

PISMO OKÓLNE 5/2017

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 27.01.2017 r.

w sprawie zatwierdzenia

„Regulaminu dyplomowania
na studiach drugiego stopnia na kierunku *pielęgniarstwo*
w PWSZ w Nysie”

Podaję do wiadomości treść Uchwały nr 62/2016/2017 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 27.01.2017 r.:

§ 1

Senat zatwierdza „Regulamin dyplomowania na studiach drugiego stopnia na kierunku *pielęgniarstwo* w PWSZ w Nysie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


REKTOR
dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie



**PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA W NYSIE**

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA
KIERUNEK PIELEŃGNIARSTWO
studia drugiego stopnia
(studia magisterskie)**

**PWSZ W NYSIE
INSTYTUT PIELEŃGNIARSTWA**



Nysa, styczeń 2017

**INSTYTUTOWY REGULAMIN DYPLOMOWANIA
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO – STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
W PWSZ W NYSIE**

Proces dyplomowania na kierunku Pielęgniarstwo przebiega zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie Studiów PWSZ w Nysie* oraz zgodnie z odrębnymi zasadami określonymi w Instytutowym Regulaminie Dyplomowania na kierunku Pielęgniarstwo zgodnego z *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: (...) pielęgniarstwa i położnictwa, Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 roku, poz. 631 (Na podstawie art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. z 2012 r. poz. 572).*

PRACA DYPLOMOWA

§1

1. Student studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
 - do dnia 30 września – semestr IV.
2. Dyrektor instytutu na wniosek promotora pracy lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od terminu określonego w ust. 1.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dyrektor instytutu zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą. Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem określonym w ust. 1 może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust 2.

§2

W okresie przedłużenia student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem dotyczącym prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego przepisami odrębnymi.

§3

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 1 pkt. 1 zostaje skreślony z listy studentów.

§4

1. Pracę dyplomową na studiach drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku wykładowcy.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony w porozumieniu z promotorem i zgłoszony w dziekanacie nie później niż do dwóch miesięcy od rozpoczęcia semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów.
3. Praca dyplomowa na kierunku Pielęgniarstwo drugiego stopnia ma charakter badawczy, poglądowy i koncepcyjny, kazuistyczny.
4. Tematy prac dyplomowych ostatecznie zatwierdza Instytutowa Komisja Dydaktyczna w ciągu miesiąca od dnia złożenia karty zgłoszenia pracy dyplomowej w dziekanacie.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent zatrudniony na stanowisku profesora lub wykładowcy. Recenzenta wyznacza Dyrektor Instytutu Pielęgniarstwa.
6. Ocena pracy dotyczy przede wszystkim:
 - zgodności treści pracy z tytułem pracy,
 - układu pracy, kompletności tez,
 - merytorycznej oceny pracy,
 - charakterystyki doboru i wykorzystania źródeł,
 - oceny formalnej strony pracy (poprawności języka, techniki pisanie, itp.).
7. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry 5,0
 - 2) dobry plus 4,5
 - 3) dobry 4,0
 - 4) dostateczny plus 3,5
 - 5) dostateczny 3,0
 - 6) niedostateczny 2,0.
8. Do pracy magisterskiej należy przygotować prezentację multimedialną. Prezentacja pracy dyplomowej powinna uwzględnić stronę tytułową, cel pracy, materiał i metody zastosowane w pracy, najważniejsze tezy, organizacja i przebieg badań, zaprezentowanie najważniejszych wyników badań własnych, wnioski.
9. Dziekanat jest odpowiedzialny za techniczne przygotowanie egzaminu dyplomowego.

