S1A_U11+	
	4.	rozumie treść artykułu prasowego, ogólny sens utworu literackiego oraz listu wyrażającego osobiste poglądy / opinie, rozumie ogólny sens dłuższego tekstu o charakterze informacyjnym lub popularnonaukowym na znanym temacie	Testy rozumienia tekstu czytanego	K1_U18+	S1A_U11+	
Kompetencje społeczne	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	
Ćwiczenia	
Laboratorium	
Projekt	mgr Agnieszka Mikosz, mgr Mirosław Grudzień
Seminarium	

--	--

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	„um..zu”, „damit”	2
2.	Marzenia-o czym marzą ludzie?/zdania porównawcze z „als ob”	2
3.	Zawód czy powołanie?/warunki pracy/wymagania/wady i zalety poszczególnych zawodów/zdania skutkowe z „so dass”	2
4.	Problemy na stanowisku pracy/konflikty personalne/przysłowki zaimkowe i zaimki pytające	2
5.	Klient nasz pan/konflikty w życiu publicznym/skargi i reklamacje/	2
6.	Ochrona środowiska/zdania poboczne z „statt..zu+Inf.”, „(an)statt dass”	2
7.	Media: telewizja, internet, prasa/ zdania okolicznikowe czasu z „seit”, „bis”, „bevor”/strona bierna określająca stan-Zustandpassiv	2
8.	Polityka gospodarcza	2
9.	Organizacja i zarządzanie	2
10.	Finanse przedsiębiorstw	2
11.	Recesja i wzrost w ekonomii.	2
12.	Rola Banku Światowego.	2
13.	Fundusze Unijne	2
14.	Gospodarka finansowa samorządów	2
15.	Kolokwium – zaliczenie.	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Tangram, Deutsch als Fremdsprache, 2A Max Hueber Verlag
2	Alltag, Beruf & Co. 1,2 Hueber Verlag
3	Bęza S., Blickpunkt Wirtschaft, Warszawa: POLTEXT 001
4	
5	
6	
7	
8	

Literatura uzupełniająca:

1	Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Renate Luscher, Max Hueber Verlag
2	Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Max Hueber Verlag
3	Język niemiecki, Repetytorium gramatyczne, Lektor Klett
4	Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Stanisław Bęza
5	Deutsch im Büro, Stanisław Bęza, Anke Kleinschmidt
6	Wirtschaftsgespräche, Rozmowy o gospodarce, Sławomira Kołsut
7	Geschäftssprache Deutsch, Inter Nationes
8	Wirtschaftliche Landeskunde der Bundesrepublik Deutschland, Inter Nationes

podpis

pieczęć i podpis

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Instytut Finansów

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)	Statystyka	Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-STA_III
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności		
Forma studiów	Studia stacjonarne		
Semestr studiów	III		

Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin			Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	L. godz. zajęć w sem.			Całkowita	6	zajęcia kontaktowe	2,9	zajęcia praktyczne	2,4	Waga w %
	Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć						
Wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	60	30	30	Egzamin pisemny				50%	
Ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	30	15	15	kolokwia, aktywność na zajęciach				25%	
Laboratorium	<input checked="" type="checkbox"/>	30	15	15	kolokwium, aktywność na zajęciach				25%	
Projekt	<input type="checkbox"/>	0								
Seminarium	<input type="checkbox"/>	0								
Egzamin		6	3	3						
Konsultacje		18	9	9						
		0								
		0								
Razem:		144	72	72					Razem	100%

Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	student zna podstawowe miary statystyczne	praca pisemna	K1_W14+	S1A_W06+	
	2.	Student zna rozkłady prawdopodobieństwa	praca pisemna	K1_W14+	S1A_W06+	
	3.	Student zna pojęcie estymatora, przedziału ufności	praca pisemna	K1_W14+	S1A_W06+	
	4.	Student zna pojęcie testu statystycznego, weryfikacji hipotez, zależności zmiennych	praca pisemna	K1_W14+	S1A_W06+	
Umiejętności	1.	student umie policzyć miary statystyczne, zbudować szereg zrozdzielczy	praca pisemna	K1_U09+	S1A_U2+, S1A_U3+, +	
	2.	student umie policzyć prawdopodobieństwo dla zmiennych ciągłych i dyskretnych, potrafi policzyć wartość oczekiwaną i wariancję	praca pisemna	K1_U09+	S1A_U2+, S1A_U3+, +	
	3.	umie zbudować przedziały ufności dla średniej, odchylenia standardowego, wskaźnika struktury	praca pisemna	K1_U09+	S1A_U2+, S1A_U3+, +	
	4.	Student potrafi zweryfikować hipotezy statystyczne,	praca pisemna	K1_U09+	S1A_U2+, S1A_U3+, +	
Kompetencje społeczne	1.	Ma świadomość potrzeby samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności	praca pisemna	K1_K02+, K1_K05+	S1A_K01+, S1A_K06+	
	2.	Potrafi elastycznie poszukiwać oraz dobierać metody rozwiązywania problemów	praca pisemna	K1_K02+, K1_K05+	S1A_K01+, S1A_K06+	
	3.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów w imię osiągnięcia wspólnych celów	praca pisemna	K1_K02+, K1_K05+	S1A_K01+, S1A_K06+	
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr hab. Mariusz Czeakała
Ćwiczenia	mgr Agnieszka Szpara
Laboratorium	
Projekt	
Seminarium	

