

PISMO OKÓLNE 16/2019

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 31.05.2019 r.

w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSZ w Nysie oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat

Podaję do wiadomości treść Uchwały Nr 62/2018/2019 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 31.05.2019 roku:

§ 1

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, w tym:
 - 1) za zajęcia dydaktyczne w semestrze, zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu,
 - 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
2. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, tj. za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
3. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów.
4. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach w języku obcym.
5. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

§ 2

Za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce uważa się ponowny udział studenta w zajęciach dydaktycznych, w szczególności po uzyskaniu decyzji w przedmiocie:

- a) rejestracji na kolejny semestr z długiem punktów ECTS,
- b) powtarzania semestru studiów celem wyrównania lub zmniejszenia długu punktów ECTS,
- c) powtarzania semestru po wznowieniu studiów.

§ 3

Uczelnia pobiera opłaty również za:

- 1) przeprowadzenie rekrutacji;
- 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
- 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668);
- 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 6) korzystanie z domów studenckich.

§ 4

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 i § 3 oraz wysokość maksymalnej opłaty za powtarzane przedmioty na studiach stacjonarnych, obowiązujących w danym roku akademickim, ustala przed rozpoczęciem rekrutacji Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
2. Terminy wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 i § 3, ustala Rektor.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu ani nie jest możliwe wprowadzenie nowych opłat, z zastrzeżeniem pkt 4. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz opłat za korzystanie z domów studenckich, o których mowa w § 3 ust. 6.
4. W przypadku zmiany kierunku studiów bądź „przejścia” studenta na inny cykl kształcenia na skutek powrotu z urlopu, powtarzania semestru studiów, wznowienia studiów – student ten będzie wnosić opłaty obowiązujące wszystkich studentów tego rocznika (takie same opłaty dla wszystkich studentów).

§ 5

1. Student studiów niestacjonarnych może dokonać opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w dwóch ratach w wysokości i terminach określonych przez Rektora.
2. W przypadku wnoszenia opłaty za semestr w ratach opłata za semestr ulega zwiększeniu.
3. Wysokość zwiększenia opłaty ustala Rektor.
4. Uregulowanie przez studenta studiów niestacjonarnych wszelkich należności za dany semestr jest warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej.
5. Uzyskanie przez studenta studiów niestacjonarnych zgody na wpis warunkowy wymaga bezwzględnego dokonania wpłaty pierwszej raty opłaty za semestr, którego wpis warunkowy dotyczy.

§ 6

Opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pobierana jest za powtarzany przedmiot.

§ 7

Wysokość opłaty, o której mowa w § 6, ustala się na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach danego przedmiotu oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych, określoną w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Rektora.

§ 8

W przypadku powtarzania semestru opłatę za ponowny udział w zajęciach dydaktycznych ustala się na podstawie iloczynu łącznej liczby godzin powtarzanych zajęć dydaktycznych oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych, określoną w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Rektora.

§ 9

Opłata za powtarzanie pracy dyplomowej pobierana jest w jednakowej wysokości, określonej w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Rektora, na wszystkich kierunkach i specjalnościach kształcenia.

§ 10

Studentowi studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot części wniesionej opłaty za usługi edukacyjne, liczonej proporcjonalnie od dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów lub daty skreślenia z listy studentów. We wniosku należy podać aktualny numer rachunku bankowego, na który będzie można zwrócić opłatę.

§ 11

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 i § 3, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię, dostępny dla studenta na jego indywidualnym koncie w systemie informatycznym.
2. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy Uczelni.
3. Uczelnia może pobrać odsetki ustawowe za opóźnienie w dokonaniu płatności.
4. W przypadku nieuiszczenia w obowiązującym terminie opłat za świadczone usługi edukacyjne, student otrzymuje ponaglenie. W przypadku braku wpłaty w ciągu 14 dni od daty doręczenia ponaglenia, student może zostać skreślony z listy studentów.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów lub rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu i niewniesienia wymaganych opłat za usługi edukacyjne, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uczelnię w związku z tym kosztów.

§ 12

1. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się opłat za świadczone usługi edukacyjne. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer rachunku bankowego, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć, licząc od dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet opłat za kolejny okres.
2. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć student deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłatę w wysokości i terminie określonych przez Rektora.

§ 13

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne na pisemny wniosek, w następujących przypadkach:
 - a) istotnego pogorszenia sytuacji materialnej w rodzinie studenta w odniesieniu do poprzedniego roku a dochód netto na jednego członka w rodzinie studenta nie przekracza miesięcznie 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508),
 - b) uzyskiwania wybitnych wyników w nauce,
 - c) uczestnictwa w międzynarodowych programach stypendialnych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do Rektora.
3. Uzyskanie zwolnienia za pierwszy rok studiów jest niedopuszczalne.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit a), istotne pogorszenie sytuacji materialnej dokumentuje się poprzez złożenie:
 - a) kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzających sytuację materialną, zgodnie z wymogami obowiązującego w Uczelni Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSZ w Nysie;
 - b) opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin;
 - c) innych dokumentów potwierdzających istotne pogorszenie sytuacji materialnej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b) student może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, jeżeli średnia ocen za poprzedni semestr, obliczona zgodnie z Regulaminem Studiów, wynosi co najmniej 4,90.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie:
 - a) do 20 września w przypadku wniosków dotyczących opłat za świadczone usługi edukacyjne w semestrze zimowym,
 - b) do 31 stycznia w przypadku wniosków dotyczących opłat za świadczone usługi edukacyjne w semestrze letnim.
7. Rektor rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 1, najpóźniej do 30 września, gdy wniosek dotyczy semestru zimowego, oraz do 15 lutego, gdy dotyczy semestru letniego.
8. Wnioski składane po upływie terminów, o których mowa w ust. 6, nie podlegają rozpoznaniu.
9. Rektor podejmuje na piśmie decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi edukacyjne biorąc pod uwagę sytuację finansową Uczelni.
10. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje prawo do złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 14

1. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunki zwalniania z tych opłat, określone w § 13, mają zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunki zwalniania z tych opłat cudzoziemców, innych niż wskazani w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 15

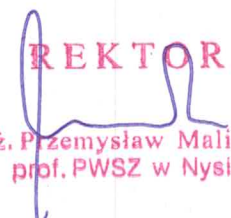
Kandydat na studia potwierdza zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne, określonymi w niniejszej uchwale.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 17

Traci moc Pismo Okólne 31/2016 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 18.11.2016 r.

REKTOR

dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie