

Opis przedmiotu

1. Nazwa przedmiotu: PNJA Pisanie
2. Kod przedmiotu:
3. Język wykładowy: angielski
4. Kierunek: filologia
5. Specjalność: filologia angielska
6. Rok: 2009/2010 Semestr: 2
7. Tytuł/stopień oraz imię i nazwisko prowadzącego przedmiot:
8. Tytuły/stopnie oraz imiona i nazwiska pozostałych członków zespołu: mgr A. Kaczmarek, mgr M. Kilaraska, dr M. Kamiński
9. Formy zajęć wchodzące w skład przedmiotu, wymiar godzinowy, forma zaliczenia:

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Ćwiczenia tablicowe	Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne	Projekt	Seminarium
Liczba godzin w semestrze			30		
Forma zaliczenia			Zaliczenie na ocenę na podstawie prac pisanych na zajęciach i w domu // pisemna na podstawie kolokwium zaliczeniowego, do którego student zostaje dopuszczony po pozytywnym zaliczeniu prac cząstkowych		

10. Liczba punktów ECTS:

11. Poziom (podstawowy/zaawansowany):

zaawansowany

13.Cele kształcenia:

Celem zajęć jest dalsze rozwijanie sprawności pisania poprzez formułowanie rozprawek i

listów oficjalnych. Pisząc rozprawki studenci powinni zwrócić szczególną uwagę na właściwą argumentację, dobór środków językowych i poprawność językową. Studenci rozwijają również umiejętność rozpoznania różnych typów listów oficjalnych, zastosowania odpowiedniego planu i użycia odpowiednich wyrażen.

14. Opis treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:

14.1. Wykład:

--

14.2. Ćwiczenia/Ćwiczenia tablicowe:

--

14.3 Laboratorium/ Ćwiczenia praktyczne.:

1. Zajęcia mają na celu rozwijanie umiejętności pisania na poziomie akademickim. W fazie wstępnej studenci poznają formę danej wypowiedzi pisemnej studiując przykładowe jej modele, a następnie rozpoczynają pracę nad własną wypowiedzią na zadany przez nauczyciela temat. W procesie pisania powstaje kilka wersji, które komentowane są przez rówieśników i tylko finalna wersja, napisana w klasie, jest oceniana przez nauczyciela. W czasie pisania studenci rozwijają swój warsztat językowy stosując nowo poznane struktury gramatyczne oraz ubogacając prace bardziej wyszukaniem słownictwem. W efekcie końcowym studenci powinni zwracać baczniejszą uwagę na myśl przewodnią w pracy zachowując w niej logiczny porządek.

Tematyka zadań obejmuje kwestie bliskie studentom.

2. W swoich rozprawkach studenci prezentują własne opinie, proponują rozwiązania problemów i pokazują wady i zalety różnych aspektów życia. Wśród omawianych typów listów znajdują się, np. prośba, zapytanie, list informacyjny, list czytelnika, reklamacja, przeprosiny,

3. Omawiane zagadnienia: zasady pisania narracji (opowiadania); teoretyczne podstawy pisania korespondencji; pisanie różnych typów listów zawierających prośbę, opinię, radę, rekomendację, skargę, przeprosiny. Inne poruszane na zajęciach zagadnienia dotyczą pisania listu urzędowego, podania o pracę oraz korespondencji w biznesie.

14.4. Projekt:

--

14.5. Seminarium :

--

15. Literatura podstawowa:

<p>Evans, Virginia. <i>Successful Writing Proficiency</i>.</p> <p>Evans, Virginia (2000): <i>Successful Writing Upper-Intermediate</i>. Newbury: Express Publishing.</p> <p>Adams-Tukiendorf Małgorzata i Rydzak Danuta (2003): <i>Developing Writing Skills: A Manual for EFL Students</i>. Opole: Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego.</p>
--

16. Literatura towarzysząca:

<p>Macpherson, R. (2001): <i>Advanced Written English</i>. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.</p> <p>Macpherson, R. (2004): <i>English for Writers and Translators</i>. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.</p> <p>Macpherson, R. (2004): <i>English for Academic Purposes</i>. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.</p> <p>Macpherson, Robin. <i>Advanced Written English</i>.</p> <p>Gethin, Hugh. <i>Grammar in Context. Proficiency Level English</i>.</p> <p>Vince, Michael. <i>Advanced Language Practice</i>.</p>
