

## Opis przedmiotu

1. Nazwa przedmiotu: Język niemiecki
2. Kod przedmiotu:
3. Język wykładowy: język niemiecki, pomocniczo język polski
4. Kierunek: Zarządzanie i inżynieria produkcji
5. Specjalność:
6. Rok: III    Semestr: 5
7. Tytuł/stopień oraz imię i nazwisko prowadzącego przedmiot:

.....

8. Tytuły/stopnie oraz imiona i nazwiska pozostałych członków zespołu:

mgr Mirosław Grudzień

mgr Agnieszka Mikosz-Wisła

9. Formy zajęć wchodzące w skład przedmiotu, wymiar godzinowy, forma zaliczenia:

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Ćwiczenia tablicowe	Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne	Projekt	Seminarium
Liczba godzin w semestrze			30		
Forma zaliczenia			kolokwium		

10. Liczba punktów ECTS: 1

11. Poziom (podstawowy/zaawansowany):

A1 – początkujący

A2 – podstawowy

Zaznajomienie studentów ze specjalistycznym słownictwem związanym ze studiowanym kierunkiem

12. Wymagania wstępne:

A1 – początkujący – znajomość języka niemieckiego na poziomie początkującym w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych po ukończeniu 2 semestrów nauki. A2 – podstawowy – znajomość języka niemieckiego na poziomie A2 w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych po ukończeniu 2 semestrów.
---

13. Cele kształcenia:

A1 – początkujący – opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zapoznanie studentów z elementami krajoznawstwa niemieckiego obszaru językowego. Celem zajęć jest ponadto szkolenie umiejętności w zakresie słuchania, mówienia, czytania, pisania oraz rozwój kompetencji gramatycznej na poziomie
---

początkującym A1.

A2 – podstawowy – opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zapoznanie studentów z elementami krajoznawstwa niemieckiego obszaru językowego. Celem zajęć jest ponadto szkolenie umiejętności w zakresie słuchania, mówienia, czytania, pisania oraz rozwój kompetencji gramatycznej na poziomie podstawowym A2.

#### 14. Opis treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:

##### 14.1. Wykład:

--

##### 14.2. Ćwiczenia/Ćwiczenia tablicowe:

--

##### 14.3. Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne:

A1 – początkujący

A. Treść zajęć: Mówienie: umiejętność porozumiewania się w prostych codziennych sytuacjach . Opis rodziny, krewnych, miasta rodzinnego, sposobu spędzania czasu wolnego. Umiejętność opowiedzenia, jak wygląda przebieg dnia, jaka jest pogoda. Opowiadanie co się wydarzyło. Opisywanie drogi. Rozumienie ze słuchu: kształtowanie rozumienia ze słuchu prostych poleceń, pytań, prośb. Czytanie: czytanie ze zrozumieniem opisów wydarzeń, prostych listów dot. codziennych wydarzeń, prostych wiadomości np. SMS (godz. spotkania, przyjazdu) Pisanie: umiejętność napisania krótkich prostych tekstów, np. wysyłając pozdrowienia z wakacji.

B. Materiał gramatyczny: Czasownik: czas przeszły Perfekt. Czas przeszły Präteritum /tylko haben i sein/. Zaimki: pozostałe zaimki nieuwzględnione w trakcie dotychczasowej nauki Przyimek: z celownikiem i biernikiem, z celownikiem, z biernikiem. Zdania: oznajmujące proste, pytające, przeczące, ze spójnikami und, oder, aber, sondern, denn, deshalb, sonst, trotzdem.

C. Słownictwo: Słownictwo umożliwiające wypowiedzi na typowe tematy związane z zainteresowaniami i życiem codziennym uczącego się. Słownictwo potrzebne przy załatwianiu formalności w sklepie, banku, biurze podróży, oddanie sprzętu do naprawy.

A2 – podstawowy

A. Treść zajęć: Mówienie: umiejętność porozumiewania się w prostych codziennych sytuacjach np. w banku, na uczelni, w biurze podróży, uzyskanie prostej informacji podczas podróży, pytanie o drogę, zapytanie kogoś, jak się czuje, co mu dolega. Opis rodziny, krewnych, miasta rodzinnego. Przebieg dnia. Rozumienie ze słuchu: kształtowanie rozumienia ze słuchu wypowiedzi na znane tematy dotyczące życia codziennego, szkoły, czasu wolnego, informacji prostych komunikatów, np. rozumienie głównych wątków wiadomości radiowych, telewizyjnych Czytanie: czytanie ze zrozumieniem opisów wydarzeń, dłuższych tekstów na dowolne tematy, tłumaczenie tekstów o tematyce humanistycznej, prostych listów dot. codziennych wydarzeń. Pisanie: pisanie sprawozdań z podróży, pisanie podania, CV, listu motywacyjnego.

B. Materiał gramatyczny: Czasownik: czas przeszły Perfekt. Czas przeszły Präteritum, Plusquamperfekt. Rekcja czasowników. Rzeczownik: rzeczowniki odmiany przymiotnikowej. Zaimki: pozostałe zaimki nieuwzględnione na poziomie podstawowym Przyimek: z celownikiem i biernikiem, z celownikiem, z biernikiem. Zdania: podrzędnie złożone, dopełnieniowe, przyczynowe, czasowe, warunkowe, przyzwalające.

C. Słownictwo: Słownictwo umożliwiające wypowiedzi na typowe tematy związane z zainteresowaniami i sprawami zawodowymi uczącego się, z filmem, sztuką, literaturą, muzyką. Słownictwo umożliwiające wyrażenie przekonania, opinii, załatwianie formalności w sklepie, banku, biurze podróży, umożliwiające złożenie reklamacji, opis wypadku, oddanie sprzętu do naprawy,

słownictwo specjalistyczne związane ze studiowanym kierunkiem.

14.4. Projekt:

14.5. Seminarium:

15. Literatura podstawowa:

A1 – początkujący  
Jadwiga Śmiechowska, Deutsch für dich neu, Wydawnictwo neoGRAF  
Themen neu 1, Kursbuch, Max Hueber Verlag  
Themen neu 1, Arbeitsbuch, Max Hueber Verlag  
A2 – podstawowy  
Jadwiga Śmiechowska, Deutsch für dich neu, Wydawnictwo neoGRAF  
Themen neu 2, Kursbuch, Max Hueber Verlag  
Themen neu 2, Arbeitsbuch, Max Hueber Verlag

16. Literatura towarzysząca:

A1 – początkujący  
Langenscheidt Taschenwörterbuch Deutsch, Langenscheidt KG Berlin und München  
Renate Luscher, Übungsgrammatik, Deutsch als Fremdsprache, Max Hueber Verlag  
A2 – podstawowy  
Sławomira Kołsut, Wirtschaftsgespräche  
Langenscheidt Taschenwörterbuch Deutsch, Langenscheidt KG Berlin und München  
Renate Luscher, Übungsgrammatik, Deutsch als Fremdsprache, Max Hueber Verlag