

PISMO OKÓLNE 31/2019

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 20.09.2019 r.

w sprawie uchwalenia zmodyfikowanego

Regulaminu
zarządzania prawami własności intelektualnej w PWSZ w Nysie

Podaję do wiadomości treść Uchwały nr 101/2018/2019 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 20.09.2019 r.

§ 1

Senat uchwala zmodyfikowany *Regulamin zarządzania prawami własności intelektualnej w PWSZ w Nysie*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 3

Traci moc Pismo Okólne 7/2015 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 20.03.2015 r.

REKTOR

dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie

REGULAMIN

ZARZĄDZANIA PRAWAMI WŁASNOŚCI INTELEKTUALNJI w PWSZ w NYSIE

październik 2019

W celu zapewnienia należytej prawnej ochrony wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni oraz umożliwienia ich późniejszej komercjalizacji z zapewnieniem pełnego bezpieczeństwa prawnego takich działań i ochrony interesów Uczelni, a także dla racjonalnego korzystania z Zasobów Uczelni, na podstawie art. 152 pkt. 1 ust. 1 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., ustala się następujące zasady.

Rozdział I – Postanowienia wstępne

§ 1 Definicje

Biuro oznacza Biuro do spraw Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej.

Know-how oznacza informacje zgromadzone w ramach prowadzonych w Uczelni badań naukowych lub prac rozwojowych, także w formie nieutrwalonej, w tym te związane z rezultatami, ich powstaniem i zastosowaniem, w szczególności informacje o charakterze technicznym, technologicznym lub handlowym. Know-how podlega ochronie prawnej na podstawie UZNK.

Komisja oznacza Komisję do spraw Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej.

Koszty oznaczają koszty poniesione od podjęcia decyzji w sprawie komercjalizacji przez Komisję lub od dnia upływu terminu na podjęcie tej decyzji, związane bezpośrednio z komercjalizacją Rezultatu w szczególności koszty uzyskania ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości Rezultatu i opłat urzędowych.

Pracownik oznacza osobę pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oznacza ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

Prawo Autorskie oznacza ustawę z dnia 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).

Prawo Własności Intelektualnej oznacza wszelkie, związane z Rezultatami badań naukowych lub prac rozwojowych, majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne, jak również wszelkie patenty i dodatkowe prawa ochronne na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych, prawa do zarejestrowanych i niezarejestrowanych wzorów wspólnotowych, prawa ochronne na znaki towarowe oraz prawa z rejestracji wspólnotowych znaków towarowych, prawa ochronne na oznaczenia geograficzne, prawa z rejestracji topografii układów scalonych oraz prawa do zgłoszeń i prawa do dokonania zgłoszeń wyżej wymienionych przedmiotów praw własności przemysłowej, jak również prawa do baz danych, prawa do niezarejestrowanych oznaczeń odróżniających prawa do oznaczeń przedsiębiorstw (firm), prawa do nazw handlowych,

jak również wszelkie inne prawa na dobrach niematerialnych chronionych ustawowo, bez względu na to czy zostały zarejestrowane i opublikowane zgodnie z właściwymi przepisami.

Prawo Własności Przemysłowej oznacza ustawę z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 501 z późn. zm.).

Projekt oznacza jednostkowy projekt obejmujący badania naukowe, działania artystyczne lub prace rozwojowe realizowane w ramach Uczelni.

Projekt komercyjny oznacza jednostkowy projekt obejmujący badania naukowe lub prace rozwojowe realizowane w ramach Uczelni na zlecenie i na rzecz podmiotu prywatnego.

Regulamin oznacza niniejszy Regulamin Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nysie.

Rezultat oznacza utrwalony w dowolnej formie wynik badań naukowych, działań artystycznych lub prac rozwojowych, także nieukończony, którego ochrona jest możliwa za pomocą Praw Własności Intelektualnej w Polsce lub za granicą.

Spółka celowa oznacza jednoosobową spółkę kapitałową utworzoną przez Uczelnię lub kilka uczelni, a także spółkę do której Uczelnia przystąpiła w celu komercjalizacji określonych Rezultatów poprzez obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrażania lub przygotowania do wdrażania wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub Know-how związanego z tymi wynikami, na podstawie art. 149 i 150 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.

Środki z komercjalizacji oznaczają sumę wartości opłat licencyjnych, dywidend Spółek celowych lub innych środków finansowych wypłaconych przez spółkę, do której przeniesiony został Rezultat, a także inne przychody pośrednio lub bezpośrednio uzyskane w wyniku komercjalizacji, w tym odsetki po odliczeniu należnych obciążeń publiczno-prawnych.

