

ZARZĄDZENIE NR 14/2019

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 04.03.2019 r.

w sprawie ustalenia terminarza
przekazywania dokumentacji archiwalnej do Archiwum PWSZ w Nysie

§ 1

1. Ustalam harmonogram przekazywania dokumentacji archiwalnej z roku 2016 do Archiwum PWSZ w Nysie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych:

- marzec:
Biblioteka,
Oficyna Wydawnicza,
- kwiecień:
Biuro Rektora, Sekretariat Kanclerza,
Sekretariat Prorektorów,
Dział Gospodarczo-Techniczny,
- maj:
Instytuty,
Dział Spraw Osobowych,
- czerwiec:
Biuro Promocji,
Biuro Programów i Projektów,
Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych,
- lipiec:
Dziekanat 1,
- sierpień:
Dziekanat 2,
- wrzesień:
Dział Kontaktów Zewnętrznych,
Kwestura.

2. Dokładny termin oraz kategorię przekazywanych akt należy ustalić indywidualnie z pracownikiem Archiwum PWSZ w Nysie.

§ 2

Traci moc Zarządzenie 4/2018 z dnia 2.02.2018 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie