

PISMO OKÓLNE 35/2019

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 20.09.2019 r.

w sprawie określenia procedury potwierdzania efektów uczenia się
uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów
obowiązującej w PWSZ w Nysie

Podaję do wiadomości treść Uchwały nr 111/2018/2019 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 20.09.2019 r.

§ 1

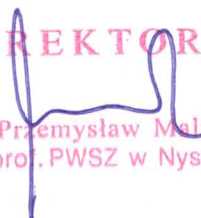
Senat PWSZ w Nysie określa procedurę potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów obowiązującą w PWSZ w Nysie, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r.

§ 3

Traci moc Uchwała nr 65/2014/2015 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 29.05.2015 r.

REKTOR

dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie

PROCEDURA POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH W PROCESIE UCZENIA SIĘ POZA SYSTEMEM STUDIÓW OBOWIĄZUJĄCA W PWSZ W NYSIE

§ 1

1. Za efekty uczenia się zdobyte poza edukacją formalną uznaje się wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte poza systemem studiów wyższych w procesie kształcenia pozainstytucjonalnego (np. przez wykonywanie pracy, studia podyplomowe, uczestnictwo w kursach i szkoleniach, samodoskonalenie, itd.).
2. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach.
3. Z potwierdzania efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Rektor Uczelni ogłasza raz w roku w terminie do 30 kwietnia wykaz kierunków, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się oraz terminy, w których należy składać wnioski o przeprowadzenie procedury.
5. Za organizację potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych wydziałach odpowiedzialni są dziekani.
6. Listę przedmiotów w ramach danego kierunku, objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się, przygotowuje dziekan wydziału, w którym prowadzony jest ten kierunek i ogłasza na stronie internetowej Uczelni.
7. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty uczenia się, określone w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu.
8. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
9. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się są przedmiotem ewaluacji i działań projakościowych Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.

§ 2

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni.
4. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 3

1. Efekty uczenia się mogą być potwierdzone osobie, która posiada:
 - a) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - b) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - c) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;

- d) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.

§ 4

1. Decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Rektor na podstawie rekomendacji Wydziałowych komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.
2. Organem odwoławczym od decyzji Rektora jest Uczelniana komisja odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia się, której przewodniczy prorektor właściwy ds. dydaktyki.

§ 5

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w Uczelni Wydziałowe komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane każdorazowo przez Rektora na wniosek dziekana.

§ 6

1. W skład Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
 - a) nauczyciel akademicki posiadający stopień co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu studiów, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu potwierdzania efektów uczenia się – jako przewodniczący Komisji;
 - b) nauczyciel akademicki reprezentujący dyscypliny naukowe, których efekty uczenia się dotyczą;
 - c) nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot lub prowadzący przedmiot albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu, którego efekty są potwierdzane.
2. W pracach Komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący daną dyscyplinę naukową oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.

§ 7

1. W skład Uczelnianej komisji odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi:
 - a) prorektor właściwy ds. dydaktyki, jako przewodniczący Komisji;
 - b) minimum trzech nauczycieli akademickich, w tym jeden ze stopniem co najmniej dr. hab., reprezentujących obszary kształcenia, w ramach których prowadzony jest proces potwierdzania efektów uczenia się – co najmniej po jednym z każdego obszaru kształcenia.
2. Dopuszcza się dodatkowo udział nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny naukowej, której wniosek dotyczy.

§ 8

1. Rektor może powołać koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się na każdym kierunku studiów.
2. Koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się pełni rolę doradcą dla kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięć

§ 9

1. Wniosek o przeprowadzenie postępowania potwierdzającego efekty uczenia się osoba zainteresowana składa w dziekanacie odpowiednim dla danego kierunku studiów, załączając jednocześnie dokumenty potwierdzające jej uprawnienia do ubiegania się o przeprowadzenie tego postępowania, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
3. Wniosek wskazany w ust. 1 należy złożyć w terminach określonych przez Rektora i podanych do wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
4. Wniosek złożony w terminie określonym w ust. 3 zostaje zweryfikowany przez pracownika dziekanatu co do zawartości formalnej i kompletności dokumentów, i w przypadku kompletności przekazany niezwłocznie dziekanowi.
5. W przypadku stwierdzenia braku podstaw prawnych do przyjęcia wniosku lub jego niekompletności jest on zwracany osobie zainteresowanej z adnotacją o przyczynie zwrotu, z jednoczesnym zachowaniem kopii zwróconego wniosku.
6. Dziekan wydziału w ciągu 14 dni od złożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w ust. 1, składa wniosek do Rektora w celu powołania Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.
7. Wydziałowa komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się:

