

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie
Instytut Bezpieczeństwa wewnętrznego

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)	Prawo administracyjne	Kod przedmiotu	S-BW-I-P-BW-PRAA_III
Kierunek studiów	Bezpieczeństwo wewnętrzne		
Profil kształcenia	Praktyczny		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności		
Forma studiów	Studia stacjonarne		
Semestr studiów	III		

Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin			Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	L. godz. zajęć w sem.			Całkowita	4	zajęcia kontaktowe	1,8	zajęcia praktyczne	3,6	Waga w %
	Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć						
Wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	30	15	15	test jednokrotnego wyboru				50%	
Ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	0	0	0	odpowiedź ustna				50%	
Ćwiczenia praktyczne	<input type="checkbox"/>	0								
Projekt	<input type="checkbox"/>	0								
Seminarium	<input checked="" type="checkbox"/>	60	30	30						
Egzamin		0								
Konsultacje		0								
		0								
		0								
Razem:		90	45	45	Razem				100%	

Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Ma wiedzę w zakresie podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego	Egzamin testowy	K_W17	S1P_W10	
	2.	Zna i rozumie zasady prawa administracyjnej	Egzamin testowy	K_W17	S1P_W11	
	3.	Ma wiedzę w zakresie podstawowych elementów postępowania w urzędach oraz sposobu rozpatrywania przez nie spraw wraz z procedurą odwoławczą	Egzamin testowy, odpowiedź	K_W17	S1P_W03	
	4.	Zna i rozumie problematykę prawa administracyjnego, jego miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	Egzamin testowy	K_W17	S1P_W01	
Umiejętności	1.	Potrafi analizować teksty prawne i je interpretować	Praca pisemna	K_U09	S1P_U01	
	2.	Potrafi prawidłowo analizować przyczyny i przebieg poszczególnych elementów prawa administracyjnego	Odpowiedź ustna Praca pisemna	K_U09	S1P_U03	
	3.					
	4.					
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie na podstawie zmian w prawie dokonywanych nieustannie przez ustawodawcę	Egzamin testowy	K_K03	S1P_K01	
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	DR GRZEGORZ CHMIELEWSKI
Ćwiczenia	DR GRZEGORZ CHMIELEWSKI
Laboratorium	
Projekt	
Seminarium	

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	
		wykład połączony z konwersacjami oraz prezentacjami audiowizualnymi

L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Zakres stosowania kodeksu postępowania administracyjnego.	2
2.	Ogólne zasady postępowania administracyjnego	4
3.	Podmioty uczestniczące w postępowaniu administracyjnym. Strona. Podmioty na prawach strony	2
4.	Wszczęcie postępowania administracyjnego.	2
5.	Zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego	2
6.	Rozstrzygnięcia w postępowaniu administracyjnym.	2
7.	Powtórzenie materiału	1
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
Razem liczba godzin:		15

Ćwiczenia	Metody dydaktyczne	nauka rozpoznawania elementów przestępstwa i wykroczenia oraz typów przestępstw i wykroczeń na wybranych przykładach i zadaniach (casusach)	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.	Rodzaje postępowań regulowanych w kpa	4	
2.	Zakres stosowania kpa w postępowaniu jurysdykcyjnym, wyłączenia spod zakresu kpa.	3	
3.	Organy prowadzące postępowanie administracyjne, rodzaje właściwości organów, wyłączenia pracownika i organu, pojęcie strony i jego zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych.	6	
4.	Terminy, wezwania, doręczenia, protokoły i adnotacje.	4	
5.	Zasady postępowania dowodowego, system środków dowodowych.	3	
6.	Decyzja administracyjna, postanowienie, ugoda administracyjna.	4	
7.	Pojęcie, charakter prawny i klasyfikacja środków zaskarżenia, zwyczajne środki prawne, nadzwyczajne środki prawne.	4	
8.	Postępowanie w sprawie wydawania zaświadczeń. Ogólna charakterystyka postępowania w sprawie skarg i wniosków	2	
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Razem liczba godzin:		30	

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne		
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Razem liczba godzin:		0	

Projekt	Metody dydaktyczne		
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
Razem liczba godzin:		0

Seminarium	Metody dydaktyczne		
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Razem liczba godzin:			0

Literatura podstawowa:

1	B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011
2	Kodeks postępowania administracyjnego
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Literatura uzupełniająca:

1	M. Wierzbowski (red.), M. Szubiakowski, A. Wiktorowska, Postępowanie administracyjne – ogólne podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, C.H.Beck, Warszawa 2007.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

.....
 Koordynator modułu (przedmiotu)
 podpis

.....
 Dyrektor Instytutu
 pieczęć i podpis