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z użyciem multimedialnych

L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Metody analizy rozkładu cechy. Elementy wnioskowania statystycznego.	2
2.	Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności	4
3.	Elementy rachunku prawdopodobieństwa. Wzór Bayesa. Prawdopodobieństwo warunkowe i całkowite.	4
4.	Zmienna losowa. Wartość oczekiwana i wariancja. Zmienna losowa skokowa i ciągła- wybrane rozkłady	4
5.	Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa	4
6.	Estymatory i estymacja przedziałowa	2
7.	Hipotezy statystyczne i ich weryfikacja. Testy istotności. Test niezależności	4
8.	Badanie zależności cech. Model regresji liniowej. Weryfikacja i wnioskowanie w modelu regresji liniowej.	4
9.	Analiza szeregów czasowych, wyznaczanie trendu i sezonowości, prognozowanie, indeksy statystyczne.	2
Razem liczba godzin:		30

Ćwiczenia	Metody dydaktyczne	rozwiązywanie zadań i problemów statystycznych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Opracowanie i prezentacja materiału statystycznego, Charakterystyki liczbowe. Miary położenia, zmienności, asymetrii, koncentracji	4
2.	Prawdopodobieństwo klasyczne. Prawdopodobieństwo warunkowe. Wzór Bayesa.	2
3.	Wybrane rozkłady dyskretne i ich charakterystyki	2
4.	Wybrane rozkłady ciągłe i ich charakterystyki	2
5.	Estymacja przedziałowa	2
6.	Testy istotności. Test niezależności	2
7.	Kolokwium	1
Razem liczba godzin:		15

Laboratorium	Metody dydaktyczne	rozwiązywanie przygotowanych arkuszy z zadaniami z pomocą programu Excel
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Prezentacja danych statystycznych za pomocą tabelki i wykresów. Obliczanie miar statystycznych za pomocą programu Excel. Szeregi punktowe i rozdzielcze	6
2.	Rozkłady dyskretne. Rozkład Bernoulliego.	2
3.	Rozkład normalny, generowanie liczb pseudolosowych. Standaryzacja. Centralne twierdzenie graniczne	2
4.	Kwantyle rozkładu t-studenta, rozkładu normalnego, chi kwadrat, przedziały ufności i testy statystyczne	2
5.	Współczynnik korelacji, regresja liniowa	2
6.	Kolokwium	1
Razem liczba godzin:		15

Literatura podstawowa:

1	S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, Statystyka. Elementy teorii i zadania. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003.
2	Metody statystyczne / Aleksander Zeliaś. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2000.
3	Metody statystyczne : zadania i sprawdziany / Aleksander Zeliaś, Barbara Pawełek, Stanisław Wanat. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2002
4	
5	
6	
7	
8	

Literatura uzupełniająca:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

.....
Koordynator modułu (przedmiotu)

podpis

.....
Dyrektor Instytutu

pieczęć i podpis

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie
Instytut Finansów

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)	Finanse publiczne	Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-FINP_III
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności		
Forma studiów	Studia stacjonarne		
Semestr studiów	III		

Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	L. godz. zajęć w sem.			Całkowita	3	zajęcia kontaktowe	1,4	zajęcia praktyczne	0	Waga w %
	Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć						
Wykład	<input type="checkbox"/> 30	15	15	Kolokwium pisemne w postaci testu						50%
Ćwiczenia	<input type="checkbox"/> 0									
Laboratorium	<input type="checkbox"/> 0									
Projekt	<input type="checkbox"/> 0									
Seminarium	<input type="checkbox"/> 30	15	15	Pisemne kolokwium zaliczeniowe						50%
Konsultacje	8	4	4							
	0									
	0									
	0									
Razem:	68	34	34					Razem	100%	

Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Zna i rozumie istotę funkcjonowania finansów publicznych.	Kolokwium pisemne w postaci testu	K_W01+	S1A_W01+, S1A_W07+	
	2.	Posiada wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk rozwoju społeczno - gospodarczego.	Kolokwium pisemne w postaci testu, pisemne testy cząstkowe	K_W03+	S1A_W02+, S1A_W09+	
	3.	Zna i rozumie współzależności między budżetem państwa a budżetami samorządu terytorialnego.	Kolokwium pisemne w postaci testu, pisemne testy cząstkowe	K_W05+	S1A_W03+, S1A_W08+	
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
Umiejętności	1.	Posiada umiejętności wyjaśniania przyczyn zmian w dochodach budżetowych państwa i samorządów.	Pisemne testy cząstkowe, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, rozmowa	K_U05+	S1A_U02+, S1A_U03+, S1A_U08+	
	2.	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do przeprowadzenia analiz budżetu państwa i budżetów samorządowych.	Pisemne testy cząstkowe, obserwacja studenta, rozmowa ustna, prace domowe	K_U014+	S1A_U08+, S1A_U01+	
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracy na stanowiskach finansowych jednostek publicznych.	Obserwacja studenta, rozmowa ustna	K_K01+	S1A_K01+, S1A_K02+, S1A_K03+	
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.	Obserwacja studenta, rozmowa ustna	K_K02+	S1A_K04+	
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr inż. Zbigniew Kulas
Ćwiczenia	
Laboratorium	
Projekt	
Seminarium	dr inż. Zbigniew Kulas

