

## Opis przedmiotu

1. Nazwa przedmiotu: Język niemiecki
2. Kod przedmiotu:
3. Język wykładowy: język niemiecki, pomocniczo język polski
4. Kierunek: Zarządzanie i inżynieria produkcji
5. Specjalność:
6. Rok: II    Semestr: 3
7. Tytuł/stopień oraz imię i nazwisko prowadzącego przedmiot:

.....

8. Tytuły/stopnie oraz imiona i nazwiska pozostałych członków zespołu:

mgr Mirosław Grudzień

mgr Agnieszka Mikosz-Wisła

9. Formy zajęć wchodzące w skład przedmiotu, wymiar godzinowy, forma zaliczenia:

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Ćwiczenia tablicowe	Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne	Projekt	Seminarium
Liczba godzin w semestrze			30		
Forma zaliczenia			kolokwium		

10. Liczba punktów ECTS: 1

11. Poziom (podstawowy/zaawansowany):

A1 – początkujący

A2 – podstawowy

Zaznajomienie studentów ze specjalistycznym słownictwem związanym ze studiowanym kierunkiem

12. Wymagania wstępne:

A1 – początkujący – brak.

A2 – podstawowy – znajomość języka niemieckiego na poziomie A1 w zakresie leksyki, gramatyki i struktur komunikacyjnych.

13. Cele kształcenia:

A1 – początkujący – opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zapoznanie studentów z elementami krajoznawstwa niemieckiego obszaru językowego. Celem zajęć jest ponadto szkolenie umiejętności w zakresie słuchania, mówienia, czytania, pisania oraz rozwój kompetencji gramatycznej na poziomie początkującym A1.

A2 – podstawowy – opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zapoznanie studentów z elementami krajoznawstwa niemieckiego obszaru językowego. Celem zajęć jest ponadto szkolenie umiejętności w zakresie słuchania, mówienia, czytania, pisania oraz rozwój kompetencji gramatycznej na poziomie podstawowym A2.

#### 14. Opis treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:

##### 14.1. Wykład:

--

##### 14.2. Ćwiczenia/Ćwiczenia tablicowe:

--

##### 14.3. Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne:

###### A1 – początkujący

Mówienie: przedstawienie siebie, rodziny i innej osoby, podawanie zawodu i miejsca pochodzenia, nazywanie przedmiotów, opisywanie nawyków żywieniowych, zamawianie w restauracji, robienie zakupów. Rozumienie ze słuchu: głównym celem nauczania na tym poziomie jest rozwijanie sprawności rozumienia ze słuchu na poziomie początkującym przy zastosowaniu kaset i płyt CD towarzyszących podręcznikowi. Czytanie: Rozumienie krótkich prostych tekstów, pojedynczych słów, i wyrażień, formularzy dot. danych osobowych, broszur i ankiet informacyjnych. Rozumienie napisów i informacji, no. na dworcu lub na lotnisku. Pisanie: wypełnianie formularzy meldunkowych. Umiejętność napisania krótkiej wiadomości np. SMS, e-mail. Materiał gramatyczny: I. czasownik: czas teraźniejszy "Präsens" "haben", "sein", czasowniki regularne i nieregularne. Tryb rozkazujący formy grzesnościowej. Rzeczownik: rodzajnik określony, nieokreślony, brak rodzajnika. Liczba pojedyncza i mnoga rzeczownika. Przeczenie nicht, kein. Zaimek: osobowy, dzierżawczy, pytające. Przymiotnik w formie nieodmiennej. Liczebniki główne. Zdania: oznajmujące proste, pytające, przeczące. Słownictwo: program obejmuje przyswojenie słownictwa podstawowego z zakresu życia codziennego.

###### A2 – podstawowy

Mówienie: przedstawienie siebie, rodziny i innej osoby (również prosty opis miejsca zamieszkania). Zakupy, wizyta u lekarza, w restauracji (złożenie zamówienia). Podawanie czasu. Umiejętność wyjaśnienia (Jak dojść do...) Umawianie się na spotkanie. Rozmowa telefoniczna. Nauka, praca, czas wolny. Plan dnia. Rozumienie ze słuchu: kształtowanie umiejętności rozumienia ze słuchu słów i wyrażień w krótkich wypowiedziach, prostych poleceń, próśb, informacji dot. osób, numerów telefonów, adresów, cen, godzin, /rozumienie globalne i selektywne/ na poziomie podstawowym przy zastosowaniu kaset i płyt CD towarzyszących podręcznikowi. Czytanie: rozumienie prostych tekstów prasowych. Rozumienie krótkich prostych tekstów, pojedynczych słów, i wyrażień, formularzy dot. danych osobowych, broszur i ankiet informacyjnych, prostych życzeń okolicznościowych, prostych wiadomości np. SMS. Rozumienie napisów i informacji, no. na dworcu lub na lotnisku. Pisanie: wypełnianie formularzy meldunkowych. Umiejętność pisania krótkich listów, krótkiej wiadomości np. SMS, e-mail. Umiejętność opisanie prostymi słowami swojej rodziny. Materiał gramatyczny: I. czasownik. czasowniki mocne, słabe, rozdzielnie złożone, modalne, zwrotne, nieregularne; czasy: Präsens; tryby: oznajmujący, rozkazujący. Rekcja czasownika. Rzeczownik: rodzajnik określony, nieokreślony, brak rodzajnika. Odmiana rzeczownika przez przypadki. Liczba pojedyncza i mnoga rzeczownika. Przeczenie nicht, kein. Zaimek: osobowy, dzierżawczy, wskazujący. Przyimek: przyimki z Dativem, Akkusativem, Dativem lub Akkusativem. Przymiotnik w formie nieodmiennej. Przyimki: określające czas, w wyrażeniach i zwrotach. Liczebniki główne. Zdania: oznajmujące proste, pytające, przeczące.

14.4. Projekt:

--

14.5. Seminarium:

--

15. Literatura podstawowa:

A1 – początkujący Jadwiga Śmiechowska, Deutsch für dich neu, Wydawnictwo neoGRAF Themen neu 1, Kursbuch , Max Hueber Verlag Themen neu 1, Arbeitsbuch, Max Hueber Verlag A2 – podstawowy Jadwiga Śmiechowska, Deutsch für dich neu, Wydawnictwo neoGRAF Themen neu 2, Kursbuch , Max Hueber Verlag Themen neu 2, Arbeitsbuch, Max Hueber Verlag
--

16. Literatura towarzysząca:

A1 – początkujący Langenscheidts Taschenwörterbuch Deutsch, Langenscheidt KG Berlin und München Karin Hall, Barbara Scheiner, Übungsgrammatik, Deutsch als Fremdsprache, Max Hueber Verlag A2 – podstawowy Sławomira Kołsut, Wirtschaftsgespräche, Warszawa 2001 Langenscheidts Taschenwörterbuch Deutsch, Langenscheidt KG Berlin und München Karin Hall, Barbara Scheiner, Übungsgrammatik, Deutsch als Fremdsprache, Max Hueber Verlag
---