

ZARZĄDZENIE NR 128/2019

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 20.12.2019 r.

w sprawie polityki antykorupcyjnej
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nysie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), uwzględniając Rekomendacje Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 listopada 2019 r. w sprawie działań edukacyjnych i profilaktycznych mających na celu zapobieganie korupcji w szkolnictwie wyższym i nauce zarządzam co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) sposób przeprowadzania analizy ryzyka korupcyjnego;
- 2) sposób prowadzenia wykazu stanowisk objętych zagrożeniem korupcyjnym;
- 3) sposób prowadzenia profilaktyki antykorupcyjnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nysie, zwanej dalej Uczelnią;
- 4) sposób postępowania w Uczelni w sytuacji wystąpienia zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji;
- 5) tryb postępowania z informacjami o zagrożeniach korupcyjnych i zachowaniach o znamionach korupcji, w tym sposób ich pozyskiwania oraz gromadzenia.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) pracownikach Uczelni – należy przez to rozumieć pracowników Uczelni oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Uczelni na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy;
- 2) studentach – należy przez to rozumieć studentów Uczelni;
- 3) korupcji – należy przez to rozumieć korupcję w rozumieniu art. 1 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1993 i 2405 oraz z 2018 r. poz. 138, 650 i 730);
- 4) zagrożeniu korupcyjnym – należy przez to rozumieć nieprawidłowość mogącą powodować lub zwiększać ryzyko wystąpienia korupcji;
- 5) zachowaniu o znamionach korupcji – należy przez to rozumieć czyn, w stosunku do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że wypełnia znamiona korupcji;
- 6) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Rektora ds. informacji niejawnych i obronności.

Analizy ryzyka korupcyjnego

§ 3

1. W Uczelni prowadzona jest analiza ryzyka korupcyjnego.
2. Analizę ryzyka korupcyjnego przeprowadzają Rektor, Prorektorzy oraz Kanclerz w celu identyfikacji obszarów i stanowisk zagrożonych korupcją.
3. Analizę, o której mowa w ust. 1 i 2, wykonuje się dla obszarów działania jednostek podległych zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym.
4. Wyniki analizy ryzyka korupcyjnego przekazywane są Pełnomocnikowi.
5. Pełnomocnik Rektora, na podstawie wyników analizy ryzyka korupcyjnego, sporządza diagnozę zagrożeń korupcyjnych w Uczelni.
6. Diagnoza zagrożeń korupcyjnych w Uczelni jest przekazywana do wiadomości Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza.

Wykaz stanowisk pracy objętych zagrożeniem korupcyjnym

§ 4

1. Pełnomocnik Rektora, na podstawie analizy, o której mowa w § 3 ust. 1, sporządza i prowadzi wykaz stanowisk oraz funkcji w Uczelni objętych zagrożeniem korupcyjnym, zwany dalej "wykazem".
2. Wykaz zawiera, odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Uczelni, następujące informacje:
 - 1) nazwę stanowiska lub funkcji w Uczelni objętego zagrożeniem korupcyjnym;
 - 2) określenie podległości służbowej stanowiska lub funkcji w Uczelni objętego zagrożeniem korupcyjnym;
 - 3) opis przykładowego zagrożenia korupcyjnego dla stanowiska pracy objętego zagrożeniem korupcyjnym;
 - 4) zalecaną formę szkolenia antykorupcyjnego dla stanowiska lub funkcji wraz z datą odbytego szkolenia.
3. Rektor, Prorektorzy oraz Kanclerz przekazują Pełnomocnikowi informację o konieczności aktualizacji informacji zawartych w wykazie niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany.
4. Pełnomocnik przekazuje Rektorowi, Prorektorom i Kanclerzowi, w terminie do 31 grudnia każdego roku, zaktualizowany wykaz.
5. Rektor, Prorektorzy i Kanclerz informują pracowników, zgodnie z podległością służbową, o konieczności odbycia szkolenia antykorupcyjnego, jego formie i czasie realizacji.

Profilaktyka antykorupcyjna

§ 5

1. Pełnomocnik, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uczelni, prowadzi działania w zakresie profilaktyki antykorupcyjnej, polegające w szczególności na organizacji szkoleń dla pracowników oraz opracowywaniu i upowszechnianiu w Uczelni informacji dotyczących przeciwdziałaniu korupcji, w szczególności za pośrednictwem Intranetu.
2. Szkolenia antykorupcyjne prowadzone są:
 - 1) w formie bezpłatnych szkoleń antykorupcyjnych dostępnych na e-learningowej platformie Centralnego Biura Antykorupcyjnego;
 - 2) przez trenerów wewnętrznych zatrudnionych w Uczelni.
3. Pełnomocnik przynajmniej raz w roku przypomina pracownikom w formie komunikatu o kwestiach dotyczących polityki antykorupcyjnej.
4. Pełnomocnik, na ostatnim w roku kalendarzowym posiedzeniu Senatu, składa informację o działaniach podejmowanych w zakresie profilaktyki antykorupcyjnej w Uczelni.

Zgłaszanie informacji o zagrożeniach korupcyjnych i zachowaniach o znamionach korupcji

§ 6

1. Pracownik lub student Uczelni, który:
 - 1) stwierdzi wystąpienie w Uczelni zagrożenia korupcyjnego lub
 - 2) był świadkiem zachowania o znamionach korupcji w Uczelni lub
 - 3) otrzyma informację o wystąpieniu w Uczelni zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji – jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Rektora za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony lub studiuje, a w przypadku, gdy powyższe dotyczy kierownika jednostki organizacyjnej, do powiadomienia bezpośrednio Rektora.
2. Pracownik Uczelni, do którego w związku z realizacją obowiązków służbowych jest kierowana propozycja popełnienia czynu będącego zachowaniem o znamionach korupcji, jest zobowiązany:
 - 1) stanowczo odmówić popełnienia czynu, a następnie poinformować osobę składającą propozycję o niedopuszczalności i bezprawności jej zachowania;
 - 2) niezwłocznie przekazać informację o tej propozycji Rektorowi za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony;
 - 3) w miarę możliwości zabezpieczyć dowody potwierdzające złożenie propozycji.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, dotyczy wszystkich informacji, bez względu na ich formę i źródło pochodzenia, w szczególności:
 - 1) wpływających za pośrednictwem poczty elektronicznej lub operatora pocztowego;
 - 2) składanych w Sekretariacie Uczelni lub Sekretariatach Dziekanatów;
 - 3) przekazanych ustnie – bezpośrednio lub telefonicznie.
4. Pracownik Uczelni utrwała informację, o której mowa w ust. 3 pkt 3, w formie notatki służbowej.

Postępowanie z informacją o zagrożeniu korupcyjnym i zachowaniu o znamionach korupcji odnoszących się do Uczelni

§ 7

1. W toku przekazywania informacji o podejrzeniu wystąpienia zagrożenia korupcyjnego i zachowania o znamionach korupcji, niezbędne jest zachowanie poufności informacji, zarówno w odniesieniu do osób informujących o wystąpieniu możliwości korupcji, jak i osób, których informacja dotyczy.
2. W przypadku potwierdzenia się informacji o uzasadnionym podejrzeniu wystąpienia zachowań korupcyjnych w Uczelni, Rektor kieruje sprawę do organów ścigania oraz podejmuje działania zmierzające do wyciągnięcia konsekwencji służbowych w stosunku do pracownika Uczelni, a w przypadku studenta Uczelni wyciągnięcia konsekwencji dyscyplinarnych.

Przepis końcowy

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie