**Opis przedmiotu**

1. Nazwa przedmiotu: **Język angielski**

2. Kod przedmiotu:

3. Język wykładowy: angielski; pomocniczo język polski

4. Kierunek: finanse i rachunkowość

5. Specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa

6. Rok: III Semestr: 5

7. Tytuł/stopień oraz imię i nazwisko prowadzącego przedmiot:

mgr Beata Łucjanek, mgr P. Twardowska

8. Tytuły/stopnie oraz imiona i nazwiska pozostałych członków zespołu:

9. Formy zajęć wchodzące w skład przedmiotu, wymiar godzinowy, forma zaliczenia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia/ Ćwiczenia tablicowe | Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne | Projekt | Seminarium |
| Liczba godzin w semestrze |  |  | 30 |  |  |
| Forma zaliczenia |  |  | egzamin |  |  |

10.Liczba punktów ECTS: 2

11.Poziom (podstawowy/zaawansowany): B2

A1 - beginner (początkujący)

A2 – elementary (podstawowy)

B1 – pre-intermediate (średnio-zaawansowany niski)

B2 intermediate (średnio zaawansowany)

1. Wymagania wstępne:

|  |
| --- |
| A1 - opanowanie struktur leksykalno-gramatycznych w stopniu umożliwiającym kontynuację kursu;  A2, B1 - znajomość języka angielskiego na poziomie początkującym w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych;  B2 - znajomość języka angielskiego na poziomie średnio - zaawansowanym niskim w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych |

1. Cele kształcenia:

|  |
| --- |
| Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym podstawową komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zapoznanie studentów z elementami zagadnień cywilizacyjno-kulturowych krajów anglojęzycznych. Ponadto studenci szkolą umiejętności słuchania, mówienia, czytania, pisania oraz stosowania gramatycznych aspektów języka na poziomie początkującym. Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów. |

1. Opis treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:

14.1. Wykład:

|  |
| --- |
|  |

14.2.Ćwiczenia/Ćwiczenia tablicowe:

|  |
| --- |
|  |

14.3.Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne:

|  |
| --- |
| A1 - miasta, transport, wakacje, przyszłe plany, przewidywania dotyczące przyszłości, środowisko, zdrowie, zasady w szkole i w domu, miejsca do zwiedzania, opisywanie miast; zwrot - ‘to be going to’, czas przyszły - Future Simple, Present Continuous - znaczenie przyszłe, modalne – should(n’t), must(n’t), can(‘t), czas - Present Perfect, powtórzenie czasów;  A2- święta, przygotowania, ubiory, odczucia i komentarze uczestników, zwierzęta, zagrożone gatunki, technologia, komputery, Internet, udzielanie kierunków, wyrażanie upodobań, umawianie się, opinie, komentarze, wyrażanie emocji; bezokolicznik - ‘infinitive’  i ‘gerund-ing’, twierdzenia, rozkazy i pytania relacjonowane, dopowiedzenia, wykrzyknienia;  B1- rodzaje jedzenia, składanie zażaleń, dedukowanie, filmy, programy TV, sprzęt muzyczny, wynalazki, rekomendacja; rzeczowniki policzalne i niepoliczalne i korespondujące z nimi zwroty, konstrukcje modalne-przypuszczenia i pewność, imiesłowy czasu teraźniejszego i przeszłego, wyrażanie preferencji, causative - ‘have sth.done’;  B2 - edukacja, szkolne przedmioty, cechy nauczycieli, środowisko naturalne, recenzje filmów, środki transportu, słownictwo związane z samochodami, rezerwacje biletów, lotnisko, zdawanie egzaminów, korzyści wynikające z użycia komputerów; łączenie idei, wyrażanie celu, formy przyszłe, prośba o zezwolenie, odmowa, udzielanie zezwolenia, stopień wyższy i najwyższy, porównywanie. |

14.4.Projekt:

|  |
| --- |
|  |

14.5.Seminarium:

|  |
| --- |
|  |

15.Literatura podstawowa:

|  |
| --- |
| A1   * Evans V., Dooley J..Enterprise 1, podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998. * Evans V., Dooley J..Enterprise 1, ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.   A2   * Evans V., Dooley J..Enterprise 2, podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998. * Evans V., Dooley J..Enterprise 2, ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.   B1   * Evans V., Dooley J..Enterprise 3 Plus, podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998. * Evans V., Dooley J..Enterprise 3 Plus, ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998   B2   * Evans V., Dooley J.,Enterprise 4. podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998. * Evans V., Dooley J.,Enterprise 4, ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998. * Evans V., Dooley J., Upstream Intermediate.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 2002. * Evans V., Dooley J., Upstream Intermediate workbook-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 2002. |

16.Literatura towarzysząca:

|  |
| --- |
| * Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader. Harlow: Longman, 2000. * Flinders S., Test Your Business English. Harlow : Penguin Books, 2000. * Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse. Warszawa: Wilga, 2000. * Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes. Warszawa: Wilga, 2001. * Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing. Warszawa: Wilga, 2000. * Hollett, V., Quick Work. A Short Course in Business English. Oxford: Oxford University Press, 2000. * Misztal M., Tests in English Thematic Vocabulary. Warszawa: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 1996. * Murphy R. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002. * Olejnik D., Repetytorium Leksykalne. Poznań: LektorKlett, 2005. * Oxford Wordpower. Słownik Angielsko-Polski z indeksem polsko-angielskim; Oxford University Press,1997. |