--	--

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład
L.p.	Tematyka zajęć	
Liczba godzin		
1.	Charakterystyka finansów publicznych	
2.	Finanse państwa a finanse samorządu terytorialnego.	
3.	Pionowy podział dochodów i wydatków publicznych, przesłanki i metody zasilania zewnętrznego budżetów samorządowych.	
4.	Dochody własne, subwencje, dotacje ogólne, dotacje celowe.	
5.	Zasady klasyfikacji oraz procedury budżetowe. Równowaga budżetowa, deficyt budżetowy, dług publiczny.	
6.	Wydatki publiczne; prawo A. Wagnera.	
7.	Dochody publiczne, krzywa Laffera, krzywa Lorenza.	
8.	System podatkowy w Polsce. Zasady podatkowe. Rodzaje podatków.	
9.	Paradoks niezrównoważonego budżetu.	
10.	Jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe.	
Razem liczba godzin:		
15		

Seminarium	Metody dydaktyczne	Referaty, dyskusja
L.p.	Tematyka zajęć	
Liczba godzin		
1.	System podatkowy w Polsce.	
2.	Gospodarcze i społeczne skutki podatków.	
3.	System kontroli finansów publicznych.	
4.	Budżety samorządowe: subwencje ogólne, subwencja oświatowa, dotacje.	
5.	Analiza budżetu jednostek samorządu terytorialnego.	
6.	Finansowanie ubezpieczeń społecznych.	
7.	Finanse publiczne w Unii Europejskiej.	
8.	Zasady podatkowe.	
Razem liczba godzin:		
15		

Literatura podstawowa:

1	S. Owsiak, Finanse publiczne , PWN 2005
2	J. Osiatyński, Finanse publiczne. Ekonomia i polityka , PWN 2006
3	Z. Fedorowicz, Finanse publiczne , PWE 2004
4	W. Ziółkowska, Finanse publiczne , Wydawnictwo naukowe WSB, Poznań 2005
5	
6	
7	
8	

Literatura uzupełniająca:

1	S. Korenik, Podstawy finansów , PWN 2008
2	B. Pietrzak, Z. Polański, B. Woźniak, System finansowy w Polsce , PWN 2007
3	I. E. Stiglitz, Ekonomia sektora publicznego , PWN 2008
4	
5	
6	
7	
8	

.....
Koordynator modułu (przedmiotu)

podpis

.....
Dyrektor Instytutu

pieczęć i podpis

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)	Rachunkowość finansowa	Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-RACF_III
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności		
Forma studiów	Studia stacjonarne		
Semestr studiów	III		

Tryb zaliczenia przedmiotu				Egzamin		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.			Całkowita	5	zajęcia kontaktowe	2,4	zajęcia praktyczne	1,8	Waga w %
		Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć						
Wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	69	39	30	Egzamin ustny						50%
Ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	36	21	15	Zaliczenie na ocenę						50%
Laboratorium	<input type="checkbox"/>	0									
Projekt	<input type="checkbox"/>	0									
Seminarium	<input type="checkbox"/>	0									
Egzamin		3		3							
Konsultacje		12		12							
		0									
		0									
Razem:		120	60	60					Razem	100%	

Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Zna standardy i zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej i jej wykorzystanie.	Egzamin ustny	K_W06, K_W15, K_W17	S1A_W02, S1A_W03, S1A_W06, S1A_W07	
	2.					
	3.					
	4.					
Umiejętności	1.	Ma umiejętność wyceniania typowych pozycji bilansowych i wynikowych.	Zaliczenie na ocenę	K_U10, K_U12	S1A_U05, S1A_U03, S1A_U06	
	2.	Ma umiejętność sporządzania sprawozdań finansowych.	Zaliczenie na ocenę	K_U10, K_U12	S1A_U05, S1A_U03, S1A_U06	
	3.	Ma umiejętność analizy i interpretacji poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych i powiązań między nimi.	Egzamin ustny	K_U10, K_U12	S1A_U05, S1A_U03, S1A_U06	
	4.					
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy.	Egzamin ustny	K_K01	S1A_K01, S1A_K02, S1A_K03, S1A_K04, S1A_K05, S1A_K06, S1A_K07	
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr Marlena Rogus
Ćwiczenia	mgr Mariola Chwalenia
Laboratorium	
Projekt	
Seminarium	

