

PISMO OKÓLNE 4/2017

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 27.01.2017 r.

w sprawie uchwalenia zmodyfikowanego

„Regulaminu
prac naukowo-badawczych prowadzonych w PWSZ w Nysie”

Podaję do wiadomości treść Uchwały nr 61/2016/2017 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 27.01.2017 r.:

§ 1

Senat uchwala zmodyfikowany „Regulamin prac naukowo-badawczych prowadzonych w PWSZ w Nysie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Traci moc Pismo Okólne 25/2015 z dnia 20.11.2015 r.


REKTOR
dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie

REGULAMIN

PRAC

NAUKOWO-BADAWCZYCH

PROWADZONYCH

w PWSZ w NYSIE

NYSA, styczeń 2017

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady realizacji prac naukowo-badawczych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nysie zwanej dalej Uczelnią.
2. Prace naukowo-badawcze mogą być prowadzone indywidualnie oraz zespołowo. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić pracownicy Uczelni oraz studenci.
3. W skład zespołów badawczych mogą wchodzić osoby spoza Uczelni na zasadach określonych indywidualnie dla danego rodzaju prac.
4. Pracownicy Uczelni mogą ubiegać się o środki finansowe na realizację prac naukowo-badawczych.
5. Środki na finansowanie prac naukowo-badawczych mogą pochodzić ze środków zewnętrznych oraz ze środków własnych ujętych na ten cel w budżecie Uczelni.
6. Przez środki zewnętrzne należy rozumieć:
 - 1) środki od podmiotów gospodarczych zlecających prowadzenie prac;
 - 2) środki przyznane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego na działalność statutową i na działalność upowszechniającą naukę;
 - 3) granty Narodowego Centrum Nauki;
 - 4) granty Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
 - 5) środki z programów ramowych Unii Europejskiej;
 - 6) środki z programów operacyjnych Unii Europejskiej;
 - 7) środki pozyskane od sponsorów;
 - 8) inne zewnętrzne źródła finansowania.
7. Efektem realizowanych prac naukowo-badawczych są: publikacje, zgłoszenia patentowe, projekty, raporty i inne opracowania o charakterze naukowym.
8. Wszelkie wydatki na prowadzenie prac naukowo-badawczych powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z *ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. 2009 Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

Środki na działalność statutową

§ 2

1. Dyrektor instytutu, w terminie do 30 kwietnia, przedkłada Rektorowi wykaz planowanych do realizacji prac naukowo-badawczych w kolejnym roku kalendarzowym (*załączniki 1 i 2*).
2. Wykaz planowanych do realizacji zadań badawczych uwzględnia badania kontynuowane oraz badania nowe.
3. Senat Uczelni, w terminie do 31 maja, uchwała na kolejny rok kalendarzowy plan zadaniowy obejmujący zadania badawcze zgłoszone do realizacji.
4. Na podstawie uchwalonego planu zadaniowego Prorektor ds. nauki i rozwoju, w terminie do 30 czerwca, przygotowuje wniosek o przyznanie przez MNiSW środków na działalność statutową.
5. W terminie do 31 stycznia nauczyciele akademicki będący pracownikami naukowo-dydaktycznymi i naukowymi oraz pracownicy naukowo-techniczni i inżynierijno-techniczni zatrudnieni w celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych oraz prac usługowo-badawczych składają oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ust.11 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 o zasadach finansowania nauki (*załącznik 6*)

§ 3

Dotacja podmiotowa na utrzymanie potencjału badawczego jest przeznaczona na pokrycie kosztów, o których mowa w art. 18 ust. 1 lit. a-i *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. 2010 Nr 96, poz. 615 z późn. zm.):

