

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**  
**Instytut Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

**Opis modułu kształcenia**

Nazwa modułu (przedmiotu)	Technologie informacyjne	Kod przedmiotu	S-BW-I-P-BW-TECI_II
Kierunek studiów	Bezpieczeństwo wewnętrzne		
Profil kształcenia	Praktyczny		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności		
Forma studiów	Studia stacjonarne		
Semestr studiów	II		

		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych				N				
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS		Sposób ustalania oceny z przedmiotu				
Formy zajęć i inne		L. godz. zajęć w sem.		Całkowita	2		zajęcia kontaktowe	1,8	zajęcia praktyczne	1,2
		Całkowita	Pracy studenta	Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %	
Wykład		<input type="checkbox"/>	15	15	Kolokwium				50%	
Ćwiczenia praktyczne		<input checked="" type="checkbox"/>	45	15	30	Zaliczenie prac wykonanych na laboratoriach.				50%
		<input type="checkbox"/>								
<b>Razem:</b>		<b>60</b>	<b>15</b>	<b>45</b>					<b>Razem:</b>	<b>100%</b>

Kategoria efektów	L.p.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Zna budowę i elementy zestawu komputerowego	Rozmowa	K_W23+	T1P_W04+	
	2.	Zna podstawowe komendy i elementy systemu operacyjnego	Rozmowa	K_W23+	T1P_W04+	
	3.	Zna podstawowe programy takie jak edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty	Zaliczenie prac wykonanych na laboratoriach	K_W24+	T1P_W05+	
	4.	Posiada podstawową wiedzę na temat sieci komputerowych	Rozmowa, zaliczenie prac wykonanych na laboratoriach	K_W23+, K_W25+	T1P_W04+, T1P_W06+	
	5.	Zna zasady tworzenia prostych stron www i baz danych	Rozmowa, zaliczenie prac wykonanych na laboratoriach	K_W24+	T1P_W05+	
Umiejętności	1.	Potrafi omówić elementy zestawu komputerowego	Rozmowa, zaliczenie prac wykonanych na laboratoriach	K_U13+	T1P_U04+	
	2.	Potrafi stworzyć dokument tekstowy, prezentację multimedialną. Zna zasady pracy z arkuszem kalkulacyjnym oraz programem do obsługi poczty email	Rozmowa, zaliczenie prac wykonanych na laboratoriach	K_U13+	T1P_U04+	
	3.	Potrafi stworzyć prostą stronę WWW	Rozmowa, zaliczenie prac wykonanych na laboratoriach	K_U13+	T1P_U04+	
	4.	Potrafi stworzyć prostą bazę danych	Rozmowa, zaliczenie prac wykonanych na laboratoriach	K_U13+	T1P_U04+	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu technologii informatycznych do pracy z danymi	Rozmowa, zaliczenie prac wykonanych na laboratoriach	K_K05+	T1P_K08+	

**Prowadzący**

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr inż. Janusz Dudziak
Ćwiczenia praktyczne	dr inż. Janusz Dudziak, mgr inż. Michał Malski, mgr inż. Daniel Halikowski, mgr inż. Adam Dudek

**Treści kształcenia**

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z ilustracjami	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	informatyka, historia rozwoju i zastosowań, minionych sukcesów wspomnień czar		1
2.	Reprezentacja informacji w komputerze		1
3.	cyfryzacja, zalety i wady		1
4.	liczby, reprezentacje i operacje		1
5.	architektura komputera. Moduły, struktura. Rejestry i pamięć. Lista rozkazów.		1
6.	struktura oprogramowania komputera, język maszynowy, assembler, język schematów blokowych, języki algorytmiczne.		2
7.	złożoność oprogramowania, cykl życia, klasyfikacja		1
8.	system operacyjny, zadania, organizacja, funkcje. System plików, bezpieczeństwo danych		1
9.	pakiety oprogramowania biurowego. Word, własności i podstawowe możliwości.		2

10.	Excel. Interfejs, wykorzystanie, zaawansowane funkcje dostępne w pakiecie, Visual Basic for Applications.	2
11.	Inne składniki MS Office. Bazy danych. Pojęcia podstawowe. Relacyjne bazy danych, język SQL. MS Access, własności użytkowe.	2
<b>Razem liczba godzin:</b>		<b>15</b>

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Zajęcia organizacyjne, przepisy BHP i regulamin pracowni komputerowej. Charakterystyka komputera PC.		2
2.	Ćwiczenia praktyczne wykorzystujące elementy systemu Windows.		2
3.	Tworzenie dokumentu za pomocą edytora tekstu. Ćwiczenia praktyczne - cz. 1. (podstawy)		2
4.	Tworzenie dokumentu za pomocą edytora tekstu. Ćwiczenia praktyczne - cz. 2. (spisy treści, korespondencja seryjna)		2
5.	Konfiguracja klienta poczty email.		2
6.	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego. Ćwiczenia praktyczne - cz. 1. (podstawy)		2
7.	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego. Ćwiczenia praktyczne - cz. 2. (zagnieżdżanie funkcji)		2
8.	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego. Ocena ćwiczenia.		2
9.	Wiersz poleceń systemu Windows. Podstawowe polecenia.		2
10.	Wiersz poleceń systemu Windows. Skrypty batch.		4
11.	Tworzenie prezentacji multimedialnej.		2
12.	Tworzenie prostej strony WWW.		4
13.	Ocena prezentacji i strony WWW. Zaliczenie przedmiotu.		2
<b>Razem liczba godzin:</b>			<b>30</b>

**Literatura podstawowa:**

1	Cieciura M. Podstawy technologii informacyjnych z przykładami zastosowań; Vizja Press&It, 2006.
2	Organizacja i architektura systemu komputerowego: projektowanie systemu a jego wydajność. W. Stallings Warszawa WNT 2003
3	Alicja Żarowska, Waldemar Węglarz, ECDL na skróty ; PWN2010
4	Podstawy budowy i działania komputerów, A. Skopupski, WKiŁ 2000

**Literatura uzupełniająca:**

1	Anatomia PC, P. Metzger Gliwice Helion 2002
2	OPENOFFICE 1.1x UX.PL: Writer, Calc, Draw, Impress, Math: podręcznik użytkownika, G.Kocur, P.Majchrzak, L.Zdonek - Gliwice: Helion 2004

.....  
Koordynator modułu (przedmiotu)  
podpis

.....  
Dyrektor Instytutu  
pieczęć i podpis