

ZARZĄDZENIE NR 6/2021

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 02.02.2021 r.

w sprawie organizacji kształcenia
oraz warunków korzystania z infrastruktury PWSZ w Nysie
w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021

Działając na podstawie: art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 50 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2020, poz. 85), § 18 ust. 2 *Statutu PWSZ w Nysie* oraz § 1 ust. 4, § 2 ust. 2 i § 6 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 1835), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie ma zastosowanie do kształcenia prowadzonego w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 na:
 - a) studiach pierwszego stopnia;
 - b) studiach drugiego stopnia;
 - c) zajęciach organizowanych w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym kursach i szkoleniach.
2. Ilekroć w zarządzeniu mowa o WSZJK - należy przez to rozumieć uchwałę Senatu PWSZ w Nysie Nr 12/2020/2021 z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmodyfikowanego Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone zdalnie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie danego kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 2-7.
2. W siedzibie Uczelni oraz w instytucjach współpracujących prowadzone są zajęcia określone w programach studiów jako związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, które nie mogą być zrealizowane zdalnie.
3. Dziekan, na podstawie opinii zespołu do spraw zapewnienia jakości kształcenia, o którym mowa w § 15 ust. 1 WSZJK, podejmuje decyzję w sprawie prowadzenia zdalnie zajęć określonych w programach studiów jako związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym.
4. W siedzibie Uczelni oraz w instytucjach współpracujących mogą być prowadzone zajęcia przewidziane w programie studiów do realizacji na ostatnim roku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan, mając na względzie jakość kształcenia, a w szczególności możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
5. Zajęcia prowadzone zdalnie, w liczbie godzin większej niż określona dla programu studiów, realizuje się wyłącznie w warunkach synchronicznej interakcji między studentami a nauczycielem akademickim.
6. Liczebność grup studenckich na zajęciach prowadzonych w formie tradycyjnej dla:
 - a) ćwiczeń praktycznych, laboratoriów, zajęć projektowych oraz lektoratów ustala się w granicach 10-14 osób;
 - b) seminariów ustala się w granicach 16-20 osób;o ile w programach studiów zostały określone jako zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są wyłącznie zdalnie w warunkach synchronicznej interakcji między studentami a nauczycielem akademickim.
8. Decyzję o sposobie prowadzenia zajęć realizowanych w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych podejmuje Kierownik Projektu.
9. Szczegółowe warunki realizacji zajęć oraz korzystania z infrastruktury Uczelni określa załącznik do zarządzenia.

§ 3

Praktyki zawodowe realizowane są na zasadach określonych w programach studiów, zgodnie z przepisami sanitarnymi mającymi zastosowanie do instytucji, w której się odbywają.

§ 4

Dziekan może wyrazić studentowi zgodę na indywidualną organizację studiów na zasadach określonych w *Regulaminie studiów PWSZ w Nysie*, w przypadku zaliczenia studenta do grupy ryzyka ciężkiego przebiegu COVID-19.

§ 5

1. Wstrzymuje się wyjazdy służbowe zagraniczne pracowników oraz wyjazdy zagraniczne organizowane dla studentów PWSZ w Nysie do krajów, z których po powrocie nakładany jest obowiązek odbycia kwarantanny. Pracownicy oraz studenci przebywający na wyjazdach zagranicznych zobowiązani są do śledzenia komunikatów rządowych dotyczących zmian w przepisach w zakresie kwarantanny przy powrocie z zagranicy. W przypadku powzięcia informacji o planowanym nałożeniu obowiązku kwarantanny, zaleca się, o ile to możliwe, skrócenie wyjazdu i powrót do Polski przed wejściem w życie takiego przepisu.
2. Goście zagraniczni - przyjeżdżający do PWSZ w Nysie z krajów objętych obowiązkiem kwarantanny - organizują ją we własnym zakresie.

§ 6

Konferencje, seminaria i inne wydarzenia o charakterze naukowym oraz popularnonaukowym, organizowane na terenie Uczelni, odbywają się na zasadach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach sanitarnych.

§ 7

Możliwość korzystania z infrastruktury sportowej Uczelni, w tym na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych oraz działalności sekcji sportowych określają aktualnie obowiązujące przepisy sanitarne.

§ 8

1. Dziekan, na wniosek nauczyciela akademickiego, może wyrazić zgodę na pracę w trybie wyłącznie zdalnym, przydzielając zajęcia dydaktycznie nie wymagające realizacji w siedzibie Uczelni.
2. Kierownik jednostki administracji, na wniosek pracownika, może wyrazić zgodę na realizację zadań wynikających z zakresu jego obowiązków w sposób zdalny, o ile nie wpłynie to negatywnie na funkcjonowanie Uczelni.

§ 9

1. Pracownik, skierowany przez służby sanitarno-epidemiologiczne do odbycia kwarantanny, jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie kierownika swojej jednostki organizacyjnej oraz Dział Spraw Osobowych.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek pracownika, podejmuje decyzję o wykonywaniu pracy zdalnie podczas przebywania pracownika na kwarantannie.

§ 10

Z dniem 18.02.2021 r. traci moc Zarządzenie Nr 137/2020 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 19.10.2020 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.02.2021 r.

REKTOR
dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie



Warunki realizacji zajęć oraz korzystania z infrastruktury Uczelni

1. Zajęcia dydaktyczne

- a) Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- b) Należy ograniczyć możliwości gromadzenia się studentów podczas wchodzenia do sal dydaktycznych. Sale otwiera się co najmniej na 10 minut przed planowym rozpoczęciem zajęć. Czynności te wykonują wyznaczeni pracownicy obsługi.
- c) W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, nie mogą przebywać osoby postronne, inne niż studenci i pracownicy Uczelni.
- d) Prowadzący sprawdza obecność przed rozpoczęciem zajęć.
- e) Zaleca się prowadzenie list obecności na poszczególnych zajęciach w systemie Wirtualna Uczelnia. W przypadku prowadzenia list obecności w innej formie, na wniosek pracownika Dziekanatu prowadzący niezwłocznie przekazuje ich obraz poprzez uczelnianą pocztę elektroniczną.
- f) Na zajęciach, w trakcie których nie jest wymagane przemieszczanie się, studenci zobowiązani są do zajmowania w danej sali każdorazowo tych samych miejsc.
- g) W salach wykładowych dostępna jest połowa liczby miejsc. Miejsca wyłączone z użytkowania oznacza się taśmą ochronną.
- h) Na zajęciach, w trakcie których dochodzi do kontaktu fizycznego między studentami lub między studentami i prowadzącym, ich uczestnicy są zobowiązani do dezynfekcji dłoni bezpośrednio przed zajęciami oraz do używania środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Dziekan Wydziału prowadzi wykaz tego typu zajęć dla każdego kierunku.
- i) Przy zmianie grupy studentów odbywających zajęcia w danej sali dydaktycznej obowiązuje 45-minutowa przerwa, w trakcie której sala jest wietrzona i przeprowadzana jest dezynfekcja powierzchni płaskich oraz wyposażenia, zgodnie z instrukcjami określonymi przez Inspektora BHP i zatwierdzonymi przez Rektora. Czynności te wykonują wyznaczeni pracownicy obsługi.
- j) Przy prowadzeniu zajęć laboratoryjnych i klinicznych na kierunkach *pielęgniarstwo* i *ratownictwo medyczne* stosuje się dodatkowo aktualne rekomendacje Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Zaliczenia i egzaminy

- a) W przypadku realizacji egzaminów i zaliczeń w sposób tradycyjny na terenie Uczelni, odbywa się ono z zachowaniem warunków jak w pkt 1.
- b) Studenci powinni być zaopatrzeni we własne środki piśmiennicze i ewentualnie wymagane pomoce (kalkulatory itp.). Prace egzaminacyjne pisemne, jeśli taka forma zaliczenia jest niezbędna, zbierane są do pojemnika, dezynfekowane lub poddane kwarantannie (min. 24 h).
- c) Dopuszcza się przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym, zgodnie z WSZJK.
- d) W przypadku, gdy z przyczyn technicznych niemożliwa jest weryfikacja stanu wiedzy studenta zdalnie, kieruje się go do ponownego podejścia w trybie tradycyjnym, które nie jest traktowane jako termin poprawkowy.

3. Egzamin dyplomowy

- a) Egzamin dyplomowy w formie tradycyjnej odbywa się z zachowaniem środków ostrożności zalecanych w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
- b) Egzamin odbywa się w sali o odpowiednim metrażu, przy zachowaniu 1,5 m odległości między poszczególnymi uczestnikami, obowiązkowym zasłanianiu ust i nosa przez wszystkich uczestników.
- c) Po zakończonym egzaminie (każdego dyplomanta) sala jest wietrzona i dezynfekowana, zgodnie z instrukcją określoną przez Inspektora BHP i zatwierdzoną przez Rektora. Czynności te wykonują wyznaczeni pracownicy obsługi.
- d) Studenci powinni być zaopatrzeni we własne artykuły piśmiennicze (długopisy, kartki). Jeśli używane są mazaki do tablic lub inne pomoce dydaktyczne, to podlegają one dezynfekcji.
- e) Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony zdalnie zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora.

4. Korzystanie z powierzchni ogólnodostępnych

- a) Każda osoba wchodząca do budynków Uczelni jest zobowiązana do skorzystania z urządzenia do dezynfekcji rąk znajdującego się przy wejściu do budynku.
- b) Co najmniej jedno urządzenie do dezynfekcji rąk znajduje się na każdym piętrze budynku Uczelni.
- c) Osoby wchodzące do budynków Uczelni są zobowiązane do używania środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
- d) Wszystkie powierzchnie, na których może osadzać się wirus, są regularnie dezynfekowane zgodnie z instrukcją określoną przez Inspektora BHP i zatwierdzoną przez Rektora. Czynności te wykonują wyznaczeni pracownicy obsługi.
- e) Jeżeli na korytarzach znajdują się krzesła, ogranicza się ich liczbę i odpowiednio ustawia tak, aby zachować odległość pomiędzy kolejnymi wynoszącą min. 1,5 metra. Pracownicy obsługi budynków na bieżąco kontrolują rozmieszczenie ogólnodostępnych miejsc do siedzenia.
- f) Gdy nie ma możliwości usunięcia krzesła lub ich rozstawienia (np. jest to ławka przymocowana na stałe), uniemożliwia się korzystanie z niej poprzez zastosowanie taśmy ochronnej.
- g) Należy ograniczyć liczbę osób przebywających w jednej łazience, na drzwiach wejściowych znajduje się informacja na temat maksymalnej liczby osób, które mogą znajdować się wewnątrz. Z jednej łazienki może jednocześnie korzystać o połowę mniej osób, niż wynosi liczba znajdujących się w niej toalet.
- h) Łazienki są sprzątane co godzinę.
- i) W każdej toalecie, oprócz mydła i ręczników jednorazowych, znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu, na bieżąco uzupełniany przez personel sprzątający budynek.
- j) Z wind mogą korzystać jedynie osoby niepełnosprawne ruchowo oraz osoby przewożące ciężkie przedmioty.
- k) Do windy nie mogą wejść więcej niż 2 osoby w jednym czasie. Powinny one stać w możliwie największej odległości od siebie.
- l) Przyciski w windach, na piętrach i uchwyty są regularnie dezynfekowane zgodnie z instrukcją określoną przez Inspektora BHP i zatwierdzoną przez Rektora. Czynności te wykonują wyznaczeni pracownicy obsługi.
- m) Przy windach znajduje się informacja o zasadach korzystania z urządzeń.

5. Biblioteka

- a) Biblioteka realizuje wypożyczenia wyłącznie zdalnie poprzez system informatyczny.
- b) Odbiór i zwrot książek następuje wyłącznie poprzez automatyczny system książkomatu i wrzutni.
- c) Książki odebrane należy poddać 24-godzinnej kwarantannie przed skierowaniem do księgozbioru.
- d) Książkomat oraz wrzutnię należy dezynfekować zgodnie z instrukcją określoną przez Inspektora BHP i zatwierdzoną przez Rektora. Czynności te wykonują wyznaczeni pracownicy obsługi.
- e) Dyrektor Biblioteki ustala zasady krótkoterminowych wypożyczeń pozycji z księgozbioru udostępnianego w czytelnii.