§5

1. W ramach przedmiotu: Badania naukowe w pielęgniarstwie, dyplomant uzyskuje wiedzę z zakresu zasad pisania pracy magisterskiej.
2. Szczegółowe zasady pisania pracy dyplomowej zawarte zostały w przewodniku dla dyplomanta.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§6

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów,
 - 2) zaliczenie praktyki zawodowej,
 - 3) uzyskanie minimalnej łącznej liczby punktów ECTS, która dla studiów drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo wynosi 120,
 - 4) uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej,
 - 5) wniesienie wszystkich wymaganych opłat za usługi edukacyjne,
 - 6) złożenie w Dziekanacie trzech egzemplarzy pracy dyplomowej:
 - 1 egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej – praca musi być zatwierdzona przez promotora, wydrukowana dwustronnie (czcionka 12), oprawiona w miękką okładkę, klejona, z płaskim grzbietem, odstęp pojedynczy,
 - 2 egzemplarze pracy dyplomowej do rejestracji, które następnie wraz z drukami oceny pracy dostarcza się promotorowi i recenzentowi. Prace te mają być wydrukowane jednostronnie oprawione w miękką okładkę,
 - 7) pracę należy dostarczyć również w wersji elektronicznej w formacie ODT, DOC, DOCX (płyta w kopercie wklejona na końcu pracy – egzemplarza archiwalnego),
 - 8) dostarczenie do Dziekanatu:
 - oświadczenia o prawach autorskich – oświadczenie to powinno być własnoręcznie podpisane i stanowić ostatnią stronę każdej z wersji papierowej pracy dyplomowej (druk znajduje się na stronie internetowej Uczelni),
 - karty opisu pracy – należy wypełnić zgodnie z instrukcją i dostarczyć wraz z pracą dyplomową do Dziekanatu (druk znajduje się na stronie internetowej Uczelni), wersja elektroniczna karty opisu pracy sporządzona w notatniku powinna znaleźć się również na płycie CD, którą umieszcza się w egzemplarzu archiwalnym pracy dyplomowej,
 - karty zobowiązań studenta,
 - 9) wraz z dokumentami, o których wyżej mowa, do Dziekanatu należy dostarczyć 4 fotografie o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm bez nakrycia głowy oraz dowód wpłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów.

2. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego postanawia dyrektor instytutu, który zasięga opinii dodatkowego recenzenta.
3. Egzamin dyplomowy składa się z egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego wraz z obroną pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy praktyczny odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi przewodniczący posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza i co najmniej tytuł zawodowy magistra, oraz członkowie będący nauczycielami akademickimi posiadającymi prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza i co najmniej tytuł zawodowy magistra.
5. Egzamin dyplomowy z części teoretycznej formie sprawdzianu ustnego lub pisemnego oraz obrona pracy dyplomowej odbywa się przed komisją składającą się z przewodniczącego komisji, którym jest wykładowca zatrudniony w uczelni. Członkami komisji egzaminu dyplomowego są promotor pracy i recenzent pracy lub inna osoba powołana przez dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie co najmniej na stanowisku wykładowcy lub nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza i co najmniej tytuł zawodowy magistra. Co najmniej jeden członek komisji egzaminu dyplomowego powinien być zatrudniony w uczelni na stanowisku profesora.
6. Jeśli praca dyplomowa była wykonywana w określonym zakładzie opieki zdrowotnej, bądź jej temat jest ściśle związany z potrzebami zakładu opieki zdrowotnej, dyrektor instytutu może powołać w skład komisji przedstawiciela tego zakładu.
7. Na wniosek studenta lub promotora uczelnia przeprowadza otwarty egzamin dyplomowy.
8. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dyrektor instytutu.
9. Po podjęciu decyzji o ustaleniu egzaminu otwartego, na 7 dni przed datą jego przeprowadzenia zostaje zamieszczone ogłoszenie na stronie internetowej uczelni.
10. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami komisji egzaminu dyplomowego, mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów. Nie mogą oni zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
11. Niestawienie się osób trzecich w terminie otwartego egzaminu dyplomowego nie wstrzymuje przeprowadzenia egzaminu.
12. Egzamin dyplomowy winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
13. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 1 ust. 1.

PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

§7

1. Egzamin dyplomowy praktyczny przeprowadza się metodą przypadków w warunkach symulacyjnych. Student losuje zadanie egzaminacyjne, w sali wykładowej uczelni.
2. Zadanie egzaminacyjne polega na dokonaniu analizy przedstawionego przypadku klinicznego (opis przypadku) i stworzeniu planu opieki pielęgniarskiej z zastosowaniem Międzynarodowej Klasyfikacji Praktyki Pielęgniarskiej (ICNP) lub/i z praktycznym zastosowaniem wybranego modelu opieki pielęgniarskiej. Do oceny pracy ustalono kryteria według skali punktowej (zał. nr 8). Egzamin dyplomowy w części praktycznej obejmuje wybrane przypadki kliniczne w obrębie nauk w zakresie opieki specjalistycznej zgodnie z obowiązującym programem kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
3. Egzamin trwa 3 godziny dydaktyczne (2 godziny i 15 minut).
4. Egzamin teoretyczny przeprowadza się w formie sprawdzianu pisemnego lub ustnego. Formę egzaminu ustala dyrektor instytutu w każdym roku akademickim.
5. Egzamin teoretyczny obejmuje wybrane zagadnienia z zakresu nauk społecznych oraz z zakresu nauk w opiece specjalistycznej zgodnie z programem kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
6. Po zakończeniu egzaminu teoretycznego następuje obrona pracy dyplomowej w czasie, której student referuje swoją pracę i odpowiada na zadane przez komisję pytania dotyczące pracy magisterskiej.
7. Warunkiem przystąpienia do obrony pracy dyplomowej (magisterskiej) jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego praktycznego i teoretycznego.
8. Za ocenę z egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych części teoretycznej i praktycznej.
9. Po zakończeniu obrony pracy dyplomowej komisja ustala końcową ocenę, uwzględniając oceny promotora pracy i recenzenta oraz sposób zreferowania i obrony pracy.
10. Przy ustalaniu końcowej oceny pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 4 ust.7.
11. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z części praktycznej lub teoretycznej egzaminu dyplomowego dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu praktycznego jako ostateczny. Powtórny egzamin z części praktycznej nie może się odbyć później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
12. W przypadku niezdania egzaminu praktycznego lub teoretycznego w drugim terminie, dyrektor instytutu postanawia o skreśleniu z listy studentów.

13. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z części teoretycznej lub praktycznej egzaminu dyplomowego, student składa powtórny egzamin tylko z tej jednej części.

§8

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.

§9

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia oraz suplement do dyplomu.
3. Wystawienie dyplomu ukończenia studiów stanowi potwierdzenie zaliczenia ostatniego semestru studiów.
4. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
5. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen za cały tok studiów z wyłączeniem semestrów niezaliczonych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Średnią ocen oblicza się jako średnią ważoną gdzie wymogami są punkty ECTS. W obliczeniach brane są pod uwagę oceny końcowe ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów.
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) końcowa ocena egzaminu dyplomowego.
6. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 5 pkt 1 oraz 1/4 ocen wymienionych w ust. 5 pkt 2-3.
7. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do jednej z następujących ocen, zgodnie z zasadą:
do 3,25 – dostateczny (3)
3,26 - 3,75 – dostateczny plus (3,5)
3,76 - 4,25 – dobry (4)
4,26 - 4,65 – dobry plus (4,5)
4,66 - 5,00 – bardzo dobry (5)
8. Wyrównanie oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczany jak w ust. 6 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 7, nie więcej niż o jeden stopień skali ocen, jeśli student z pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów studiów uzyskał średnią ważoną ocen (gdzie wagami są punkty ECTS) z przedmiotów, dla których w programie kształcenia przewidziano egzaminy, co najmniej 4,0.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1. Zgłoszenie pracy dyplomowej.
- Załącznik 2. Karta opisu pracy.
- Załącznik 3. Instrukcja wypełniania „Karty opisu pracy”
- Załącznik 4. Oświadczenie (oświadczenie o samodzielności wykonania pracy dyplomowej).
- Załącznik 5. Protokół z przeprowadzenia losowania zadań do egzaminu dyplomowego.
- Załącznik 6. Lista studentów po losowaniu zadań egzaminacyjnych.
- Załącznik 7. Protokół z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego – część praktyczna.
- Załącznik 8. Arkusz wykonania zadania egzaminacyjnego.
- Załącznik 9. Dokumentacja dla studenta.
- Załącznik 10. Protokół egzaminu dyplomowego oraz ustalenia ostatecznego wyniku studiów.