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z prezentacją multimedialną	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Koncepcje i zasady rachunkowości finansowej (zasady rachunkowości i ich klasyfikacja, fundamentalne zasady (założenia) rachunkowości, zasady nadrzędne rachunkowości).		2
2.	Harmonizacja i standaryzacja rachunkowości- międzynarodowe normy i wzorce (wpływ otoczenia na kształt systemu rachunkowości, cele harmonizacji rachunkowości w dobie globalizacji, instytucjonalizacja procesu harmonizacji rachunkowości, Międzynarodowe Standardy Rachunkowości jako źródło globalnych zasad rachunkowości).		4
3.	Zasady wyceny bieżącej i bilansowej aktywów i pasywów (ogólne zasady wyceny aktywów i pasywów oraz pomiaru przychodów i kosztów).		4
4.	Szczegółowe problemy wyceny, ewidencji i sprawozdawczości aktywów trwałych i obrotowych – aktywa operacyjne (wartości niematerialne i prawne, środki trwałe i trwałe w budowie, leasing, zapasy, należności, rozliczenia międzyokresowe) i aktywa inwestycyjne (instrumenty finansowe, nieruchomości i ruchomości, należności finansowe).		4
5.	Szczegółowe problemy wyceny, ewidencji i sprawozdawczości kapitału własnego i wyniku finansowego (kapitał własny, ustalanie wyniku finansowego, rodzaje wyników finansowych).		4
6.	Zobowiązania finansowe i rezerwy bilansowe i pozabilansowe.		4
7.	Ogólne zasady pomiaru przychodów i kosztów.		2
8.	Zasady wyceny bilansowej i ustalania wyniku finansowego w szczególnych transakcjach (transakcje pochodne i zabezpieczające, kontrakty długoterminowe, łączenie się spółek) .		2
9.	Jednostkowe sprawozdania finansowe - sporządzanie, badanie i analiza (polityka rachunkowości jako narzędzie kształtowania sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, pozostałe składniki jednostkowego sprawozdania finansowego, badanie sprawozdań finansowych, analiza sprawozdań finansowych).		2
10.	Skonsolidowana sprawozdawczość finansowa (zagadnienia ogólne, zwolnienia z obowiązku sporządzania skonsolidowanych sprawozdań finansowych, wyłączenie jednostek z konsolidacji, metody konsolidowania danych finansowych jednostek podporządkowanych, zasady stosowania metody pełnej, metody proporcjonalnej i metody praw własności).		2
Razem liczba godzin:			30

Ćwiczenia	Metody dydaktyczne	Ćwiczenia tablicowe	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Rzeczowe aktywa obrotowe.		3
2.	Rzeczowe aktywa trwałe.		3
3.	Aktywa finansowe i zobowiązania finansowe.		2
4.	Rozliczenia międzyokresowe, rezerwy i kapitał własny,		2
5.	Przychody i koszty.		2
6.	Podatek dochodowy		3
Razem liczba godzin:			15

Literatura podstawowa:

1	Maria Gmytrasiewicz, Anna Karmańska, Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006.
2	Kazimierz Sawicki, Buczkowska Anna [et al.], Rachunkowość finansowa, wyd. 3 zm., PWE, Warszawa 2004.
3	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2002r., Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami).
4	
5	
6	
7	
8	

Literatura uzupełniająca:

1	Kazimierz Sawicki, Podstawy z rachunkowości: zbiór zadań, Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2002.
2	Teresa Cebrowska; Waldemar Dotkuś, Rachunkowość finansowa i podatkowa - stan prawny na dzień 31 stycznia 2005 r., PWN, Warszawa 2005.
3	Maria Gmytrasiewicz, Rachunkowość: podstawowe założenia i zasad, Difin, Warszawa 2008.
4	K. Sawicki, Rachunkowość. Zasady prowadzenia po przystąpieniu do Unii Europejskiej, część I, Wrocław, Ekspert 2005.
5	K. Sawicki, Rachunkowość. Zasady prowadzenia po przystąpieniu do Unii Europejskiej, część II Zadania z rozwiązaniami, Wrocław, Ekspert 2005.
6	
7	
8	

Koordynator modułu (przedmiotu)

podpis

Dyrektor Instytutu

pieczęć i podpis

Umiejętności	4.	Potrafi uzasadnić konkretne działania banków dostosowujących przepisy do norm unijnych czy systemu walutowego międzynarodowego	Kolokwium pisemno-ustne	K1_U02+++ , K1_U03+++	S1A_U5+++ , S1A_U6+++ , +++ , S1A_U2+++ , S1A_U3+++
	5.	Ma wiedzę o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian	Kolokwium pisemno-ustne	K1_U05+++	S1A_U2+++ , S1A_U3+++ , S1A_U8+++ , +++
	6.	Potrafi dynamicznie zmieniać banki i inne instytucje finansowe ze względu na jakość i szybkość obsługi a także na cenie tej usługi.	Kolokwium pisemno-ustne	K1_U05+++	S1A_U2+++ , S1A_U3+++ , S1A_U8+++ , +++
	7.	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia problemów (np. wybór banku, wybór kredytu, sprzedaż wiązana w instytucji finansowe, dlaczego Prowident a nie Kredyt Bank)	Kolokwium pisemno-ustne	K1_U06+++ , K1_U08+++ , K1_U10+++ , K1_U14+++	S1A_U2+++ , S1A_U3+++ , S1A_U8+++ , +++ , S1A_U5+++ , S1A_U1+++ , S1A_U4+++
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role(od dyrektora banku do kasjerodysponenta, od klienta podstawowego do VIP-a)		K1_K06+++ , K1_K07+++	S1A_K04+++ , S1A_K07+++ , S1A_K05+++
	2.	Potrafi w zależności od sytuacji odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania (np. klient- wybór banku ze względu na cenę czy dostępność, obsługa tradycyjna czy przez Internet, karta kredytowa czy kredyt a z drugiej strony pracownik banku czy własna działalność pod patronatem banku, doradca czy analityk.)		K1_K02+++ , K1_K01+++	S1A_K01+++ , S1A_K06+++ , S1A_K02 S1A_K03+++ , S1A_K04 S1A_K05+++ , S1A_K06 S1A_K07 +++
	3.	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów ze strony klienta – zna potrzebę konsultacji ze strony prawnej, ekonomicznej i finansowej		K1_K07+++ , K1_K09+++ , K1_K10+++	S1A_K07+++ , S1A_K05+++ , S1A_K04+++ , S1A_K05; S1A_K03+++
	4.	Potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę z zakresy bankowości i systemu finansowego.		K1_K02+++	S1A_K01+++ , S1A_K06+++

