

# ZARZĄDZENIE NR 95/2018

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie  
z dnia 28.12.2018 r.

w sprawie ustalenia zasad sporządzania  
protokołów zaliczeń i egzaminów  
oraz kart okresowych osiągnięć studenta  
w postaci wydruków danych elektronicznych  
w roku akademickim 2018/2019

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668) zarządzam, co następuje:

## § 1

1. Wszyscy nauczyciele akademicki zobowiązani są do wypełniania protokołów zaliczeń i egzaminów poprzez *eDziekanat*, *Moduł eProwadzący*, który jest dostępny z poziomu strony internetowej Uczelni.
2. Protokół należy wypełnić najpóźniej do:
  - a) **14 lutego 2019 r.** dla ocen uzyskanych za semestr zimowy,
  - b) **11 lipca 2019 r.** dla ocen uzyskanych za semestr letni.
3. Po wprowadzeniu ocen przez nauczycieli akademickich poprzez *Moduł eProwadzący*, oceny z poszczególnych zaliczeń i egzaminów są automatycznie udostępniane studentom w *indeksie elektronicznym* za pośrednictwem aplikacji internetowej *eDziekanat*, dostępnej z poziomu strony internetowej Uczelni.
4. Każdy student zobowiązany jest do sprawdzenia w *indeksie elektronicznym* wystawionych mu ocen z zaliczeń i egzaminów obowiązujących w danym semestrze w terminie:
  - a) **od 15 lutego 2019 r. do 17 lutego 2019 r.** dla ocen uzyskanych za semestr zimowy,
  - b) **od 12 lipca 2019 r. do 14 lipca 2019 r.** dla ocen uzyskanych za semestr letni.
5. W przypadku różnic pomiędzy faktycznie uzyskaną oceną z danego zaliczenia bądź egzaminu a oceną znajdującą się w *indeksie elektronicznym* student jest zobowiązany skontaktować się z prowadzącym w celu weryfikacji zaistniałych rozbieżności w terminie do:
  - a) **17 lutego 2019 r.** dla ocen uzyskanych za semestr zimowy,
  - b) **14 lipca 2019 r.** dla ocen uzyskanych za semestr letni.
6. Ostateczny termin wprowadzenia ewentualnych korekt przez nauczycieli akademickich na protokołach zaliczeń i egzaminów, upływa:
  - a) **21 lutego 2019 r.** dla ocen uzyskanych za semestr zimowy,
  - b) **18 lipca 2019 r.** dla ocen uzyskanych za semestr letni.
7. Protokoły zaliczeń i egzaminów realizowanych w trybie wpisu warunkowego należy wypełnić w terminie **7 dni** od daty upływu terminu wpisu warunkowego.

8. Student zobowiązany jest do sprawdzenia w *indeksie elektronicznym* wystawionych mu ocen z zaliczeń bądź egzaminów realizowanych w trybie wpisu warunkowego w terminie **7 dni** od daty upływu terminu wpisu warunkowego.
9. W przypadku różnic pomiędzy faktycznie uzyskaną oceną z danego zaliczenia bądź egzaminu, a oceną znajdującą się w *indeksie elektronicznym* student jest zobowiązany bezzwłocznie skontaktować się z prowadzącym w celu weryfikacji zaistniałych rozbieżności.
10. Ostateczny termin wprowadzenia ewentualnych korekt przez nauczycieli akademickich na protokołach zaliczeń i egzaminów, realizowanych w trybie wpisu warunkowego, upływa **14. dnia** licząc od daty upływu terminu wpisu warunkowego.
11. Ostateczny termin wypełnienia przez opiekunów praktyk zawodowych na protokołach zaliczeń praktyk zawodowych upływa:
  - a) **21 lutego 2019 r.** dla ocen uzyskanych za semestr zimowy,
  - b) **06 października 2019 r.** dla ocen uzyskanych za semestr letni.
12. Na podstawie wypełnionych przez nauczycieli akademickich protokołów, Dziekanaty sporządzają karty okresowych osiągnięć studenta w postaci wydruków danych elektronicznych.
13. Karty okresowych osiągnięć studenta sporządzane są w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje student, a drugi przechowywany zostaje w teczce akt osobowych studenta.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
  
dr inż. Przemysław Malinowski,  
prof. PWSZ w Nysie