- 1) działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym PWSZ w Nysie;
- 2) utrzymanie infrastruktury badawczej, w tym biblioteki i archiwum;
- 3) koszty związane z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżyniersko-technicznej;
- 4) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej związanej z realizacją zadań, o których mowa w lit. a, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej;
- 5) współpraca naukowa krajowa i zagraniczna niezbędna do realizacji zadań, o których mowa w lit. a;
- 6) działalność jednostki naukowej w zakresie upowszechniania nauki, dotycząca zadań określonych w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - a) promowanie przedsięwzięć innowacyjnych wykorzystujących wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych;
 - b) upowszechnianie, promowanie i popularyzowanie osiągnięć naukowych lub naukowo-technicznych;
 - c) tworzenie, przetwarzanie, udostępnianie i upowszechnianie informacji naukowych i naukowo-technicznych;
 - d) sporządzanie ekspertyz, opinii i ocen naukowych;
 - e) podejmowanie innych działań szczególnie ważnych dla rozwoju nauki.
- 7) działania związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, polegające na analizie potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości ochrony patentowej efektów tej działalności oraz opracowaniu projektów komercjalizacji;
- 8) zadania związane z zapewnieniem warunków udziału niepełnosprawnych naukowców i uczestników studiów doktoranckich w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych.

§ 4

1. W kosztach utrzymania infrastruktury badawczej, w tym biblioteki i archiwum oraz kosztach związanych z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżyniersko-technicznej, nie uwzględnia się kosztów utrzymania potencjału badawczego związanego z działalnością dydaktyczną oraz kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników naukowo-dydaktycznych zajmujących się działalnością dydaktyczną.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni, zajmujący się dydaktyką, nie mogą uzyskać wynagrodzenia (lub jego części) z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego.

§ 5

1. Dysponentem dotacji na utrzymanie potencjału badawczego jest Rektor.
2. Z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego przyznanej PWSZ w Nysie wydziela się 10% środków jako rezerwę Rektora.
3. Rektor dokonuje podziału dotacji na utrzymanie potencjału badawczego – pomniejszonej o rezerwę na poszczególne zadania badawcze ujęte we wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową na dany rok – na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów (*załącznik 3*) przedstawionych przez dyrektorów instytutów.

4. Biorąc pod uwagę wysokość środków przyznanych przez Rektora, dyrektor instytutu przedstawia Rektorowi ostateczną kalkulację kosztów realizacji zadania badawczego, która stanowi podstawę do uruchomienia jego finansowania.
5. Ze środków dotacji na utrzymanie potencjału badawczego można pokrywać tylko koszty mające bezpośredni związek i warunkujące wykonanie zatwierdzonych zadań badawczych.
6. Za prawidłowe gospodarowanie środkami (legalność, celowość i rzetelność) w ramach zadania badawczego odpowiedzialny jest dyrektor instytutu.
7. Wszelkie wydatki ze środków dotacji na utrzymanie potencjału badawczego wymagają merytorycznej akceptacji Rektora.
8. Wszelkie wydatki ze środków dotacji na utrzymanie potencjału badawczego wymagają potwierdzenia w postaci dokumentów źródłowych, uzasadniających prawidłowe ich poniesienie (umowa, zamówienie, protokół odbioru), które stanowią załączniki do dokumentów finansowych.
9. Wszelkie dokumenty finansowe, odzwierciedlające koszty realizacji zadań badawczych jednostki (umowy, rachunki, delegacje, itp.), należy opisywać według wymogów ustalonych w Uczelni.

§ 6

1. Rektor powołuje komisje do odbioru poszczególnych zadań badawczych, których zadaniem jest formalna i merytoryczna ocena zrealizowanych prac.
2. Dyrektor instytutu, w terminie do 31 stycznia, sporządza raport z wykorzystania środków w ramach dotacji przyznanych w roku poprzednim według wzoru określonego w *rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe* oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich i przekazuje go do właściwej komisji.
3. Komisja ustala termin odbioru zadania badawczego, w którym uczestniczy przedstawiciel zespołu badawczego.
4. Komisja przekazuje raport, o którym mowa w pkt 2, wraz z protokołem odbioru Rektorowi w terminie do 28 lutego.
5. W terminie do 10 marca Prorektor ds. nauki i rozwoju przygotowuje zbiorczy raport roczny z wykorzystania w roku poprzednim dotacji na utrzymanie potencjału badawczego.