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	mgr Mariola Chwalenia
Ćwiczenia	
Laboratorium	
Projekt	
Seminarium	

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z wykorzystaniem multimedii, egzamin pisemno-ustny	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	System bankowy. Bank centralny – organizacja, cele, instrumenty polityki pieniężnej.		3
2.	Nadzór bankowy – organizacja, cele, regulacje nadzorcze. Systemy gwarantowania depozytów – organizacja, cele, zasady gwarancji.		4
3.	Strategie rozwoju i zarządzania w bankach – znaczenie segmentacji, kalkulacja dochodowości klientów, podstawy kalkulacji finansowych.		3
4.	Marketing bankowy. Oferta produktów i usług bankowych.		3
5.	Zastosowanie nowoczesnych systemów informatycznych i technologicznych w bankowości – zdalne kanały dystrybucji, produkty i usługi bankowości elektronicznej.		3
6.	Ryzyko w bankowości elektronicznej, ryzyko operacyjne – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania. Ryzyko stopy procentowej i walutowej – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania.		3
7.	Ryzyko kredytowe – pojęcie, podział na indywidualne i portfelowe, metody oceny zdolności kredytowej i zarządzania.		3
8.	Zastosowanie instrumentów pochodnych do zabezpieczania ryzyka bankowego. Dokumenty Komitetu Bazylejskiego w zakresie zarządzania ryzykiem, Nowa Umowa Kapitałowa.		4
9.	Elementy sprawozdawczości bankowej. Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej banku.		4
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Bankowość / Zbigniew Dobosiewicz, PWE, Warszawa 2003.
2	Bankowość hipoteczna / Agnieszka Gąsowska, Poltext, Warszawa 2000.
3	Bankowość elektroniczna/ Świecka Beata, CeDeWu, Warszawa 2004.
4	Bankowość: zagadnienia podstawowe /W.L.Jaworski, Zawadzka Z., Poltext, Warszawa 2003.

5	Bankowość : system bankowy i usługi / Aniela Talecka, Piotr Niczyporuk, Wyd. Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, Białystok 2004.
6	Bankowość : podręcznik akademicki / aut. Ireneusz Badowski (i in.) ; red. Władysław L. Jaworski, Zofia Zawadzka, Poltext, Warszawa 2001.
7	
8	

Literatura uzupełniająca:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

.....
 Koordynator modułu (przedmiotu)
 podpis

.....
 Dyrektor Instytutu
 pieczęć i podpis

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)	Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach	Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-FIR-ZAKF_III
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności		
Forma studiów	Studia stacjonarne		
Semestr studiów	III		

		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych				N				
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Całkowita	2	zajęcia kontaktowe	0,8	zajęcia praktyczne	0	Waga w %
		Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					
Wykład		<input type="checkbox"/>	0							
Ćwiczenia		<input type="checkbox"/>	0							
Laboratorium		<input type="checkbox"/>	34	19	15	Listy zadań, Kolokwium zaliczeniowe				100%
Projekt		<input type="checkbox"/>	0							
Seminarium		<input type="checkbox"/>	0							
Konsultacje			4		4					
			0							
			0							
			0							
Razem:			38	19	19	Razem				100%

Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Student zna podstawowe pojęcia i funkcje związane z arkuszem kalkulacyjnym.	Listy zadań, Kolokwium	K1_W16+	S1A_W06+	
	2.	Ponadto potrafi wykorzystać oferowane przez arkusz kalkulacyjny złożone funkcje związane z finansami i dziedzinami im pokrewnymi.	Listy zadań, Kolokwium zaliczeniowe	K1_W16+	S1A_W06+	
	3.	Student rozumie, które funkcje są przydatne w finansach, rachunkowości, inwestycjach itp.	Listy zadań, Kolokwium zaliczeniowe	K1_W16+	S1A_W06+	
	4.					
	5.					
	6.					
Umiejętności	1.	Student potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów ekonomicznych.	Listy zadań, Kolokwium zaliczeniowe	K1_U15+	S1A_U7+, S1A_U6+, +	
	2.	Potrafi również przedstawiać informacje w postaci tabel przestawnych oraz różnego typu wykresów.	Listy zadań, Kolokwium zaliczeniowe	K1_U15+, K1_U14+	S1A_U7+, S1A_U6+, +, S1A_U8+, S1A_U1+	
	3.	Student umie łączyć ze sobą funkcje i tworzyć podstawowe makra.	Listy zadań, Kolokwium zaliczeniowe	K1_U15+, K1_U14+	S1A_U7+, S1A_U6+, +, S1A_U8+, S1A_U1+	
	4.					
	5.					
	6.					
Kompetencje społeczne	1.	Student jest przygotowany do pracy, w której będzie korzystał z arkusza kalkulacyjnego.	Rozmowa ustna, obserwacje	K1_K02+	S1A_K01+, S1A_K06+	
	2.	Docenia ułatwienia jakie niesie ze sobą arkusz kalkulacyjny.	Rozmowa ustna, obserwacje	K1_K02+	S1A_K01+, S1A_K06+	
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	
Ćwiczenia	
Laboratorium	mgr inż. Adriana Halikowska
Projekt	
Seminarium	

