**Opis przedmiotu**

1. Nazwa przedmiotu: **Język angielski**

2. Kod przedmiotu:

3. Język wykładowy: Język angielski, pomocniczo język polski

4. Kierunek: finanse i rachunkowość

5. Specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa

6. Rok: I Semestr: 2

7. Tytuł/stopień oraz imię i nazwisko prowadzącego przedmiot:

mgr Beata Łucjanek, mgr P. Twardowska

8. Tytuły/stopnie oraz imiona i nazwiska pozostałych członków zespołu:

9. Formy zajęć wchodzące w skład przedmiotu, wymiar godzinowy, forma zaliczenia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia/ Ćwiczenia tablicowe | Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne | Projekt | Seminarium |
| Liczba godzin w semestrze |  |  | 30 |  |  |
| Forma zaliczenia |  |  | zaliczenie |  |  |

10. Liczba punktów ECTS: 1

11. Poziom (podstawowy/zaawansowany): A1

A1 - beginner (początkujący)

A2 - elementary(podstawowy)

B1 - pre-intermediate(średnio-zaawansowany niski)

B2 – intermediate(średnio-zaawansowany)

12. Wymagania wstępne:

|  |
| --- |
| A1 – brak;  A2, B1 – znajomość języka angielskiego na poziomie początkującym w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych;  B2 - znajomość języka angielskiego na poziomie średnio - zaawansowanym niskim w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych. |

13.Cele kształcenia:

|  |
| --- |
| Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym podstawową komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zapoznanie studentów z elementami zagadnień cywilizacyjno-kulturowych krajów anglojęzycznych. Ponadto studenci szkolą umiejętności słuchania, mówienia, czytania, pisania oraz stosowania gramatycznych aspektów języka na poziomie podstawowym. Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów. |

14.Opis treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:

14.1. Wykład:

|  |
| --- |
|  |

14.2. Ćwiczenia/Ćwiczenia tablicowe:

|  |
| --- |
|  |

14.3 Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne.:

|  |
| --- |
| A1 - nazwy państw i narodowości, zawody, przedstawianie się, opisywanie wyglądu, dom, umeblowanie; czasownik ‘to be’, ’to have got’, modalny - ‘can’, przyimki miejsca, konstrukcja - ‘there is’, ‘there are’, zaimki wskazujące, liczba mnoga rzeczowników, przedimki - ‘a’, ’an’;  A2 - opis miejsc, opisy ludzi - charakter i wygląd, czynności dnia, sklepy i zakupy, opisywanie przedmiotów, odczucia i reakcje; czasy - Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, porównania, zwrot -‘used to’, przymiotniki, przysłówki;  B1 - opisy ludzi - wygląd i charakter, ubiory, zainteresowania, hobby, miejsce zamieszkania, opis pogody, przymiotniki opisujące miejsca, miejsca wakacyjne, udzielanie kierunków, rekomendacja, książki, zmysły, opisy zwierząt, ich miejsca zamieszkania i reguły panujące w ich świecie; czasy - Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, przyimki miejsca, przedimek określony, przyczynowe zdania, czasowniki modalne, porównania;  B2 - zawody, opisywanie ludzi - wygląd, charakter, pogoda, miejsca do zwiedzania, zakwaterowanie, rodzaje książek, zmysły, odczucia, reakcje; Present Simple, Present Continous, ’too’ ’enough’, zaimki relatywne, czasy przeszłe, Present Perfect, Present Perfect Continuous, mowa zależna. |

14.4. Projekt:

|  |
| --- |
|  |

14.5. Seminarium :

|  |
| --- |
|  |

15.Literatura podstawowa:

|  |
| --- |
| A1   * Evans V., Dooley J..Enterprise 1.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998. * Evans V., Dooley J..Enterprise 1.workbook.-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.   A2   * Evans V., Dooley J..Enterprise 2.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998. * Evans V., Dooley J..Enterprise 2.workbook.-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.   B1   * Evans V., Dooley J..Enterprise 3 Plus.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998. * Evans V., Dooley J..Enterprise 3 Plus..-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998.   B2   * Evans V., Dooley J..Enterprise 4.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 1998. * Evans V., Dooley J..Enterprise 4.workbook.-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 1998. * Evans V., Dooley J., Upstream Intermediate.-podręcznik. Newbury: Express Publishing, 2002. * Evans V., Dooley J., Upstream Intermediate workbook-ćwiczenia. Newbury: Express Publishing, 2002. |

16.Literatura towarzysząca:

|  |
| --- |
| * Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader. Harlow: Longman, 2000. * Flinders S., Test Your Business English. Harlow : Penguin Books, 2000. * Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse. Warszawa: Wilga, 2000. * Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes. Warszawa: Wilga, 2001. * Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing. Warszawa: Wilga, 2000. * Hollett, V., Quick Work. A Short Course in Business English. Oxford: Oxford University Press, 2000. * Misztal M., Tests in English Thematic Vocabulary. Warszawa: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 1996. * Murphy R. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002. * Olejnik D., Repetytorium Leksykalne. Poznań: LektorKlett, 2005. * Oxford Wordpower. Słownik Angielsko-Polski z indeksem polsko-angielskim; Oxford University Press, 1997. |