ZGŁOSZENIE PRACY DYPLOMOWEJ

Instytut Pielęgniarstwa Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie

Imię i nazwisko:

Data rozpoczęcia studiów:

Studia stacjonarne/niestacjonarne:

Numer grupy seminaryjnej:

Nr albumu:

Telefon kontaktowy:

Tytuł, imię i nazwisko promotora:

.....

Proponowany tytuł pracy magisterskiej:

.....

.....

.....

Wstępne sformułowanie celu pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis promotora:

Ostateczna wersja tytułu pracy magisterskiej

.....

.....

.....

Podpis promotora:

Zatwierdzenie tytułu pracy przez Instytutową Komisję Dydaktyczną:

.....

.....

.....

Podpis przewodniczącego Komisji:

.....

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

Karta opisu pracy

Lp.	Wyszczególnienie	Treść
1.	Kierunek/specjalność	
2.	Rodzaj pracy	a) magisterska, b) inżynierska
3.	Autor(rzy) pracy	
4a.	Tytuł pracy w języku polskim	
4b.	Tytuł pracy w języku angielskim	
5.	Rok obrony	
6.	Promotor pracy	
7a.	Słowa kluczowe w języku polskim	
7b.	Słowa kluczowe w języku angielskim	
8.	Krótkie streszczenie pracy	
9.	Informacje o ew. rozwiązanych, chronionych lub zgłoszonych do ochrony	
10.	Potencjalne możliwości wykorzystania pracy	
11.	Kontakt	

Instrukcja wypełniania „Karty opisu pracy”

- Pozycja 1 – należy wpisać pełną nazwę jednostki organizacyjnej, instytutu oraz nazwę kierunku/specjalności,
- Pozycja 2 – należy wybrać właściwy rodzaj pracy – niepotrzebne skreślić,
- Pozycja 3 – należy wpisać wyłącznie w kolejności nazwisko i imię autora lub współautorów, jeśli praca ma charakter zbiorowy,
- Pozycja 4 – należy wpisać pełny tytuł pracy w językach polskim i angielskim,
- Pozycja 5 – należy wpisać rok obrony,
- Pozycja 6 – należy wpisać w kolejności nazwisko i imię promotora, a po przecinku tytuł naukowy,
- Pozycja 7 – należy wpisać 3-5 słów kluczowych w jęz. polskim i angielskim,
- Pozycja 8 – należy wpisać krótkie streszczenie zawierające syntezę istoty (wniosków) w granicach 5-10 zdań,
- Pozycja 9 – należy wpisać informację (oświadczenie) alternatywnie:
- a) praca zawiera rozwiązanie, które będzie lub winno być przedmiotem zgłoszenia do ochrony do Urzędu Patentowego RP,
 - b) praca zawiera rozwiązanie zgłoszone do Urzędu Patentowego RP (w tym przypadku podać nazwę i datę zgłoszenia ewentualnie numer),
 - c) rozwiązania stanowiące wynik pracy nie będą przedmiotem zgłoszenia do ochrony do Urzędu Patentowego RP,
- Pozycja 10 – należy bardzo krótko opisać dziedziny gospodarki lub firmy czy instytucje, które potencjalnie mogłyby być zainteresowane wykorzystaniem, rozwijaniem wyników pracy lub współpracą z autorem/promotorem,
- Pozycja 11 – należy podać kontakt telefoniczny, e-mail oraz imię i nazwisko osoby z wydziału odpowiedzialnej za współpracę na dalszym etapie ewentualnego upowszechniania wyników pracy lub dane umożliwiające kontakt z promotorem pracy.

„Karta opisu pracy” – wersja elektroniczna

W celu ułatwienia wprowadzania danych do elektronicznego systemu ewidencji prac, autor pracy zobowiązany jest do dostarczenia do właściwego sobie dziekanatu pliku zawierającego pełną treść pracy, a także dodatkowego pliku tekstowego zawierającego odpowiednio sformatowane informacje z karty opisu pracy. W pliku tym powinny znaleźć się kolejno zapisane pozycje niniejszej karty opisu. Każda z pozycji powinna zostać rozdzielona ciągiem oznaczającym jej numer zgodny z opisem powyżej, umieszczonym wewnątrz nawiasu kwadratowego. Dodatkowo na początku pliku znajdować się musi pozycja oznaczona jako [0] informująca o numerze indeksu studenta składającego pracę. Pozycje [1] i [2] będą ustalane w czasie importowania danych do systemu ewidencyjnego i nie muszą być obligatoryjnie wprowadzone w pliku. Pozycje 4 i 7 powinny być rozróżniane w jako [4a] oraz [7a]. Plik powinien mieć nazwę zgodną z numerem indeksu studenta (np. 01234.txt). Format pliku powinien być zgodny ze standardowym plikiem tekstowym w Windows przygotowywanym przy użyciu programu **NOTATNIK**. Poniżej przedstawiono fragment przykładowego pliku zgodnego z powyższym standardem:

[0]

01234

[3]

Kowalski Jan

[4a]

Tytuł przykładowej pracy dyplomowej w języku polskim

[4b]

Tytuł przykładowej pracy dyplomowej w języku angielskim

[5]

2005

[6]

dr inż. Jan Nowak

[7a]

baza, baza danych, relacyjna, system, SQL, Delphi, ADO, ODBC, BDE, wydajność, połączenie, szybkość

[7b]

Database, SQL, ADO, ODBC

[8]

W pracy zawarto szczegółowy przegląd i porównanie wydajności różnych technologii dostępu do relacyjnych baz danych z poziomu aplikacji przygotowywanych w środowisku Borland Delphi.

Nysa, dnia r.

.....
imię i nazwisko

.....
kierunek studiów

.....
numer albumu

OŚWIADCZENIE

Stwierdzam, że przedłożoną w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nysie pracę inżynierską/licencjacką/magisterską*, na kierunku

pt.:

.....
opracowała(e)m samodzielnie i nie naruszyła(e)m osobistych i majątkowych praw autorskich osób trzecich, które chronione są przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24, poz. 83 z późn. zm.).

Wszystkie przytoczone w pracy teksty dosłowne innych Autorów udokumentowane zostały w formie dopuszczalnych cytatów. Dane, stwierdzenia i poglądy Autorów przytoczone w pracy niedosłownie, opatrzone zostały odpowiednimi odsyłaczami.

Jednocześnie oświadczam, iż na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie odpowiedzialności cywilnej i karnej za naruszenie praw autorskich, przedłożona praca nie była wcześniej publikowana i oceniana oraz, że treść pracy, zapisanej na przekazanym przeze mnie nośniku elektronicznym, jest zgodna z treścią wgraną do systemu antyplagiatowego oraz z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy, przedstawionej do obrony.

.....
podpis studenta

*) niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ
z przeprowadzenia losowania zadań do egzaminu praktycznego
z przygotowania zawodowego
w dniu:

Do losowania przystąpiło studentów.

Lista studentów w załączniku 8m.

Przewodniczący Komisji:

.....

Członkowie:

1.
2.
3.
4.
5.

LISTA STUDENTÓW PO LOSOWANIU ZADAŃ EGZAMINACYJNYCH

Egzamin praktyczny w dniu:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Numer zadania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO
EGZAMINU DYPLOMOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA
W DNIU
ZADANIE Z ZAKRESU:
.....

Skład Komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

Do egzaminu przystąpiło studentów

Zdało studentów

Nie zdało studentów

Uwagi:
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

Przewodniczący.....

Członkowie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nysa, dnia

**ARKUSZ WYKONANIA ZADANIA EGZAMINACYJNEGO
DLA STUDENTÓW STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA**

Data egzaminu Numer zadania egzaminacyjnego

Imię i nazwisko studentki/studenta

Inicjały pacjenta objętego opieką

Skład Komisji Egzaminacyjnej:

Przewodniczący –

Promotor –

Recenzent –

Członkowie:

.....

.....