§ 7

1. Rektor kontroluje przebieg wykonania zadań badawczych i sposób wydatkowania przyznanych na ten cel środków finansowych.
2. Stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji zadań badawczych lub w gospodarowaniu środkami finansowymi może powodować wstrzymanie finansowania do czasu wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości.

Projekty badawcze

§ 8

1. Pracownik Uczelni, za zgodą kierownika swojej jednostki, może ubiegać się o środki finansowe na prowadzenie prac naukowo-badawczych przyznawane w zewnętrznych konkursach zgodnie z ich regulaminami.

2. Ubieganie się o środki zewnętrzne na prowadzenie prac naukowo-badawczych w ramach projektów, które nie przewidują wkładu własnego Uczelni, wymaga zgody Rektora. Przed przystąpieniem do procedury składania wniosku o dofinansowanie prac naukowo-badawczych kierownik jednostki organizacyjnej przedkłada Rektorowi informację dotyczącą:
 - 1) planowanej wysokości dofinansowania ze środków zewnętrznych;
 - 2) formy zabezpieczenia kosztów pośrednich ponoszonych przez Uczelnię;
 - 3) planowanych zakupów środków trwałych;
 - 4) terminu realizacji prac naukowo-badawczych;
 - 5) ewentualnych konsorcjantów oraz składu zespołu badawczego Uczelni.
3. Ubieganie się o środki zewnętrzne na prowadzenie prac naukowo-badawczych w ramach projektów, które przewidują wkład własny Uczelni, wymaga zgody Senatu. Wkład własny wymaga zabezpieczenia w planie finansowym Uczelni. Przed przystąpieniem do procedury składania wniosku o dofinansowanie prac naukowo-badawczych kierownik jednostki organizacyjnej przedkłada Senatowi informację dotyczącą:
 - 1) planowanej wysokości dofinansowania ze środków zewnętrznych;
 - 2) planowanej wysokości wkładu własnego Uczelni;
 - 3) formy zabezpieczenia kosztów pośrednich ponoszonych przez Uczelnię;
 - 4) planowanych zakupów środków trwałych;
 - 5) terminu realizacji prac naukowo-badawczych;
 - 6) konsorcjantów oraz składu zespołu badawczego Uczelni.
4. Jednostkami wewnętrznymi, wspierającymi proces składania wniosków o przyznanie środków finansowych, są:
 - 1) Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych (RCT) w zakresie konkursów Narodowego Centrum Nauki i Narodowego Centrum Badań Rozwoju;
 - 2) Biuro Współpracy Międzynarodowej w zakresie programów ramowych Unii Europejskiej;
 - 3) Biuro Projektów i Programów w zakresie programów operacyjnych Unii Europejskiej.
5. Zasady finansowania prac naukowo-badawczych ze źródeł zewnętrznych oraz zasady ich rozliczania określają umowy zawarte pomiędzy Uczelnią a organami finansującymi te prace.

Konferencje naukowe

§ 9

1. Udział pracowników Uczelni w konferencjach naukowych finansowany jest ze środków:
 - a) pochodzących z dotacji MNiSW na działalność statutową;
 - b) własnych Uczelni;
 - c) uzyskanych w zewnętrznych konkursach;
 - d) innych zewnętrznych.
2. Udział w konferencjach naukowych może być finansowany ze środków wymienionych w pkt 1 lit. a) i b) pod warunkiem czynnego uczestnictwa w konferencji, publikacji prezentowanych wyników badań oraz złożenia przez pracownika oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1) *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej*.
3. Nauczyciel akademicki zamierzający wyjechać na konferencję krajową lub zagraniczną jest zobowiązany do wypełnienia wniosku o dofinansowanie udziału w konferencji. *(załączniki 4 i 5).*

4. Zgodę na finansowanie udziału w konferencji krajowej lub zagranicznej wyraża Rektor po uzyskaniu przez pracownika akceptacji bezpośredniego przełożonego.
5. Publikacja, będąca wynikiem konferencji finansowanej ze środków wymienionych w pkt 1 lit. a) i b), musi zawierać afiliację Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie.

