

## Opis przedmiotu

1. Nazwa przedmiotu: **Jezyk angielski**
2. Kod przedmiotu:
3. Język wykładowy: angielski; pomocniczo język polski
4. Kierunek: finanse i rachunkowość
5. Specjalność: zarządzanie finansami przedsiębiorstw
6. Rok: II Semestr: 3
7. Tytuł/stopień oraz imię i nazwisko prowadzącego przedmiot:  
mgr Beata Łucjanek
8. Tytuły/stopnie oraz imiona i nazwiska pozostałych członków zespołu:
9. Formy zajęć wchodzące w skład przedmiotu, wymiar godzinowy, forma zaliczenia:

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Ćwiczenia tablicowe	Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne	Projekt	Seminarium
Liczba godzin w semestrze			30		
Forma zaliczenia			zaliczenie		

10. Liczba punktów ECTS: 1
11. Poziom (podstawowy/zaawansowany): A2  
A1 - beginner (początkujący)  
A2 – elementary (podstawowy)  
B1 - pre-intermediate (średnio-zaawansowany niski)  
B2 – intermediate (średnio-zaawansowany)

### 12. Wymagania wstępne:

A1 - opanowanie struktur leksykalno-gramatycznych w stopniu umożliwiającym kontynuację kursu;  
A2, B1 - znajomość języka angielskiego na poziomie początkującym w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych;  
B2 - znajomość języka angielskiego na poziomie średnio - zaawansowanym niskim w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych.

### 13. Cele kształcenia:

Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym podstawową komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zapoznanie studentów z elementami zagadnień cywilizacyjno-kulturowych krajów anglojęzycznych. Ponadto studenci szkolą umiejętności słuchania, mówienia, czytania, pisania oraz stosowania gramatycznych aspektów języka na poziomie początkującym. Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów.

### 14. Opis treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:

#### 14.1. Wykład:

14.2.Ćwiczenia/Ćwiczenia tablicowe:

14.3.Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne:

A1 - relacje w rodzinie, czynności wolnego czasu, codzienne zajęcia, godziny, opisywanie zwierząt, opisywanie pogody i klimatu, ubiorów; zaimki osobowe, dzierżawcze, czas teraźniejszy prosty - Present Simple, dopełniacz saxoński, przysłowki częstotliwości i czasu, nieregularna liczba mnoga rzeczowników, czas teraźniejszy ciągły - Present Continuous, porównanie Present Simple i Present Continuous;

A2 - zawody, plany na przyszłość, wakacje, jedzenie, picie, restauracja, zdrowie, choroby, wypadki, doświadczenia życiowe, odczucia, udzielanie porad, prośby, propozycje, akceptacja, odmowa, prośba o udzielenie porad, zwrot – „to be going to”, czas – Future Simple, czas Present Continuous dla przyszłości, 1 tryb warunkowy, wyrażenia dotyczące rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych, czasy – Present Perfect i Present Perfect Continuous;

B1 - udzielanie porad, rekomendacja, składanie propozycji, ofert, zapraszanie, aspekty kulturowe-Vikingowie, Celtowie, życie w przyszłości, wyrażanie opinii, wyrażanie krytyki, starożytne budynki; czasy przeszłe, Future Simple, 'to be going to', 1 tryb warunkowy, mowa zależna, czasy Future Continuous i Future Perfect, strona bierna;

B2 - nieszczęścia, wypadki, relacje w gazetach, przyczyny wypadków i ich zapobieganie, festiwale, uroczystości, wrażenia z nimi związane, przesady, rodzaje jedzenia, opakowania, czasowniki związane z gotowaniem, sprzęt kuchenny, zamawianie w restauracji; tryby warunkowe - 1, 2, 3, mieszane, 'wishes', strona bierna, causative - 'have sth.done', przedimki, wyrażanie preferencji, niepoliczalne i policzalne rzeczowniki i zwroty korespondujące z nimi, 'Question tags'.

14.4. Projekt:

14.5. Seminarium:

15. Literatura podstawowa:

A1

Evans V., Dooley J..Enterprise 1.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.

Evans V., Dooley J..Enterprise 1.-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.

A2

Evans V., Dooley J..Enterprise 2.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.

Evans V., Dooley J..Enterprise 2. -ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.

B1

Evans V., Dooley J..Enterprise 3 Plus.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.

Evans V., Dooley J..Enterprise 3 Plus..-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.

B2

Evans V., Dooley J..Enterprise 4.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.

Evans V., Dooley J..Enterprise 4.workbook.-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.

Evans V., Dooley J., Upstream Intermediate.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 2002.

Evans V., Dooley J., Upstream Intermediate workbook-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 2002.

#### 16. Literatura towarzysząca:

. Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader. Harlow: Longman, 2000.

Flinders S., Test Your Business English. Harlow : Penguin Books, 2000.

Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse. Warszawa: Wilga, 2000.

Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes. Warszawa: Wilga, 2001.

Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing. Warszawa: Wilga, 2000.

Hollett, V., Quick Work. A Short Course in Business English. Oxford: Oxford University Press, 2000.

Misztal M., Tests in English Thematic Vocabulary. Warszawa: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 1996.

Murphy R. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002.

Olejniki D., Repetytorium Leksykalne. Poznań: LektorKlett, 2005.

Oxford Wordpower. Słownik Angielsko-Polski z indeksem polsko-angielskim; Oxford University Press, 1997.