Twórca oznacza każdą osobę, która w ramach Uczelni stworzyła lub współtworzyła Rezultat i jest uprawniona lub współuprawniona do Rezultatu, w tym może być uznana za twórcę lub współtwórcę w rozumieniu Prawa Autorskiego lub Prawa Własności Intelektualnej.

Uczelnia oznacza Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie.

UZNK oznacza ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.).

Współpracownik oznacza każdą osobę uczestniczącą w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni, na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Zasoby oznaczają wszelkie środki Uczelni wykorzystywane pośrednio lub bezpośrednio do stworzenia Rezultatu lub Know-how, w tym środki finansowe, zasoby organizacyjne, personel administracyjny, materiały, sprzęt, pomieszczenia.

Zespół Twórców oznacza grupę Twórców zaangażowanych w stworzenie Rezultatu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zarządzania Prawami Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz obrotu gospodarczego Know-how, które powstały w wyniku badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni oraz komercjalizacji Rezultatów.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki Uczelni, Pracowników, Współpracowników oraz studentów w zakresie ochrony i korzystania z Praw Własności Intelektualnej,
 - b) zasady postępowania w celu uzyskania ochrony prawnej Rezultatów,
 - c) zasady wynagradzania Twórców,
 - d) zasady i procedury komercjalizacji Rezultatów,
 - e) zasady korzystania z Zasobów Uczelni wykorzystywanych do komercjalizacji wyników badań naukowych, efektów działań artystycznych lub prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych,
 - f) zasady podziału Środków z komercjalizacji między Twórcą (będącym Pracownikiem lub Współpracownikiem Uczelni) a tą Uczelnią,
 - g) zasady i tryb przekazywania Uczelni przez Pracownika lub studenta informacji o Rezultatach oraz o Know-how związanym z tymi Rezultatami, informacji o uzyskanych przez Pracownika Środkach z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez Pracownika przysługujących Uczelni części Środków z komercjalizacji,
 - h) zasady i tryb przekazywania Pracownikowi przez Uczelnię informacji o decyzjach o komercjalizacji lub niekomercjalizacji Rezultatów oraz zasady i tryb przekazywania przez Uczelnię przysługujących Pracownikowi części Środków z komercjalizacji.
3. Uczelnia oraz wszystkie osoby zaangażowane w powstawanie Rezultatów, posiadające lub mające dostęp do Know-how, zobowiązane są do zachowania staranności w działaniach mających zapewnić ochronę prawną Rezultatów i zachowanie Know-how w tajemnicy.

§ 3

Zasady organizacyjne

1. Regulamin dotyczy zarządzania Prawami Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz zasad obrotu gospodarczego Know-how we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Rektor powołuje Pełnomocnika Rektora do spraw Komercjalizacji, który wykonuje zadania w zakresie komercjalizacji Rezultatów wynikające z Regulaminu i z zakresu jego powołania.

3. W ramach Uczelni zarządzanie Prawami Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz Know-how jest wykonywane przez Komisję, która wykonuje zadania określone w Regulaminie.
4. Uczelnia tworzy Biuro do spraw Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej. Biuro to wspiera Komisję w bieżącym zarządzaniu Prawami Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz obrotem gospodarczym Know-how.
5. W celu komercjalizacji Rezultatów i Know-how Uczelnia może w szczególności:
 - a) prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości,
 - b) prowadzić centrum transferu technologii,
 - c) utworzyć lub współtworzyć Spółkę celową,
 - d) przystąpić do Spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię, na zasadach określonych w Prawie o szkolnictwie wyższym i w Regulaminie.

§ 4 **Osoby objęte Regulaminem**

1. Regulamin stosuje się do Pracowników, studentów, stypendystów, stażystów, a także Współpracowników Uczelni, w szczególności zaś do Twórców i osób mających dostęp do Rezultatów oraz Know-how.
2. Umowy ze Współpracownikami dotyczące prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych zawierają zobowiązanie Współpracownika do przestrzegania Regulaminu w zakresie objętym umową. Regulamin stanowi integralną część umów ze Współpracownikami.
3. W czasie przysługiwania Uczelni praw do Rezultatów oraz Know-how, osoby, do których na podstawie ust. 1 stosuje się Regulamin, zobowiązane są do:
 - a) zachowania poufności Rezultatów oraz Know-how związanego z tymi Rezultatami,
 - b) przekazania Uczelni wszystkich posiadanych informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
 - c) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania Rezultatów,
 - d) współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych.