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	Listy zadań, zajęcia przy komputerach
L.p.	Tematyka zajęć	
1.	Podstawowe pojęcia dotyczące arkusz kalkulacyjny. Adresowanie komórek względne, bezwzględne oraz mieszane na przykładach. Pobieranie danych między komórkami, arkuszami i zeszytami. Ustawianie formatu komórek. Techniki automatyzacji pracy.	
2.	Zapoznanie się z funkcjami w arkuszu kalkulacyjnym. Korzystanie z kreatora funkcji. Wykorzystanie podstawowych funkcji takich jak: suma, iloczyn, zaokrąglanie liczb, pierwiastek, oraz, lub generowanie liczb losowych itp. Tabele przestawne.	
3.	Sporządzanie dynamicznych harmonogramów kredytowych metodą równych rat kapitałowych i równych rat płatności. Wartość pieniądza w czasie. Naliczanie amortyzacji z wykorzystaniem różnych funkcji.	
4.	Obliczanie kosztu kredytu przy pomocy funkcji IRR. Wartość przyszła i teraźniejsza.	
5.	Zastosowanie funkcji logicznej jeżeli. Połączenie funkcji jeżeli z pozostałymi funkcjami logicznymi.	
6.	Prezentacja graficzna danych finansowych przy pomocy kreatora wykresów (wykresy złożone, wykresy prezentujące wiele serii danych, analiza trendu na wykresie, wykresy niestandardowe, wykresy oparte o dane z tabel przestawnych).	
7.	Tworzenie bazy danych do zarządzania płatnościami w przedsiębiorstwie. Sortowanie i filtrowanie danych według zadanego klucza. Utrwalenie wiadomości na przykładach.	
8.	Kolokwium zaliczeniowe.	
Razem liczba godzin:		
15		

Literatura podstawowa:

1	EXCEL 2002 PL : księga eksperta / Kathy Ivens, Conrad Carlberg; tł. Krzysztof Masłowski. - Gliwice : Helion, cop. 2002.
2	EXCEL w firmie / Michael Kolberg; tł. z ang. Aleksander Grejner. - Wrocław : Robomatic, cop. 2001.
3	MICROSOFT Excel 2000 : kurs dla zaawansowanych : podręcznik studenta : wersja polska / Ron Pronk; tł. z ang. Piotr Kolczyński. - Warszawa : RM, 2001.
4	Zaawansowane modele finansowe z wykorzystaniem Excela i VBA / Mary Jackson, Mike Staunton; tł. z ang. Daniel Kaczmarek. - Gliwice : Helion, cop. 2004.
5	
6	
7	
8	

Literatura uzupełniająca:

1	Ćwiczenia z arkusza Excel : dla gimnazjalistów i licealistów / Danuta Olędzka. - Warszawa : Mikom, 2001.
2	ABC...EXCELA 2002 / Krzysztof Kuciński. - Kraków : Edition 2000, 2002.
3	Po prostu Excel 2002/XP PL / Maria Langer; tł. z ang. Grzegorz Kowalczyk. - Gliwice : Helion, cop. 2002.
4	Poznajemy,... Excela 2000 : ...wszystko, co chciałeś wiedzieć o MS Excel, ale nie wiedziałeś kogo zapytać / Michał Czajkowski. - Kraków : Edition 2000, 2000.
5	
6	
7	
8	

.....
Koordynator modułu (przedmiotu)
podpis

.....
Dyrektor Instytutu
pieczęć i podpis

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Instytut Finansów

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)	Rachunkowość podatkowa	Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-RIKF-RACP_III
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF		
Forma studiów	Studia stacjonarne		
Semestr studiów	III		

Tryb zaliczenia przedmiotu				Egzamin			Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	L. godz. zajęć w sem.			Całkowita	5	zajęcia kontaktowe	2,3	zajęcia praktyczne	1,8	Waga w %	
	Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe								Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć
Wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	67	37	30	Egzamin ustny				50%		
Ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	35	20	15	Zaliczenie na ocenę				50%		
Laboratorium	<input type="checkbox"/>	0									
Projekt	<input type="checkbox"/>	0									
Seminarium	<input type="checkbox"/>	0									
Egzamin		3		3							
Konsultacje		9	0	9							
		0									
		0									
Razem:		114	57	57	Razem				100%		

Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Zna formy opodatkowania jednostek gospodarczych	Egzamin ustny	K1_W06+++; K1_W08+++	S1A_W02+++; S1A_W03+++; +++; S1A_W08+++	
	2.	Identyfikuje różnice w ujmowaniu kosztów, przychodów i ustalaniu wyniku pomiędzy przepisami ustawy o rachunkowości a przepisami ustawy o podatku dochodowym oraz konsekwencje dla prowadzenia ksiąg rachunkowych, zeznań podatkowych oraz rozliczania odroczonego podatku dochodowego	Egzamin ustny	K1_W06+++; K1_W08+++; K1_W13+++; K1_W15+++	S1A_W02+++; S1A_W03+++; +++; S1A_W08+++; S1A_W05+++; S1A_W07+++; S1A_W08+++; S1A_W06+++	
	3.					
	4.					
Umiejętności	1.	Potrafi wybrać odpowiednią formę opodatkowania oraz podać jej wady i zalety	Zaliczenie na ocenę	K1_U07+++; K1_U12+++	S1A_U2+++; S1A_U8+++; +++; S1A_U5+++; S1A_U6+++	
	2.	Potrafi wypełnić zeznanie podatkowe oraz obliczyć zobowiązanie podatkowe	Zaliczenie na ocenę	K1_U07+++; K1_U12+++	S1A_U2+++; S1A_U8+++; +++; S1A_U5+++; S1A_U6+++	
	3.	Ma umiejętność analizy i interpretacji różnic pomiędzy prawem bilansowym a podatkowym.	Egzamin ustny	K1_U03+++	S1A_U2+++; S1A_U3+++; +++;	
	4.					
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy.	Egzamin ustny	K1_K01+++; K1_K10+++; K1_K07+++	S1A_K01+++; S1A_K02; S1A_K03+++; S1A_K04; S1A_K05+++; S1A_K06; S1A_K07; +++;	
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr inż. Danuta Seretna-Sałamaj
Ćwiczenia	dr inż. Danuta Seretna-Sałamaj
Laboratorium	
Projekt	
Seminarium	

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z prezentacją multimedialną	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Prawo bilansowe a prawo finansowe		3
2.	Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego.		3
3.	Wynik rachunkowy a wynik podatkowy		3
4.	Zeznanie podatkowe (CIT)		3
5.	Odroczonego podatku dochodowego		2
6.	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego		2
7.	Leasing według prawa bilansowego i prawa podatkowego		2
8.	Ulepszenie własnych i obcych środków trwałych według prawa bilansowego i podatkowego		2
9.	Rezerwy według prawa bilansowego i podatkowego		2
10.	Utrata wartości aktywów według prawa bilansowego i podatkowego		2
11.	Różnice kursowe według prawa bilansowego i podatkowego		2
12.	Straty i zyski nadzwyczajne według prawa bilansowego i podatkowego		2
13.	Wartość firmy według prawa bilansowego i podatkowego		2
Razem liczba godzin:			30

Ćwiczenia	Metody dydaktyczne	Ćwiczenia tablicowe	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Ordynacja podatkowa		3
2.	Podatek dochodowy od osób prawnych		4
3.	Podatek dochodowy od osób fizycznych		4
4.	Podatek od towarów i usług		4
Razem liczba godzin:			15

Literatura podstawowa:

1	Irena Olchowicz, Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2011.
2	A. Gomułowicz, J. Małecki, Podatki i prawo podatkowe, Poznań 2000.
3	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U., Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami).
4	Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 1993 r., Nr 90, poz. 116 z późniejszymi zmianami).
5	Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 1993 r., Nr 106, poz. 482 z późniejszymi zmianami).
6	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
7	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.)
8	Kazimiera Winiarska, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania i testy, C.H.Beck, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

.....
Koordynator modułu (przedmiotu)
podpis

.....
Dyrektor Instytutu
pieczęć i podpis

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Informatyzacja rachunkowości			Kod przedmiotu	S-FIR-I-A-RIKF-INFR_III					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF									
Forma studiów		Studia stacjonarne									
Semestr studiów		III									
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		N				
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę			Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu			
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.			Całkowita	5	zajęcia kontaktowe	2,4	zajęcia praktyczne	0	Waga w %
		Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć						
Wykład		<input type="checkbox"/>	60	30	30	Kolokwium zaliczeniowe				50%	
Ćwiczenia		<input type="checkbox"/>	0								
Laboratorium		<input type="checkbox"/>	60	30	30	Praktyczne wykazanie się znajomością programów komputerowych, 2 kolokwia zaliczeniowe				50%	
Projekt		<input type="checkbox"/>	0								
Seminarium		<input type="checkbox"/>	0								
			0								
			0								
			0								
			0								
Razem:			120	60	60	Razem				100%	
Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi			
Wiedza	1.	Student potrafi opisać zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm.			Kolokwium	K1_W16++	S1A_W06++, S1A_W02++				
	2.	Student posiada praktyczną wiedzę w zakresie zasad ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych przy użyciu aplikacji komputerowych oferowanych przez firmę Insert.			Kolokwium	K1_W15++	S1A_W06++, S1A_W02++				
	3.	Umie analizować komputerowe systemy księgowo-finansowe pod kątem ich zgodności z przepisami prawa krajowego oraz potrzebami informacyjnych jednostki gospodarczej.			Kolokwium	K1_W15++	S1A_W03++, S1A_W06++				
	4.										
	5.										
	6.										
	7.										
	8.										
Umiejętności	1.	Student potrafi w praktyce zastosować wiedzę zdobytą na przedmiocie Rachunkowość.			Kolokwium	K1_U09++, K1_U14++	S1A_U2++, S1A_U3++, ++, S1A_U06++				
	2.	Znając mechanizmy działania systemów informatycznych w rachunkowości zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomaganie komputerowego.			Kolokwium	K1_U09++, K1_U14++	S1A_U02++, S1A_U03++, S1A_U06++				
	3.										
	4.										
	5.										
	6.										
	7.										
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do księgowości i handlu zastosowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm.			Kolokwium	K1_K02++	S1A_K01++, S1A_K06++				
	2.										
	3.										
	4.										

