

Opis przedmiotu

1. **Nazwa przedmiotu:** Zarządzanie małą firmą

2. **Kod przedmiotu:** 11.3 INF.ZMF.01

3. **Język wykładowy:** polski

4. **Kierunek:** Informatyka

5. **Specjalność:** -

6. **Rok:** I **Semestr:** 1

7. **Tytuł/stopień oraz imię i nazwisko prowadzącego przedmiot:**

dr inż. Zbigniew Sebastian

8. **Tytuły/stopnie oraz imiona i nazwiska pozostałych członków zespołu:**

.....

9. **Formy zajęć wchodzące w skład przedmiotu, wymiar godzinowy, forma zaliczenia:**

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Ćwiczenia tablicowe	Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne	Projekt	Seminarium
Liczba godzin w semestrze	15				
Forma zaliczenia	kolokwium				

10. **Liczba punktów ECTS:** 1

11. **Poziom:** podstawowy

12. **Wymagania wstępne:**

brak

13. **Cele kształcenia:**

Celem zajęć jest przekazanie praktycznej wiedzy i umiejętności nt. założenia własnej działalności gospodarczej oraz promowanie postaw przedsiębiorczości, działania w realiach gospodarki wolnorynkowej w Polsce i w UE. Zajęcia mają być przewodnikiem z zakresu zarządzania, finansów, prawa jak również psychologii sprzedaży i zarządzania ludźmi. Ponadto zajęcia mają na celu przybliżenie wiedzy z zakresu oceny potencjału rynkowego, budowy strategii, poszukiwania partnerów handlowych (konsumentów lub dostawców) oraz pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania. Przekazanie studentom informacji o istocie kierowania, zarządzania i organizacji. Omówienie ewolucji koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem. Przedstawienie zasad organizacji i zarządzania. Omówienie form organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw. Prezentacja istoty i klasyfikacji funkcji zarządzania. Omówienie zasad planowania i organizowania działalności w przedsiębiorstwie. Przedstawienie zasad motywowania, kontroli w przedsiębiorstwie. Omówienie nowoczesnych koncepcji zarządzania. Przedstawienie zasad zarządzania wiedzą oraz

zarządzania w organizacjach inteligentnych.

14. Opis treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:

14.1. Wykład:

Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej - kodeks handlowy, spółki osobowe i spółki kapitałowe. Podstawowe akty prawne. Koncesje i zezwolenia. Dokumenty założycielskie przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo, a Urząd Skarbowy. Przedsiębiorstwo, a ZUS. Rachunek bankowy, formy opodatkowania. Firma w UE. Ośrodki i instytucje wspierające MŚP. Charakterystyka wybranych przedsiębiorstw. Inne podmioty funkcjonujące na rynku..

Istota kierowania, zarządzania i organizacji, ewolucja koncepcji zarządzania, zasady organizacji i zarządzania, formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw, istota i klasyfikacja funkcji zarządzania, organizowanie działalności przedsiębiorstwa, motywowanie w przedsiębiorstwie, kontrola w przedsiębiorstwie, rola i znaczenie informacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem, organizacje inteligentne, uczące się.

14.2. Ćwiczenia/Ćwiczenia tablicowe:

--

14.3. Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne:

--

15. Literatura podstawowa:

1. Drucker P.: Zarządzanie w XXI wieku, Warszawa, Muza, 2002.
2. Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa, PWN, 2004.
3. Bieniok H.: Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, Placet, Warszawa, 2001
4. Stoner J., Wankel Ch.: Kierowanie, Warszawa, PWE, 2001.
5. Muhlemann A.P.: Zarządzanie: produkcja i usługi, Warszawa, PWN, 2001.
6. Grudzewski, W.: Przedsiębiorstwo wirtualne, Difin, Warszawa, 2002.

16. Literatura towarzysząca:

1. Kodeks Handlowy,
2. Kodeks Cywilny,
3. Ustawa "O swobodzie działalności gospodarczej"
4. Ustawa "Prawo działalności gospodarczej"
5. Dzienniki Ustaw nr: 101, 49,
6. Koc S., Borkowska M.: "Sprawozdawczość finansowa", Warszawa, Finans - Serwis, 2004.

Przedmioty kierunkowe