§ 5 **Zakres przedmiotowy Regulaminu**

1. Regulamin stosuje się do Rezultatów powstałych w ramach badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni, w tym takich, które:

- a) zostały stworzone przez Pracownika w ramach wykonywania przez niego obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub
 - b) powstały w ramach umowy między Uczelnią a Współpracownikiem lub
 - c) powstały w ramach umowy pomiędzy Uczelnią a innym podmiotem, w takim zakresie, w jakim Uczelnia nabyła prawa do Rezultatów lub
 - d) powstały z wykorzystaniem Zasobów Uczelni lub
 - e) zostały nabyte przez Uczelnię od osób trzecich.
2. Regulamin stosuje się także do Know-how.
3. Z zastrzeżeniem § 21 Regulamin nie dotyczy przypadków, gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:
- a) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do Rezultatów na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone),
 - b) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania Rezultatami oraz Know-how związanym z tymi Rezultatami.

Rozdział II – Komisja do spraw Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej

§ 6 Skład Komisji

1. W Uczelni działa Komisja do spraw Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej.
2. Komisja składa się z nie więcej niż pięciu osób, w tym Prorektora właściwego do zarządzania własnością intelektualną, Pełnomocnika Rektora ds. Komercjalizacji oraz powołanych ekspertów.
3. Członkowie Komisji powoływani są przez Rektora na 4-letnią kadencję, odpowiadającą kadencji Władz Uczelni. Odwołania z funkcji członka Komisji dokonuje Rektor.
4. Za zgodą Rektora w ramach prac Komisji członkowie Komisji mogą być reprezentowani przez pisemnie umocowanych pełnomocników.
5. Uchwały podejmowane są bezwzględną większością głosów, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
6. Członek Komisji jest wyłączony z udziału w pracach Komisji:
 - a) w sprawach, w których jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy oddziałuje na jego prawa lub obowiązki,
 - b) w sprawach swego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia,
 - c) w sprawach osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- d) w sprawach, w których był lub jest zaangażowany w Projekt lub Projekt komercyjny, w ramach którego powstał określony Rezultat lub Know-how.
- 7. W pozostałych przypadkach, w których Komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawach, w których jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek Komisji powinien wyłączyć się z prac obejmujących taką sprawę.
- 8. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji określa uchwalony przez nią regulamin.
- 9. W zakresie bieżącej działalności Komisja wspierana jest przez Biuro do spraw Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej.

§ 7

Kompetencje Komisji

- 1. Do kompetencji Komisji należy:
 - a) podejmowanie uchwał dotyczących komercjalizacji Rezultatów,
 - b) opracowanie szczegółowych wytycznych dotyczących współpracy badawczo-rozwojowej z osobami trzecimi i komercjalizacji Rezultatów,
 - c) opracowanie szczegółowych rekomendacji dla Rektora w zakresie komercjalizacji,
 - d) opiniowanie spraw z zakresu zarządzania prawami własności intelektualnej Uczelni,
 - e) polubowne rozstrzyganie sporów związanych ze sprawami objętych niniejszym Regulaminem, w tym dotyczące komercjalizacji.
- 2. W każdym czasie Komisja może żądać od Pracownika, Współpracownika lub kierownika Projektu informacji na temat Projektu, Projektu komercyjnego oraz Rezultatów.
- 3. Komisja przeprowadza regularny audyt Środków z komercjalizacji Uczelni.

§ 8

Rozwiązywanie sporów

- 1. Komisja rozstrzyga spory dotyczące:
 - a) prowadzenia Projektów i Projektów komercyjnych,
 - b) obowiązku zgłoszenia Rezultatu Komisji,
 - c) proporcji podziału Praw Własności Intelektualnej pomiędzy Uczelnią i Twórców lub Zespół Twórców, a także pomiędzy członkami Zespołu Twórców,
 - d) prawa do publikacji Rezultatu,
 - e) zasad korzystania z Rezultatu przez Uczelnię, Twórcę, Zespół Twórców,
 - f) zasad podziału korzyści wynikających z komercjalizacji Rezultatu.
- 2. Postępowanie przed Komisją toczy się na pisemny wniosek zgłoszony Komisji, w oparciu o regulamin uchwalony przez Komisję.