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr Marlena Rogus
Ćwiczenia	
Laboratorium	mgr inż. Adriana Halikowska
Projekt	
Seminarium	

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z prezentacją multimedialną	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Komputery i technika komputerowa jako nowoczesne narzędzia rachunkowości.		2
2.	Zasady, struktura i formy organizacyjne rachunkowości informatycznej.		2
3.	Podstawowe pojęcia, cechy i specyfika rachunkowości prowadzonej za pomocą komputera.		4
4.	Regulacje prawne rachunkowości wspomaganego komputerowo.		4
5.	Zasady zabezpieczenia zbiorów danych, nośników i ksiąg rachunkowych w systemach komputerowych.		3
6.	Zastosowanie informatyki w rachunkowości przedsiębiorstw.		2
7.	Dokumentacja techniczno-programowa i eksploatacja systemu informatycznego F-K w praktyce rachunkowości.		4
8.	Uproszczenia dotyczące wyboru polityki rachunkowości.		3
9.	Przegląd programów F-K (księgowość uproszczona) istniejących na polskim rynku- ich wady i zalety.		6
Razem liczba godzin:			30

Laboratorium	Metody dydaktyczne	Listy zadań, dyskusja	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do programu Insert. Ogólne zasady działania programów Subiekt GT i Rachmistrz GT.		2
2.	System sprzedaży Subiekt GT - ustawienia dotyczące zakładania nowego konta. Prowadzenie kartotek kontrahentów, które obejmują informacje typu CRM oraz prowadzenie kartotek towarów, usług, kompletów i opakowań zwrotnych z rozbudowaną kalkulacją cen.		2
3.	System sprzedaży Subiekt GT - generowanie faktur do dokumentów WZ (pojedyncze lub zbiorcze) oraz generowanie automatycznego dokumentu WZ do faktury. Tworzenie różnego rodzaju przedpłat, płatności kartą kredytową oraz sprzedaży kredytowanej. Obsługiwanie zamówień z rezerwacją towarów oraz fakturami zaliczkowymi.		2
4.	System sprzedaży Subiekt GT - zasady korzystania z rachunków bankowych (złotówkowych lub walutowych) z operacjami transferu, wpłaty i wypłaty i transferu. Obsługiwanie należności i zobowiązań zarówno złotych jak i walutowych.		2
5.	System sprzedaży Subiekt GT - zmiana usatwień w module Administracja. Tworzenie różnorodnych zestawień, raportów i analiz.		2
6.	Program Subiekt GT - tworzenie inwentaryzacji, promocji, cenników.		2
7.	Powtórzenie przerobionego materiału z programu Subiekt GT.		2
8.	Kolokwium Subiekt GT		2
9.	Program do obsługi uproszczonej rachunkowości Rachmistrz GT - ustawienia dotyczące zakładania nowego konta (między innymi określenie formy rachunkowości). Tworzenie ewidencji VAT zakupu i sprzedaży i powiązanie ich z KPiR.		2
10.	Program Rachmistrz GT - kartoteki kontrahentów, współników, pojazdów, instytucji, wyposażenia, środków trwałych.		2
11.	Program do obsługi uproszczonej rachunkowości Rachmistrz GT - ewidencja pojazdów wykorzystywanych do celów służbowych, ewidencja rachunków związanych z eksploatacją pojazdów oraz przebiegu pojazdów (kilometrówka).		2
12.	Program Rachmistrz GT - ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Sposoby naliczania i księgowania amortyzacji oraz wydruk planu amortyzacji. Tworzenie ewidencji wyposażenia i rezerwów.		2
13.	Program Rachmistrz GT - tworzenie zestawień, sprawozdań, analiz i raportów.		2
14.	Powtórzenie przerobionego materiału z programu Rachmistrz GT.		2
15.	Kolokwium z programu Rachmistrz GT.		2
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Vademecum samodzielnego księgowego / red. Waldemar Gos ; Teresa Kiziukiewicz, Polska Akademia Rachunkowości, Warszawa 2005.
2	Komentarz do ustawy o rachunkowości / Teresa Cebrowska, red. Teresa Kiziukiewicz- Wyd. 2 stan prawny na 1 września 2006 r. , Wydaw. Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2006.
3	Jóźwiak Jadwiga / Pracownia informatyczno-handlowa : podręcznik do nauki zawodu technik handlowiec. Cz. 1, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa, 2010.
4	Jóźwiak Jadwiga / Pracownia informatyczno-handlowa : podręcznik do nauki zawodu technik handlowiec. Cz. 2, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa, 2010.
5	Kafarowska Elżbieta \ Rewizor GT : prowadzenie ewidencji księgowej, Helion, Gliwice, 2009.
6	
7	
8	

Literatura uzupełniająca:

1	Rachunkowość od podstaw / Jan Matuszewicz, Piotr Matuszewicz, Finans-Servis, Warszawa 2001.
2	Zbiór zadań do podręcznika Rachunkowość od podstaw / Jan Matuszewicz, Piotr Matuszewicz, Finans-Servis, Warszawa 2001
3	Friedman Milton (1994), Intrygujący pieniądź: z historii systemów monetarnych, Łódź: Wydawnictwo Łódzkie.
4	Hall R. E., Taylor J. B. (2000), Makroekonomia. Teoria, funkcjonowanie i polityka, Warszawa: PWN.

5	
6	
7	
8	

.....
Koordynator modułu (przedmiotu)
podpis

.....
Dyrektor Instytutu
pieczęć i podpis