Dokumentacja prac naukowo-badawczych

§ 10

1. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do umieszczania informacji o przeprowadzonych oraz aktualnie prowadzonych badaniach naukowych na stronie internetowej jednostki z wyłączeniem informacji poufnych.
2. Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych gromadzi i archiwizuje dokumentację wyników prac naukowo-badawczych wykonanych w Uczelni.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje do RCT jeden egzemplarz sprawozdania merytorycznego z wykonanych prac naukowo-badawczych przygotowanego zgodnie z wymogami obowiązującymi przy rozliczaniu danego rodzaju prac. Przekazanie sprawozdania następuje w terminie 30 dni od rozliczenia prac.
4. W terminie 14 dni od wydania publikacji afiliowanej przy PWSZ w Nysie, autor – pracownik Uczelni jest zobowiązany do przekazania kopii publikacji do RCT. W przypadku większej liczby autorów kopię przekazuje tylko autor wymieniony w publikacji jako pierwszy spośród pracowników Uczelni. Kopia publikacji musi zawierać informacje umożliwiające wykonanie opisu bibliograficznego zgodnego z wymogami określonymi w *rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce*.
5. Obowiązkowi przekazania nie podlegają kopie publikacji wydanych przez Oficynę Wydawniczą PWSZ w Nysie. Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie przekazuje do RCT jeden egzemplarz publikacji naukowej w terminie 14 dni od jej wydania.
6. W przypadku nieopublikowania artykułu będącego wynikiem konferencji, o której mowa w § 4 pkt 2, w ciągu jednego roku od daty konferencji nauczyciel zobowiązany jest przekazać do RCT tekst wygłoszonego referatu.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 11

1. Sposób podziału dotacji na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz zasady jej rozliczania określa odrębny regulamin.
2. Zasady prowadzenia oraz rozliczania badań zleconych i finansowanych przez podmioty gospodarcze określa odrębny regulamin.
3. W terminie do 31 maja 2015 r. pracownicy uczelni prześlą do RCT wykazy oraz kserokopie publikacji afiliowanych przy PWSZ w Nysie wydanych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu.
4. W terminie do 31 maja 2015 r. kierownicy jednostek organizacyjnych prześlą do RCT po jednym egzemplarzu sprawozdań merytorycznych z prac naukowo-badawczych przygotowanych zgodnie z wymogami obowiązującymi przy rozliczaniu danego rodzaju prac, które zostały rozliczone przed wejściem w życie niniejszego regulaminu.

**Zgłoszenie zadania badawczego do planu zadaniowego PWSZ w Nysie
na rok**

Instytut zgłaszający (koordynujący)

Pozostałe instytuty biorące udział w realizacji zadania badawczego:

.....

.....

Zadanie	Kontynuowane	Nowe
Nazwa zadania*		
Cel realizacji zadania*		
Planowane efekty naukowe i praktyczne*		
Planowany termin zakończenia zadania		
Skład zespołu badawczego	1. - Kierownik	
	2.	
		3.
		...
Planowana całkowita wysokość środków niezbędnych do zrealizowania zadania badawczego, w tym:		
- z dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego		
- z innych źródeł (podać jakich)		

* tytuł, cel i efekty łącznie nie więcej niż 300 słów

.....
Podpis dyrektora instytutu zgłaszającego

.....
Data

**Zgłoszenie zadania badawczego do planu zadaniowego PWSZ w Nysie
na rok**

Instytut zgłaszający

Dotyczy:

**DOTACJI NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI
POLEGAJĄCEJ NA PROWADZENIU BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH
ORAZ ZADAŃ Z NIMI ZWIĄZANYCH,
SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW
ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH**

Wykaz planowanych do realizacji zadań badawczych (w tym tytuł rozprawy doktorskiej)
w tym związanych z:

- 1) rozwojem naukowym młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

Lp.	Nazwa zadania (w tym tytuł rozprawy doktorskiej), krótki opis	Imię i nazwisko doktoranta

- 2) z rozwojem specjalności naukowych w jednostce wnioskującej, w tym określenie,
w jakich specjalnościach

Lp.	Nazwa zadania (w tym tytuł rozprawy doktorskiej), krótki opis	Specjalność naukowa