Rozdział III – Rejestry

§ 9

Rejestr Rezultatów Praw Własności Intelektualnej Uczelni

1. Biuro prowadzi rejestr Rezultatów Praw Własności Intelektualnej Uczelni.
2. Rejestr obejmuje informację o:
 - a) Twórcy chronionego Rezultatu,
 - b) zgłoszeniu Rezultatu Uczelni,
 - c) zgłoszeniu Rezultatu do właściwego urzędu celem uzyskania ochrony,
 - d) wydanych decyzjach właściwych urzędów,
 - e) terminie wniesienia ewentualnej opłaty za przedłużenie ochrony,
 - f) terminie wygaśnięcia praw własności przemysłowej,
 - g) umowie zawartej pomiędzy Twórcą lub Zespołem Twórców a Uczelnią,
 - h) przyjętej formie komercjalizacji, w tym udzielonych licencjach.
3. Z zastrzeżeniem art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 87 z późn. zm.) oraz UZNK jest jawny.
4. Wpisów w rejestrze dokonuje kierownik Biura lub osoba przez niego upoważniona.
5. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.
6. Wpis do rejestru Rezultatów Praw Własności Intelektualnej nie przesądza o istnieniu lub nieistnieniu prawa (charakter deklaratoryjny).
7. Wzór tabeli rejestru określony jest w **Załączniku nr 1 do Regulaminu** (Rejestr Rezultatów Praw Własności Intelektualnej Uczelni).

§ 10

Rejestr Projektów

1. Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych prowadzi Rejestr Projektów oraz Projektów komercyjnych prowadzonych w ramach Uczelni.
2. Rejestr w szczególności obejmuje informację o zgłoszeniu Projektu, zgłoszeniu zmian w Projekcie, zgłoszeniu zamknięcia Projektu, zgłoszeniu Rezultatu oraz umowie o prowadzenie Projektu komercyjnego.
3. Z zastrzeżeniem przepisów o dostępie do informacji publicznej informacje zawarte w rejestrze nie są jawne, a w zakresie określonym w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 87 z późn. zm.) i UZNK stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa (Uczelni).
4. Wpisów w Rejestrze dokonuje dyrektor Regionalnego Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych lub osoba przez niego upoważniona.
5. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.

Rozdział IV – Obowiązki związane z zapewnieniem ochrony praw do Rezultatów oraz Know-how

§ 11

Zgłoszenia dotyczące Projektu składane Komisji

1. Dla zapewnienia pełnej wiedzy o Rezultatach i Know-how uzyskanych w ramach Uczelni, do Komisji zgłaszane są informacje na temat prowadzonych i podejmowanych Projektów, które mogą być istotne dla efektywnego zarządzania i komercjalizacji Rezultatów oraz Know-how.
2. W związku z powyższym:
 - a) Pracownik, a w przypadku Projektu prowadzonego w zespole – Kierownik Projektu, zobowiązany jest zgłaszać Komisji zamiar rozpoczęcia Projektu, niezależnie od źródła finansowania tego Projektu, wraz z założeniami do projektu umowy pomiędzy Uczelnią a przedsiębiorcą w terminie nie krótszym niż trzy miesiące przed rozpoczęciem Projektu. W przypadku niezachowania tego terminu Komisja może zażądać zmiany rozpoczęcia Projektu. Ponadto, Pracownik zobowiązany jest do zgłoszenia Projektu na formularzu stanowiącym ***Załącznik nr 2 do Regulaminu*** (Zgłoszenie Projektu Badawczego).
 - b) Komisji należy zgłaszać wszelkie zmiany dotyczące Projektu, które zostały zgłoszone w Zgłoszeniu Projektu, na formularzu stanowiącym ***Załącznik nr 3 do Regulaminu*** (Zgłoszenie Zmian w Projekcie Badawczym).
 - c) Zakończenie Projektu należy zgłaszać na formularzu stanowiącym ***Załącznik nr 4 do Regulaminu*** (Zamknięcie Projektu Badawczego).
3. Pracownik prowadzący badania naukowe lub prace rozwojowe lub Kierownik Projektu ponosi odpowiedzialność za niezwłoczne zgłaszanie: Projektu, zmian w Projekcie oraz zamknięcia Projektu.
4. Zgłoszenia dotyczące Projektu składane Komisji dokonywane są w formie elektronicznej na wskazany adres elektroniczny.