Lp.	Kryteria oceny	Skala punktowa	Uzyskana liczba punktów	Uwagi
1.	Właściwa interpretacja wylosowanego opisu przypadku.	0-10		
2.	Właściwy dobór opracowania zadania (ICNP, teoria pielęgnowania).	0-10		
3.	Prawidłowe ustalenie hierarchii ważności posiadanych informacji.	0-10		
4.	Poprawne zdiagnozowanie problemów w ujęciu bio-psycho-społecznym.	0-10		
5.	Trafność w doborze interwencji w stosunku do diagnozy.	0-10		
6.	Prezentowana postawa zawodowa, stopień samodzielności, poczucie estetyki i kultury osobistej.	0-10		

Liczba punktów	Ocena w skali 2-5
60-55	Bardzo dobry
54-49	Plus dobry
48-43	Dobry
42-37	Plus dostateczny
36-30	Dostateczny
29	Niedostateczny

DOKUMENTACJA DLA STUDENTA

Opis przypadku

Nazwisko, imię studentki/studenta

Data egzaminu praktycznego

Podpis studenta:

Zadanie:

Polecenie:

Pieczęć Instytutu

**PROTOKÓŁ
EGZAMINU DYPLOMOWEGO MAGISTERSKIEGO
ORAZ USTALENIA OSTATECZNEGO WYNIKU STUDIÓW
Z DNIA**

Pan(i):

Imię ojca:

urodzony(a):

student(ka) **Instytutu Pielęgniarstwa**

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie

nr albumu:

kierunek studiów: **Pielęgniarstwo**

profil:

forma studiów:

data rozpoczęcia studiów:

czas trwania studiów: **4 semestry**

Student(ka) zdawał(a) egzamin dyplomowy przed komisją egzaminacyjną w dniu

I. EGZAMIN DYPLOMOWY

Ocena z egzaminu praktycznego
(cyfrą i słownie)

Egzamin teoretyczny

.....
.....

Ocena z egzaminu teoretycznego
(cyfrą i słownie)

Ocena z egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych z części praktycznej i teoretycznej egzaminu dyplomowego)^x
(cyfrą i słownie)

Student przedłożył w dniu pracę dyplomową pod tytułem: ocenioną jako^x :

Ocena pracy dyplomowej przez recenzenta

Ocena pracy dyplomowej przez promotora

Ocena sposobu zreferowania i obrony pracy

Komisja, biorąc pod uwagę przebieg obrony, jednogłośnie^{xx} – większością głosów^{xx} uznała, że Pan(i) uzyskał(a) następującą końcową ocenę pracy dyplomowej
(cyfrą i słownie)

II. USTALENIE OSTATECZNEGO WYNIKU STUDIÓW

Średnia ważona ocen z całego toku studiów	<i>a</i>	
Ocena pracy dyplomowej	<i>b</i>	
Ocena egzaminu dyplomowego	<i>c</i>	
Ostateczny wynik studiów $w = 1/2 a + 1/4 (b + c)$	<i>w</i>	

Uzasadnienie ewentualnego podwyższenia oceny stanowiącej ostateczny wynik studiów (patrz § 49 pkt 9 Regulaminu studiów)

Przy uwzględnieniu przebiegu studiów, oceny pracy dyplomowej oraz wyniku egzaminu dyplomowego, decyzją komisji Pan(i) ukończył(a) studia drugiego stopnia

z ostatecznym wynikiem (ocena w dyplomie)^{xxx} :
(cyfrą) (słownie)

i uzyskał(a) tytuł **magister pielęgniarstwa**

Skład komisji egzaminacyjnej:

Podpisy

Przewodniczący:

Członkowie:

- | | | |
|---------|-------------|-------|
| 1. | – promotor | |
| 2. | – recenzent | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Pan(i)

uzyskał(a) dyplom ukończenia studiów nr

^x wpisuje się ocenę wg skali ocen przewidzianej regulaminem studiów, tj.:

1) *bardzo dobry* 5,0; 2) *dobry plus* 4,5; 3) *dobry* 4,0; 4) *dostateczny plus* 3,5; 5) *dostateczny* 3,0; 6) *niedostateczny* 2,0.

^{xx} niepotrzebne skreślić,

^{xxx} ostateczny wynik studiów ustala się zgodnie z zasadą:

do 3,25 *dostateczny* (3); od 3,26 do 3,75 *dostateczny plus* (3,5); od 3,76 do 4,25 *dobry* (4); od 4,26 do 4,65 *dobry plus* (4,5); od 4,66 do 5,00 *bardzo dobry* (5).