- a) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę,
 - b) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji, który nie powinien być późniejszy niż 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata.
8. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż trzech przedmiotów/modułów w jednym dniu.
 9. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
 10. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia, itp.
 11. Pracownik dziekanatu, na wniosek przewodniczącego Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się, zawiadamia osobę składającą wniosek o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, zobowiązując ją do osobistego stawiennictwa na posiedzeniu pod rygorem nierozpatrzenia wniosku. Przewodniczący ma prawo żądać od osoby składającej wniosek dostarczenia, na posiedzenie Komisji, dodatkowych dokumentów potwierdzających efekty uczenia się.
 12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) Komisja wyznacza dodatkowy termin.
 13. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.
 14. W przypadku przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się ze skutkiem negatywnym Uczelnia nie zwraca osobie wnioskującej wniesionej opłaty za przeprowadzenie postępowania.

§ 10

1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane przez osobę wskazaną przez przewodniczącego spośród jej członków.
2. Członkowie Komisji weryfikują efekty uczenia się osoby zgłaszającej wniosek w formie ustnej, pisemnej lub łącznie ustnej i pisemnej w zależności od przyjętej każdorazowo formuły weryfikacji. Forma pisemna może mieć charakter testowy, z pytaniami (zadaniami) otwartymi, dłuższej wypowiedzi pisemnej (rozwiązywanie problemu), itp.
3. Członkowie Komisji w trakcie posiedzenia mogą żądać od osoby składającej wniosek dodatkowych wyjaśnień lub odpowiedzi w zakresie udzielonych wcześniej odpowiedzi na postawione pytania, zadane problemy czy też zadanie do wykonania.
4. Przewodniczący Komisji weryfikującej składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z opinią Komisji do Rektora w celu podjęcia decyzji dotyczącej potwierdzenia efektów uczenia się, o które wystąpiła osoba wnioskująca.
5. Rektor dokumentuje potwierdzenie efektów uczenia się podjęciem decyzji.

§ 11

1. Uzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się nie jest równoznaczne z przyjęciem na studia w Uczelni.
2. Wnioskodawca po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej i uzyskaniu statusu studenta korzysta z potwierdzonych efektów uczenia się.
3. Osoby, którym uznano efekty uczenia się będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
4. Na każdym kierunku, poziomie i profilu tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się wg średniej ocen ze wszystkich przedmiotów, które były uznane przez Komisję weryfikującą efekty uczenia się.
5. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.

.....
imię i nazwisko osoby wnioskującej

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

.....
nr PESEL

WNIOSEK o potwierdzenie efektów uczenia się w PWSZ w Nysie

Niniejszym wnioskuję o potwierdzenie uzyskanych dotąd przez mnie efektów uczenia się w celu zaliczenia części punktów ECTS przypisanych do programu studiów realizowanego na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych *

na kierunku w PWSZ w Nysie.

Proszę o uznanie przedmiotu/ów

.....

liczba punktów ECTS

Do wniosku załączam **:

1. Uzasadnienie merytoryczne: opis nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Świadectwo dojrzałości.
3. Dyplom/odpis dyplomu uzyskania tytułu zawodowego licencjata lub równoważnego.
4. Dyplom /odpis dyplomu tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
5. Świadectwo/a z miejsc pracy potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe.
6. Dokumenty potwierdzające uzyskane efekty uczenia się.
7. Dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z zakładanymi efektami kształcenia przewidzianymi dla poszczególnych przedmiotów na danym kierunku studiów
9.
10.

* - niepotrzebne skreślić ** - odpowiednie zakreślić

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Zobowiązuję się do stawienia w wyznaczonym przez Komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się terminie na posiedzeniu w/w Komisji oraz oświadczam, iż zapoznałem/am się z procedurą potwierdzania efektów uczenia się obowiązującą w Uczelni, nie wnoszę uwag do zapisów w niej ujętych i będę w pełni respektować wynikające z niej konsekwencje, tak w przypadku uznania efektów uczenia się jak i w przypadku ich nieuznania.

.....
data

.....
podpis osoby wnioskującej

Wypełnia Przewodniczący Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się

zwołuję posiedzenie Komisji na dzień na godz.

w sali nr w budynku

.....

Data i podpis

Wypełnia pracownik Dziekanatu

Osobę zainteresowaną powiadomiono o terminie i miejscu posiedzenia Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się ze wskazaniem obowiązku stawiennictwa się na posiedzenie.

.....

Data i podpis