§ 12

Zgłoszenie Rezultatu Komisji

1. Niezależnie od zgłoszeń dotyczących Projektu, w przypadku powstania Rezultatu, który może podlegać ochronie jako wynalazek, wzór przemysłowy, wzór użytkowy, topografia układu scalonego, wyhodowana albo odkryta i wyprowadzona odmiana roślin, praca rozwojowa lub utwór artystyczny, praca rozwojowa lub utwór artystyczny, Twórca albo Kierownik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Komisji powstanie takiego Rezultatu.

2. Zgłoszenie Rezultatu Komisji jest dokonywane na odpowiednim przygotowanym wcześniej formularzu w formie elektronicznej na wskazany adres.
3. Wraz ze zgłoszeniem Rezultatu Twórca albo Kierownik Projektu obowiązany jest do:
 - a) wskazania kosztów wytworzenia Rezultatu,
 - b) samodzielnego oszacowania wartości rynkowej Rezultatu,
 - c) złożenia oświadczenia, że Rezultat nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich,
 - d) zaproponowania metody komercjalizacji,
 - e) zaproponowania metody ochrony Rezultatu.
4. Twórca ponosi odpowiedzialność za niezgłoszenie niezwłocznie Rezultatu Komisji, w szczególności za opóźnienie uniemożliwiające uzyskanie ochrony w formie Praw Własności Intelektualnej do Rezultatu.
5. Na żądanie Komisji Twórca albo Kierownik Projektu udostępnia informację oraz doświadczenie techniczne wraz z własnością nośników, na których informacje te utrwalono.

Rozdział V – Zasady podziału Praw Własności Intelektualnej do Rezultatów

§ 13

Podmiot uprawniony z tytułu praw własności intelektualnej do Rezultatów

1. **Całość praw należy do Uczelni** – z zastrzeżeniem autorskich praw osobistych, całość Praw Własności Intelektualnej do Rezultatów powstałych w ramach Projektów oraz własność Know-how przysługuje Uczelni.
2. **Umowy o dofinansowanie** – umowy dotyczące finansowania poszczególnych Projektów mogą przewidywać odmienne zasady nabywania Praw Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz własności Know-how, w tym zobowiązanie Uczelni do przeniesienia na Twórcę całości lub części praw do Rezultatów oraz własności Know-how.
3. **Projekty komercyjne** – w ramach Projektów komercyjnych Uczelnia może prowadzić badania naukowe lub prace rozwojowe na zlecenie podmiotów prywatnych, w wyniku których Prawa Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz własność Know-how będą należeć do podmiotu finansującego lub współfinansującego Projekt komercyjny. Prowadzenie Projektów komercyjnych nie może utrudniać innych Projektów, w szczególności tych związanych z komercjalizacją Rezultatów przez Uczelnię.
4. **Wykonywanie autorskich praw osobistych** – w przypadku Rezultatów, do których autorskie prawa majątkowe w całości lub w części należą do Uczelni, Twórca zobowiązuje się wykonywać swoje autorskie prawa osobiste do Rezultatów w taki sposób, aby nie naruszać interesów Uczelni, w szczególności aby nie utrudniać komercjalizacji Rezultatów.

5. **Prawo do wynagrodzenia, podział Środków z komercjalizacji** – Twórcy (lub Zespołowi Twórców) przysługuje prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w Regulaminie.

Rozdział VI – Zasady korzystania z Rezultatów

§ 14

Zasady korzystania i wynagrodzenie

1. Uczelnia może bezpłatnie korzystać z Rezultatów i Know-how.
2. Uczelnia może pobierać wynagrodzenie z tytułu korzystania z Rezultatów i Know-how przez osoby trzecie.
3. Twórca może bezpłatnie korzystać z Rezultatów we własnej działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej w ramach Uczelni, z zastrzeżeniem obowiązku zachowania Rezultatów i Know-how w tajemnicy, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Bezpłatne udostępnienie Rezultatu osobom trzecim w celu prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub w celach dydaktycznych następuje na zasadach określonych w Prawie Autorskim oraz Prawie Własności Przemysłowej.
5. Komercyjne udostępnianie Rezultatów osobom trzecim następuje na zasadach określonych w Rozdziale VIII Regulaminu.

