

ZARZĄDZENIE NR 12/2017

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 03.02.2017 r.

w sprawie ustalenia terminarza
przekazywania dokumentacji archiwalnej do Archiwum PWSZ w Nysie

§ 1

1. Ustalam harmonogram przekazywania dokumentacji archiwalnej z roku 2014 do Archiwum PWSZ w Nysie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych:

- marzec:

Biblioteka,
Oficyna Wydawnicza,

- kwiecień:

Biuro Rektora,
Sekretariat Prorektorów,
Sekretariat Kanclerza,
Dział Gospodarczo-Techniczny,

- maj:

Instytuty,
Dział Spraw Osobowych,

- czerwiec:

Biuro Promocji,
Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych,

- lipiec:

Dziekanat 1,

- sierpień:

Dziekanat 2,

- wrzesień:

Dział Kontaktów Zewnętrznych,
Kwestura.

2. Dokładny termin oraz kategorię przekazywanych akt należy ustalić indywidualnie z pracownikiem Archiwum PWSZ w Nysie.

§ 2

Traci moc Zarządzenie 7/2016 z dnia 3.03.2016 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie