

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie

Instytut Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Etykieta w życiu publicznym			Kod podmiotu		
Kierunek studiów		Bezpieczeństwo wewnętrzne					
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki					
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia					
Specjalność							
Forma studiów		Studia stacjonarne					
Semestr studiów		II					
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Tak/Nie
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %
Wykład	15	12	17	Zaliczenie końcowe w formie pisemnej/Zaliczenie końcowe w formie prezentacji			50%/50%
Ćwiczenia							
Laboratorium							
Projekt							
Seminarium							
Razem:	15	12	17				Razem %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)		Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Zna podstawowe zasady <i>savoir vivre</i> oraz ich normatywne i kulturowe przesłanki		Zaliczenie pisemne		S1P_W02 S1P_W03 S1P_W05 S1P_W07	
	2.	Rozumie aksjologiczne i pragmatyczne uwarunkowania taktownego sposobu bycia w interakcjach społecznych		Zaliczenie pisemne		S1P_W02 S1P_W03 S1P_W07	
Umiejętności	1.	<i>Analizuje działanie w perspektywie zasad etykiet</i>		Zaliczenie pisemne Prezentacja		S1P_U01 S1P_U02 S1P_U05 S1P_U08 S1P_U010	
	2.	Rozróżnia i interpretuje kody komunikacyjno-kulturowe oraz ich kontekst społeczny, ekonomiczny i polityczny		Zaliczenie pisemne Prezentacja		S1P_U08 S1P_U05 S1P_U10	
	3.						
	4.						
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety w życiu publicznym		Zaliczenie pisemne Prezentacja		S1P_K02	
	2.	Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety biznesu		Zaliczenie pisemne Prezentacja		S1P_K02	
	3.	Potrafi modyfikować swoje działanie zgodnie z zasadami etykiety		Zaliczenie pisemne Prezentacja		S1P_K01 S1P_K06	
	4.						

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Dr Tomasz Drewniak/ Dr Ewa Smolka-Drewniak
Ćwiczenia	
Laboratorium	
Projekt	
Seminarium	

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Etyczne i kulturowe wyznaczniki zachowań człowieka. Filozofia <i>savoir vivre</i>	2
2.	Proces porozumiewania się: język, tematy do rozmowy, korespondencja tradycyjna, telefon, Internet, netykieta	2
3.	Precedencja: powitanie, pożegnanie, na uczelni, przy stole, w samochodzie	2
4.	<i>Savoir vivre</i> w pracy, miejscach publicznych, na uczelni, podczas uroczystości i spotkań prywatnych	2
5.	Mowa ciała i ubiór (dress code, elegancja)	2
6.	Spotkania towarzyskie: obowiązki gościa i gospodarza, przygotowanie stołu, zachowanie przy stole, spożywanie posiłków	2
7.	Dobre obyczaje w pracy – podstawy etykiety biznesu	3
Razem liczba godzin:		15

Literatura podstawowa:

1	E. Bonneau, Wielka księga dobrych manier, Warszawa 2010.
2	M. Kuziak, Jak mówić, rozmawiać, przemawiać?, Bielsko-Biała 2006.
3	L. Jabłonowska, G. Myśliwiec, Współczesna etykieta pracy, Warszawa 2006
4	H. Hanisch, <i>Savoir-vivre</i> przy stole, Warszawa 1999
5	M. Brzozowski, Sztuka bycia i obycia, Warszawa 2006
6	M. Brzozowski, ABC dobrych manier, Warszawa 2004
7	A. Jarczyński, Etykieta w biznesie, Gliwice 2010
8	S. Krajski, <i>Savoir vivre</i> jako sztuka życia. Filozofia <i>savoir vivre</i> , Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca:

1	E. Pietkiewicz, Dobre obyczaje, Warszawa 1987
2	E. Pietkiewicz, Asystentka menedżera, Warszawa 1995
3	E. Pietkiewicz, Sekretariat menedżera, Warszawa 2001
4	
5	
6	
7	
8	

.....
Koordynator modułu (przedmiotu)
podpis

.....
Dyrektor Instytutu
pieczęć i podpis