Rozdział VII – Zasady podziału środków z komercjalizacji

§ 15

Środki z komercjalizacji podlegające podziałowi

1. Środki z komercjalizacji dzielone są pomiędzy Uczelnię i Twórcę Rezultatu.
2. Podział Środków z komercjalizacji dokonywany jest corocznie, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego.
3. Jeżeli, zgodnie z art. 157 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, Uczelnia oraz Pracownik lub Współpracownik postanowili określić w drodze umowy prawa do Rezultatów lub sposób i tryb komercjalizacji Rezultatów, to w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że przyjęte zasady wymagają dostosowania (np. zmiana ról i osób w trakcie realizacji Projektu, trudności w ustaleniu Środków z komercjalizacji Twórcy), należy zmierzać do zastosowania rozwiązań, które oddają ideę wynikającą z przyjętych przez strony umowy postanowień. W szczególności strony umowy, o której mowa w art. 157 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, mogą dookreślić podział korzyści z komercjalizacji stosownie do wkładu i zaangażowania w Projekt.
4. Spory dotyczące podziału Środków z komercjalizacji rozstrzyga Komisja.

§ 16

Podział zysku z komercjalizacji Rezultatów należących do Uczelni

1. Jeżeli komercjalizacja Rezultatu wykonywana jest przez Uczelnię, Twórcy lub Zespołowi Twórców przysługuje łącznie:
 - a) nie mniej niż 50% Środków z komercjalizacji uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% Kosztów, które zostały poniesione przez Uczelnię lub Spółkę celową,
 - b) nie mniej niż 50% Środków z komercjalizacji uzyskanych przez Spółkę celową w następstwie komercjalizacji danego Rezultatu, obniżonych o nie więcej niż 25% Kosztów, które zostały poniesione przez Uczelnię lub Spółkę celową.
2. Prawo do części Środków z komercjalizacji Rezultatu przysługuje Twórcy lub Zespołowi Twórców przez okres pięciu lat od dnia uzyskania pierwszych Środków z komercjalizacji Rezultatu.
3. Jeżeli komercjalizacja Rezultatu wykonywana jest przez Twórcę lub Zespół Twórców, Uczelni przysługuje 25% Środków z komercjalizacji uzyskanych przez Twórcę lub Zespół Twórców z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% Kosztów, które zostały poniesione przez Twórcę lub Zespół Twórców.
4. Prawo do części korzyści z komercjalizacji Rezultatu przysługuje Uczelni przez okres pięciu lat od dnia uzyskania pierwszych środków.
5. Podział Środków z komercjalizacji pomiędzy członków Zespołu Twórców dokonywany jest w proporcji zależnej od udziału w stworzeniu Rezultatu. Zasady podziału powinny zostać ustalone w pisemnym porozumieniu zawartym przy otwarciu Projektu. Podział powinien odzwierciedlać zadania poszczególnych członków Zespołu Twórców w pracach merytorycznych.
6. Jeżeli członkowie Zespołu Twórców nie określą swoich udziałów w stworzeniu Rezultatu, to udziały te określone zostaną w oparciu o właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział VIII – Komercjalizacja

§ 17

Ścieżki komercjalizacji

1. Rezultaty lub Know-how mogą być przekazywane osobom trzecim w celu prowadzenia prac wdrożeniowych lub w celu ich wykorzystania w produkcji poprzez:
 - a) udostępnienie Praw Własności Intelektualnej osobom trzecim, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy,

- b) przeniesienie części lub całości Praw Własności Intelektualnej na osoby trzecie,
 - c) przeniesienie części lub całości Praw Własności Intelektualnej lub udzielenie licencji tytułem wkładu do Spółki celowej.
2. Komercjalizacja następuje z zachowaniem zasad uczciwego obrotu i z zapewnieniem, że nie zachodzi konflikt interesów.
 3. Komercjalizacja następuje z uwzględnieniem najlepszych praktyk, przy założeniu, że najbardziej optymalnym i rekomendowanym sposobem komercjalizacji jest udzielenie licencji. Wybór innej ścieżki komercjalizacji następuje wówczas, gdy w przeciwnym razie komercjalizacja byłaby niemożliwa.
 4. Na każdym etapie komercjalizacji Rektor może podjąć decyzję o zaniechaniu dalszego jej prowadzenia lub zmianie ścieżki komercjalizacji.
 5. Szczegółowe Wytyczne Komercjalizacji Rezultatów określi Komisja w formie uchwały.

