**Opis przedmiotu**

1. Nazwa przedmiotu: **Język angielski**

2. Kod przedmiotu:

3. Język wykładowy: angielski; pomocniczo język polski

4. Kierunek: finanse i rachunkowość

5. Specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa

6. Rok: II Semestr: 4

7. Tytuł/stopień oraz imię i nazwisko prowadzącego przedmiot:

 mgr Beata Łucjanek, mgr P. Twardowska

8. Tytuły/stopnie oraz imiona i nazwiska pozostałych członków zespołu:

9. Formy zajęć wchodzące w skład przedmiotu, wymiar godzinowy, forma zaliczenia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia/ Ćwiczenia tablicowe | Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne | Projekt | Seminarium |
| Liczba godzin w semestrze |  |  | 30 |  |  |
| Forma zaliczenia |  |  | zaliczenie |  |  |

10. Liczba punktów ECTS: 1

11. Poziom (podstawowy/zaawansowany): B1

A1 - beginner (początkujący)

A2 – elementary(podstawowy)

B1 - pre-intermediate(średnio-zaawansowany niski)

B2 – intermediate(średnio-zaawansowany)

12. Wymagania wstępne:

|  |
| --- |
| A1 – opanowanie struktur leksykalno-gramatycznych w stopniu umożliwiającym kontynuację kursu;A2, B1 - znajomość języka angielskiego na poziomie początkującym w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych;B2 - znajomość języka angielskiego na poziomie średnio - zaawansowanym niskim w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych. |

13. Cele kształcenia:

|  |
| --- |
| Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym podstawową komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zapoznanie studentów z elementami zagadnień cywilizacyjno-kulturowych krajów anglojęzycznych. Ponadto studenci szkolą umiejętności słuchania, mówienia, czytania, pisania oraz stosowania gramatycznych aspektów języka na poziomie początkującym. Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów. |

14. Opis treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:

14.1. Wykład:

|  |
| --- |
|  |

14.2. Ćwiczenia/Ćwiczenia tablicowe:

|  |
| --- |
|  |

14.3. Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne:

|  |
| --- |
| A1 - jedzenie i picie, posiłki, restauracja, miejsca i budynki w mieście, wskazywanie kierunków, słynne postaci i ich osiągnięcia, odczucia, reakcje, niebezpieczeństwa i udzielanie pomocy; rzeczowniki policzalne i niepoliczalne i wyrażenia z nimi związane (some, any, how much/many, (a)few, (a)little, czas przeszły - Simple Past, przymiotniki i przysłówki;A2 - miejsca do zwiedzania, wynalazcy, muzea, ostrzeżenia, zasady, reguły zachowań i ewentualne wypadki, środowisko, zanieczyszczenia powietrza, lasy deszczowe, zagrożone gatunki, udzielanie propozycji i porad; 2 tryb warunkowy, tryb rozkazujący, modalne - ‘might’, ’could’, ’have to,’ ‘had to’, ’can’, zwrot -’be allowed to’, strona bierna;B1 - naturalne katastrofy, sporty, hobby, sprzęt sportowy, pożar w Londynie, zwiedzanie, zagrożone gatunki, dzikie zwierzęta, odgłosy zwierząt, ekologia; strona bierna, 2 i 3 tryb warunkowy, zwrot - ‘wish’, bezokolicznik i gerund-ing,’ question tags’, zwrot -‘too, enough’, zaimki ‘reflexive’, zdania przyczynowo skutkowe;B2 - przestępstwo i kara, sąd - słownictwo, sport, hobby i sprzęt sportowy, przymiotniki i przysłówki dotyczące cech osobistych, problemy Ziemi, rozwiązania, wymarłe gatunki zwierząt, przyjazne nastawienie do środowiska; czasowniki modalne i ich zastosowania, gerund, infinitive, zdania przyczynowo-skutkowe. |

14.4. Projekt:

|  |
| --- |
|  |

14.5. Seminarium:

|  |
| --- |
|  |

15. Literatura podstawowa:

|  |
| --- |
| A1* Evans V., Dooley J..Enterprise 1, podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.
* Evans V., Dooley J..Enterprise 1, ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.

A2* Evans V., Dooley J..Enterprise 2.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.
* Evans V., Dooley J..Enterprise 2. -ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.

B1 * Evans V., Dooley J..Enterprise 3 Plus, podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.
* Evans V., Dooley J..Enterprise 3 Plus, ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.

B2* Evans V., Dooley J.Enterprise 4, podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998.
* Evans V., Dooley J.Enterprise 4, ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.
* Evans V., Dooley J., Upstream Intermediate, podręcznik. Newbury: Express Publishing, 2002.
* Evans V., Dooley J., Upstream Intermediate, ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 2002.
 |

16. Literatura towarzysząca:

|  |
| --- |
| * Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader. Harlow: Longman, 2000.
* Flinders S., Test Your Business English. Harlow : Penguin Books, 2000.
* Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse. Warszawa: Wilga, 2000.
* Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes. Warszawa: Wilga, 2001.
* Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing. Warszawa: Wilga, 2000.
* Hollett, V., Quick Work. A Short Course in Business English. Oxford: Oxford University Press, 2000.
* Misztal M., Tests in English Thematic Vocabulary. Warszawa: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 1996.
* Murphy R. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002.
* Olejnik D., Repetytorium Leksykalne. Poznań: LektorKlett, 2005.
* Oxford Wordpower. Słownik Angielsko-Polski z indeksem polsko-angielskim; Oxford University Press, 1997.
 |