

Opis przedmiotu

1. Nazwa przedmiotu: **Język angielski**

2. Kod przedmiotu:

3. Język wykładowy: Język angielski, pomocniczo język polski

4. Kierunek: finanse i rachunkowość

5. Specjalność: zarządzanie finansami przedsiębiorstw

6. Rok: 1 Semestr: 2

7. Tytuł/stopień oraz imię i nazwisko prowadzącego przedmiot:

mgr Beata Łucjanek

8. Tytuły/stopnie oraz imiona i nazwiska pozostałych członków zespołu:

9. Formy zajęć wchodzące w skład przedmiotu, wymiar godzinowy, forma zaliczenia:

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Ćwiczenia tablicowe	Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne	Projekt	Seminarium
Liczba godzin w semestrze			30		
Forma zaliczenia			zaliczenie		

10. Liczba punktów ECTS: 1

11. Poziom (podstawowy/zaawansowany): A1

A1 - beginner (początkujący)

A2 - elementary (podstawowy)

B1 - pre-intermediate (średnio-zaawansowany niski)

B2 – intermediate (średnio-zaawansowany)

12. Wymagania wstępne:

A1 – brak;

A2, B1 – znajomość języka angielskiego na poziomie początkującym w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych;

B2 - znajomość języka angielskiego na poziomie średnio - zaawansowanym niskim w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych.

13.Cele kształcenia:

Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym podstawową komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zapoznanie studentów z elementami zagadnień cywilizacyjno-kulturowych krajów anglojęzycznych. Ponadto studenci szkolą umiejętności słuchania, mówienia, czytania, pisania oraz stosowania gramatycznych aspektów języka na poziomie podstawowym. Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów.

14.Opis treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:

14.1. Wykład:

--

14.2. Ćwiczenia/Ćwiczenia tablicowe:

--

14.3 Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne.:

A1 - nazwy państw i narodowości, zawody, przedstawianie się, opisywanie wyglądu, dom, umeblowanie; czasownik 'to be', 'to have got', modalny - 'can', przyimki miejsca, konstrukcja - 'there is', 'there are', zaimki wskazujące, liczba mnoga rzeczowników, przedimki - 'a', 'an';

A2 - opis miejsc, opisy ludzi - charakter i wygląd, czynności dnia, sklepy i zakupy, opisywanie przedmiotów, odczucia i reakcje; czasy - Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, porównania, zwrot - 'used to', przymiotniki, przysłówki;

B1 - opisy ludzi - wygląd i charakter, ubiory, zainteresowania, hobby, miejsce zamieszkania, opis pogody, przymiotniki opisujące miejsca, miejsca wakacyjne, udzielanie kierunków, rekomendacja, książki, zmysły, opisy zwierząt, ich miejsca zamieszkania i reguły panujące w ich świecie; czasy - Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, przyimki miejsca, przedimek określony, przyczynowe zdania, czasowniki modalne, porównania;

B2 - zawody, opisywanie ludzi - wygląd, charakter, pogoda, miejsca do zwiedzania, zakwaterowanie, rodzaje książek, zmysły, odczucia, reakcje; Present Simple, Present Continuous, 'too' 'enough', zaimki relatywne, czasy przeszłe, Present Perfect, Present Perfect Continuous, mowa zależna.

14.4. Projekt:

--

14.5. Seminarium :

--

15.Literatura podstawowa:

A1
Evans V., Dooley J..Enterprise 1.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.
Evans V., Dooley J..Enterprise 1.workbook.-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.

A2
Evans V., Dooley J..Enterprise 2.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.
Evans V., Dooley J..Enterprise 2.workbook.-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.

B1

Evans V., Dooley J..Enterprise 3 Plus.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.

Evans V., Dooley J..Enterprise 3 Plus..ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.

B2

Evans V., Dooley J..Enterprise 4.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.

Evans V., Dooley J..Enterprise 4.workbook.-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.

Evans V., Dooley J., Upstream Intermediate.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 2002.

Evans V., Dooley J., Upstream Intermediate workbook-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 2002.

16.Literatura towarzysząca:

Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader. Harlow: Longman, 2000.

Flinders S., Test Your Business English. Harlow : Penguin Books, 2000.

Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse. Warszawa: Wilga, 2000.

Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes. Warszawa: Wilga, 2001.

Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing. Warszawa: Wilga, 2000.

Hollett, V., Quick Work. A Short Course in Business English. Oxford: Oxford University Press, 2000.

Misztal M., Tests in English Thematic Vocabulary. Warszawa: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 1996.

Murphy R. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002.

Olejniki D., Repetytorium Leksykalne. Poznań: LektorKlett, 2005.

Oxford Wordpower. Słownik Angielsko-Polski z indeksem polsko-angielskim; Oxford University Press, 1997.