§ 18

Decyzja o komercjalizacji przez Uczelnię, przeniesienie praw na Twórcę

1. Komisja podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji Rezultatu w terminie trzech miesięcy od zgłoszenia Rezultatu Komisji.
2. Komisja może zwrócić się do rzecznika patentowego celem oceny, czy istnieje możliwość uzyskania prawnej ochrony Rezultatu.
3. Komisja przekazuje Twórcy decyzję w sprawie komercjalizacji na adres pocztowy wskazany na odpowiednim, przygotowanym wcześniej, formularzu.
4. W razie niemożności doręczenia decyzji w sprawie komercjalizacji przez operatora pocztowego, operator ten przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia, doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu.
5. W przypadku podjęcia przez Komisję decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie 3-miesięcznego terminu, w terminie 30 dni od doręczenia decyzji w sprawie komercjalizacji Komisja przedstawia Twórcy lub Zespołowi Twórców ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do Rezultatów, łącznie z informacjami, doświadczeniem technicznym, utworami oraz własnością nośników, na których zapisano te informacje. Wynagrodzenie Uczelni z tytułu umowy nie przekracza 5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
6. Komisja podejmuje uchwałę zawierającą projekt oferty wraz z projektem umowy.

7. Umowa jest zawierana w formie pisemnej, pod rygorem nieważności przez Pełnomocnika Rektora ds. Komercjalizacji lub osobę przez niego upoważnioną.
8. Zgodnie z art. 157 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, niezależnie od procedury wskazanej § 18 Regulaminu, Uczelnia oraz Twórca lub Zespół Twórców mogą określić prawa do tych wyników lub sposób i tryb komercjalizacji tych wyników w sposób odmienny w formie umowy.
9. W przypadku Rezultatu uzyskanego na podstawie umowy o dofinansowanie, Komisja podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji w terminie sześciu miesięcy od daty otrzymania informacji o Rezultacie. W przypadku podjęcia przez Komisję decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, Twórca może żądać przeniesienia na niego lub Spółkę prawa do zgłoszenia prawa własności przemysłowej (lub udziału w tym prawie w przypadku Współtwórcy), chyba że umowa o dofinansowanie stanowi inaczej.
10. W przypadku Rezultatu uzyskanego w ramach Projektu komercyjnego, zasad określonych w niniejszym paragrafie nie stosuje się.

§ 19

Proces komercjalizacji

1. Komisja opracowuje lub zleca opracowanie planu komercjalizacji Rezultatu obejmującego w szczególności badanie potencjału komercjalizacyjnego, analizę rynku docelowego, wycenę Rezultatu oraz możliwości uzyskania i utrzymania ochrony prawnej.
2. Uchwała Komisji powinna zawierać uzasadnienie wyboru danej ścieżki komercjalizacji Rezultatu oraz ocenę Rezultatu opartą na planie komercjalizacji Rezultatu.
3. Uchwała Komisji w sprawie komercjalizacji Rezultatu może być zmieniona stosownie do zmiany okoliczności.
4. Na warunkach określonych w uchwale Komisja dokonuje wyboru inwestora zainteresowanego komercjalizacją Rezultatu oraz prowadzi negocjacje w zakresie formy i szczegółowych warunków komercjalizacji. Komisja może upoważnić członka Komisji lub pracownika Uczelni do prowadzenia tych negocjacji.
5. Komisja występuje do ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa o zgodę na dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia Prawami Własności Intelektualnej do Rezultatów, pod warunkiem, że są one składnikami aktywów trwałych.

Rozdział IX – Zasady korzystania z Zasobów Uczelni oraz świadczenia usług naukowo-badawczych

§ 20 Zasady korzystania z Zasobów Uczelni

1. Pracownicy i Współpracownicy korzystają z Zasobów Uczelni w celu realizacji Projektów, które zostały zgłoszone Komisji.
2. Pracownicy, Współpracownicy oraz osoby trzecie mogą odpłatnie korzystać z Zasobów Uczelni w celach innych, niż realizacja Projektów.
3. Senat Uczelni uchwała Regulamin korzystania z Zasobów Uczelni, w tym infrastruktury badawczej.