6. Dziekanaty

- a) Wizyty interesantów, w tym pracowników, powinny ograniczyć się do niezbędnego minimum, obsługę należy, jeśli to możliwe, realizować w sposób zdalny.
- b) Obsługę administracyjną studentów i pracowników należy prowadzić za pomocą środków porozumiewania się na odległość. W przypadku konieczności przesłania dokumentacji, należy przyjąć za wystarczające uwierzytelnienie z wykorzystaniem adresu mailowego rejestrowanego w domenie uczelnianej. W przypadku konieczności złożenia oryginału dokumentu, zaleca się przyjęcie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym bez wymogu przesłania dokumentu podpisanego własnoręcznie.
- c) Strefa dla studentów i gości zewnętrznych jest oddzielona od strefy biurowej dodatkową przesłoną ochronną – ze szkła akrylowego lub pleksi, z opcją możliwości przekazania dokumentów i wyposażona w płyn dezynfekujący.
- d) Jednorazowo w Dziekanacie może być obsługiwana tylko jedna osoba.
- e) Stanowisko przyjęć jest wyposażone w pojemniki na dokumenty. Dokumenty przekazywane do Dziekanatu są dezynfekowane lub poddane kwarantannie (24 h).
- f) Pracownicy Dziekanatu prowadzą rejestr osób odwiedzających (imię, nazwisko, numer telefonu).
- g) Wymagane jest zasłanianie ust i nosa przez: studentów, pracowników i pozostałe osoby.
- h) Zaleca się przyjęcia interesantów po uprzednim umówieniu się dla uniknięcia kolejek i gromadzenia.
- i) Stanowiska przyjęć i wyposażenie powinny być systematycznie dezynfekowane w godzinach przyjęć. Czynności te wykonują wyznaczeni pracownicy obsługi.
- j) Zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń.

7. Biura administracji

- a) W biurach administracji Uczelni poszczególne stanowiska pracy powinny być rozmieszczone tak, aby odległość między nimi wynosiła min. 1,5 metra.
- b) Wizyty interesantów, w tym pracowników, ogranicza się do niezbędnego minimum. Obsługę należy, jeśli to możliwe, realizować w sposób zdalny.
- c) W przypadku sytuacji, gdy konieczny będzie kontakt z interesariuszami, pracownicy powinni być zabezpieczeni zgodnie z aktualnymi wymogami sanitarnymi.

8. Dom Studenta

- a) Każda osoba wchodząca i wychodząca jest zobowiązana do: skorzystania z urządzenia do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, przestrzegania zasad dystansu społecznego, a w szczególności unikania gromadzenia się, zasłaniania ust i nosa (przy użyciu maseczki, przyłbicy itp.) przy korzystaniu z przestrzeni wspólnej (korytarze, kuchnie).
- b) Kierownik Domu Studenta ustala maksymalną liczbę osób, która może przebywać jednocześnie w ogólnodostępnych miejscach, takich jak: kuchnia, sala nauki, sala TV i inne. Informację na temat maksymalnej liczby osób (w dwóch językach) umieszcza się przy wejściu do pomieszczenia.
- c) Do odwołania obowiązuje zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych i zgromadzeń na terenach Domu Studenta.
- d) Mieszkańcy Domu Studenta, którzy zauważą u siebie objawy chorobowe wskazujące na COVID-19 oraz ich współlokatorzy zamieszkujący ten sam pokój, są zobowiązani do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu telefonicznie do kierownictwa i powstrzymania się od przemieszczania po częściach wspólnych budynku. Kierownik Domu Studenta lub wyznaczony przez niego pracownik kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem ustalenia dalszego postępowania.

9. Placówki handlowe i usługowe

Zasady funkcjonowania placówek handlowych i usługowych, zlokalizowanych na terenie Uczelni, regulują aktualne przepisy sanitarne obowiązujące danego typu działalności gospodarczą.

10. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta

- a) Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
- b) W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy medycznej, osoba powinna udać się do miejsca zamieszkania transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
- c) W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby, należy wezwać pogotowie ratunkowe, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować Rektora.