.....
Podpis dyrektora instytutu zgłaszającego

.....
Data

Kalkulacja kosztów realizacji zadania badawczego

.....
realizowanego ze środków dotacji podmiotowej
na utrzymanie potencjału badawczego w roku
w
(nazwa instytutu/studium)

Lp.	Rodzaj kosztów	Kwota
I.	Materiały i przedmioty nietrwale	
II.	Usługi: a) wydawnicze b) inne	
III.	Podróże służbowe: a) krajowe b) zagraniczne	
IV.	Wynagrodzenia bezpośrednie: a) osobowy fundusz płac b) bezosobowy fundusz płac	
V.	Odpisy od wynagrodzeń: 1. Od poz. IV.a a) składka na ubezpiecz. społ. b) odpis na zakł. fundusz świadczeń socjalnych 2. Od poz. IV.b a) składka na ubezpiecz. społ.	
VI.	Razem koszty: poz. I-V	
VII.	Narzut kosztów pośrednich: 30% od poz. VI	
VIII.	Aparatura	
IX.	Ogółem koszty: poz. VI + VII + VIII	

.....
(data) (podpis dyrektora instytutu) (podpis kwestora) (podpis rektora)

.....
 miejscowość i data

WNIOSEK

Data wyjazdu Data powrotu

/szczegółowy opis celu wyjazdu/

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
miejscowość i data

WNIOSEK O REALIZACJĘ SŁUŻBOWEGO WYJAZDU ZAGRANICZNEGO

.....
/tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko - stanowisko/

.....
/kraj i miejscowość docelowa podróży, nazwa instytucji przyjmującej lub organizatora imprezy/

Data wyjazdu z kraju Data powrotu do kraju

CEL WYJAZDU

.....
/szczegółowy opis celu wyjazdu/
.....
.....

PLANOWANE ŚWIADCZENIA NA WYJAZD ZA GRANICĘ

Diety (podać ilość) - dojazdowa

 - pobytowa

Nocleg (ilość x cena) - hotel

 - ryczałt

Ryczałt na dojazd
(podać ilość)

Inne opłaty, np. przejazdy wewnętrzne, wiza, itp.

(wymienić jakie)

Podróż (właściwe zakreślić)

- samolot

- prom

- kolej

- samochód prywatny

- autobus

- inne

Opłata konferencyjna w wys.

(gotówka/przelew/czek)*

(należy dołączyć dokumenty zawierające informacje o wielkości

płatności i sposobie jej dokonania)

Ubezpieczenie

Planowany koszt wyjazdu/pryznane środki finansowe* w PLN

Źródła finansowania:

- ze środków budżetowych przyznanych jednostce

- inne źródła finansowania

Do wniosku należy załączyć: kserokopię zaproszenia, potwierdzenie przyjęcia referatu, informacje o konferencji, jej program, kopie korespondencji i inne (w zależności od celu planowanego wyjazdu zagranicznego).

.....
/podpis osoby delegowanej/

Zgoda
bezpośredniego przełożonego

Zgoda
Rektora PWSZ w Nysie

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/podpis i pieczęć/

* niepotrzebne skreślić

.....
Tytuł / stopień naukowy / zawodowy, Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
data urodzenia

Oświadczenie
dotyczące zatrudnienia przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych
w roku 20.....

Na podstawie art. 4c ust. 11 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 o zasadach finansowania nauki (Dz. U. 2010 Nr 96, poz. 615 z późn. zm.) oświadczam, że **wyrażam zgodę*/ nie wyrażam zgody*** na zaliczenie mnie do liczby osób zatrudnionych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nysie przy realizacji **badań naukowych lub prac rozwojowych**.

Dziedzina nauki/sztuki**

Dyscyplina naukowa/artystyczna**

Jednocześnie **oświadczam**, że jestem świadomy, iż powyższe **oświadczenie mogę złożyć tylko w jednej**, wybranej przez siebie jednostce naukowej w rozumieniu przepisów o zasadach finansowania nauki.

Nysa, dnia.....

.....
Podpis pracownika

* niepotrzebne proszę skreślić

** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179 poz. 1065)