§ 21 Projekty komercyjne

1. Uczelnia może świadczyć usługi naukowo-badawcze na rzecz osób trzecich, w tym w ramach Projektów komercyjnych.
2. Wytyczne dotyczące umów na świadczenie usług naukowo-badawczych ustala Komisja.
3. Świadczenie usług naukowo-badawczych następuje na podstawie umowy, którą w imieniu Uczelni zawiera Pełnomocnik Rektora ds. Komercjalizacji.
4. Świadczenie usług naukowo-badawczych wymaga rozpoczęcia Projektu komercyjnego i wyznaczenia Kierownika Projektu, który ponosi odpowiedzialność za wykonywanie umowy oraz racjonalne korzystanie z Zasobów. Kierownik Projektu komercyjnego dokonuje zgłoszeń do Komisji analogicznie do zgłoszeń dokonywanych dla Projektów określonych w § 12.
5. Wynagrodzenie za prowadzenie badań ustala się z uwzględnieniem wynagrodzenia za korzystanie z Zasobów, ustalonego w cenniku wykorzystania komercyjnego.
6. Do Projektów komercyjnych § 11 Regulaminu wraz ze wskazanymi tam załącznikami do Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 22 Postanowienia końcowe

1. W braku odmiennych zastrzeżeń postanowienia Regulaminu dotyczące Rezultatów stosuje się do Know-how.
2. Naruszenie postanowień Regulaminu jest w szczególności naruszeniem obowiązków pracowniczych regulowanych Kodeksem pracy, pociągającym za sobą konsekwencje określone w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i w Kodeksie pracy.

3. Postanowienia Regulaminu stosuje się do wszystkich Projektów, Projektów komercyjnych oraz zgłoszeń Praw Własności Przemysłowej trwających w chwili wejścia w życie Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Prawa Autorskiego, Prawa Własności Przemysłowej, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

REJESTR REZULTATÓW PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ UCZELNI

Lp.	Twórcy Rezultatu (imię, nazwisko, jednostka organizacyjna Uczelni)	Data zgłoszenia Rezultatu Uczelni	Umowa pomędzy Twórcą lub Zespołem Twórców a Uczelnią	Data zawarcia umowy	Forma komercjalizacji	Zgłoszenie Rezultatu do właściwego urzędu (UPRP, EPO, OHIM)	Decyzje właściwych urzędów (UPRP, EPO, OHIM)	Termin wniesienia opłaty za przedłużenie ochrony	Termin wygaśnięcia prawa własności przemysłowej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

....., dn.

ZGŁOSZENIE PROJEKTU BADAWCZEGO

1. Nazwa projektu:

a. Cel badawczy projektu:

b. Ramowy harmonogram projektu:

c. Opis planowanych działań:

2. Czas trwania projektu:

a. Data rozpoczęcia:

b. Data zakończenia:

3. Jednostka organizacyjna:

4. Kierownik projektu/samodzielny pracownik naukowy:

5. Lista osób biorących udział w projekcie:

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Zakres zadań

6. Lista wykorzystywanych zasobów Uczelni:

7. Wewnętrzne źródła finansowania:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Podstawa finansowania	Kwota finansowania	Data rozliczenia środków

8. Zewnętrzne źródła finansowania:

Lp.	Nazwa podmiotu	Podstawa finansowania	Kwota finansowania	Data rozliczenia środków

9. Lista załączników:

.....
/Podpis Pracownika/

....., dn.

ZGŁOSZENIE ZMIAN W PROJEKCIE BADAWCZYM

1. Numer projektu:

2. Etap prowadzonego projektu:

3. Nazwa projektu:

a. Zmiana w celu badawczym:

b. Zmiana w ramowym harmonogramie projektu:

4. Zmiana daty zakończenia projektu:

5. Jednostka organizacyjna:

6. Zmiana kierownika projektu/ samodzielnego pracownika naukowego:

od dnia:

7. Lista osób biorących udział w projekcie:

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Zakres zadań	Zmiana

8. Lista załączników:

.....
/Podpis Pracownika/

....., dn.

ZAMKNIĘCIE PROJEKTU BADAWCZEGO

1. Numer projektu:

2. Nazwa projektu:

3. Czas trwania projektu:

a. Data rozpoczęcia:

b. Data zakończenia:

4. Jednostka organizacyjna:

5. Kierownik projektu/samodzielny pracownik naukowy:

6. Lista osób biorących udział w projekcie:

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Zakres zadań

7. Wewnętrzne źródła finansowania:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Dostępne środki	Środki wykorzystane	Data rozliczenia środków

8. Zewnętrzne źródła finansowania

Lp.	Nazwa podmiotu	Podstawa finansowania	Dostępne środki	Środki wykorzystane	Data rozliczenia środków

9. Lista wykorzystanych zasobów Uczelni:

10. Lista wydatków (powyżej złotych)

Lp.	Wydatek	Kwota	Data

11. Propozycje dalszych projektów badawczych:

12. Lista załączników:

.....
/Podpis Pracownika/